



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2023 года

№ 25

Об утверждении Регламента реализации Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 970-па «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа» (ред. от 17.07.2023),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска Черёмину Т.В.

Исполняющий обязанности директора  
Департамента финансов администрации  
города Южно-Сахалинска

М.В.Байдюкова

Утвержден  
приказом Департамента финансов  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

## Регламент

реализации Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», пеням и штрафам по ним

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее соответственно – Департамент, Регламент, бюджет городского округа, дебиторская задолженность).

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- дебиторская задолженность - суммарный объем документально подтвержденных денежных обязательств должника по платежам в бюджет городского округа, администрируемых Департаментом;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед Департаментом, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено законодательством или условиями договоров (муниципальных контрактов, соглашений);

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившие денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед Департаментом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2. Структурные подразделения Департамента, ответственные за работу с дебиторской задолженностью:

- Отдел бюджетного учета и отчетности;
- Отдел правового сопровождения бюджетного процесса;
- Отдел автоматизации бюджетного процесса (далее - отделы Департамента).

1.3. Контроль работы с дебиторской задолженностью возлагается на начальников отделов Департамента.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Отдел бюджетного учета и отчетности осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) ежеквартальный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пени и штрафов по ним, по источникам доходов бюджета городского округа, закрепленным за Департаментом, как за администратором доходов бюджета, в том числе за:

-фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

-своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

-своевременным составлением и представлением первичных учетных документов (накладная, счет, счет-фактура, акт), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов для отражения в бюджетном учете в Отдел бюджетного учета и отчетности от материально ответственных лиц Департамента;

2) мониторинг финансового (платежного) состояния должников при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений:

-о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

## **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Отдел бюджетного учета и отчетности при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет городского округа нарушений должником условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее тридцати календарных дней с момента образования дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по неустойке (штрафам, пени);

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по платежам, неустойке (штрафам, пени);

3) рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе просроченной в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований (претензий) по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся дебиторской, в том числе просроченной задолженности и неустойке (штрафам, пени) направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется Отделом правового сопровождения бюджетного процесса в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел правового сопровождения бюджетного процесса в течение тридцати рабочих дней с даты получения от Отдела бюджетного учета и отчетности информации, указанной в пункте 4.1 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании дебиторской задолженности в суд.

4.4. Отдел правового сопровождения бюджетного процесса в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Отдел правового сопровождения бюджетного процесса обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Департамент исполнительного документа, Отдел правового сопровождения бюджетного процесса направляет его в Управление Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Отделе учета и отчетности.

#### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения Управлением Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника, Отдел правового сопровождения бюджетного процесса ежеквартально направляет запрос о предоставлении информации о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, имущества и правах имущественного характера, иной необходимой информации.