



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (приложение).
2. Источником финансирования расходов на реализацию настоящего

Порядка являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению
объектов капитального строительства к централизованным системам
водоснабжения и (или) водоотведения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее – Порядок, Субсидия) определяет цели, общие положения, порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 № 1624-па (далее - Программа), в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по подключению к новым централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения объектов капитального строительства, ранее подключенных к выведенным из эксплуатации централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент, Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-

Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

1.5. Категорию Получателей Субсидии составляют юридические лица, одновременно соответствующие следующим условиям (далее — Получатели Субсидии):

- являющиеся организациями жилищно-коммунального хозяйства — производителями услуг, осуществляющими регулируемую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по водоснабжению и (или) водоотведению;

- владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, к которым непосредственно или через технологически связанные (смежные) объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения иных лиц осуществляется подключение (технологическое присоединение) подключаемых объектов.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Отбор осуществляет Департамент (далее - организатор проведения отбора).

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решении о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Организатор проведения отбора не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием в объявлении следующей информации:

- срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их

проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- условий предоставления Субсидии;

- порядка подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва документов участника отбора, порядок возврата документов участника отбора, определяющего в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора:

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.3. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для участия в отборе на получение Субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.1.2. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий,

предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.4.1.3 Справку о том, что Заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.1.4. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо документы, подтверждающие оплату имеющейся задолженности в полном объеме;

2.4.1.5. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.1.6. Документы, подтверждающие переподключение объектов капитального строительства существующих потребителей от централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, выведенных из эксплуатации, к новым системам, а именно:

2.4.1.6.1. В случае привлечения подрядных организаций для выполнения работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения Получатель Субсидии предоставляет следующие документы:

- отчет о фактических расходах на выполнение работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения согласно приложению 2 настоящего Порядка;

- график производства работ;

- копию договора подряда на выполнение работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акты на скрытые работы;

- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительное заключение о достоверности сметной стоимости;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования в случае, если проектная документация не составлялась.

2.4.1.6.2. В случае выполнения работ хозяйственным способом Получатель Субсидии предоставляет следующие документы:

- отчет о фактических расходах на выполнение работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения согласно приложению 2 настоящего

Порядка;

- график производства работ;
- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;
- копию договора на приобретение материалов, товарную накладную;
- копию договора оказания услуг специализированной техники, акт об оказанных услугах;
- положительное заключение о достоверности сметной стоимости, выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования в случае, если проектная документация не составлялась.

2.4.1.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.4. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбор (руководителя юридического лица) или его представителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

Каждый участник отбора в праве направить в Департамент не более одного пакета документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4.5. Документы, предоставленные участником отбора в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление Субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии, осуществляющей деятельности в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Возврат участнику отбора документов осуществляется Департаментом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4.6. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления Субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 53-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует Комиссию, состав которой утверждается приказом Департамента.

2.6. Комиссия в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет следующие административные процедуры и действия:

2.6.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.6.2. Принимает от Департамента документы для участия в отборе, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.6.3. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается датой и времени окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6.4. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.6.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой номера и указанием даты ее подачи.

2.6.6. Комиссия проверяет документы на предоставление Субсидии в течении 15 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов. Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.6.7. Председатель комиссии организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов участников отбора и принятия решения о предоставлении Субсидии — в течении 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов. Назначает дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Рассмотрение документов участников отбора осуществляется в порядке очередности их поступления в Департамент.

2.6.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы Субсидии, либо принимает решение об отклонении заявки к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.6.9 настоящего Порядка.

2.6.9. Отклонение заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения осуществляется по следующим основаниям:

2.6.9.1. Несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3

настоящего Порядка;

2.6.9.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора указанных документов;

2.6.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.6.9.4. Превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

2.6.9.5. Подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

2.6.9.6. Выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;

2.6.9.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

2.6.10. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее — Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения документов участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, в том числе категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также в соответствии с очередностью предоставления документов на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

2.6.11. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок проводится повторный отбор путем запроса предложений.

2.6.12. Департамент информирует каждого участника отбора и принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес, в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.6.13. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем подведения итогов отбора.

2.6.14. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация об участниках отбора, документы которых были

рассмотрены;

- информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

- наименования Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении победителем отбора требований настоящего Порядка для возмещения документально подтвержденных затрат, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = Z_{\phi 1} + Z_{\phi 2} + \dots + Z_{\phi n},$$

где:

C — размер субсидии на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения;

Z_{ϕ} — сумма фактических затрат Получателя Субсидии, связанных с выполнением работ по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.3.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3.4. Подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

3.3.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.4. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии, оформленное в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

3.5. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в течении 5 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашений.

3.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Департамента в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных соглашением и Порядком.

3.7. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

3.8. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с момента заключения Соглашения.

3.9. Планируемым результатом предоставления Субсидии является количество объектов, подключенных к сетям водоснабжения и (или) водоотведения.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

Эффективность использования субсидии определяется Департаментом, исходя из достигнутого значения результата использования субсидии, на основании отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.10. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, возврат

Субсидии в бюджет городского округ «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения недополученных доходов которых является Субсидия, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля:

5.1.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.1.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом местного финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю

субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. Получатель субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Главного распорядителя.

5.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», Субсидия взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат по подключению
объектов капитального
строительства к централизованным системам
водоснабжения и (или) водоотведения

Заявление о предоставлении субсидии_

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____

(ФИО руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, прошу предоставить субсидию в сумме

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

В дополнении предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения)

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде РФ	

2. Контактное лицо

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20____
(дата составления)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат по подключению
объектов капитального
строительства к централизованным системам
водоснабжения и (или) водоотведения

ОТЧЕТ
о фактических расходах на проведение работ по подключению
объектов капитального строительства к централизованным системам
водоснабжения и (или) водоотведения

№	Наименование работ	Сумма фактических расходов, руб.	Подлежит возмещению, руб.
1			
2			
3			
Итого			

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20 ____
(дата составления)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат по подключению
объектов капитального
строительства к централизованным системам
водоснабжения и (или) водоотведения

Расчет
размера штрафных санкций при недостижении
установленных значений результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Объем предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) гр.5 x (1 - гр. 4/ гр.3) x 0,1
1	2	3	4	5	6