

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Отбор) в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05 июля 2022 г. № 1533-па (далее — Порядок).

1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:

Организатором Отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

Место нахождения (почтовый адрес) : 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795;

Контактное лицо: ведущий советник финансового отдела Департамента городского хозяйства Удод Наталья Николаевна, тел 312-883 (доб. 2), адрес электронной почты: n.udod@yuzhno-sakh.ru

Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города

Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

2. Срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе:

1.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска с 09:00 19 сентября 2023 года по 17:00 28 сентября 2023 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д.64а, 2 этаж, каб. 212, тел.: 312-883 (доб. 2).

1.2. Дата и время проведения Отбора — 29 сентября 2023 года в 14:30.

3. Цели предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» по следующим видам расходов:

1. недополученные доходы:

- содержание и ремонт мест общего пользования (общего имущества) жилых домов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

2. фактически понесенные затраты:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата налогов, сборов, платежей, взносов и другие отчисления и выплаты, производимые в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- амортизация основных средств;
- оплата работ, услуг, осуществляемых сторонними организациями, в целях обслуживания жилищного фонда;
- содержание и ремонт транспортных средств, используемых в целях обслуживания жилищного фонда;
- закупка оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;
- привлечение специализированных организаций для выполнения работ по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- прочие общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой в организации и фактическими данными бухгалтерского учета.

Общий объем бюджетного финансирования, подлежащий корректировке с учетом утвержденных лимитов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: 20 000 000,00 руб.

Планируемым результатом предоставления Субсидии является снижение затрат по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$П = \frac{Сот / м^2}{Спр / м^2 * Инц / 100} * 100\%, \text{ где:}$$

П - результат предоставления субсидии;

Сот - затраты отчетного года по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

Спр - затраты, предшествующие отчетному году, по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

м² - общая площадь обслуживаемого аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (в соответствующем году);

Инц - индекс потребительских цен в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении.

4. Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:

4.1. Документы на участие в отборе могут подать:

4.1.1. Заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по содержанию аварийного жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании договоров управления многоквартирными домами.

4.1.2. Заявители, осуществляющие ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидированному виду деятельности в разрезе каждого многоквартирного дома.

4.2. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора:

4.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.2.3. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Для участия в Отборе участник отбора не позднее срока окончания приема заявок на участие в Отборе, указанного в настоящем объявлении об Отборе, представляет в Департамент следующие документы:

4.3.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3.3. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, либо доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения и представление интересов в Департаменте от имени руководителя (для юридического лица), копия документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

4.3.4. Расчет объема субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (оборотно-сальдовая ведомость, справка об объеме средств, предъявленных по тарифам за оказание услуг по содержанию жилищного фонда (начисление));

4.3.5. Перечень аварийных многоквартирных домов (включая жилые помещения, не пригодные для проживания), многоквартирных домов, переданных по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами), по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку:

-обслуживаемых в отчетном периоде (за который предъявляются к возмещению недополученные доходы и фактически понесенные затраты);

-обслуживаемых в предшествующем году;

4.3.6. Копию учетной политики, подтверждающую ведение отдельного бухгалтерского учета операций по субсидируемому виду деятельности (при наличии);

4.3.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.3.8. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.4.1 Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка:

4.3.8.1. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.8.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы.

5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.1. Представленные участником отбора документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), индивидуального предпринимателя и заверены печатью организации, индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5.2. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие отборе

5.2. Все документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

5.3. Заявка доставляется Участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в настоящем объявлении;

5.4. Департамент регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

6.1. Участники отбора вправе отозвать свою заявку на участие в Отборе, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в Отборе на любом этапе проведения Отбора до момента принятия решения на заседании комиссии. Уведомление об отзыве заявки подается Участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью Участника.

6.2. Участник имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено Участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью Участника.

6.3. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику.

6.4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

6.4.1. несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5. Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

6.4.2. несоответствие участника отбора пункту 4.1 и требованиям, установленным в пункте 4.2. настоящего объявления о проведении Отбора;

6.4.3. недостоверности предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.4.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6.4.5. превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

6.4.6. выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;

6.4.7. недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

7.1. Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения документов участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям Порядка, в том числе категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также в соответствии с очередностью предоставления документов на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

7.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок, проводится повторный отбор путем запроса предложений.

7.3. Департамент информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес — в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

7.4. В случае превышения суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели, победители определяются в зависимости от даты ранее поданной заявки.

7.5. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, Отбор считается состоявшимся.

7.6. В случае отсутствия поданных заявок или отклонения комиссией всех заявок участников отбора Отбор признается не состоявшимся.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении Отбора осуществляется с 19 сентября 2023 года по 28 сентября 2023 года в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09:00 по 17:00 (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00) по телефону: 312-883 (доб.2).

9. Результаты проведения Отбора.

9.1. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- 9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 9.1.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 9.1.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 9.1.4. наименование Получателей субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

10. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

10.1. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

10.3.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

10.3.2. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

10.3.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

10.3.4. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

10.3.5. недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид Субсидии в текущем финансовом году.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Получатели субсидии, не заключившие Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.