



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 2638-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па «Об утверждении порядков организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 «О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», от 06.03.2018 № 489-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2011 № 266-р «О мероприятиях по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па «Об утверждении порядков организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» изменения, изложив в следующей редакции:

1.1. Порядок организации и проведения открытых конкурсов на право размещения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

1.2. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

1.3. Типовые формы документов, оформляемых при размещении нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Договор).

Типовая форма договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» утверждается нормативным правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Открытый конкурс - конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и предъявления к участникам конкурса единых требований (далее - Конкурс);

- Организатор конкурса - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организатор);

- Предмет конкурса - право на заключение Договора;

- Участник конкурса - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующие виду экономической деятельности определенному условиями Конкурса, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Участник);

- Конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий деятельность по рассмотрению заявок Участников конкурса и определению победителя открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Комиссия). Нормативный правовой акт, определяющий цели,

функции, полномочия Комиссии, а также порядок осуществления Комиссией своей деятельности, утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Организатором на основании информации об имеющихся свободных или новых местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. Не позднее чем за 30 дней до даты и времени окончания подачи заявок на Конкурс извещение о проведении Конкурса:

- размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>;
- публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- предмет Конкурса с указанием номеров лотов и адресов размещения, максимальной площади, типа и вида нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- начальная цена Конкурса;
- код и наименование основного или дополнительного вида экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, необходимого для размещения нестационарных торговых объектов (далее - Объект);
- критерии оценки Конкурса (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- период размещения Объектов;
- информация об Организаторе с указанием наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и контактного телефона;
- место, дата, время начала принятия и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;
- перечень документов, предусмотренный п. 2.5 к настоящему Порядку;
- срок подачи заявления на заключение Договора по результатам Конкурса;
- основания для отказа заявителю в допуске к участию в Конкурсе;
- основания для изменения в одностороннем порядке установленного Договором размера платы за размещение Объекта;
- проект типового Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- место, дата и время проведения Конкурса;
- информация о характеристиках и параметрах размещаемого Объекта или проект Эскиза.

Организатор вправе указать в извещении дополнительную информацию относительно Конкурса.

2.4. Организатор вправе принять решение об отмене Конкурса или отдельных лотов к Конкурсу не позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, о чем размещает информацию на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска по адресу - <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>.

2.5. Для участия в Конкурсе Участник в обязательном порядке предоставляет Организатору следующие документы:

2.5.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2.5.2. Цена Участника за размещение Объекта (далее-предложение) в письменном виде в запечатанном конверте по форме согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.5.3. Информационное письмо Участников в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5.4. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для физических лиц не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.5. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), подтвержденная сведениями официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенная заявителем (для физических лиц не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Участника (в случае подачи заявки лицом, уполномоченным представлять интересы Участника на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности).

2.6. В случае предоставления копий документов, предусмотренных подпунктами 2.5.3.-2.5.5. настоящего Порядка, указанные копии документов должны быть заверены подписью Участника или представителя, с указанием фамилии и инициалов, а также проставлением оттиска печати (при наличии).

2.7. Участник вправе по собственной инициативе предоставить Организатору следующие документы:

2.7.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если Участник является юридическим лицом);

2.7.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если Участник является индивидуальным предпринимателем);

2.7.3. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата получения документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 - 2.7.3

настоящего Порядка, не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Заявки на участие в Конкурсе.

2.8. В случае непредоставления по собственной инициативе Участником документов, указанных в пункте 2.7.1.-2.7.2. настоящего Порядка, Организатор запрашивает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами государственной власти и (или) местного самоуправления, а также использования электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Указанные документы запрашиваются по состоянию на дату поступления Заявки.

2.9. Организатор не вправе требовать от Участника:

- представления документов и информации, не предусмотренных настоящим Порядком;
- предоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.10. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок на Конкурс с указанием в нем порядкового регистрационного номера, даты и времени подачи заявки, предмета Конкурса, номера Участника, полного наименования Участника, номера лота.

2.11. Участник не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- отсутствие вида экономической деятельности на момент подачи Заявки, определенной условиями Конкурса;
- подача Заявки после срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;
- подача Заявки не по форме, указанной в опубликованном извещении о проведении Конкурса;
- предложение Участника о цене за место для размещения Объекта меньше начальной цены лота, указанной в извещении о проведении Конкурса;
- наличие у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отзыв Участником поданной Заявки;
- не представление документов, предусмотренных п. 2.5 настоящего Порядка, либо не соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- нахождение Участника в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и наличие у Участника ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.12. Участник вправе отозвать поданную заявку с приложенным пакетом документов в любое время до окончания даты и времени приема заявок на Конкурс. Отзыв заявки регистрируется в электронном журнале регистрации

заявок на Конкурс с указанием даты и времени отзыва заявки на участие в Конкурсе. Возврат документов осуществляется Организатором на основании письменного обращения Участника в адрес Организатора, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Датой отзыва документов является дата поступления соответствующего письменного обращения Участника.

2.13. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;
- по результатам рассмотрения заявок Участников все заявки отклонены.

2.14. Организатор вправе принять решение о повторном проведении Конкурса в случае признания его не состоявшимся, а также в случаях, предусмотренных пунктами 2.26 и 2.27 настоящего Порядка.

2.15. Договор заключается с участником:

- если подана одна заявка на участие в Конкурсе и эта заявка допущена к участию в Конкурсе;
- если к участию в Конкурсе допущен единственный из всех участников.

2.16. Организатор проверяет и оценивает документы в течение 3 рабочих дней после окончания срока, установленного для приема документов.

2.17. Организатор проводит заседание Комиссии в целях рассмотрения документов и принятия решения о допуске Участников к участию в Конкурсе - в течение одного рабочего дня после окончания срока, установленного для проверки и оценки документов.

2.18. Заседание комиссии начинается с объявления председателем Комиссии об открытии Конкурса, оглашения предмета Конкурса, места размещения Объекта, цены Договора, а также количества Участников.

В случае присутствия на заседании Комиссии менее чем 50% от общего числа ее членов заседание Комиссии переносится на срок, не превышающий 7 рабочих дней, о чем размещается информация на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>).

2.19. Оценка и сопоставление конкурсных предложений в случае наличия конкуренции по одному номеру лота осуществляется Комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями оценки открытого Конкурса (приложение № 1 к настоящему Порядку) и посредством заполнения оценочных листов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.20. Итоговая сумма баллов рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки, в соответствии с формулами указанными в критериях оценки открытого Конкурса.

2.21. Победителем признается Участник, набравший максимальное количество баллов по критериям Конкурса.

2.22. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равное количество баллов, победителем Конкурса признается Участник, заявка которого поступила Организатору раньше других.

2.23. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол) в течение трех рабочих дней с момента его проведения, который утверждается председателем Комиссии (в случае его отсутствия, его заместителем) и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.

2.24. Информационное сообщение об итогах Конкурса размещается Организатором на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска по адресу — <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206> не позднее семи рабочих дней со дня утверждения Протокола заседания Комиссии.

2.25. Информационное письмо об итогах Конкурса выдается Участникам в письменном виде на бланке Организатора за подписью руководителя в течение семи рабочих дней со дня утверждения Протокола.

2.26. Победитель Конкурса, либо Участник, указанный в п.2.27 настоящего Порядка, обязан в сроки установленные п.2.5 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок заключения договора) обратиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) с заявлением на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1 к Порядку заключения договора).

2.27. Победитель Конкурса приступает к размещению Объекта после подписания Договора.

2.28. Победитель Конкурса утрачивает право на заключение Договора в следующих случаях:

- поступление в адрес Департамента письма об отказе победителя Конкурса от заключения Договора;
- неисполнение победителем Конкурса обязанности, предусмотренной пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.29. В течении 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Порядка, Департамент направляет предложение о заключении Договора Участнику, предложение которого содержит условия наилучшие после предложенных победителем Конкурса и заявка которого поступила по дате и времени ранее, чем заявки иных Участников.

3. Заключительные положения

3.1. Участник вправе право подать жалобу в досудебном порядке.

3.2. Жалоба направляется в Департамент в письменной форме по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20А каб. 401 или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru.

3.3. Предметом досудебного обжалования являются решения и (или) действие (бездействие) Организатора, Комиссии, а также должностных лиц,

муниципальных служащих, работников указанных органов, принятые (допущенные) в рамках исполнения требований настоящего Порядка, а также иных правовых актов, устанавливающих требования к процедурам организации и проведения Конкурсов.

3.4. Подача, рассмотрение жалобы и направление ответа на жалобу осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Участник вправе подать жалобу в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
открытых конкурсов на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документы	Предметное содержание критерия, значение оценки предложения	Количество баллов
1.	Режим работы Объекта	Информационное письмо от Участника	После 20:00	10
			До 20:00	5
2.	Благоустройство прилегающей территории к объекту НТО (установка газонов, цветников)	Информационное письмо от Участника	Наличие элементов	10
			Отсутствие элементов	0
3.	Оформление оборудования фасада (архитектурно-художественная подсветка; декоративные решетки на кондиционер при наличии)	Информационное письмо от Участника	Имеется	10
			Не имеется	0
Итого:				30
4.	Цена Участника за размещение Объекта (предложение)	Предложение о цене Участника Конкурса в установленной форме подается в запечатанном конверте	Отношение цены Участника к начальной цене, указанной в извещении о проведении Конкурса	Поправочный коэффициент
Всего сумма баллов				

Всего сумма баллов Участнику определяется по формуле:

Всего сумма баллов = Итого количество баллов * Поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент исчисляется по следующей формуле:

Поправочный коэффициент = Предложение о цене Участника Конкурса / начальная цена Конкурса.

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
открытых конкурсов на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
открытого конкурса на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п/п критерия	Наименование критерия оценки	Предметное содержание критерия, значение оценки предложения	Количество баллов
1.	Режим работы Объекта	После 20:00	
		До 20:00	
2.	Благоустройство прилегающей территории к объекту НТО (установка газонов, цветников)	Наличие элементов	
		Отсутствие элементов	
3.	Оформление оборудования фасада (архитектурно-художественная подсветка; декоративные решетки на кондиционер при наличии)	Имеется	
		Отсутствует	
Итого			
4.	Цена Участника за размещение Объекта (предложение)	Начальная цена, указанная в извещении о проведении Конкурса	Поправочный коэффициент
Всего сумма баллов:			

Секретарь Комиссии: _____

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
открытых конкурсов на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регистрационный № _____
Дата "___" _____ 20___ год, ___ час. ___ мин.

В администрацию города Южно-Сахалинска
от _____
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____

факс/адрес электронной почты: _____

телефон _____

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), а также законодательство и нормативные правовые акты, устанавливающие требования к организации и проведению открытого конкурса

(наименование Участника)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)
сообщает о согласии с условиями, предусмотренными конкурсной документацией, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4, Договором, и выражаем согласие на участие в конкурсе на право заключения Договора

(предмет конкурса, № лота)

2. Настоящей заявкой подтверждается, что

(наименование Участника)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также у Участника отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3. _____
(наименование Участника)

гарантирует достоверность представленной информации и выражает согласие на осуществление Организатором действий по направлению в

_____ (наименование Участника)

и в соответствующие органы и организации запросов, в целях проверки и уточнения представленных сведений.

4. В случае, если предложение _____

_____ (наименование Участника)

будет признано лучшим, _____

_____ (наименование Участника)

берет на себя обязательства предоставить утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта и подписать Договор.

5. В случае утраты победителем Конкурса права на заключение Договора и признания предложения _____

_____ (наименование Участника)

содержащим наилучшие после предложенных победителем Конкурса условия, и поступлении заявки по дате и времени ранее заявок иных Участников,

_____ (наименование Участника)

обязуется предоставить утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта и подписать Договор.

Прилагаемые документы:

№ п.п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

_____ (должность руководителя)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения
открытых конкурсов на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), а также законодательство и нормативные правовые акты, устанавливающие требования к организации и проведению открытого конкурса

(наименование Участника)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)
по лоту № _____ предлагаем плату за размещение Объекта по Договору в размере
_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения
открытых конкурсов на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦЕВОЙ СТОРОНЫ КОНВЕРТА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»
 2. Лот № _____
 3. Номер на схеме размещения НТО № _____
 4. Место нахождения НТО _____
 5. Наименование Участника _____
 6. ОГРН (ОГРНИП) _____
 7. ИНН _____
 8. _____
- Телефон _____
-

Приложение № 2
Утвержден постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 13.09.2023 № 2638-па

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - НТО) в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 (далее - Положение № 702/42-12-4), по результатам открытых конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Конкурс), на основании преимущественного права и в заявительном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Заявитель - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - имеющие право на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта по результатам открытого конкурса/на основании преимущественного права либо в заявительном порядке.

1.2.2. Представитель заявителя (далее - Представитель) — лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, а также лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1.2.3. Договор на размещение нестационарного торгового объекта - договор, по которому администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) в соответствии с Положением № 702/42-12-4 предоставляет Заявителю за плату место под размещение НТО по результатам Конкурса либо на основании

преимущественного права, либо в заявительном порядке (далее - Договор), типовые формы которых утверждаются нормативным правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.4. Владелец нестационарного торгового объекта — хозяйствующий субъект, в собственности которого находится нестационарный торговый объект (далее — владелец НТО, хозяйствующий субъект).

2. Процедура заключения Договора

2.1. Для заключения Договора Заявитель (Представитель) обращаются в Департамент с письменным заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — Заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя);

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия Представителя (в случае обращения Представителя);

2.2.3. Эскиз НТО (в цветном исполнении), в состав которого входят актуальные графические материалы:

- ситуационный план;
- разбивочный план;
- план благоустройства с точным указанием размещения объекта и привязкой к местности на схематичной карте;
- существующее состояние участка (фотоматериалы);
- развертка в осях с размерами;
- фотомонтаж объекта в перспективном изображении с привязкой к местности;
- ведомость отделочных материалов (по цветной шкале RAL).

Владелец нестационарного передвижного торгового объекта изготавливает фотоматериалы объекта и схему его размещения.

2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если Заявитель является юридическим лицом) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем).

В случае непредоставления по собственной инициативе указанных документов Департамент запрашивает указанные документы посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.5. Датой приема и регистрации Заявления с прилагаемыми документами, считается день их поступления в Департамент.

2.6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, предоставляются Заявителем в следующие сроки:

2.6.1. По результатам Конкурса на право заключения договора не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня утверждения Протокола Конкурса;

С момента размещения нестационарного торгового объекта, его владелец обязан направить в адрес Департамента в течение 7 рабочих дней письменное уведомление о его размещении. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о размещении объекта осуществляет обследование нестационарного торгового объекта на предмет соответствия эскизу, результаты которого оформляются актом обследования нестационарного торгового объекта по форме приложения №2 к настоящему Порядку.

2.6.2. Посредством реализации преимущественного права не позднее 33 рабочих дней до окончания действия ранее заключенного Договора.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления Департамент проводит обследование НТО на предмет выполнения его владельцем условий действующего Договора, результаты которого оформляются актом обследования нестационарного торгового объекта по форме приложения № 2 к настоящему порядку.

Преимущественное право предоставляется владельцу НТО в соответствии с требованиями части 4 статьи 3 Положения № 702/42-12-4.

2.7. В течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления Департамент направляет эскиз НТО в Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДАИГ) - в случае если представленный Заявителем эскиз НТО не утвержден ДАИГ.

Эскиз НТО (в цветовом исполнении) утверждается ДАИГ в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления из Департамента, либо от хозяйствующего субъекта. Срок утверждения эскиза включается в срок, установленный для заключения договора.

Срок заключения Договора не должен превышать 33 рабочих дня со дня регистрации Заявления в Департаменте.

Не позднее 120 дней с даты заключения договора владелец НТО обязан привести объект в соответствие с утвержденным эскизом.

2.8. Хозяйствующим субъектам, НТО которых был размещен на основании преимущественного права, Департамент направляет извещение об освобождении места от ранее размещенного НТО.

Указанное извещение направляется хозяйствующему субъекту не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом подпункта 2.6.2. настоящего Порядка.

2.9. Основания для отказа в заключении Договора:

2.9.1. нарушение требований предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

2.9.2. сведения о виде экономической деятельности представленные Заявителем не подтверждаются сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц или сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.9.3. отсутствие действующего Договора (в случае заключения Договора по преимущественному праву);

2.9.4. нахождение Заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и наличие у Участника ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.9.5. невыполнение условий действующего договора (в случае заключения Договора по преимущественному праву).

2.9.6. отсутствие эскиза НТО, утвержденного ДАИГ.

2.10. В случае отказа в заключении Договора по основанию, предусмотренному подпунктом 2.9.6. настоящего Порядка, Заявитель утрачивает право на заключение Договора.

2.11. Передача прав по Договору, заключенному на основании преимущественного права или по Конкурсу, не допускается.

2.12. В случае принятия администрацией города Южно-Сахалинска решения об упразднении (переносе) места размещения НТО по основаниям, предусмотренным частью 14 статьи 1 Положения № 702/42-12-4, хозяйствующему субъекту предоставляется право на размещение НТО в другом месте из раздела 2 «Проектные (новые) места размещения нестационарных торговых объектов» схемы размещения НТО (далее-Схема) без проведения Конкурса на право размещения НТО.

Департамент за 3 месяца уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект об упразднении (переносе) места размещения НТО, одновременно информируя его о наличии в действующей Схеме свободных мест.

Уведомление должно содержать информацию о сроках освобождения земельного участка, о возможности выбора компенсационного места из числа свободных мест в действующей схеме размещения НТО или выборе компенсационного места размещения НТО, в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.13. В случае выбора одного из предложенных мест, Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсационного места направляет хозяйствующему субъекту проект дополнительного соглашения к Договору, после подписания которого хозяйствующий субъект обязан в течение 10 календарных дней освободить место размещения НТО.

В случае непредоставления в Департамент подписанного проекта соглашения к Договору в течении 7 рабочих дней с даты его получения, хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения НТО.

Отказ хозяйствующего субъекта от предложенных Департаментом компенсационных мест оформляется заявлением хозяйствующего субъекта.

3. Заключительные положения

3.1. Заявитель (Представитель) вправе право подать жалобу в досудебном порядке.

3.2. Жалоба направляется в Департамент в письменной форме по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20А каб. 401 или в форме электронного документа на адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru.

3.3. Предметом досудебного обжалования являются решения и (или) действие (бездействие) Департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников указанных органов, принятые (допущенные) в рамках исполнения требований настоящего Порядка, а также иных правовых актов, устанавливающих требования к процедурам заключения Договора.

3.4. Подача, рассмотрение жалобы и направление ответа на жалобу осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Участник вправе подать жалобу в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Администрация города Южно-Сахалинска
от _____
ИНН _____
ОГРН _____
конт. тел. _____
почтовый адрес _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Прошу заключить Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Основание заключения Договора _____

(указать: преимущественное право; результаты Конкурса)

Место размещения Объекта: _____

Тип Объекта: _____

Специализация: _____

Ассортимент товара _____

Площадь размещения Объекта: _____ (кв. м).

Настоящим заявлением

наименование Заявителя

принимает на себя письменное обязательство по содержанию Объекта в соответствии с прилагаемыми ситуационным планом размещения, утвержденным эскизом нестационарного торгового объекта с благоустройством территории.

Прилагаемые документы:

№ п.п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		

(должность)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Заявление принято час. _____ мин. _____ " _____ г. за № _____
Представитель Администрации _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Акт обследования
нестационарного торгового объекта (далее-НТО)
для заключения Договора на размещение НТО

" ___ " _____ 20__ года

Сторона Договора _____

Реквизиты Договора _____

Адрес (местоположение объекта) _____

Специалистом Департамента _____

проведено обследование НТО, по результатам которого установлено следующее:

№ п.п.	Условия Договора	Соответствует/не соответствует условиям договора
1.	Срок действия Договора	
2.	Период размещения НТО по Договору	
3.	Тип НТО	
4.	Место размещения НТО	
5.	Соответствие НТО эскизу (дизайн-проекту)	
6.	Площадь НТО	
7.	Вид НТО (специализация)	
8.	Ассортимент товаров	
9.	Санитарное состояние, благоустройство прилегающей территории	
10.	Вывеска НТО, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства	
11.	Наличие договора на вывоз твердых бытовых отходов	
12.	Иное в соответствии с Порядком о заключении договора на размещение НТО	

Подпись специалиста _____

Приложение № 3
Утверждены постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 13.09.2023 № 2638-па

**ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ОФОРМЛЯЕМЫХ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Форма № 1

Договор № 06-_____ на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск

" ____ " _____ 20__ год

Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице директора (либо исполняющего обязанности директора) Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании

(указывается основание заключения Договора: протокол о результатах открытого конкурса, преимущественное право)

заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), а Хозяйствующий субъект размещает Объект и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством.

На Схеме № - _____.
Место размещения Объекта: _____.
Тип Объекта: _____.
Вид Объекта (специализация): _____.

Ассортимент товара _____.

Площадь размещения: _____ (кв. м).

1.2. Эскиз нестационарного торгового объекта (приложение № 1) утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта (приложение №2) и график платежей (приложение № 3) являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Существенными условиями Договора являются: местоположение, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (размер площади нестационарного торгового объекта), тип, вид нестационарного торгового объекта в соответствии с его специализацией, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, порядок платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору.

1.4. Период размещения Объекта: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта начисляется в соответствии с периодом размещения Объекта указанном в пункте 1.4 Договора согласно графику платежей.

2.1.1. Если настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса плата за весь период размещения Объекта устанавливается в размере цены, предусмотренной заявкой на участие в конкурсе, и составляет: _____ рублей _____ копеек (сумма прописью).

2.1.2. Если настоящий Договор заключен на основании преимущественного права размер годовой платы определяется в соответствии с методикой расчета начальной цены конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и платы за размещение при реализации преимущественного права на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4, что на момент начала действия настоящего Договора составляет: _____ рублей _____ копеек (сумма прописью).

2.2. Размер платы за размещение Объекта по Договору на основании преимущественного права изменяется в одностороннем порядке при условии изменения среднего значения кадастровой стоимости земель городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) индекса потребительских цен.

Изменения платы за размещение Объекта вносятся в график платежей ежегодно не позднее 60 рабочих дней после утверждения и официального опубликования среднего значения кадастровой стоимости земель городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) индекса потребительских цен. График платежей направляется Хозяйствующему субъекту на юридический адрес, указанный в настоящем Договоре.

2.3. Плата за размещение Объекта вносится поквартально, не позднее 25 числа последнего месяца соответствующего квартала.

2.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

2.5. Начисление платы за размещение Объекта прекращается с даты окончания срока действия Договора.

2.6. В случае неосвобождения земельного участка от Объекта после окончания срока действия настоящего Договора продолжается начисление платы за фактическое пользование местом на размещение Объекта.

2.7. Неиспользование Хозяйствующим субъектом права на размещение Объекта в период срока действия Договора не может служить основанием для невнесения им платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1. Договора.

3.1.2. В любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Администрацию в срок не менее чем за 30 календарных дней.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с утвержденным Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскизом нестационарного торгового объекта, а также в случае замены эскиза нестационарного торгового объекта или замены его на новый не позднее 120 дней с даты заключения Договора или замены эскиза.

С момента размещения Объекта направить в адрес Администрации в течение 7 рабочих дней письменное уведомление о его размещении.

3.2.2. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора, конкурсной документацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта в соответствии с графиком платежей.

3.2.4. Сохранять тип и вид по специализации Объекта в соответствии с эскизом нестационарного торгового объекта (приложение № 1) и пунктом 1.1. Договора.

3.2.5. Разместить на фасаде Объекта вывеску с указанием наименования Хозяйствующего субъекта и режима работы.

3.2.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, благоустройства и содержания территории, охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

3.2.7. Не допускать организации уличной торговли и выкладки товара на прилегающей к Объекту территории.

3.2.8. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию на расстоянии 3 метров по периметру в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с санитарными

требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также нормами охраны окружающей среды. Кроме того обеспечивать:

3.2.8.1. В осенне-зимний период - расчистку прилегающей территории от снега при высоте рыхлой снежной массы от 10 см, с вывозом снега на специализированную снежную свалку, на весь период уборки снега - удаление наледи и отсыпку песком прилегающей территории;

3.2.8.2. В весенне-летний период - очистку прилегающей территории от отходов мусора, сбор и вывоз отходов, кошение травы при достижении высоты 10 см, ежедневное влажное подметание.

3.2.9. Заключение договора на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с организациями, предоставляющими такие услуги.

3.2.10. В случае расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке, а также при досрочном его прекращении, в течение 30 дней с момента получения соответствующего уведомления, направленного надлежащим образом на реквизиты указанные в Договоре, обеспечить вывоз Объекта и восстановить нарушенное благоустройство территории.

3.2.11. Уведомить Администрацию в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения юридического адреса, телефонного номера и иной контактной информации.

3.2.12. В случае возникновения необходимости аварийного ремонта объектов инженерной инфраструктуры, независимо от их ведомственной принадлежности, выполнению которого препятствует либо существенно затрудняет размещенный в соответствии с настоящим Договором Объект, обеспечить за свой счет перемещение Объекта из зоны производства работ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента соответствующего уведомления посредством телефонограммы на указанный в настоящем Договоре телефонный номер Хозяйствующего субъекта.

3.2.13. Устранять нарушения условий договора, выявленные в соответствии с подпунктом 3.3.1 Договора, в срок, установленный актом обследования НТО.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проводить визуальный осмотр Объекта, составлять акты обследования НТО, устанавливая срок для устранения выявленных нарушений.

3.3.2. При неисполнении Хозяйствующим субъектом требований подпункта 3.2.12 Договора, а также в случае отсутствия возможности уведомить Хозяйствующего субъекта о необходимости перемещения Объекта переместить Объект самостоятельно либо с привлечением третьих лиц для обеспечения возможности выполнения ремонтных работ. В этом случае в течение 5 дней со дня выставления Администрацией города Южно-Сахалинска счета, расходы по перемещению Объекта возмещаются Хозяйствующим субъектом.

3.3.3. Расторгнуть Договор в следующих случаях:

3.3.3.1. В случае установления факта неиспользования Объекта для осуществления торговли в течение 3 месяцев подряд;

3.3.3.2. При задержке Хозяйствующим субъектом внесения платы за размещение Объекта более чем на 1 месяц в нарушение установленного графика платежей на период действия;

3.3.3.3 В случае установления факта несоответствия размещения Объекта месту, предусмотренному Схемой;

3.3.3.4. В случае установления факта реализации алкогольной продукции в Объекте в нарушение пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

3.3.3.5. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом требований правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» более трех раз.

3.3.3.6. При неисполнении Хозяйствующим субъектом требований подпункта 3.2.1 Договора.

3.3.3.7. Несоответствие Объекта эскизу нестационарного торгового объекта, типу и виду по специализации, а также ассортименту товара.

3.3.3.8. Невыполнение Хозяйствующим субъектом обязанностей, установленных требованиями пункта 3.2. Договора.

3.3.3.9. Прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

3.3.4. Заключить дополнительное соглашение к Договору без проведения конкурса в случае если в отношении территории, на которой размещается Объект, Администрацией принято решение:

- о проведении ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;
- о реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений в сфере социально-экономической деятельности для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, определенных в соответствии с документацией по планировке территорий;
- об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Обеспечить Хозяйствующему субъекту методическую и информационную помощь в вопросах организации работы Объекта.

3.4.2. Обеспечить Хозяйствующему субъекту право беспрепятственно разместить и эксплуатировать Объект на Месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение установленного Договором срока.

3.4.3. Осуществлять контроль за исполнением Хозяйствующим субъектом обязательств по настоящему Договору.

3.4.4. Извещать Хозяйствующего субъекта об изменении условий Договора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4.5. Направить уведомление в адрес Хозяйствующего субъекта в случае нарушения последним обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 Договора.

3.4.5. Надлежащим уведомление Хозяйствующего субъекта для целей настоящего Договора считается уведомление, направленное заказным письмом с описью вложения по адресу, указанному в договоре, либо врученное нарочно; либо направленное на электронную почту; либо на мессенджеры.

4. Изменение и прекращение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

4.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор без возврата денежных средств, уплаченных за размещение Объекта, по основаниям указанным в пункте 3.3.3 Договора.

4.3. По соглашению Сторон условия Договора могут быть изменены, при этом не допускается изменение существенных условий Договора, за исключением:

- случаев, предусмотренных пунктом 2.2 Договора;
- существенного условия в отношении местоположения, в случае, предусмотренном пунктом 2.12 Порядка заключения договора;
- существенного условия в отношении размера площади места размещения нестационарного торгового объекта по Договору, заключенному посредством реализации преимущественного права на заключение договора, в пределах размеров площади, установленной для конкретного типа нестационарного торгового объекта, если иное не предусмотрено Договором.

4.4. Внесение изменений в Договор осуществляется посредством заключения дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров.

4.6. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При отказе Хозяйствующего субъекта от заключения дополнительного Соглашения к Договору на размещение Объекта в случаях предусмотренных подпунктом 3.3.4 Договора Хозяйствующий субъект утрачивает право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта. Хозяйствующий субъект обязан в течение 10 календарных дней освободить место размещения нестационарного торгового объекта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

5.2. В случае неисполнения требования подпункта 3.2.10 Договора Хозяйствующий субъект возмещает Администрации затраты, возникшие вследствие неисполнения требований данного подпункта.

5.3. Взыскание неустойки с Хозяйствующего субъекта:

5.3.1. В случае несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, установленной Графиком платежей, Хозяйствующий субъект, являющийся стороной Договора, оплачивает пени в размере 0,1% от суммы, оплаченной с нарушением срока (задолженности) за каждый день просрочки обязательств.

Сумма пени уплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации по реквизитам указанным в сопроводительном письме Администрации.

5.3.2. За нарушение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и требований к санитарному содержанию Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае полного или частичного нарушения условий Договора Хозяйствующим субъектом последний обязан возместить Администрации причиненные убытки в полном размере без учета штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Применение мер гражданско-правовой ответственности не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Надлежащим уведомлением Стороны для целей настоящего Договора считается уведомление, направленное заказным письмом с описью вложений по адресу, указанному в договоре, либо врученное нарочно.

6.2. Договор вступает в силу и начинает своё действие момента его подписания и действует до даты окончания периода размещения Объекта.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.4. В остальном стороны Договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Южно-Сахалинска
693020, Сахалинская область, г. Южно-
Сахалинск, ул. Ленина, д. 173
Получатель: УФК по Сахалинской области
(Администрация города Южно-Сахалинска
л/с 04613000710)
ИНН 6501026762; КПП 650101001;
БИК 016401800; ОКТМО 64701000;
КБК 90211109080040030120;;
Единый казначейский счет:
40102810845370000053;
Казначейский счет для учета и
распределения поступлений:
03100643000000016100;
Банк получателя: Отделение Южно-
Сахалинск банка России//УФК по
Сахалинской области г. Южно-Сахалинск

Хозяйствующий субъект

Адрес: _____
ИНН: _____
ОГРНИП/ОГРН: _____
телефон: _____
электронный адрес: _____

Администрация _____

подпись
М.П.

Хозяйствующий
субъект _____

подпись
М.П.

Приложение № 1
к Договору

от _____ № _____

Эскиз нестационарного торгового объекта,
утвержденный Департаментом архитектуры
и градостроительства города Южно-Сахалинска

Приложение № 2
к Договору

от _____ № _____

Ситуационный план
размещения нестационарного торгового объекта

Приложение № 3
к Договору

от _____ № _____

График платежей
к договору на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на _____ год

г. Южно-Сахалинск

Место размещения объекта: _____

место размещения Объекта согласно п. 1.1 Договора

На схеме размещения № _____

согласно п. 1.1 Договора

№ п/ п	Расчетный период	Срок платежа до:	Сумма
1.	I квартал _____ года	дата	сумма, руб.
2.	II квартал _____ года	дата	сумма, руб.
3.	III квартал _____ года	дата	сумма, руб.
4.	IV квартал _____ года	дата	сумма, руб.
Подлежит оплате за период с _____ 20____ года по _____ 20____			сумма, руб.

В случае заключения Договора на основании Конкурса, график платежей формируется на весь период размещения Объекта.

Оплата производится по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Сахалинской области (Администрация города Южно-Сахалинска, л/с 04613000710); ИНН: 6501026762; КПП: 650101001; Единый казначейский счет: 40102810845370000053; Казначейский счет для учета и распределения поступлений: 03100643000000016100; БИК: 016401800; Банк получателя: Отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск; ОКТМО: 64701000; Код бюджетной классификации (КБК): 90211705040040030180 (прочие неналоговые доходы бюджета городского округа (плата за размещение нестационарного торгового объекта)).

График составлен: Ф.И.О. исполнителя, телефон

Договор № 06-_____

на размещение нестационарного (сезонного) торгового объекта
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»
по результатам открытого конкурса

г. Южно-Сахалинск

" ____ " _____ 20 ____ год

Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице директора (либо исполняющего обязанности директора) Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного (сезонного) торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» от _____ года, заключили настоящий договор на размещение нестационарного (сезонного) торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный (сезонный) торговый объект (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), а Хозяйствующий субъект размещает Объект и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством.

На Схеме № - _____.

Место размещения Объекта: _____.

Тип Объекта: _____.

Вид Объекта (специализация): _____.

Ассортимент товара _____.

Площадь размещения: _____ (кв. м).

1.2. Эскиз нестационарного торгового объекта (приложение № 1), утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 2) являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Существенными условиями Договора являются: местоположение, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта (размер площади нестационарного торгового объекта), тип, вид нестационарного торгового объекта в соответствии с его специализацией, размер платы за размещение нестационарного

торгового объекта, порядок платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору.

1.4. Период размещения Объекта: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за весь период размещения Объекта устанавливается в размере цены, предусмотренной заявкой на участие в конкурсе, и составляет: ___ рублей __ копеек (сумма прописью).

2.2. Плата за размещение Объекта вносится единовременно за весь период размещения путем перечисления денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.3. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

2.4. Начисление платы за размещение Объекта прекращается с даты окончания срока действия Договора.

2.5. Неиспользование Хозяином субъектом права на размещение Объекта в период срока действия Договора не может служить основанием для невнесения платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяин субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.2. В любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Администрацию в срок не менее чем за 3 календарных дня.

3.2. Хозяин субъект обязан:

3.2.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с утвержденным Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскизом нестационарного торгового объекта.

3.2.2. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора, конкурсной документацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Своевременно и в полном объеме внести плату за размещение Объекта.

3.2.4. Сохранять тип и вид по специализации Объекта в соответствии с эскизом нестационарного торгового объекта (приложение № 1) и пунктом 1.1 Договора.

3.2.5. Разместить на Объекте вывеску с указанием наименования Хозяина субъекта и режима работы.

3.2.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, благоустройства и содержания территории, охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

3.2.7. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию на расстоянии 3 метров по периметру в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также нормами охраны окружающей среды. Кроме того обеспечивать:

3.2.7.1. В осенне-зимний период - расчистку прилегающей территории от снега при высоте рыхлой снежной массы от 10 см, с вывозом снега на специализированную снежную свалку, на весь период уборки снега - удаление наледи и отсыпку песком прилегающей территории;

3.2.7.2. В весенне-летний период - очистку прилегающей территории от отходов мусора, сбор и вывоз отходов, кошение травы при достижении высоты 10 см, ежедневное влажное подметание.

3.2.8. Заключение договора на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с организациями, предоставляющими такие услуги.

3.2.9. При прекращении Договора, обеспечить вывоз Объекта и восстановить благоустройство прилегающей территории в течении одного дня.

3.2.10. Уведомить Администрацию в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения юридического адреса, телефонного номера и иной контактной информации.

3.2.11. В случае возникновения необходимости аварийного ремонта объектов инженерной инфраструктуры, независимо от их ведомственной принадлежности, выполнению которого препятствует либо существенно затрудняет размещенный в соответствии с настоящим Договором Объект, обеспечить за свой счет перемещение Объекта из зоны производства работ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента соответствующего уведомления посредством телефонограммы на указанный в настоящем Договоре телефонный номер Хозяйствующего субъекта.

3.2.12. Устранять нарушения условий договора, выявленные в соответствии с подпунктом 3.3.1 Договора, в срок, установленный актом обследования НТО.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проводить визуальный осмотр Объекта, составлять акты обследования НТО, устанавливать срок для устранения выявленных нарушений.

3.3.2. При неисполнении Хозяйствующим субъектом требований подпункта 3.2.11 Договора, а также в случае отсутствия возможности уведомить Хозяйствующего субъекта о необходимости перемещения Объекта переместить Объект самостоятельно либо с привлечением третьих лиц для обеспечения возможности выполнения ремонтных работ. В этом случае в течение 5 дней со дня выставления Администрацией города Южно-Сахалинска счета, расходы по перемещению Объекта возмещаются Хозяйствующим субъектом.

3.3.3. Расторгнуть Договор в следующих случаях:

3.3.3.1. При задержке Хозяйствующим субъектом внесения платы за размещение Объекта;

3.3.3.2. В случае установления факта несоответствия размещения Объекта Месту, предусмотренному Схемой;

3.3.3.3. В случае установления факта реализации алкогольной продукции в Объекте в нарушение пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-

ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

3.3.3.4. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом требований правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» более трех раз.

3.3.3.5. При неисполнении Хозяйствующим субъектом требований подпункта 3.2.1 Договора.

3.3.3.6. Несоответствие Объекта эскизу нестационарного торгового объекта, типу и виду по специализации, а также ассортименту товара.

3.3.3.7. Невыполнение Хозяйствующим субъектом обязанностей, установленных пунктом 3.2 Договора.

3.3.3.8. Прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

3.3.4. Заключить дополнительное соглашение к Договору без проведения конкурса в случае если в отношении территории, на которой размещается Объект, Администрацией принято решение:

- о проведении ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;
- о реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений в сфере социально-экономической деятельности, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, определенных в соответствии с документацией по планировке территорий;
- об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Обеспечить Хозяйствующему субъекту методическую и информационную помощь в вопросах организации работы Объекта.

3.4.2. Обеспечить Хозяйствующему субъекту право беспрепятственно разместить и эксплуатировать Объект на Месте, указанном в пункте 1.1. настоящего Договора, в течение установленного Договором срока.

3.4.3. Осуществлять контроль за исполнением Хозяйствующим субъектом обязательств по настоящему Договору.

3.4.4. Извещать Хозяйствующего субъекта об изменении условий Договора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4.5. Направить уведомление в адрес Хозяйствующего субъекта в случае нарушения последним обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 Договора.

4. Изменение и прекращение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

4.2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор без возврата денежных средств, уплаченных за размещение Объекта, по основаниям указанным в пункте 3.3.3 Договора.

4.3. По соглашению Сторон условия Договора могут быть изменены, при этом не допускается изменение существенных условий Договора.

4.4. Внесение изменений в Договор осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров.

4.6. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При отказе Хозяйствующего субъекта от заключения дополнительного Соглашения к Договору на размещение Объекта в случаях предусмотренных подпунктом 3.3.4 Договора, Хозяйствующий субъект утрачивает право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта. Хозяйствующий субъект обязан в течение 10 календарных дней освободить место размещения нестационарного торгового объекта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

5.2. В случае неисполнения требований подпункта 3.2.9 Договора Хозяйствующий субъект возмещает Администрации затраты, возникшие вследствие неисполнения требований данного подпункта.

5.3. Взыскание неустойки с Хозяйствующего субъекта:

5.3.1. В случае несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта Хозяйствующий субъект, являющийся стороной Договора, оплачивает пени в размере 0,1% от суммы, оплаченной с нарушением срока (задолженности) за каждый день просрочки обязательств.

Сумма пени уплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации по реквизитам указанным в сопроводительном письме Администрации.

5.3.2. За нарушение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и требований к санитарному содержанию Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае полного или частичного нарушения условий Договора Хозяйствующим субъектом последний обязан возместить Администрации причиненные убытки в полном размере без учета штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Применение мер гражданско-правовой ответственности не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Надлежащим уведомлением Стороны для целей настоящего Договора считается уведомление, направленное заказным письмом с описью вложений по адресу, указанному в договоре, либо врученное нарочно.

6.2. Договор вступает в силу и начинает своё действие с момента его подписания и действует до даты окончания периода размещения Объекта.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.4. В остальном стороны Договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Южно-Сахалинска

Хозяйствующий субъект

693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173
 Получатель: УФК по Сахалинской области
 (Администрация города Южно-Сахалинска л/с 04613000710)
 ИНН 6501026762; КПП 650101001;
 БИК 016401800; ОКТМО 64701000;
 КБК 90211109080040030120;;
 Единый казначейский счет:
 40102810845370000053;
 Казначейский счет для учета и распределения поступлений:
 03100643000000016100;
 Банк получателя: Отделение Южно-Сахалинск банка России//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск

Адрес: _____
 ИНН: _____
 ОГРНИП/ОГРН: _____
 телефон: _____
 электронный адрес: _____

Администрация _____

Хозяйствующий субъект _____

подпись
 М.П.

подпись
 М.П.

Приложение № 1
к Договору

от _____ № _____

Эскиз нестационарного торгового объекта,
утвержденный Департаментом архитектуры
и градостроительства города Южно-Сахалинска

Приложение № 2
к Договору

от _____ № _____

Ситуационный план
размещения нестационарного торгового объекта