



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023 № 2494-па

О подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Определить Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска органом, уполномоченным на подготовку и организацию аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

2. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Департамента землепользования города Южно-Сахалинска при подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по аукционам по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии по аукционам по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 3).

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2015 № 3188-па «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.05.2016 № 1312 «О внесении изменения в состав Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города от 16.11.2015 № 3188-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2016 № 2683-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2015 № 3188-па «Об утверждении Положения о Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.08.2023.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.08.2023 № 2494-па

Порядок

взаимодействия Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Департамента землепользования города Южно-Сахалинска при подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения.

1.1. Порядок взаимодействия Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Департамента землепользования города Южно-Сахалинска при подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее — Земельный кодекс РФ), с учетом особенностей, установленных статьей 39.13 Земельного кодекса РФ.

1.2. Порядок определяет общие условия, организацию работ, взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск», а также функции данных подразделений по подготовке и организации аукционов в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.3. Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департамент землепользования города Южно-Сахалинска являются ответственными за осуществление и соблюдение процедуры по подготовке и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Аукционы проводятся на основании постановления администрации города о проведении аукционов в отношении конкретных земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В целях исполнения настоящего Порядка при администрации города Южно-Сахалинска создается Комиссия по аукционам по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия).

2. Компетенция Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

2.1. Департамент землепользования города Южно-Сахалинска:

2.1.1. Осуществляет образование земельных участков для их продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона;

2.1.2. Получает информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренную законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения);

2.1.3. Получает информацию о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (если в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений) от Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

2.1.4. Производит расчет ежегодной арендной платы за земельный участок для установления начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона либо определяет его по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2.1.5. Подготавливает информацию об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, на основании которых земельный участок не может быть предметом аукционов;

2.1.6. Подготавливает проекты договоров аренды земельных участков с указанием срока аренды и определяет их существенные условия;

2.1.7. По результатам проведения аукционов на право заключения договора аренды заключает в электронной форме и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью договоры аренды земельных участков;

2.1.8. Обеспечивает государственную регистрацию договора аренды земельного участка, заключенного по результатам аукциона;

2.1.9. Обеспечивает направление сведений в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения лиц, указанных в пункте 30 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в реестр недобросовестных участников аукциона.

3. Компетенция Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.1. Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска:

3.1.1. Обеспечивает подготовку постановления администрации города Южно-Сахалинска о проведении аукциона;

3.1.2. Устанавливает начальную цену предмета аукциона по продаже земельного участка на основании рыночной стоимости такого земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», либо по кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона;

3.1.3. Устанавливает начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или на основании расчета ежегодной арендной платы за земельные участки, составленного Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска, в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона;

3.1.4. Устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона;

3.1.5. Обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

3.1.6. Обеспечивает подготовку и размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение трех дней со дня принятия данного решения, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

3.1.7. Обеспечивает подготовку и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью и его размещение на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

3.1.8. Обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, на основании протокола проведения электронного аукциона, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью оператора электронной площадки, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

3.1.9. Обеспечивает передачу протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска не позднее двух рабочих дней со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

3.1.10. Подготавливает проекты договоров купли-продажи земельных участков;

3.1.11. По результатам проведения аукционов по продаже земельных участков заключает в электронной форме и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью договоры купли-продажи земельных участков;

3.1.12. Обеспечивает государственную регистрацию договора купли-продажи земельного участка, заключенного по результатам аукциона.

4. Порядок взаимодействия.

4.1. С целью подготовки постановления администрации города Южно-Сахалинска о проведении аукциона Департамент землепользования города Южно-Сахалинска передает в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска следующий комплект документов, необходимых для организации и проведения аукциона:

4.1.1. Сопроводительное письмо о направлении документов для организации и проведения аукциона, содержащее следующую информацию (документы):

4.1.1.1. об основаниях для образования земельного участка с целью его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона;

4.1.1.2. об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

4.1.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

4.1.3. Расчет ежегодной арендной платы либо рыночная оценка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

4.1.4. Информацию о наличии либо отсутствии ограничений прав на землю, предусмотренных статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ, полученную от Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

4.1.5. Информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренную законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения);

4.1.6. Проект договора аренды земельного участка, в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

4.1.7. Информацию о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (если в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений);

4.2. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, Департамент землепользования города Южно-Сахалинска направляет в адрес Департамента по управлению муниципальным имуществом уведомление о наличии таких обстоятельств.

4.3. На основании документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка,

Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска обеспечивает подготовку и направление на согласование в структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска о проведении аукциона.

4.4. На основании постановления администрации города Южно-Сахалинска о проведении аукциона Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4.5. В день рассмотрения заявок, указанный в извещении о проведении аукциона, Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска обеспечивает организацию заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе.

Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

4.6. На основании протокола проведения электронного аукциона, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью оператора электронной площадки и размещенного им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона, Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке.

4.7. По результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска направляет в адрес Департамента землепользования города Южно-Сахалинска в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на электронной площадке сопроводительным письмом протокол о результатах указанного аукциона.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.08.2023 № 2494-па

Положение

о Комиссии по аукционам по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по аукционам по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее — Аукционов).

1.2. Для организационного, технического и информационного обеспечения деятельности Комиссии определяется уполномоченный орган в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата города Южно-Сахалинска.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок претендентов на участие в Аукционах и утверждения результатов Аукционов.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок и утверждении результатов Аукционов;

2.2.2. Развитие добросовестной конкуренции;

2.2.3. Недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников Аукционов, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Соблюдение принципа добросовестности, прозрачности, открытости и публичности при организации и проведении Аукциона.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при организации и проведении Аукционов.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3.2. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.3. Члены Комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.5. Количественный состав Комиссии — 7 человек.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично, прямо или косвенно заинтересованные в результатах аукционов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления этих организаций.

4. Функции Комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Аукционе и документов, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, а также извещением о проведении Аукциона, принятие решения о допуске к участию в аукционе и признанию претендентов участниками аукциона либо отказе в допуске к участию в аукционе;

4.1.2. Утверждение результатов Аукциона;

4.1.3. Принятия решения о признании Аукциона несостоявшимся, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Планирование и организация работы Комиссии

5.1. Возглавляет работу Комиссии председатель — вице-мэр города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии — заместитель директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вице-мэра города Южно-Сахалинска и заместителя директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

5.2.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5.2.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.2.4. Назначает дату очередного заседания Комиссии;

5.2.5. Подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения заседания

Комиссии;

5.2.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.2.7. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Функции секретаря Комиссии возлагаются на ведущего советника отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска. Секретарь Комиссии выполняет организационно-технические функции, в том числе:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и обеспечивает членов Комиссии материалами;

5.3.2. Осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения заседания Комиссии, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.3.3. Обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами Комиссии;

5.3.4. Осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

5.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением;

5.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, при наличии уважительных причин уведомить секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании.

На период отсутствия члена Комиссии, вместо него в состав Комиссии автоматически включается лицо, исполняющее его обязанности.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5.3. Соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на Комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.5.4. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

5.5.5. Подписывать протоколы, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.6. Члены Комиссии вправе:

5.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Аукционе;

5.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, письменно излагать свое особое мнение;

5.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.4. Решение принимается открытым голосованием.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего или лица, его замещающего, является решающим.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии подписывают протоколы заседаний Комиссии с указанием «за» либо «против». Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Департаменте по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о проведении аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления своих функций при участии в заседаниях Комиссии.

7.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение законодательства Российской Федерации о проведении аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, может быть обжаловано любым участником аукциона в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере торгов.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.08.2023 № 2494-па

Состав

комиссии по аукционам по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

1. Председатель комиссии — вице—мэр города Южно-Сахалинска;
2. Секретарь комиссии — ведущий советник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
3. Члены комиссии:
 - 3.1. Заместитель директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
 - 3.2. Начальник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
 - 3.3. Начальник отдела договорной работы Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.
 - 3.4. Начальник отдела судебной и договорной работы Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
 - 3.5. Представитель отдела подготовки документации по планировке территории Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска