



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от № _____

Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 «О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить порядок организации и проведения конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города

С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Конкурс).

Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» утверждается нормативным правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. Предметом Конкурса является право на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.4.1. Договор - договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» без оформления земельно-правовых отношений.

1.4.2. Организатор конкурса в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Организатор конкурса).

1.4.3. Начальная цена Конкурса - начальная цена Конкурса на право заключения Договора, определяется в соответствии методикой с расчета начальной цены конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и платы за размещение при реализации преимущественного права на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 «О Положении о размещении

нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4.4. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный и утвержденный Организатором, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурсе, критериях оценки заявок на участие в Конкурсе, порядке определения победителя конкурса, об операторе электронной площадки.

1.4.5. Хозяйствующий субъект - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие виду экономической деятельности определенному условиями Конкурса.

1.4.6. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсов на право заключения Договоров и принятия решений, связанных с их проведением.

1.4.7. Заявитель - хозяйствующий субъект, зарегистрированный на электронной площадке проведения Конкурса и подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.4.8. Участник - Заявитель, допущенный конкурсной комиссией для участия в Конкурсе.

1.4.9. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, имеющее в собственности Электронную торговую площадку и обеспечивающее надлежащее проведение электронных торгов.

1.4.10. Заявка на участие в конкурсе - комплект документов, подготовленный Заявителем в соответствии с требованиями конкурсной документации (далее - заявка).

1.4.11. Задаток - денежные средства, внесенные Заявителем в качестве обеспечения своей заявки на участие в Конкурсе, в размере и порядке, которые установлены извещением о проведении Конкурса и конкурсной документацией.

1.4.12. Победитель конкурса - участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4.13. Эскиз - проектная документация нестационарного торгового объекта в цветовом исполнении, содержащий следующие данные: ситуационный план; разбивочный план и план благоустройства; существующее состояние участка (фотоматериалы); развертка в осях с размерами; фотомонтаж объекта в

перспективном изображении с привязкой к местности; ведомость отделочных материалов (по цветовой шкале RAL).

1.4.14. Техническое задание - перечень требований и условий, необходимых для размещения нестационарного торгового объекта.

1.4.15. Протокол конкурса — документ отражающий итоги Конкурса, результаты рассмотрения и оценки заявок, определение победителя Конкурса.

1.4.16. Официальный сайт Организатора конкурса — официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (раздел Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/148>)).

1.4.17. Электронная площадка - сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся Конкурсы и размещается информации о Конкурсах.

1.4.18. Регламент электронной площадки - документ, регулирующий порядок работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней Конкурсов в электронной форме;

1.4.19. Электронный журнал - совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве и наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2. Полномочия и порядок работы органов, осуществляющих организацию и проведение Конкурса

2.1. Организатор конкурса:

2.1.1. Принимает решение о проведении Конкурса, либо об отмене Конкурса, или отдельных лотов выставленных на Конкурс;

2.1.2. Разрабатывает и утверждает извещение о проведении Конкурса, конкурсную документацию и вносимые в них изменения;

2.1.3. Определяет начальную цену Конкурса, сумму задатка, порядок внесения и возврата задатка;

2.1.4. Устанавливает время, дату подачи и окончания приема заявок, место и порядок проведения Конкурса;

2.1.5. Заключает с победителем Конкурса Договор.

2.1.6. Выполняет иные функции, необходимые для организации проведения Конкурса.

2.1.7. Обеспечивает публикацию на официальном сайте Организатора конкурса, официальном сайте оператора электронной площадки и электронной площадке (далее - официальные источники) извещения о проведении Конкурса, либо об отмене Конкурса, об изменении условий Конкурса и иной информации, предусмотренной настоящим Порядком;

2.1.8. Предоставляет по письменному запросу Заявителей разъяснения относительно документации о Конкурсе и доводит их до сведения всех Заявителей, которым была представлена документация о Конкурсе, без указания источника поступления запроса;

2.1.9. Обеспечивает сохранность протоколов заседаний Комиссии, конкурсной документации со всеми изменениями и дополнениями;

2.1.10. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Конкурса.

2.2. Оператор электронной площадки:

2.2.1. Обеспечивает работоспособность и функционирование электронной площадки;

2.2.2. Обеспечивает регистрацию Заявителя на электронной площадке;

2.2.3. С момента подтверждения регистрации на электронной площадке обеспечивает доступ Заявителей к участию в Конкурсе, в соответствии с сертификатами их электронной подписи;

2.2.4. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

2.2.5. Блокирует и прекращает блокирование операций по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах;

2.2.6. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Конкурса в соответствии с регламентом электронной площадки.

2.3. Конкурсная комиссия:

2.3.1. Функции Комиссии:

2.3.1.1. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки;

2.3.1.2. Принимает решение о допуске заявок к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

2.3.1.3. Подводит итоги и определяет победителя Конкурса;

2.3.1.4. Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

2.3.1.5. Принимает решение о заключении либо отказе в заключении Договора.

2.3.1.6. Размещает в официальных источниках информацию о результатах Конкурса, протоколы, составленные при проведении Конкурса;

2.3.2. Комиссия в рамках своей компетенции:

2.3.2.1. Запрашивает и получает в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций информацию, материалы и документы, необходимые для организации и проведения Конкурса;

2.3.2.2. Принимает решения и ведет переписку по всем вопросам.

2.3.3. Порядок работы Комиссии:

2.3.3.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии;

2.3.3.2. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

2.3.3.3. Секретарь Комиссии осуществляет техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы в соответствии с полномочиями Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии;

2.3.3.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов лиц, входящих в состав Комиссии;

2.3.3.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.3.3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии, включая секретаря, имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3. Требования к Заявителям, желающим принять участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе, на момент подачи заявки, Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), постановки физического лица на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.2. Не должны находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами);

3.1.3. Должны быть зарегистрированы на электронной площадке, определенной для проведения Конкурса;

3.1.4. Не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.5. Должны иметь вид экономической деятельности, определенный условиями Конкурса;

3.1.6. Обеспечить внесение задатка в порядке, установленном извещением о проведении Конкурса, конкурсной документацией;

3.1.7. Представить полный комплект документов, предусмотренный конкурсной документацией.

4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

4.1. Не позднее чем за 30 дней до даты и времени окончания подачи заявок, извещение о проведении Конкурса вместе с конкурсной документацией размещаются на официальных сайтах организатора, оператора электронной площадки, а также электронной площадке:

4.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие обязательные сведения:

4.2.1. Наименование, место нахождения, номер контактного телефона, почтовый адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты и адрес официального сайта Организатора;

4.2.2. Предмет Конкурса с указанием информации о лотах, выставляемых на Конкурс, адресов размещения, площади, типа и вида нестационарного торгового объекта (далее — Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», периода размещения Объектов;

4.2.3. Начальная цена Конкурса по каждому лоту отдельно;

4.2.4. Код и наименование основного или дополнительного вида экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, необходимого для размещения нестационарных торговых объектов (далее — ОКВЭД);

4.2.5. Дата, время начала принятия и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;

4.2.6. Дата, время и место рассмотрения заявок поданных в электронной форме;

4.2.7. Дата, время, место проведения Конкурса;

4.2.8. Размер, срок и порядок внесения задатка;

4.2.9. Порядок оценки и сопоставления заявок;

4.2.10. Способ уведомления об итогах Конкурса;

4.2.11. Проект типового Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Организатор конкурса вправе указать в извещении дополнительную информацию относительно Конкурса.

4.4. Организатор конкурса несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

4.5. Конкурсная документация должна содержать:

4.5.1. Извещение о проведении Конкурса;

4.5.2. Размер задатка, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка;

4.5.3. Дату начала и окончания подачи заявок, порядок подачи заявок на участие в Конкурсе;

4.5.4. Форму заявки (приложение №1), требования к содержанию и составу заявки;

4.5.5. Форму описи документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 2);

4.5.6. Техническое задание или эскиз;

4.5.7. Требования к Заявителям;

4.5.8.

4.5.9. Порядок внесения изменений в заявки;

4.5.10. Порядок подачи заявок, перечень документов, которые должны в них содержаться и сроки изменения и отзыва заявок;

4.5.11. Порядок предоставления разъяснений конкурсной документации;

4.2.11. Срок, в течение которого Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию;

4.2.12. Срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

4.5.12. Место, дату и время рассмотрения заявок;

4.5.13. Критерии оценки заявок;

4.5.14. Порядок определения победителя Конкурса;

4.5.15. Порядок заключения Договора;

4.6. К конкурсной документации должны быть приложены:

- проект Договора и график платежей к Договору;

- эскиз или техническое задание, которое формируется Организатором совместно с Департаментом архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска.

Указанные документы являются неотъемлемыми приложениями к конкурсной документации.

4.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

4.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также участием в Конкурсе.

4.9. Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств по расходам Заявителя, связанным с подготовкой и подачей заявки.

4.10. Представление конкурсной документации.

4.10.1. Конкурсная документация размещается на официальных источниках сроком 30 дней, с даты размещения извещения о проведении Конкурса.

4.10.2. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация в печатном виде не представляется.

4.10.3. Представление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении Конкурса не допускается.

4.11. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.11.1. Любое заинтересованное лицо, зарегистрированное на определенной для проведения Конкурса электронной площадке, вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.11.2. В запросе о разъяснении положений конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- для юридических лиц: наименование организации, ИНН, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), юридический адрес, телефон и адрес электронной почты заинтересованного лица;

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - при наличии, адрес места жительства (для физических лиц), телефон и адрес электронной почты;

- согласие на обработку персональных данных, если запрос содержит персональные данные (для физических лиц);

- суть запроса со ссылками на положения конкурсной документации.

4.11.3. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса Организатор конкурса размещает в форме электронного документа, на сайте электронной площадки, разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица, от которого поступил запрос.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации, поступивший позднее срока, установленного пунктом 4.11.1., не рассматривается.

4.11.4. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.12. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.

4.12.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом заинтересованного лица о разъяснении положений конкурсной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.12.2. Изменение предмета Конкурса не допускается.

4.12.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию такие изменения размещаются в официальных источниках.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если Заявители не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

4.13. Отмена Конкурса.

4.13.1. Организатор конкурса вправе отменить Конкурс или отдельных Лотов выставленных на Конкурс не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.13.2. Извещение об отмене Конкурса или отдельных Лотов Конкурса размещается в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения на официальном сайте Организатора конкурса и автоматически направляется электронной площадкой всем Заявителям.

4.14. Порядок внесения задатка.

4.14.1. Сумма задатка составляет 20% от начальной цены Конкурса.

4.14.2. Подача заявки при отсутствии на счете оператора электронной площадки денежных средств, внесенных Заявителем в качестве задатка, невозможна. При подаче заявки оператор электронной площадки осуществляет блокировку денежных средств Заявителя, внесенных в качестве задатка.

Образец платежного поручения для перечисления задатка на реквизиты счета оператора электронной площадки представлен в личном кабинете Заявителя на электронной площадке Оператора.

4.14.3. Задаток разблокируется оператором электронной площадки на счете Заявителя, открытом такому Заявителю для проведения операций с денежными средствами, направляемыми для обеспечения участия в Конкурсе, в течение 1 рабочего дня со дня:

4.14.3.1. Принятия Организатором конкурса решения об отмене Конкурса - Заявителям, подавшим заявки;

4.14.3.2. Поступления оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки - Заявителю, подавшему заявку и отзывающему такую заявку до момента рассмотрения заявок;

4.14.3.3. После публикации на электронной площадке Протокола конкурса — всем Участникам, за исключением Участников, занявших первые два места.

Задаток Участника, заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем Конкурса.

4.14.4. Победителю Конкурса/единственному Участнику внесенный задаток не возвращается, а засчитывается в счет оплаты за размещение объекта.

4.14.5. Оператор электронной площадки перечисляет сумму задатка победителя Конкурса/единственного Заявителя по реквизитам, указанным в письме Организатора Конкурса.

4.14.6. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

4.15. Задаток не возвращается:

- победителю Конкурса, уклонившемуся от заключения Договора;

- Заявителю, заявке которого был присвоен второй номер, уклонившемуся от заключения Договора, в случае признания победителя Конкурса уклонившимся от подписания Договора.

4.16. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.16.1. Для участия в Конкурсе Заявитель, зарегистрированный на электронной площадке, определенной для проведения Конкурса, подает заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и регламентом электронной площадки.

4.16.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в Конкурсе в любой момент в течение срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в извещении о проведении Конкурса.

Один Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи заявок в отношении нескольких лотов в отношении каждого лота подается отдельная заявка.

4.16.3. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, предусмотренном конкурсной документацией.

4.16.4. Заявка на участие в Конкурсе направляется Заявителем оператору электронной площадки в форме электронных документов, состав которых определяется конкурсной документацией. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.16.5. Поступление заявки на участие в Конкурсе является поручением (согласием) о блокировании операций по счету такого Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе на электронной площадке, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

4.16.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в Конкурсе оператор электронной площадки осуществляет ее регистрацию путем присвоения порядкового номера и блокирует операции по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе Заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

4.16.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю, подавшему заявку в форме электронного документа, уведомление посредством функционала электронной площадки с указанием даты и времени поступления такой заявки, а также регистрационного номера заявки.

4.16.8. Заявка на участие в конкурсе отклоняется оператором электронной площадки в случае если:

4.16.8.1. Заявка на участие в конкурсе не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;

4.16.8.2. Отсутствуют средства для обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование о внесении обеспечения на лицевой счет, открытый оператором электронной площадки, было установлено Организатором конкурса в извещении о проведении Конкурса;

4.16.8.3. Подачи заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все заявки на участие в Конкурсе, поданные в отношении данного предмета Конкурса;

4.16.8.4. Получения заявки на участие в Конкурсе после дня и времени окончания установленного срока подачи заявок;

4.16.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

4.16.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках, подавших заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, и информации, содержащейся в заявках таких участников, до размещения на электронной площадке протокола проведения Конкурса в электронной форме.

4.17. Документы необходимые при предоставлении Заявки на участие в Конкурсе:

4.17.1. Заявку на участие в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», соответствующей форме, утвержденной в конкурсной документации.

4.17.2. Сведения о заявителе: наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; телефон; факс; адрес электронной почты; почтовый адрес; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты; для физического лица - информацию о налоговой инспекции, где данное лицо состоит на учете.

4.17.3. Опись документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, указанной в приложении к конкурсной документации.

4.17.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Участника (в случае подачи заявки лицом, уполномоченным представлять интересы Участника на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности).

4.17.5. Для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке извещения о проведении Конкурса.

4.17.6. Для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке извещения о проведении Конкурса.

4.17.7. Сведения из налогового органа об отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке извещения о проведении Конкурса.

4.17.8. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), заверенная заявителем (для физических лиц не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

4.17.9. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для физических лиц не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).

4.17.10. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и проведение Конкурса

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется электронной площадкой.

5.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия Участников требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.7 настоящего Порядка в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.4. Участник не допускается к участию в Конкурсе в случае:

5.4.1. Несоответствия требованиям пунктов 3.1 - 3.7 настоящего Порядка.

5.4.2. Непредставление документов, определенных пунктом 4.17 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

5.4.3. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.4.4. Наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

5.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по определенному лоту всех Заявителей, подавших заявки по данному лоту, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса по определенному лоту только одного Заявителя, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

В случае, если подана одна заявка на участие в Конкурсе и эта заявка допущена к участию в Конкурсе, а также в случае, если допущен к участию в Конкурсе единственный из всех участников, Договор заключается с этим участником.

5.6. Результаты рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе Конкурса в день окончания рассмотрения заявок.

5.7. Определение победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок.

Победителем Конкурса признается Участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

Победитель Конкурса или Участник, заявке которого был присвоен второй номер, считается уклоняющимся от заключения Договора, если он не явился в установленные место и время для подписания Договора, о чем Организатором конкурса составляется соответствующая информация, которая размещается на официальном сайте Организатора конкурса и направляется для размещения на сайте электронной площадки.

5.8. Протокол Конкурса публикуется на официальном сайте Организатора Конкурса, сайте электронной площадки в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В протоколе Конкурса в обязательном порядке указываются дата заседания конкурсной комиссии, присутствующие члены конкурсной комиссии, принятые конкурсной комиссией решения, результаты голосования конкурсной

комиссии, сведения о Заявителях, подавших заявки, в отношении которых приняты решения о допуске к участию в Конкурсе и о признании участником Конкурса, а также о Заявителях, в отношении которых приняты решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием таких решений, а также о победителях Конкурса.

5.9. Для оценки заявок Организатор конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

5.9.1. Предложения участника Конкурса по режиму работы Объекта (удельный вес показателя 30%):

- до 20:00 ч. - 5 баллов;
- после 20:00 ч. - 10 баллов.

5.9.2. Предложения участника Конкурса по благоустройству прилегающей территории к нестационарному торговому объекту (озеленение объекта - установка газонов, цветников)(удельный вес показателя 40%):

- наличие элементов - 10 баллов;
- отсутствие элементов - 0 баллов.

5.9.3. Предложения участника Конкурса по оформлению оборудования фасада (архитектурно-художественная подсветка, декоративные решетки на кондиционер при наличии) (удельный вес показателя 30%):

- наличие предложений — 10 баллов;
- отсутствие предложений - 0 баллов.

5.9.4. Предложение участника Конкурса о цене Конкурса рассчитывается с учетом поправочного коэффициента, который исчисляется как отношение цена предложения, указанная в заявке Заявителя на цену, указанную в извещении о проведении Конкурса.

5.9.5. Итоговой расчет суммы баллов исчисляется как сумма баллов по критериям, указанным в пунктах 5.13.1 — 5.13.3 умноженного на поправочный коэффициент, указанный в пункте 5.13.4.

5.10. Оценка и сопоставление конкурсных предложений в случае наличия конкуренции по одному номеру лота осуществляется Комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями оценки Конкурса посредством заполнения оценочных листов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.11. Победителем Конкурса признается Участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

В случае если Участники набрали одинаковое количество баллов, победителем признается Участник, который первым по дате и времени зарегистрирован на сайте электронной площадки.

5.12. По результатам Конкурса между победителем конкурса - Хозяйствующим субъектом и Организатором конкурса заключается Договор, к которому прилагаются график платежей и эскиз.

5.13. Договор заключается в отношении каждого лота отдельно в письменной форме на условиях, указанных в конкурсной документации и предложенных победителем Конкурса (единственным Участником), по цене, предложенной победителем Конкурса (единственным Участником).

5.14. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Договора, Участник, который получил второй порядковый номер, признается победителем Конкурса.

6. Разрешение споров

6.1. Участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия и (или) решения Организатора Конкурса, Конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения конкурсов в
электронной форме на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового
объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»
по лоту № _____

1. Ознакомившись с извещением о проведении настоящей процедуры, включая конкурсную документацию в электронной форме (в том числе, опубликованные изменения), настоящим удостоверяю, что я, нижеподписавшийся, согласен на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Конкурс) в соответствии с условиями, указанными в конкурсной документации.

2. Изучив конкурсную документацию по организации и проведению конкурса в электронной форме на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

(наименование Заявителя)

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)

Сообщаю о своем согласии на размещение нестационарного торгового объекта на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными конкурсной

документацией.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что в отношении

(наименование организации или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - Заявителя)

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение судебного акта о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными о предмете Конкурса, начальной цене Конкурса, сумме задатка, дате, времени проведения Конкурса, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора на размещение и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора на размещение.

Настоящим гарантируем (-ю) достоверность представленной мною в заявке информации и подтверждаю право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные мной в ней сведения.

3. Данные Заявителя:

1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКВЭД	

3.	Юридический адрес/место жительства заявителя		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Корпус (стр.)	Офис (квартира)
4.	Паспортные данные		
	Серия и номер		
	Кем и когда выдан		
5.	Почтовый адрес заявителя		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Корпус (стр.)	Офис (квартира)
6.	Контактный телефон заявителя		
7.	Адрес электронной почты заявителя		
8.	Банковские реквизиты		

4. Конкурсные предложения заявителя:

Заявляю о своем участии в Конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по лоту № _____.

Предлагаю следующие условия исполнения Договора на размещение, включая:

1. Режим работы Объекта: _____

2. Благоустройство прилегающей территории к нестационарному торговому объекту (озеленение объекта - установка газонов, цветников) включает _____ в _____ себя

3. Оформление оборудования фасада (архитектурно-художественная подсветка, декоративные решетки на кондиционер при наличии): _____

4. Предложение о цене Конкурса на право на заключение Договора _____

Подтверждаем (-ю), что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с порядком проведения Конкурса в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом Договора на размещение, конкурсной документацией;

- в случае признания победителем Конкурса, обязуюсь заключить Договор на размещение в сроки, установленные конкурсной документацией;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор конкурса не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен мне отменой Конкурса, внесением изменений в извещение о проведение Конкурса или

снятием с Конкурса выставяемого лота, а также приостановлением организации и проведения Конкурса;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью моей заявки согласно описи на _____ л.

Контактные данные для связи с заявителем:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) тел, e-mail)

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в заявке.

Заявитель /представитель заявителя

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

подпись / фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Я, _____ согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица)

"__" ____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения конкурсов в
электронной форме на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОПИСЬ
документов, представленных для участия в Конкурсе
по лоту № _____

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

М.П.

" ___ " _____ г.

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения конкурсов в
электронной форме на право заключения
договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
открытого конкурса на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п/п критерия	Наименование критерия оценки	Предметное содержание критерия, значение оценки предложения	Количество баллов
1.	Режим работы Объекта	После 20:00	
		До 20:00	
2.	Благоустройство прилегающей территории к нестационарному торговому объекту (озеленение объекта - установка газонов, цветников)	Наличие элементов	
		Отсутствие элементов	
3.	Оформление оборудования фасада (архитектурно-художественная подсветка; декоративные решетки на кондиционер при наличии)	Имеется	
		Отсутствует	
Итого			
4.	Цена Участника за размещение Объекта (предложение)	Начальная цена, указанная в извещении о проведении Конкурса	Поправочный коэффициент

Всего сумма баллов:		

Секретарь Комиссии: _____

Приложение № 2
Утвержден постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска

от _____ № _____

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Председатель Комиссии - вице-мэр, курирующий деятельность Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);

2. Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);

3. Начальник отдела по работе с нестационарными торговыми объектами и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии);

Члены Комиссии:

4. Заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

5. Начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

6. Начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

7. Ведущий советник отдела по работе с нестационарными торговыми объектами и сельскохозяйственными производителями Департамента

продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

8. Начальник отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

9. Ведущий советник отдела судебной и договорной работы Правового

Д
е
п
а
р
т
а
м
е
н
т
а

а
п
п
а
р
а
т
а

а
д
м
и
н
и
с
т
р
а
ц
и
и

г
о
р
о
д
а