

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

15.08.2023

город Южно-Сахалинск

1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):

С **16.08.2023 по 18.09.2023** с 09.00 по 17.00 час. по местному времени в рабочие дни, перерыв с 13.00 до 14.00 час. Этапы проведения отбора не предусматриваются.

2. Отбор проводит:

Уполномоченный орган - Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, местонахождение и почтовый адрес: РФ, Сахалинская область, 693010, г.Южно-Сахалинск, ул.Комсомольская, 169, адрес электронной почты: osv@yuzhno-sakh.ru, тел.84242300722 доб.1.

3. Цели предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты труда руководителей местных общественных организаций инвалидов и ветеранов, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь.

Планируемым результатом предоставления субсидии является 100% выполнение получателем субсидии плана мероприятий за год, соответствующий году предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значения которых устанавливаются в соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

Результат и показатели предоставления субсидии указываются в соглашении с определением точной даты их завершения и их конечного значения.

4. Проведение отбора обеспечивается по сетевому адресу <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/101>.

5. Общие требования к участникам отбора:

Категории получателей субсидии: заявители - местные общественные организации инвалидов и ветеранов (далее - получатели субсидии), соответствующие следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов и/или ветеранов;
- наличие плана мероприятий на год, в котором планируется предоставление субсидии;
- наличие учредительных документов;
- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

- У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

- Заявка (приложение №1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия учредительных документов (устава/положения).
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- План мероприятий на год (приложение № 2);
- Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

На участие в отборе участник может подать только одну заявку.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку. Отзыв заявки осуществляется в письменном виде посредством направления соответствующего заявления в Уполномоченный орган в период всего срока проведения отбора. Возврат заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного заявления участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления отзыва заявки. Участник отбора вправе вносить изменения в направленную в Уполномоченный орган заявку не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Изменения, направленные позже установленного срока, не учитываются при рассмотрении заявок.

7. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

- Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола об итогах рассмотрения заявок. На основании протокола об итогах рассмотрения заявок участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

- Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, установленного для рассмотрения заявок. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения.

Причины отклонения заявок участников отбора:

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего объявления.

- Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

- Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

- Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего объявления.

- Подача одним и тем же участником отбора двух и более заявок на участие в одном и том же отборе, при этом отклоняются все направленные таким участником отбора заявки.

- Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 5 настоящего объявления.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо

несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке.

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Дата размещения результатов отбора: **11.10.2023.**

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления:

Участники отбора вправе обратиться за разъяснениями положений настоящего объявления в Уполномоченный орган в период всего срока проведения отбора, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Запросы на разъяснения положений настоящего объявления, поступившие позже установленного срока, рассмотрению не подлежат.

9. Срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, составляет 30 календарных дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

10. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок победитель отбора не направил следующие документы для предоставления субсидии:

- Заявление на предоставление субсидии.
- Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение указанного в пункте 9 настоящего объявления срока не подписал соглашение о предоставлении субсидии.

Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте настоящего объявления. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

11. Размер субсидии устанавливается с учетом установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, районного коэффициента (1,6), районной надбавки (50%), а также обязательных страховых взносов (30,2%) и определяется по формуле:

$E = (MPOТ * 1,6) + (MPOТ * 50\%)$, где E - общий размер ежемесячной оплаты труда; MPOТ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством; 1,6 - районный коэффициент, 50% - районная надбавка.

$C = E * 30,2\%$, где C - размер ежемесячных обязательных страховых взносов; E - общий размер ежемесячной оплаты труда; $30,2\%$ - тарифы обязательных страховых взносов.

$З = C + E$, где $З$ - общий размер ежемесячной оплаты труда с учетом коэффициента, надбавки и обязательных страховых взносов.

$O = З * 12$ мес., где O - объем предоставляемой субсидии за год; $З$ - общий размер ежемесячной оплаты труда с учетом коэффициента, надбавки и обязательных страховых взносов; 12 мес. - количество месяцев за год.

12. Срок предоставления субсидии: 2024 год.

Директор департамента (Уполномоченного органа)

Э.А.Юркова

Исполнитель

С.Б.Бодиева

Департамент социальной политики аппарата
администрации города Южно-Сахалинска

от _____

(наименование организации, адрес местонахождения,
адрес электронной почты (при наличии),
номер телефона (при наличии))

Заявка
на участие в отборе

_____ (далее - организация) заявляет
(наименование организации) о своем участии в отборе на предоставление субсидии из
бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в
целях оплаты труда руководителей местных общественных организаций инвалидов и
ветеранов, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов,
предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов,
социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в
общественную жизнь в размере _____ руб. _____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная
просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед
городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником
отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена
процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской
Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в
уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих
лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не
предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-
Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные
порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,
лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере
организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении
которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или
терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются
сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение _____.

/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ года

ПЛАН
мероприятий на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года