



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023 № 2219-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2016 № 2647-па «О проведении городского конкурса «Женщина года»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2016 № 2647-па «О проведении городского конкурса «Женщина года» (далее - постановление) изменения, изложив подпункты 4.1, 4.2 пункта 4 в следующей редакции:

«4.1. Муниципальному казенному учреждению «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» осуществить материально-техническое и хозяйственное обеспечение проведения конкурса.

4.2. Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска обеспечить организацию и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов конкурса в части организации и проведения культурной программы, предусматривающей исполнение концертных номеров, создание и функционирование тематической фотозоны, участие ведущих, статистов, аниматоров, а также использование оборудования и услуг, способствующих приданию мероприятию социальной значимости и торжественности.».

2. Внести в Положение о проведении городского конкурса «Женщина года», утвержденное постановлением (далее - Положение), следующие изменения:

2.1. Пункты 3.4, 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием конкурсных заявок осуществляется от 15 до 45 календарных дней после опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещения

на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) информационного сообщения о проведении конкурса.

3.5. Для участия в Конкурсе в отдел по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска представляются следующие документы:

- заявка-анкета на участие в Конкурсе (по форме приложения № 1 к настоящему Положению);
- автобиография (рассказ о себе, своем профессиональном и жизненном пути, семье; наиболее интересные реализованные проекты, перспективы дальнейшего развития; (форма и стиль изложения произвольные);
- подробная характеристика с места работы с указанием основных достижений в текущем году в печатном виде, заверенная печатью и подписью руководителя;
- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к настоящему Положению).
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 3 к настоящему Положению).

Дополнительно могут быть представлены:

- рекомендательные письма;
- любая другая информация, которая позволяет отразить результаты деятельности конкурсантки (публикации в средствах массовой информации о жизни и деятельности конкурсантки и прочее).».

2.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### **«4. Организация и порядок проведения Конкурса**

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет отдел по связям с общественностью Департамента внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор Конкурса).

4.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещается на официальном сайте администрации города с указанием:

- цели и задач Конкурса;
- условий, порядка проведения Конкурса и критерий оценки конкурсанток;
- перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- сроков проведения Конкурса, включая даты начала подачи и окончания приема заявок-анкет для участия в Конкурсе;
- адреса места приема документов и другой контактной информации.

4.4. Консультации по всем вопросам, связанным с оформлением документов для участия в Конкурсе, и регистрацию заявок осуществляет отдел

по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.».

2.3. В разделе 5:

2.3.1. В пункте 5.1 слова «Перед итоговым заседанием конкурсной комиссии» заменить словами «Перед заседанием конкурсной комиссии».

2.3.2. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах проведения городского конкурса «Женщина года» размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия.».

2.4. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Мэр города Южно-Сахалинска награждает победителей, лауреатов и участников Конкурса на торжественной церемонии с приглашением представителей администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думы города Южно-Сахалинска и представителей общественности.».

2.5. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

#### **«7. Финансирование расходов Конкурса**

7.1. Финансирование расходов на организацию, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» - администрацией города Южно-Сахалинска муниципальному казенному учреждению «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» по муниципальной программе «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па.

7.2. Финансирование расходов на организацию и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса (в части организации и проведения культурной программы) осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» - Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска по муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2019 № 1898-па, в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 № 1851-па «Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска».

7.3. Нормы расходов средств на подготовку, организацию и проведение

Конкурса применять в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 «О Порядке расходования средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска.

7.4. Списание расходов на материально-техническое обеспечение конкурса осуществляется по списку, утвержденному вице-мэром города Южно-Сахалинска, курирующим Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае, если стоимость сувениров, памятных подарков, врученных физическому лицу, свыше 4000 (четыре тысячи) рублей списание расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.».

2.6. Приложение к Положению считать Приложением № 1, изложив в новой редакции (приложение № 1).

2.7. Дополнить Приложением № 2 «Согласие на обработку персональных данных» (приложение № 2).

2.8. Дополнить Приложением № 3 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (приложение № 3).

3. Внести в Положение о конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Женщина года», утвержденное постановлением (далее - Положение о конкурсной комиссии), следующие изменения:

3.1. В разделе I пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения Конкурса определить организатором Конкурса отдел по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор конкурса).

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», иными муниципальными правовыми актами, Положением о проведении городского конкурса «Женщина года» и настоящим Положением.».

3.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

### **«III. Формирование конкурсной комиссии**

3.1. В состав конкурсной комиссии входят:

3.1.1. Председатель конкурсной комиссии - вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.1.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии - директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.1.3. Секретарь конкурсной комиссии - ведущий советник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.1.4. Члены конкурсной комиссии, которые формируются из:

- представителей организатора Конкурса;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- депутата(ов) Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);
- представителей некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Южно-Сахалинска (по согласованию).

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в случае его отсутствия.

3.3. Члены комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, задавать вопросы конкурсанткам, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.4. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя о невозможности присутствовать на заседании, при наличии личной заинтересованности (родственные или иные отношения с конкурсантками, которые могут повлиять на принятие решения) заявить самоотвод либо подать заявление председателю об отводе другого члена комиссии, если ему стало известно о его личной заинтересованности.»

3.3. Раздел V изложить в следующей редакции:

#### **«V. Компетенция организатора Конкурса**

Организатор Конкурса:

- подготавливает информационное сообщение о проведении Конкурса и обеспечивает его опубликование в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города).

- осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок-анкет участников Конкурса;

- информирует конкурсанток о дате, времени и месте проведения презентации;

- информирует членов комиссии о проведении заседания комиссии, формирует и предоставляет им пакет документов для ознакомления и

подготовки к презентации;

- на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации города об итогах Конкурса;

- обеспечивает опубликование в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение на официальном сайте администрации города постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах Конкурса.».

3.4. Раздел VI изложить в следующей редакции:

#### **«VI. Порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Перед заседанием конкурсной комиссии проводится презентация, на которой каждая конкурсантка должна представить свою визитную карточку, рассказав о своих достижениях, и почему именно она достойна звания «Женщина года» в заявленной номинации.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки-анкеты участников Конкурса по каждой номинации. Оценка участников Конкурса проводится членами конкурсной комиссии по десятибалльной системе по критериям, определенным в пункте 5.4 Положении о проведении городского конкурса «Женщина года», с учетом представленной визитной карточки конкурсантки. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную форму, проставляя баллы, после чего представляет ее секретарю конкурсной комиссии.

6.4. В каждой номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя и двух лауреатов. Победителями Конкурса признаются конкурсантки, получившие наибольшее количество баллов. Лауреатами Конкурса признаются конкурсантки, получившие меньшее количество баллов по сравнению с победителем, но больше количество баллов, чем у других участников в заявленной номинации. В случае равенства баллов мнение председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у организатора Конкурса.

6.6. На основании решения конкурсной комиссии об итогах Конкурса организатор Конкурса готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса «Женщина года».

6.7. После принятия постановления администрации города об итогах Конкурса деятельность конкурсной комиссии считается законченной.

6.8. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса «Женщина года» размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия.».

3.5. В разделе VII:

3.5.1. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города не позднее 5 дней до проведения заседания конкурсной комиссии.».

3.5.2. Абзац второй пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 26.07.2023 № 2219-па

Приложение № 1  
к Положению  
о проведении конкурса «Женщина года»

Фото 3 x 4

Председателю конкурсной комиссии  
городского конкурса «Женщина года»

Заявка-анкета  
для участия в городском конкурсе «Женщина года»

Номинация \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество *(последнее при наличии)* участницы Конкурса \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ проживания \_\_\_\_\_

Контактная информация *(номер телефона, электронная почта участницы)* \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Образование \_\_\_\_\_

Место работы *(при отсутствии - род занятий)* \_\_\_\_\_

Сведения о семье *(семейное положение, при наличии семейный стаж, при наличии возраст и количество детей)*

Наличие наград *(государственные награды, иные награды и знаки отличия)*

---

---

Участие в общественной и (или) благотворительной деятельности (в каких  
организациях, в какой форме с указанием  
периода) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Жизненный девиз участницы  
Конкурса \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 26.07.2023 № 2219-па

Приложение № 2  
к Положению  
о проведении конкурса «Женщина года»

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ная)  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно - Сахалинска, зарегистрированной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес проживания;
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы (при отсутствии - род занятий);
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения об участии в общественной и (или) благотворительной деятельности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в городском конкурсе «Женщина года».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно - Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 26.07, 2023 № 2219-па

Приложение № 3  
к Положению  
о проведении конкурса «Женщина года»

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**  
Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированной по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173 (ИНН 6501026762, сведения об информационных ресурсах: <https://www.yuzhno-sakh.ru>) в целях реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в городском конкурсе «Женщина года» (размещение материалов на информационных ресурсах оператора данных) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				

\*Условия передачи операторам данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.