



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2013 № 2104-па

О межведомственной комиссии
города Южно-Сахалинска по
профилактике правонарушений

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (прилагается).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (прилагается).

3. Считать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

-от 10.05.2012 №857 «О межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений»;

-от 10.09.2012 №1931 «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.05.2012 №857 «О межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

А.И.Лобкин

Утверждено
постановлением администрации города
Южно-Сахалинска
от 18.11.2013 № 2104-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска
по профилактике правонарушений

I. Правовой статус межведомственной комиссии города
Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений

1.1. Межведомственная комиссия города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) создается в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26.09.2005 года №Пр-1564 «О совершенствовании государственной системы профилактики».

1.2. Комиссия гарантирует возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения о межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений (далее - Положение).

II. Общие положения

2.1. Комиссия создается для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления при реализации мер по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия является коллегиальным, совещательным органом.

2.4. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, деятельность которых связана с мероприятиями профилактики, правоохранительных органов, общественных организаций.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска и не может изменяться самостоятельно членами Комиссии.

2.6. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты администрации города Южно-Сахалинска, представители заинтересованных ведомств, хозяйствующих и иных субъектов, общественных организаций, не входящих в ее состав.

2.7. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия заместитель, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.8. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. В случае обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления по вопросам реализации мер по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии направляются членам Комиссии для сведения и исполнения в части их касающейся.

2.10. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие две трети членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

III. Основные задачи

3.1. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Сахалинской области по вопросам профилактики правонарушений в интересах населения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Выработка предложений по осуществлению профилактики правонарушений, повышению эффективности деятельности правоохранительных органов и иных субъектов профилактики, стабилизации криминогенной ситуации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3. Обеспечение реализации мероприятий действующих программ, связанных с профилактикой правонарушений в городском округе «Город Южно-Сахалинск» и контроль за их исполнением.

3.4. Обобщение и внедрение опыта работы по осуществлению

профилактики правонарушений на территории Сахалинской области и других регионов Российской Федерации.

IV. Функции Комиссии

4.1. Участвует в осуществлении мер по созданию и совершенствованию механизма реализации законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, постановлений и распоряжений администрации города Южно-Сахалинска, решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам профилактики правонарушений.

4.2. Вносит инициативные предложения в Правительство Сахалинской области по разработке и принятию нормативных правовых актов на территории субъекта Российской Федерации по вопросам профилактики правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.3. Осуществляет комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики.

4.4. Представляет в Правительство Сахалинской области, администрацию города Южно-Сахалинска, Городскую Думу города Южно-Сахалинска информацию о состоянии работы по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», вносит предложения по повышению ее эффективности.

4.5. Организует заслушивание руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.6. Координирует деятельность субъектов профилактики.

4.7. Принимает меры по укреплению взаимодействия и налаживанию тесного сотрудничества с населением, средствами массовой информации.

4.8. Поддерживает и поощряет деятельность организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности по возрождению традиционных и созданию новых общественных структур профилактической направленности, участию в профилактике правонарушений, стимулирует формирование системы общественных объединений, создаваемых на добровольной основе.

4.9. Запрашивает у структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», необходимые материалы и информацию для анализа основных направлений деятельности.

V. Права членов Комиссии

5.1. Знакомиться с материалами повестки заседания.

5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.3. Предоставлять председательствующему на заседании Комиссии письменные возражения в случае несогласия при рассмотрении отдельных вопросов заседания, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

VI. Обязанности членов Комиссии

6.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, болезнь, командировка).

6.2. При наличии уважительной причины письменно уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании и представить информацию об участии в заседании Комиссии лица, исполняющего его обязанности.

VII. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органом местного самоуправления на заседания межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска по профилактике правонарушений

7.1. Комиссия не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/> о запланированном к проведению заседании.

7.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- контактный телефон и электронный адрес секретаря Комиссии;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- перечень документов необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии.

7.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.4. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению (приложение) направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, либо на электронный адрес секретаря Комиссии, указанный в информации о проведении заседания Комиссии, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7.5. Секретарем Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.6. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

7.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.8. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.3. настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.9. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.10. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.11. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.12. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.13. Все расходы по участию в заседаниях Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение к Положению
о межведомственной комиссии
города Южно-Сахалинска
по профилактике правонарушений

Заявление
на участие в заседании Комиссии

(наименование коллегиального органа)

Я,

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____

выдан _____ " _____ "

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании

которое состоится " _____ " _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <***>

(наименование организации (юридического лица),
государственного органа, органа местного самоуправления,
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности

Дата _____

Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления

Утвержден постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 18.11.2013 № 2104-па

СОСТАВ
межведомственной комиссии города Южно-Сахалинска
по профилактике правонарушений

Лескин
Алексей Иванович вице-мэр, руководитель аппарата, председатель
Комиссии;

Лендов
Андрей Сергеевич начальник отдела участковых уполномоченных
полиции и по делам несовершеннолетних
Межмуниципального Управления
Министерства внутренних дел Российской
Федерации «Южно-Сахалинское», заместитель
председателя Комиссии (по согласованию);

Сенникова
Ирина Викторовна главный специалист 1 разряда отдела по работе
с административными органами Управления
внутренней политики администрации города
Южно-Сахалинска, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Амандин
Александр Николаевич директор муниципального бюджетного
учреждения «Центр молодежных инициатив»;

Бучнева
Ольга Юрьевна заместитель начальника отдела исполнения
наказаний и применения иных мер
уголовно-правового характера федерального
казенного учреждения «Уголовно-
исполнительная инспекция Управления
Федеральной службы исполнения наказаний по
Сахалинской области» (по согласованию);

Им Мен Ок (Ольга Петровна) главный специалист 1 разряда сектора охраны
жизни и здоровья детей и работников системы
образования Департамента образования

Лазюк Алевтина Васильевна	администрации города Южно-Сахалинска; начальник отделения по городу Южно-Сахалинску государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (по согласованию);
Маренкова Елена Александровна	главный специалист 1 разряда Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Южно-Сахалинска;
Мышкина Данута Григорьевна	заместитель начальника отдела по работе с административными органами Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска;
Неретин Алексей Владиславович	начальник Управления внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Комиссии
Цыплакова Любовь Владимировна	главный специалист 2 разряда отдела КПУ, МОУ ДОД и организации мероприятий Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска;
Умнов Егор Евгеньевич	начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.
Начальник Управления внутренней политики	А.В.Неретин