



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2013 № 2095-па

О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.09.2013 № 1716-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.09.2013 № 1716-па (далее - Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. ДЕМО назначается на основании письменного заявления гражданина, подаваемого в Отдел, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (копия и оригинал для обозрения);

- документ, содержащий сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации (копия и оригинал для обозрения).».

1.2. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Заявление о назначении ДЕМО может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В заявлении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому заявлению необходимые документы в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме.

Срок принятия решения по заявлению, поступившему в форме электронного документа, исчисляется со дня его поступления в Отдел.

Регистрация письменного заявления гражданина, а также заявления, поступившего в форме электронного документа, о назначении ДЕМО осуществляется Отделом в день его поступления.».

1.3. Пункт 9 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата ДЕМО осуществляется один раз в месяц путем перечисления на банковские счета получателей, открытые в кредитных организациях.».

1.4. Пункты 10, 11, 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Решение о назначении либо отказе в назначении ДЕМО принимается Отделом не позднее 8 дней со дня регистрации заявления.

Заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление.

Уведомление на заявление гражданина о назначении ДЕМО, поступившее в Отдел в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении ДЕМО, заявителю в уведомлении указываются причины отказа и прикладываются документы, поданные заявителем, копии которых остаются в Отделе.

В назначении ДЕМО отказывается в случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Выплата ДЕМО прекращается в случаях:

- смерти получателя;
- лишения звания «Почетный гражданин города Южно-Сахалинска».

Выплата ДЕМО прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на ДЕМО.».

1.5. Дополнить Порядок пунктом 13 следующего содержания:

«13. Получатель ДЕМО обязан письменно извещать Отдел о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты (смена фамилии, имени, отчества, выезд на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск», изменение банковского счета в кредитной организации), в 5-дневный срок с момента их наступления.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по социальному развитию.

Мэр города

А.И.Лобкин