



Муниципальное казенное учреждение
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»

ПРИКАЗ

от 04.07.2023 № 132к

Об утверждении оценки
коррупционных рисков
деятельности

В соответствии с п.6.5 Устава муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (Приложение № 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (Приложение № 2).

Директор

А.Б.Панкратов

Приложение № 1
к приказу директора
МКУ «Муниципальный центр
цифровой трансформации администрации
города Южно-Сахалинска»
от 04.04.2023 № 132к

Оценка коррупционных рисков деятельности
МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации
города Южно-Сахалинска»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности в МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (далее-Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.2. Основными задачами является определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска; обобщение оценки коррупционных рисков; разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению рисками и контроль за их выполнением.

1.3. Общее руководство работой по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в учреждении возложено на Управление общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков: выделить коррупционно-опасные полномочия и составить описание возможных коррупционных правонарушений; должности которые являются «ключевыми» для совершения коррупционных правонарушений; степень риска; меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

Приложение № 2
к приказу директора
МКУ «Муниципальный центр
цифровой трансформации администрации
города Южно-Сахалинска»

От _____ № _____

Карта коррупционных рисков деятельности
МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности (структурное подразделение)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Работа с входящей служебной информацией	Старший инспектор	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей. Замалчивание информации. Нарушение	Низкая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			установленного порядка направления информации.			
2	Работа обращениями юридических и физических лиц	с Все руководители и специалисты	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.	Низкая	Низкая	Доведение до работников, рассматривающих обращения НПА, регулирующих установленный порядок обращения.
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления другими организациями	Лица, уполномоченные представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления и в других организациях.	Низкая	Низкая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Составление, заполнение	Руководители структурных	Искажение, сокрытие или предоставление	Высокая	Высокая	Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной

	документов, справок, отчетности	подразделений	заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.		политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Регистрация, списание материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Высокая	Организация контроля руководителями структурных подразделений за деятельностью материально-ответственных лиц. Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам Учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства.

	Разъяснение положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.				
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Работники, включенные в состав контрактной службы, либо осуществляющие закупки, руководители структурных подразделений, осуществляющих подписание технической документации	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установлении необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, заточенность спецификации под конкретного поставщика. Получение выгоды при принятии решения о закупке. Отсутствие в документации необходимых параметров и проектов контрактов. Несоответствие технического задания	Высокая	Нормативное регулирование порядка способа и сроков совершения действий работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, Разъяснения о соблюдении требований, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения и НПА в области антикоррупционного законодательства. Разъяснение положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<p>имеющимся финансовым ресурсам. Включение дополнительных, непредусмотренных требований к участникам. Размытость и противоречивость условий определения поставщика, условий исполнения контракта, условий приема объекта закупки, гарантийных условий. Нарушение сроков публикации и извещений и документации. Размещение не полного комплекта документов. Подписание актов выполненных работ и приемки товаров до фактического приема, либо приема с нарушениями.</p>		
--	--	--	---	--	--