



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг главного распорядителя бюджетных средств администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии со ст. 16 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг главного распорядителя бюджетных средств администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

2.1. от 01.12.2016 № 3630 «Об утверждении нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений»;

2.2. от 04.12.2017 № 3250-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.3. от 11.12.2017 № 3357-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.4. от 27.12.2017 № 3566 «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.5. от 21.05.2018 № 1193-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.6. от 17.12.2018 № 3556-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.7. от 28.02.2019 № 702-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от

01.12.2016 № 3630»;

2.8. от 27.05.2019 № 1468-па «О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.9. от 03.06.2019 № 1617-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.10. от 07.06.2019 № 1692-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.11. от 19.07.2019 № 2059-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.12. от 31.07.2019 № 2265-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.13. от 06.11.2019 № 3534-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.14. от 03.12.2019 № 3868-па «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630 «Об утверждении нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений»;

2.15. от 09.12.2019 № 3881-па «О внесении изменения в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630 «Об утверждении нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений»;

2.16. от 10.12.2019 № 3942 «О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность























учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.118. от 23.12.2022 № 3345-па «О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.119. от 16.01.2023 № 24-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.120. от 16.01.2023 № 33-па «О внесении изменения в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.121. 18.01.2023 № 133-па «О внесении изменения в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.122. от 27.01.2023 № 250-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.123. от 16.02.2023 № 463-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.124. от 09.03.2023 № 548-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.125. от 20.03.2023 № 721-па «О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.126. от 04.04.2023 № 888-па «О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-





затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.146. от 30.05.2023 №1501-па О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.147. от 30.05.2023 №1505-па О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.148. от 05.06.2023 № 1560-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630»;

2.149. от 05.06.2023 № 1563-па «О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города

С.А. Надсадин

**НОРМАТИВЫ  
ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ГЛАВНОГО  
РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие нормативы затрат на обеспечение функций применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений. Нормативы затрат на обеспечение функций для обоснования объекта и (или) объектов закупки, а так же требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемые отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им учреждениями, разрабатываются и утверждаются приказами (распоряжениями) отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

1.1. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на закупку товаров, работ, услуг.

1.2. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд».

1.6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению администрации города Южно-Сахалинска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

1.7. В случае, если администрации города Южно-Сахалинска переданы по соглашению функции по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности, то администрация города Южно-Сахалинска или учреждение, уполномоченное на осуществление закупок от имени администрации города Южно-Сахалинска, применяет настоящие нормативы затрат для организации закупок товаров, работ, услуг в пределах ограничений, установленных действующими порядками материально-технического и организационного обеспечения деятельности для соответствующих должностей сотрудников.

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

#### Группы должностей работников

Таблица 1

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1	2	3
1	Группа 1	мэр города
2	Группа 2	первый вице-мэр города, вице-мэр города, управляющий делами
3	Группа 3	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения администрации города, руководитель муниципального казенного учреждения
4	Группа 4	начальник (заместитель начальника) структурного подразделения администрации, казенного учреждения, заместитель руководителя муниципального казенного учреждения
5	Группа 5	Иные муниципальные должности, установленные Реестром должностей муниципальной службы в Сахалинской области, утвержденным Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2017 № 913/48-17-5 (ред. от 24.02.2022) «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск», сотрудники муниципальных казенных учреждений

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который рассчитывается с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников;

$Ч_c$  - фактическая численность служащих;

$Ч_p$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников муниципальных казенных учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

1,2 - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время ежегодного отпуска, болезни.

1.9. Термины и сокращения применяемые в настоящих нормативах затрат:

1.9.1. АРМ - Автоматизированное рабочее место;

1.9.2. АТО - Аппартно-техническое обеспечение;

1.9.3. ВКС -Видео-конференц связь;

1.9.4. ВОЛС - Волоконно-оптическая линия связи;

1.9.5. ЕМТС - Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть Администрации города Южно-Сахалинска;

1.9.6. ИКС - Информационно-телекоммуникационная сеть;

1.9.7. ИСС - Информационно-справочная система;

1.9.8. ИТ - Информационные технологии;

1.9.9. КСО - Комплексное сервисное обслуживание (обслуживание, включающее в себя ремонт и замену расходных материалов, необходимое для обеспечения работоспособности);

1.9.10. МФУ - Многофункциональное устройство (устройство, совмещающее в себе функции принтера, сканера, копировального аппарата);

1.9.11. ОС - Операционная система;

1.9.12. ПК - Персональный компьютер (электронно-вычислительная машина, предназначенная для работы одного пользователя, в том числе системный блок, моноблок, планшет, ноутбук и пр.);

1.9.13. ПО - Программное обеспечение;

1.9.14. ПУ - Печатное устройство;

1.9.15. СХД - Система хранения данных;

1.9.16. СЭД - Система электронного документооборота;

1.9.17. ТК - Терминальное устройство «тонкий клиент» (устройство, преобразующее пользовательскую информацию в данные для передачи по линии связи и осуществляющее обратное преобразование);

1.9.18. ФСБ - Федеральная служба безопасности;

1.9.19. ФСТЭК - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

1.9.20. ЦКС - Цифровой канал связи;

1.9.21. ЦОД - Центр обработки данных Администрации города Южно-Сахалинска;

1.9.22. Ч/б - Черно-белый.

## 2. ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

### Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на абонентскую плату на услуги местной телефонной связи ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

$$Q_{iаб} = Ч_{оп} * 0,5$$

Норматив приведен в Таблице 2.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц

в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ГРБС в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций ГРБС (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативы ГРБС), с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами ГРБС, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{им} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им} \times N_{им},$$

где:

$Q_{им}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами ГРСБ;

$P_{им}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{им}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет затрат приведен в Таблице 2.

2.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $З_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $З_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр},$$

где:

$P_{пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $З_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций  $Q_{i рвт}$  предел определяется с

округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $З_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения

работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

$Q_{i_m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.15. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{рст\ предел}} - Q_{i_{рст\ факт}}) \times P_{i_{рст}}],$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i_{рст\ факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i_{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i_{рст\ предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i_{рст\ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{пм\ порог}} - Q_{i_{пм\ факт}}) \times P_{i_{пм}}],$$

где:

$Q_{i_{пм\ порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i_{пм\ факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i_{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.17. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{прсот}} \times P_{i_{прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности, определенное с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности, определенная с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.18. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.19. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Норматив затрат приведен в Таблице 1.

2.20. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.22. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.23. Затраты на приобретение аппаратно-технического обеспечения ( $Z_{\text{АТО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АТО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ АТО}} \times P_{i \text{ АТО}} \times 1,1,$$

где:

$Q_{i \text{ АТО}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го объекта аппаратно-технического обеспечения;

$P_{i \text{ АТО}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го объекта аппаратно-технического обеспечения.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.24. Затраты на приобретение прочих объектов АТО ( $Z_{\text{ПрАТО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПрАТО}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{ПрАТО}},$$

$P_{\text{ПрАТО}}$  - норматив затрат на приобретение прочих объектов АТО на одного сотрудника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.25. Затраты на приобретение программного обеспечения ( $Z_{\text{ПО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ПО}} \times P_{i \text{ ПО}},$$

где:

$Q_{i \text{ ПО}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го объекта программного обеспечения;

$P_{i \text{ ПО}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го объекта программного обеспечения.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.26. Затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{СервОб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{СервОб} = Ч_{оп} \times P_{СервОб},$$

$P_{ОбслИТ}$  - норматив затрат на приобретение серверного оборудования на одного сотрудника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в Таблице 1.

2.27. Затраты на приобретение сетевого оборудования ( $Z_{СервОб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{СервОб} = \sum_{i=1}^n Q_{i СервОб} \times P_{i СервОб} \times 1,2,$$

где:

$Q_{i СервОб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го объекта сетевого оборудования;

$P_{i СервОб}$  - цена 1 единицы  $i$ -го объекта сетевого оборудования.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.28. Затраты на ремонт и обслуживание печатных устройств (ПУ), включая замену расходных материалов ( $Z_{СервОб}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ОбслПУ} = \sum_{i=1}^n Q_{iК} \times P_{iК} \times N_{iОбслПУ},$$

где:

$Q_{iК}$  - среднее количество копий за 1 месяц по  $i$ -му виду ПУ;

$P_{iК}$  - средняя цена за 1 копию для  $i$ -го ПУ, рассчитанная на основании фактических затрат предыдущих 3-х лет;

$N_{iОбслПУ}$  - количество месяцев предоставления услуги по  $i$ -му ПУ.

Норматив затрат приведен в Таблице 1.

2.29. Затраты на обучение IT-специалистов ( $Z_{СервОб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ОбучИТ} = Ч_{оп} \times 0,01 \times P_{ОбучИТ},$$

где:

$P_{ОбучИТ}$  - стоимость одного курса обучения IT-специалиста, определенная с учетом нормативов затрат;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.30. Затраты на утилизацию оборудования ( $Z_{СервОб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{УтОб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ УтОб}} \times P_{i \text{ УтОб}},$$

где:

$Q_{i \text{ УтОб}}$  - планируемое к утилизации количество  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ УтОб}}$  - цена утилизации 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Норматив затрат приведен в Таблице 1.

2.31. Затраты на обследование технического состояния оборудования ( $Z_{\text{СетОб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОбслТС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ОбслТС}} \times P_{i \text{ ОбслТС}},$$

где:

$Q_{i \text{ ОбслТС}}$  - планируемое к обследованию количество  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ОбслТС}}$  - цена обследования 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.32. Затраты на поддержку и развитие системы электронного документооборота (СЭД) ( $Z_{\text{ПодСЭД}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПодСЭД}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{ПодСЭД}},$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{\text{ПодСЭД}}$  - норматив затрат на поддержку и развитие СЭД на одного сотрудника.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

2.33. Затраты на ремонт и обслуживание ИТ-оборудования ( $Z_{\text{Обсл ИТ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Обсл ИТ}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{Обсл ИТ}},$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{\text{Обсл ИТ}}$  - норматив затрат на ремонт и обслуживание ИТ-оборудования на одного сотрудника.

Норматив затрат приведен в Таблице 2.

## Нормативы затраты на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 2

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Для всех должностей (на каждого сотрудника)						
1.1.	АТО						
1.1.1.	Внешний жесткий диск	Один диск на 20 сотрудников	3	0,050	шт.	5010	251
1.1.2.	Инструменты для IT-инфраструктуры	Общая стоимость инструментов не более 100 руб. на одного сотрудника	1				100
1.1.3.	Кабель UTP	Один метр на одного сотрудника	1	1,000	м	20	20
1.1.4.	Клавиатура с картридером	Одна клавиатура на сотрудника	3	1,000	шт.	5000	5000
1.1.5.	Коммутационный шнур	Четыре коммутационных шнура на сотрудника	1	4,000	шт.	500	2000
1.1.6.	Коннектор	Два коннектор на сотрудника	1	2,000	шт.	5	10
1.1.7.	Монитор	Два монитора на одного сотрудника	5	2	шт.	24783,40	49566,80
1.1.8.	МФУ (тип 1)	Одно МФУ (тип 1) на 10 сотрудников	5	0,100	шт.	52630	5263
1.1.9.	МФУ (тип 2)	Одно МФУ (тип 2) на 25 сотрудников	5		шт.	295075	
1.1.10.	МФУ (тип 3)	Одно МФУ (тип 3) на 250 сотрудников	5	0,004	шт.	1500000	6000
1.1.11.	Мышь компьютерная	Одна мышь на сотрудника	3	1,000	шт.	1000	1000
1.1.12.	Ноутбук	Один ноутбук на	5	1	шт.	75859	75859

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		одного сотрудника					
1.1.13.	Оптические носители информации (диски)	Один диск на 10 сотрудников	1	0,100	шт.	100	10
1.1.14.	Персональная карта (идентификационная)	Одна карта на сотрудника	3	1,000	шт.	500	500
1.1.15.	Принтер цветной	Один принтер на 100 сотрудников	5	0,010	шт.	100000	1000
1.1.16.	Проектор	Один проектор на 100 человек	5	0,010	шт.	140000	1400
1.1.17.	Сканер поточного типа	Один сканер на 250 сотрудников	5	0,004	шт.	150000	600
1.1.18.	Средства ухода за оргтехникой	Одна упаковка средств для ухода за оргтехникой на сотрудника	1	1,000	шт.	300	300
1.1.19.	Стационарный IP-телефон	Один телефон на сотрудника	5	1,000	шт.	10000	10000
1.1.20.	Терминальное устройство (тонкий клиент)	Одно терминальное устройство (тонкий клиент) на сотрудника	10	1,000	шт.	40000	40000
1.1.21	Флеш-накопитель	Один флеш-накопитель на сотрудника	1	1,000	шт.	500	500
1.1.22.	Экран для проектора	Один экран для одного проектора	5	0,010	шт.	40000	400
1.1.23.	USB-модем	Один USB-модем для одного ноутбука	1	0,250	шт.	1000	250
1.1.24.	Прочие объекты АТО	Прочие объекты АТО стоимостью до 20000 руб. за	1				200

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		ед., не вошедшие в вышеуказанный перечень					
1.25.	Сертифицированный USB-ключ для усиленной квалифицированной электронной подписи	Один сертифицированный USB-ключ для усиленной квалифицированной электронной подписи на одного сотрудника	1	1	шт.	2287	2287
1.2.	Услуги						
1.2.1.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ Тип 1)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	100	копии	2,19	219
1.2.2.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ Тип 2)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	400	копии	2,59	1036
1.2.3.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ Тип 3)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	200	копии	1,52	304
1.2.4.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (Принтер цветной)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	2	копии (черно-белый)	3,9	7,8
1.2.5.	Ремонт и	Ремонт и	1	5	копии	10,17	50,85

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	обслуживание печатных устройств (Принтер цветной)	обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов			(цветной)		
1.2.6.	Выполнение работ по организации структурированной кабельной сети	Выполнение работ по организации структурированной кабельной сети стоимостью не более 124202,00 руб. за одну услугу	1		усл. ед.	124202,00	124202,00
1.2.7	Прочие услуги	Прочие услуги стоимостью не более 51200 руб. за одну услугу	1		усл. ед.	51200	
1.3.	ПО						
1.3.1	Бухгалтерское ПО (1С клиентская лицензия)	Одна клиентская лицензия 1С на 20 сотрудников	5	0,050	лицензия	6300	315
1.3.2.	Доступ к информационно-справочным системам	Одна лицензия на 4 сотрудников	1	0,250	лицензия	8000	2000
1.3.3.	Лицензия на антивирусное программное обеспечение	Одна лицензия на сотрудника	1	1,000	лицензия	1500	1500
1.3.4.	Лицензия Крипто-Про	Одна лицензия на сотрудника	1	1,000	лицензия	2200	2200
1.3.5.	Лицензия VipNet	Одна лицензия на сотрудника	1	1,000	лицензия	9000	9000
1.3.6.	Операционная система (пользовательская лицензия)	Одна лицензия на один ноутбук	1	0,250	лицензия	5000	1250
1.3.7.	Операционная	Одна лицензия на	1	1,000	лиценз	455	455

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	система (терминальная лицензия)	один ТК			ия		
1.3.8.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО)	Общая стоимость ПО не более 2000 руб. на одного сотрудника	1				2000
1.3.9.	Прикладное серверное программное обеспечение (ПСПО)	Общая стоимость ПО не более 3000 руб. на одного сотрудника	1				3000
1.3.10.	Серверная операционная система (ОС)	Общая стоимость ОС не более 8750 руб. на одного сотрудника	5				8750
1.3.11	Система электронного документооборота (СЭД)	Общая стоимость СЭД не более 5000 руб. на одного сотрудника	5				5000
1.3.12.	Право на использование системы электронного документооборота с внешними организациями	Одна лицензия на право использования системы электронного документооборота с внешними организациями на одного сотрудника, стоимостью не более 2780 руб. за одну лицензию	1	1	шт.	2780	2780
1.4.	Услуги связи						
1.4.1.	Услуги мобильного интернета	Услуга доступа в Интернет с помощью GPRS в течение 12 месяцев на одного	1	12	мес.	401,67	4821

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		сотрудника <*>					
1.4.2.	Услуги стационарной местной связи	Абонентская плата за предоставление услуг местной связи в течение 12 месяцев на одного сотрудника	1	12	мес.	519,33	6232,00
1.4.3.	Услуги стационарной внутризоновой связи	Услуга стационарной внутризоновой связи в течение 12 месяцев на одного сотрудника	1	12	мес.	79,55	955,00
1.4.4.	Услуги стационарной междугородной связи	Услуга стационарной междугородной связи в течение 12 месяцев на одного сотрудника	1	12	мес.	31,63	380,00
1.5.	Сетевое оборудование						
1.5.1.	Коммутатор уровня распределения	Коммутатор уровня доступа на 1 коммутационный узел	3			1212933	
1.5.2.	Коммутатор уровня доступа	Коммутатор уровня доступа на 30 сотрудников	3			1092234	
1.5.3	Точка доступа Wi-Fi	Две точки доступа Wi-Fi на этаж	3			39075	
2.	Дополнительно к должности: мэр						
2.1	АТО						
2.1.1.	Источник	Один ИБП для	3	1	шт.	5101	5101

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	бесперебойного питания (ИБП)	одного моноблока					
2.1.2.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
2.1.3	Моноблок (с клавиатурой и мышью в комплекте)	Один моноблок на сотрудника	5	1	шт.	150000	150000
2.1.4.	Планшет	Один планшет на одного сотрудника	5	1	шт.	176000	176000
2.1.5	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	46 804	46 804
2.1.6.	Стационарный IP-телефон руководителя	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	20000	20000
2.2.	ПО						
2.2.1.	Операционная система (пользовательская лицензия)	Одна лицензия на моноблок	1	1	шт.	5000	5000
2.3.	Услуги						
2.3.1.	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер). Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
2.4.	Услуги связи						
2.4.1.	Услуги кабельного телевидения	Абонентская плата за предоставления услуг кабельного телевидения на 12 месяцев	1	12	мес.	500	6000
2.4.2.	Услуги мобильного	Услуга доступа в Интернет с	1	12	мес.	1000	12000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	интернета	помощью сим-карт (для планшета) в течение 12 месяцев					
2.4.3.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	10000	120000
2.4.4.	Услуги мобильной связи (дополнительная сим-карта)	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	400	4800
2.4.5	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
2.4.6.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
2.4.7	Услуги стационарной международной связи	3 минуты в день по средней стоимости 18,07 руб. в течение 12 месяцев	1	1080	мин.	18,07	19516
3.	Дополнительно к должностям: первый вице-мэр, вице-мэр, управляющий делами						
3.1.	АТО						
3.1.1	Источник бесперебойного питания (ИБП)	Один ИБП для одного моноблока	3	1	шт.	5101	5101
3.1.2.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.3.	Моноблок (с клавиатурой и мышью в комплекте)	Один моноблок на сотрудника	5	1	шт.	100000	100000
3.1.4.	Планшет	Один планшет на сотрудника	5	1	шт.	30000	30000
3.1.5.	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
3.1.6.	Стационарный IP-телефон руководителя	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	20000	20000
3.1.7.	Цветное многофункциональное устройство (МФУ цветное)	Одно МФУ на одного сотрудника	5	1	шт.	711068	711068
3.2.	ПО						
3.2.1.	Операционная система (пользовательская лицензия)	Одна лицензия на моноблок	1	1	шт.	5000	5000
3.3.	Услуги						
3.3.1.	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер)	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
3.3.2	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ цветное)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	937	копии (черно-белый)	5,13	4806,81
3.3.3.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ цветное)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных	1	1481	копии (цветной)	18,33	27146,73

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		материалов					
3.4.	Услуги связи						
3.4.1.	Услуги кабельного телевидения	Абонентская плата за предоставления услуг кабельного телевидения на 12 месяцев	1	12	мес.	500	6000
3.4.2	Услуги мобильного интернета	Услуга доступа в Интернет с помощью сим-карт (для планшета) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	1000	12000
3.4.3.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	10000	120000
3.4.4.	Услуги мобильной связи (дополнительная сим-карта)	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	400	4800
3.4.5.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
3.4.6.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
3.4.7.	Услуги стационарной	3 минуты в день по средней	1	1080	мин.	18,07	19516

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	международной связи	стоимости 18,07 руб. в течение 12 месяцев					
4.	Дополнительно к должности: руководитель структурного подразделения администрации города						
4.1.	АТО						
4.1.1.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	10000	10000
4.1.2.	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
4.2.	Услуги						
4.2.1.	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер)	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
4.3.	Услуги связи						
4.3.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	1000	12000
4.3.2.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
4.3.3.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
4.3.4.	Услуги стационарной международной связи	3 минуты в день по средней стоимости 18,07 руб. в течение 12 месяцев	1	1080	мин.	18,07	19516

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		месяцев					
5.	Дополнительно к должности: начальник департамента, управления (без образования юридического лица), руководитель казенного учреждения						
5.1.	АТО						
5.1.2.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	10000	10000
5.1.3.	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
5.2	Услуги						
5.2.1	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер)	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
5.3.	Услуги связи						
5.3.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	1000	12000
5.3.2.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
5.3.3.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
6.	Дополнительно к должностям: заместитель руководителя, заместитель начальника департамента, управления (без образования юридического лица), заместитель начальника управления - начальника отдела (в составе управления), заместитель руководителя казенного учреждения, помощник мэра города, советник мэра (группа 4)						
6.1	АТО						

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.1	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1,00	шт.	5000	5000
6.2.	Услуги связи						
6.2.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12,00	мес.	1000	12000
6.2.2.	Услуги стационарной внутризонавой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600,00	мин.	4,4	15840
6.2.3.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800,00	мин.	4,5	8100
7.	Дополнительно к должностям: начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант мэра						
7.1.	АТО						
7.1.1.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1,00	шт.	2000	2000
7.2.	Услуги связи						
7.2.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12,00	мес.	400	4800
7.2.2.	Услуги стационарной внутризонавой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600,00	мин.	4,4	15840
7.2.3.	Услуги	5 минут в день по	1	1800,00	мин.	4,5	8100

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	стационарной междугородней связи	средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев					
8.	Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, выполняющие функции администрации города по исполнению государственных полномочий, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»						
8.1.	АТО						
8.1.1.	Программно-аппаратный комплекс	Не более 3 (трех) комплексов на департамент	2	1	шт.	406000,00	406000,00
8.2.	ПО						
8.2.1	Программное обеспечение ПК «Ангел:Благоустройство»	Один программный комплекс на 5 (пять рабочих мест с техническим сопровождением	2	0,2	программный комплекс	1303000,00	260600,00
8.3.	ТС						
8.3.1	Рейка дорожная универсальная с поверкой	Одна рейка на 3 сотрудников	5	-	шт.	77000,00	-
8.3.2	Лазерный дальномер	Один дальномер на 3 сотрудников	3	1	шт.	7847,00	7847,00
8.3.3	Дорожный курвиметр	Один курвиметр на 3 сотрудников	6	1	шт.	5497,00	5497,00
8.3.4	Мерная лента	Одна лента на 3 сотрудников	3	1	шт.	3330,00	3330,00
8.3.5	Рейка нивелирная с поверкой	Одна рейка на 3 сотрудников	6	1	шт.	2797,00	2797,00
8.3.5	Рулетка измерительная металлическая	Одна рейка на 3 сотрудников	3	0,33	шт.	7000,00	2333,33

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
8.4.	ПО						
8.4.1.	Клиентская лицензия программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство»	Одна клиентская лицензия на 20 рабочих мест	2	0,05	лицензия	128000,00	128000,00
8.5.	Услуги						
8.5.1	Техническое сопровождение программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство» в комплекте с ПАК «Дозор-МП»	1 услуга на 12 месяцев	1	12	мес.	113000	1356000
8.6	Модернизация программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство» в комплекте с ПАК Дозор-МП						
8.6.1	Услуги						
8.6.1.1	Разработка, тестирование и внедрение информационной интеграции программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство» с «АИС ФССП России»	Оказание услуг по разработке, тестированию и внедрению информационной интеграции программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство» АИС ФССП России» стоимостью не более 215667,00 руб. за 1 услугу в год	1		усл. ед.	215667,00	215667,00
8.6.1.2	Подключение программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство» к системе быстрых платежей (СБП) и вывод	Оказание услуг по подключению программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство» к системе быстрых платежей (СБП)	1		усл. ед.	107500,00	107500,00

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	соответствующего qr-кода в квитанцию	и вывод соответствующего qr-кода в квитанцию стоимостью не более 107500,00 руб. за 1 услугу в год					
8.6.2	ПО						
8.6.2.1	Мобильное приложение ПК «Ангел:Благоустройство» для муниципального контроля с доработкой сервера	Оказание услуг по установке мобильного приложения ПК «Ангел:Благоустройство» для муниципального контроля с доработкой сервера стоимостью не более 806000,00 руб. за 1 услугу в год	1		усл. ед.	806000,00	806000,00
8.6.2.2	Лицензия Ангел Мобильное приложение для программного обеспечения ПК «Ангел:Благоустройство» (15 рабочих мест)	Одна клиентская лицензия на 15 рабочих мест	2	0,67	лицензия	58320,00	58320,00
8.6.3	АТО						
8.6.3.1	Техническое средство фиксации нарушений - мобильное устройство (телефон), обеспечивающее измерение времени и координат с фото- и видеофиксацией	Одно устройство на сотрудника, но не более 11 (одиннадцати) штук на департамент	5	1	шт.	186956,00	16996,00

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	событий с привязкой к моментам времени и координатам						
8.6.3.2	Техническое средство фиксации нарушений - планшет, обеспечивающий измерение времени и координат с фото- и видеофиксацией событий с привязкой к моментам времени и координатам	Не более 2 (двух) планшетов на департамент	5	1	шт.	49992,00	24996,00
8.6.3.3	Техническое средство печати документов - портативный принтер, обеспечивающий печать документа на месте фиксации нарушения	Не более 2 (двух) принтеров на департамент	5	1	шт.	65860,00	32930,00
9.	Дополнительно к должностям: начальник Управления цифровых технологий МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска»						
9.1.	Серверное оборудование						
9.1.1.	Компоненты для СХД	Компоненты для СХД стоимостью не более 14316 руб. за единицу не более 15 шт. на 1 СХД, но не более 60 шт. в год	1	60	шт.	14316	858960
9.1.2.	Жесткие диски для СХД (SSD)	Жесткий диск SSD для СХД	3	2	шт.	160989	321978

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		стоимостью не более 160989 руб. за единицу в количестве 2 шт. на 1 СХД					
9.1.3.	Жесткие диски для СХД (HDD)	Жесткий диск HDD для СХД стоимостью не более 30214 руб. за единицу в количестве 70 шт. на 1 СХД	3	70	шт.	30214	2114980
9.1.4.	Жесткие диски для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy	Жесткий диск для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy стоимостью не более 557695 руб. за единицу не более 10 шт. на 1 модульный вычислительный комплекс HPE Synergy, но не более 30 шт. в год	3	30	шт.	557695	16730850
9.1.5.	Компоненты для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy	Компоненты для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy стоимостью не более 169929 руб. за единицу не более 10 шт. на 1 модульный вычислительный комплекс HPE Synergy, но не более 30 шт. в год	1	30	шт.	169929	5097870
9.1.6.	Модуль хранения HPE Synergy в комплекте с адаптером и сертификатом	Один модуль хранения в комплекте с адаптером и сертификатом	3	3	компл.	486707	1460121

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	технической поддержки	технической поддержки стоимостью не более 486707 руб. за комплект на один модульный вычислительный комплекс HPE Synergy					
9.1.7.	Модульное шасси для имеющегося модульного вычислительного комплекса, функционирующего на основе шасси HPE Synergy 12000	Одно модульное шасси для имеющегося модульного вычислительного комплекса, функционирующего на основе шасси HPE Synergy 12000, стоимостью не более 29131140 руб. за комплект на один модульный вычислительный комплекс HPE Synergy	3	3	шт.	29131140	87393420
9.1.8.	Коммутатор для сети хранения данных	Коммутатор для сети хранения данных, стоимостью не более 1132121 руб. за единицу	5	2	шт.	1132121	2264242
9.2.	ПО						
9.2.1.	Программное обеспечение для СХД	Программное обеспечение для СХД стоимостью не более 210152 руб. за единицу	1	4	шт.	210152	840608
9.3.	Сетевое оборудование						
9.3.1.	Маршрутизатор, обеспечивающий взаимодействие	Маршрутизатор, обеспечивающий взаимодействие	5	2	шт.	2596597	5193194

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ЕМТС и поставщиков Интернет-услуг	ЕМТС и поставщиков Интернет-услуг, стоимостью не более 2596597 руб. за единицу					
9.3.2.	Модуль памяти (DRAM) для сетевого оборудования	Модуль памяти (DRAM) для сетевого оборудования, стоимостью не более 88482 руб. за единицу, два модуля на один маршрутизатор	3	4	шт.	88482	353928
9.3.3.	Модуль памяти (Flash) для сетевого оборудования	Модуль памяти (Flash) для сетевого оборудования, стоимостью не более 210583 руб. за единицу, один модуль на один маршрутизатор	3	2	шт.	210583	421166
9.3.4.	Сетевой концентратор USB-портов	Сетевой концентратор USB-портов, стоимостью не более 375000,00 руб., два концентратора в один ЦОД	3	2	шт.	375000	750000
9.5.	Услуги						
9.5.1.	Передача сертификата на получение доступа к обновлениям и ресурсам технической поддержки программного обеспечения «Логика СЭД»	Передача сертификата на получение доступа к обновлениям и ресурсам технической поддержки программного обеспечения «Логика СЭД»	1		усл. ед.	7982000	

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		стоимостью не более 7982000 руб. за услугу в год					
9.5.2.	Обслуживание, разработка, модификация и адаптация программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», работающих в системе «1С:Фреш»	Оказание услуг по обслуживанию, разработке, модификации и адаптации программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», работающих в системе «1С:Фреш», стоимостью не более 628000 руб. за 1 услугу в год	1		усл. ед.	628000	
9.5.3.	Техническая поддержка объектов в базе RИPE	Поддержка адресного пространства из 256 провайдеро-независимых IPv4 адресов в RИPE №СС стоимостью не более 105000 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	105000	
9.6.	Серверное оборудование						
9.6.1.	Оперативное запоминающее устройство (модуль)	16 модулей оперативных запоминающих устройств на 1 сервер (в ЦОД 8 серверов)	3			110229,67	
9.6.2.	Открытая серверная стойка	7 открытых серверных стоек	3			33598	

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		на ЦОД					
9.6.3.	Серверный микропроцессор	Серверный микропроцессор стоимостью не более 231334,00 руб. за 1 шт., не более 2 серверных микропроцессоров в один сервер	3		шт.	231334	231334
10.	Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента централизованных закупок, сотрудники Департамента контроля в сфере закупок и финансов, сотрудники контрактной службы МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», сотрудники контрактной службы МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска»						
10.1	Услуги						
10.1.1	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок на 10 пользователей стоимостью не более 186359 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	186359	
11.	Дополнительно к должностям: сотрудники бухгалтерии МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»						
11.1	Услуги						
11.1.1.	Доступ к информационно-справочной системе в сфере финансов	Доступ к информационно-справочной системе в сфере финансов на 10 пользователей не более 163834 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	163834	
11.1.2.	Доступ к сервисам 1С:Комплект поддержки для централизованны	Доступ к сервисам 1С:Комплект поддержки для централизованны	1		усл. ед.	216612	

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	х государственных учреждений для получения обновлений и методических материалов	х государственных учреждений для получения обновлений и методических материалов стоимостью не более 216612 руб. за услугу в год					
12.	Дополнительно к должностям: руководитель учреждения, руководитель отдельного отраслевого (функционального) органа						
12.1.	Услуги						
12.1.1.	Обслуживание, разработка, модификация и адаптация программного продукта семейства «1С»	Оказание услуг по обслуживанию ПО (сопровождение, конфигурирование, разработка, модификация и адаптация) семейства «1С» стоимостью не более 15100 руб. за одно учреждение в месяц	1	12	мес.	15100	181200
12.1.2.	Создание и внедрение расширения конфигурации программы 1С для создания печатных форм	1 услуга на одно учреждение		1	усл. ед.	65667	65667
12.1.3.	Миграция данных в облачную систему семейства 1С	1 услуга на одно учреждение		1	усл. ед.	304667	304667
13.	Дополнительно к должностям: сотрудники Управления цифровых технологий МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска»						

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
13.1.	Услуги						
13.1.1.	Повышение квалификации сотрудников Управления цифровых технологий	Оказание услуг по повышению квалификации сотрудников Управления цифровых технологий стоимостью не более 209328 руб. и продолжительностью не более 80 академических часов (один раз в три года)	3	1	усл. ед.	209328	209328
14.	Дополнительно к должностям: руководитель учреждения, руководитель отдельного отраслевого (функционального) органа, руководитель структурного подразделения						
14.1.	ПО						
14.1.1.	Право на использование обновлений версии ПК «ГРАНД-Смета»	3 лицензии на учреждение/ОФ О/подразделение, стоимостью не более 25200 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	25200	75600
14.1.2.	Право на использование базы данных «ГЭСН-2020, ФЕР-2020»	3 лицензии на учреждение/ОФ О/подразделение, стоимостью не более 12167 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	12167	36501
14.1.3.	Право на использование обновлений базы данных «ГЭСН-2020, ФЕР-2020»	3 лицензии на учреждение/ОФ О/подразделение, стоимостью не более 16150 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	16150	48450
14.1.4.	Право на использование Ежеквартальных Индексов цен в строительстве по	3 лицензии на учреждение/ОФ О/подразделение, стоимостью не более 3050 руб.	1	3	шт.	3050	9150

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сахалинской области в ПК «ГРАНД-Смета»	за одну лицензию					
14.1.5	Право на использование Ежеквартальных сборников сметных цен на материалы по Сахалинской области в ПК «ГРАНД-Смета»	3 лицензии на учреждение/ОФ О/подразделение, не более 5034 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	5034	15102
14.2.	Услуги связи						
14.2.1.	Услуги аренды каналов связи	Безлимитный канал связи со скоростью не менее 100 Мб/сек. стоимостью не более 966849 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	966849	
14.2.2.	Услуги доступа в Интернет	Доступ в Интернет со скоростью не менее 150 Мб/сек стоимостью не более 513201 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	513201	
14.3.	Услуги связи						
14.3.1.	Услуги аренды линии связи	Аренда ВОЛС между коммутационным и узлами ЕМТС без активной коммутации на промежуточных узлах в течение 12 месяцев	1	12	мес.	58000,00	696000,00
14.4.	Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента контроля в сфере закупок и финансов, сотрудники МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска»						

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
14.4.1.	ПО						
14.4.1.1.	Лицензия на право использования программного обеспечения для проверки аффилированности	Одна лицензия на одного сотрудника, стоимостью не более 68 250 руб. за одну лицензию	1	1	шт.	68 250	68 250
15.	Дополнительно к должностям: пункт управления ЕДДС-1390, аварийно-спасательный отряд, отдел связи и информационного обеспечения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска»						
15.1.	Услуги связи						
15.1.1.	Подключение учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС) к сети общего пользования (предоставление услуг местной и внутризоновой телефонной связи)	Абонентская плата за подключение УАТС в телефонную сеть общего пользования в течение 12 месяцев	1	12	мес.	14500	174000
15.1.2.	Организация многоканальной телефонной связи единой дежурной диспетчерской службы-1390	Абонентская плата за организацию точки подключения цифрового порта Е1 в течение 12 месяцев	1	12	мес.	18000	216000
15.1.3.	Аренда прямого провода свыше 500 м для организации связи с ГУ МЧС России по Сахалинской области и оповещения при ЧС	Аренды прямого провода свыше 500 м в течение 12 месяцев	1	12	мес.	4000	48000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
15.1.4.	Поддержание сокращенного номера (экстр. вызовы) для единой дежурной диспетчерской службы-1390	Абонентская плата на поддержание сокращенного номера (экстр. вызовы) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	13000	156000
15.1.5.	Организация спутниковой связи в районе ЧС (абонентская плата за 5 спутниковых терминалов)	Абонентская плата спутниковой связи не более 2000 руб. в месяц в течение 12 месяцев	1	12	мес.	2000	24000
15.1.6.	Услуги спутниковой связи	20 минут в месяц по средней стоимости 37,8 за минуту руб. в течение 12 месяцев	1	12	мес.	756	9072
15.1.7.	Предоставление платной справки информационно-справочной службы 118	10 справок в месяц по стоимости не более 50 руб. за штуку	1	12	мес.	500	6000
15.2.	Услуги						
15.2.1.	Техническое обслуживание единой дежурной диспетчерской службы-1390	Техническое обслуживание в месяц по средней стоимости 4500 руб. в течение 12 месяцев	1	12	мес.	4500	54000
15.2.2.	Техническое обслуживание рабочих станций сотрудников	Техническое обслуживание 1 рабочей станции сотрудника не более 1500,0 руб. в месяц в течение 12 месяцев	1	12	шт.	1500	18000
15.2.3.	Техническое обслуживание	Техническое обслуживание	1	1	услуга	4100	4100

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	объектов системы оповещения населения	объектов системы оповещения населения 4100 руб. за штуку					
15.2.4	Техническое обследование громкоговорителя	Стоимость обследования 1 громкоговорителя не более 300,0 руб.	1	1	услуга	300	300
15.2.5.	Техническое обслуживание и ремонт ИБП рабочих станций	Обслуживание 1 ИБП рабочей станции сотрудника не более 1 раза в год по средней стоимости 4500,0	1	1	услуга	4500	4500
15.2.6.	Установка автоматизированных рабочих мест (с настройкой ПО)	Стоимость услуги не более 6000,0 руб. за одно рабочее место	1	1	услуга	6000	6000
15.2.7.	Курс обучения IT-специалиста	Один курс обучения не более 81000 руб.	1	1	услуга	81000	81000
15.2.8.	Аттестация рабочих мест	Аттестация не более 250000 руб. за одно рабочее место	3	1	услуга	250000	250000
15.3.	АТО						
15.3.1.	Обследование аттестованного рабочего места на соответствие требованиям по защите информации	Инструментальный контроль объекта вычислительной техники, предназначенного для обработки информации, составляющей государственную тайну, не более 175000 руб. на	1,5	1	услуга	175000	175000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		одно рабочее место, два раза в три года					
15.3.2.	Радиостанция	Одна радиостанция на одного сотрудника	5	1	шт.	70000	70000
15.3.3.	Аккумуляторные батареи для радиостанций	Две батареи на одну радиостанцию	2	2	шт.	12000	24000
15.3.4.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) оператора для дежурной диспетчерской службы (ДДС), входящей в состав ЕДДС-1390 городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Автоматизированное рабочее место оператора для одной ДДС стоимостью не более 88000 руб.	5	1	АРМ/ДДС	88000	88000
15.3.5.	Монитор для автоматизированного рабочего места (АРМ) оператора дежурной диспетчерской службы (ДДС), входящей в состав ЕДДС-1390 городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Два монитора на одно АРМ	5	2	шт.	20000	40000
15.3.6.	Гарнитура для диспетчера ДДС (наушник с микрофоном)	Один наушник с микрофоном на одно АРМ	3	1	шт.	8500	8500
15.4.	ПО						
15.4.1	Программное обеспечение автоматизированн	Одно ПО на одно АРМ	1	1	ПО	80000	80000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ого рабочего места						
15.4.2.	Серверное программное обеспечение для ЕДДС-1390	Одно ПО на один сервер ЕДДС	1	1	ПО	62000	62000
15.5.	Серверное оборудование						
15.5.1.	xDSL модем для передачи цифрового потока E1	Два модема для одного сервера приема и обработки вызовов ЕДДС	10	2	шт.	155000	310000
15.5.2.	Маршрутизатор	Один маршрутизатор для одного сервера приема и обработки вызовов	10	1	шт.	220000	220000
15.5.3.	Сервер приема и обработки вызовов ЕДДС-1390	Два сервера на одну ЕДДС	10	2	шт.	110000	220000
15.5.4.	Сервер хранения данных ЕДДС-1390	Два сервера на одну ЕДДС	10	2	шт.	150000	300000
15.5.5.	Источник бесперебойного питания (ИБП) серверный	Один серверный ИБП на один комплект серверного оборудования	10	1	шт.	200000	200000
16.	Для всех должностей (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска»)						
16.1.	АТО						
16.1.1.	Плоттер	Общая стоимость не более	1	1	шт.	560000	560000
16.2.	ПО						
16.2.1.	Серверная	Общая стоимость	5	1	шт.	50000	50000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	операционная система (ОС)	ОС не более 8750 руб. на один сервер					
17.	Дополнительно к должностям сотрудников служб заказчиков в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности (МКУ «УКС»)						
17.1.	АТО						
17.1.1.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	Один на сотрудника <*>	3	1	шт.	5101	5101
17.1.2.	Системный блок/ моноблок	Один на сотрудника <*>	5	1	шт.	80000	80000
17.1.3.	МФУ цветное	Один на 25 сотрудников	5	0,004	шт.	320000	12800
17.1.4	Плоттер	Один на 20 сотрудников	5	0,050	шт.	100000	5000
17.1.5	МФУ ч/б формата А4	Один на помещение	5	-	шт.	38000	38000
17.1.6.	Мобильный телефон	Один на сотрудника <***>	5	1	шт.	2000	2000
17.2.	ПО						
17.2.1	Бухгалтерское ПО (1С клиентская лицензия)	Одна клиентская лицензия на учреждение	5	-	лицензия	45800	-
17.2.2.	Бухгалтерское ПО (1С подписка)	1 подписка на учреждение	1	-	шт.	33900	-
17.2.3.	Операционная система (пользовательская лицензия) Microsoft Windows	Одна на системный блок/ моноблок	1	1	лицензия	16000	16000
17.2.4.	Прикладное пользовательское программное обеспечение	Одна лицензия АРМ	1	1	лицензия	17000	17000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	(ППО) Microsoft Office						
17.2.5.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Autodesk 3ds Max	Одна лицензия на 5 сотрудников	1	0,20	лицензия	46000	9200
17.2.6.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Autodesk AutoCAD	Одна лицензия на 4 сотрудников	1	0,25	лицензия	46000	11500
17.2.7.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Адепт	7 лицензий на учреждение	1	-	усл. ед.	-	168000
17.2.8.	Право на использование обновлений версии ПК "ГРАНД-Смета"	5 лицензий на учреждение	1	5	шт.	25680	128400
17.2.9.	Право на использование обновлений БД "ГЭСН, ФЕР"	5 лицензий на учреждение	1	5	шт.	16680	83400
17.2.10.	Бухгалтерское ПО «1С:Зарботная плата. Кадры»	Одна клиентская лицензия на учреждение		1	лицензия	28100	28100
17.2.11.	Обслуживание и обновление ПО «1С:Предприятие», «1С:Зарботная плата. Кадры» и др.	Обслуживание ПО (сопровождение, конфигурирование) не более 4400 руб. за 1 рабочее место в месяц		12	мес.	4400	52800
17.2.12.	Доступ к информационно-справочной	Доступ на 3 сотрудников	1	-	усл. ед.	-	129500

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	системе в сфере финансов						
17.2.13.	Доступ к информационно-справочной системе в сфере кадрового обеспечения	Доступ на 1 сотрудника	1	-	усл. ед.	-	47300
17.3.	Услуги связи						
17.3.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев для одного сотрудника <*>	1	12,00	мес.	400	4800
18.	Дополнительно к должностям: сотрудники информационно-технического отдела, проектного отдела и отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве МКУ «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска»						
18.1.	АТО						
18.1.1.	Видеокамера формата 4К	1 устройство для 1 оператора видеозаписи информационно-технического отдела	5	1	шт.	420193	420193
18.1.2.	Карта памяти для фото- и видеосъемки формата 4К, 256 Гб	2 карты памяти на 1 устройство, снимающее в формате 4К	1	2	шт.	7922	15844
18.1.3.	Карта памяти для фото- и видеосъемки для квадрокоптера, 256 Гб	2 карты памяти на 1 устройство, снимающее в формате 4К	1	2	шт.	11831	23662
18.1.4.	Карта памяти, 256	3 карты памяти	1	3	шт.	5500	16500

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Гб	на 1 фото-, видеоустройство					
18.1.5.	Видеокамера	1 видеокамера на 1 оператора видеозаписи информационно-технического отдела	5	1	шт.	307000	307000
18.1.6.	Беспроводная микрофонная радиосистема (радиомикрофон с передатчиком)	1 радиомикрофон для 1 видеокамеры	5	1	шт.	60713	60713
18.1.7.	Радиосистема накамерная (радиопетля с передатчиком)	1 радиопетля на 1 видеокамеру	5	1	шт.	87997	87997
18.1.8.	Аккумуляторы перезарядные типа AA для радиоустройств видеокамеры, емкость 2450 - 2600 mAh	12 аккумуляторов типа AA на 1 видеокамеру	1	12	шт.	486,5	5838
18.1.9.	Аккумуляторы перезарядные типа AAA, емкость 2450 - 2600 mAh	2 аккумулятора на 1 сотрудника МКУ	1	2	шт.	389,5	779
18.1.10.	Аккумулятор для видеокамеры	2 аккумулятора на 1 видеокамеру или 1 экшн-камеру	3	2	шт.	8992	17984
18.1.11.	Аккумулятор для экшн-камеры	2 аккумулятора на 1 экшн-камеру	3	4	шт.	7000	24000
18.1.12.	Зарядное устройство для аккумуляторов типа AA и AAA с индикатором	1 устройство на 4 сотрудника	3	0,25	шт.	2866	2866
18.1.13.	Зарядное	1 устройство на 1	3	1	шт.	4193	4193

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	устройство для аккумулятора видеокамеры	видеокамеру					
18.1.14.	Настольная подставка под радиомикрофон	1 подставка под 1 радиомикрофон	1	1	шт.	2000	2000
18.1.15	Ветрозащита меховая для микрофона	1 ветрозащита для 1 радиомикрофона	1	1	шт.	4000	4000
18.1.16.	Монопод	1 монопод для 1 видеокамеры	3	1	шт.	20000	20000
18.1.17	Штатив	1 штатив для 1 видеокамеры	3	1	шт.	94000	94000
18.1.18.	Накамерный свет (накамерный фонарь)	1 устройство на 1 видеокамеры	3	1	шт.	10947	10947
18.1.19.	Сумка для видеокамеры	1 сумка на 1 видеокамеру	3	1	шт.	11000	11000
18.1.20.	Чехол дождевой для видеокамеры	1 дождевик на 1 видеокамеру	1	1	шт.	14467	14467
18.1.21.	Экшн-камера для видеозаписи на 360 градусов во время движения	1 устройство для 1 оператора видеозаписи информационно-технического отдела	5	1	шт.	60548	60548
18.1.22.	Микрофонная удочка	1 микрофонная удочка для 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	54000	54000
18.1.23.	Комплект репортажного света	1 комплект репортажного света для информационно-технического отдела	5	1	шт.	102000	102000
18.1.24.	Студийный свет	1 комплект студийного света для	5	1	шт.	55000	55000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		информационно-технического отдела					
18.1.25.	Радиосинхронизатор для фотокамеры	1 комплект для информационно-технического отдела	5	1	комп.	6000	6000
18.1.26.	Цифровое звукозаписывающее устройство	1 устройство для 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	3000	3000
18.1.27.	Оборудование для подготовки и организации интернет-трансляций	1 комплект для информационно-технического отдела (программа для стриминга видео - 25000, картридер - 1100, модем универсальный 4G - 3200, карта видеозахвата внешняя - 14000)	5	1	комп.	43300	43300
18.1.28.	Телесуфлер	1 телесуфлер	5	1	шт.	117000	117000
18.1.29.	Ноутбук для телесуфлера	1 ноутбук для телесуфлера	5	1	шт.	30000	30000
18.1.30.	Пьедестал для телесуфлера	1 пьедестал для телесуфлера	10	1	шт.	53000	53000
18.1.31.	Фотоаппарат	1 фотоаппарат для 1 фотооператора	5	1	шт.	282395	282395
18.1.32.	Аккумулятор для фотоаппарата	2 аккумулятора на 1 фотоаппарат	1	2	шт.	6499	12998
18.1.33.	Объектив	6 объективов на 1 фотоаппарат	5	6	шт.	248296	1489776
18.1.34.	Фотовспышка	1 фотовспышка на 1 фотоаппарат	5	1	шт.	33000	33000
18.1.35.	Стабилизатор для фотоаппарата	1 стабилизатор на 1 фотоаппарат	3	1	шт.	70000	70000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
18.1.36.	Сумка для фотоаппарата	1 фотосумка на 1 фотоаппарат	3	1	шт.	7586	7586
18.1.37.	Дождевик для фотоаппарата	1 дождевик на 1 фотоаппарат	3	1	шт.	8196	8196
18.1.38.	Двухсторонний тканевый фотофон	1 тканевый фон	5	1	шт.	10000	10000
18.1.39.	Квадрокоптер с пультом	1 квадрокоптер для 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	120000	120000
18.1.40.	Смартфон	1 смартфон для 1 квадрокоптера для работы 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	18000	18000
18.1.41.	Аккумулятор для квадрокоптера	4 аккумулятора для 1 квадрокоптера	5	4	шт.	11000	44000
18.1.42.	Комплект лопастей для квадрокоптера	2 запасных комплекта для 1 квадрокоптера	3	2	комп.	2000	4000
18.1.43.	Ноутбук	4 ноутбука для специалистов по взаимодействию с населением в интернет-пространстве, 7 ноутбуков для информационно-технического отдела, 2 ноутбука для проектного отдела (не более 80000 руб. на 1 сотрудника)	5	13	шт.	80000	1040000
18.1.44.	Сумка для ноутбука	1 сумка для 1 ноутбука	3	1	шт.	3000	3000
18.1.45.	Диктофон	4 диктофона для специалистов отдела по	3	4	шт.	5000	20000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		взаимодействию с населением в интернет-пространстве					
18.1.46.	Диктофон-рекордер	1 для проектного отдела	3	1	шт.	30000	30000
18.1.47.	Телефонная гарнитура (наушники с микрофоном)	1 гарнитура на 1 сотрудника МКУ	3	1	шт.	5000	5000
18.1.48.	ТВ-тюнер	Не более 6 для должности «старший инспектор»	10	6	шт.	6000	36000
18.1.49.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) для работы с графическими и видеоредакторами (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	4 АРМ для информационно-технического отдела, 1 АРМ для проектного отдела, 2 АРМ для отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве	5	7	комп.	250000	1750000
18.1.50.	Картридер с поддержкой карт SDXC и Compact Flash и подключением USB 3.0	1 устройство на 1 АРМ	1	1	шт.	2002	2002
18.1.51.	Колонки, формат 2.0, мощность - не менее 20 Вт, материал корпуса - дерево или MDF	1 комплект на 1 АРМ	5	1	комп.	4420	4420
18.1.52.	Сетевое зарядное устройство не менее 4 USB-портов, максимальный выходной ток не	1 устройство на каждый отдел МКУ	3	1	шт.	3225	3225

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	менее 3 ампер. Для зарядки оборудования с USB выходами						
18.1.53.	Портативный внешний аккумулятор емкостью не менее 20000 мАч, не менее 2 USB-портов, максимальный выходной ток не менее 3 А	по 1 аккумулятору на информационно-технический отдел и на отдел по взаимодействию с населением в интернет-пространстве	3	1	шт.	5531	5531
18.1.54.	Внешний жесткий диск для хранения больших объемов данных	4 диска для проектного отдела; 5 дисков для отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве; 15 дисков для информационно-технического отдела	3	1	шт.	5307	5307
18.2.	ПО						
18.2.1	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Adobe Creative Cloud для работы с графическими и видеоредакторами	1 лицензионный годовой продукт ППО Adobe Creative Cloud на 1 АРМ	1	1	шт.	107479	107479
18.3.	Услуги связи						
18.3.1.	Услуги кабельного телевидения	Абонентская плата за предоставление услуг кабельного ТВ на 12 месяцев	1	12	мес.	500	6000

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
18.3.2.	Услуги мобильного Интернета (для 2 смартфонов)	Услуга доступа в Интернет с помощью сим-карт в течение 12 месяцев	1	12	мес.	400	4800
19.	Дополнительно к должностям: сотрудники МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», Правового департамента, Департамента по управлению муниципальным имуществом, Департамента землепользования, Департамента архитектуры и градостроительства, Департамента городского хозяйства, МКУ «Управление жилищной политики», МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска»						
19.1	ПО						
19.1.1.	Муниципальная информационная система «Межведомственная интеграционная реестровая система»	1 (одно) ПО на 400 сотрудников	1	0,0025	шт.	14023700	35059
19.2.	Услуги						
19.2.1.	Техническая поддержка и обслуживание муниципальной информационной системы «Межведомственная интеграционная реестровая система»	1 (одно) ПО на 400 рабочих мест с техническим сопровождением	1	12	мес.	432525	1081
20.	Дополнительно к должностям: сотрудники отдела по работе с документами и контролю Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»						
20.1	АТО						
20.1.1	Сканер поточного типа	Один сканер на сотрудника	5	1	шт.	120045,67	120046

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
21.	Дополнительно к должностям: начальник архивного отдела МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»						
21.1.	Услуги						
21.1.1.	Оцифровка архивных фондов	Формирование архива электронных образов документов фонда № 12 «Аппарат администрации города Южно-Сахалинска», находящийся на хранении в архивном отделе			страница	20,1	
22.	Дополнительно к должностям: директор МКУ «Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска»						
22.1.	АТО						
22.1.1.	Дисплей для видеостены	6 дисплеев для 1 видеостены на учреждение	5		шт.	204717,00	
22.1.2.	Кронштейн для видеостены	1 напольный кронштейн для 1 видеостены на учреждение	5		шт.	375000,00	
22.1.3.	Видеоконтроллер мультитранных систем	1 контроллер для 1 видеостены на учреждение	3		шт.	1159500,00	
22.1.4.	Видеокабель DP-DP	6 кабелей на 1 видеостену на учреждение	1		шт.	7167,00	
22.1.5.	Видеокабель HDMI-HDMI	4 кабеля на 1 видеостену на учреждение	1		шт.	6334,00	
23.	Дополнительно к должностям: сотрудники Управления транспортного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»						

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Сумма на одного сотрудника не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
23.1.	ПО						
23.1.1.	Программное обеспечение для автоматизации пассажирских перевозок	Программное обеспечение для автоматизации пассажирских перевозок на одно учреждение			шт.	1413334,0 0	
23.2.	Услуги						
23.2.1.	Внедрение и обучение персонала	1 услуга на одно учреждение			усл. ед.	918334,00	
23.2.2	Сопровождение программного обеспечения	1 услуга на одно учреждение в течение 12 месяцев			год	1418667,0 0	
24.	Дополнительно к должностям: Специалист по охране труда Службы кадрового обеспечения Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»						
24.1	ПО						
24.1.1	Клиентская лицензия «1С: Производственная безопасность. Комплексная.»	Одна лицензия на 1 сотрудника	5	1	лицензия	260 300,00	260 300,00

-----  
 \* Оснащение рабочих мест сотрудников учреждения производится в случае обоснованной необходимости по согласованию с мэром города.

\*\* Перечень сотрудников утверждается начальником учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром.

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ЗАЩИТУ ИНФОРМАЦИИ,  
НЕ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ,  
ПРИ ЕЕ ОБРАБОТКЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

Таблица 3

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Для информационных систем 3 класса защищенности (ЕМТС, ЕДДС и т.п.)						
1.1.	АТО и ПО						
1.1.1.	Сертифицированная ФСТЭК России и/или ФСБ России операционная система (пакет пользовательских лицензий)	Один пакет лицензий на один ноутбук/моноблок/планшет/ПК/Виртуальную машину/ТК	3	1	лицензия	51433,33	51433,33
1.1.2.	Сертифицированная ФСТЭК России и/или ФСБ России операционная система (пакет пользовательских лицензий) для использования на сервере	Один пакет лицензий на процессор или ядро процессора физического сервера в Центре обработки данных ЕМТС	3	1	лицензия	299106,67	299106,67
1.1.3.	Сертифицированное ФСТЭК России средство защиты информации для виртуальных сред	Два сертифицированных средства защиты информации для виртуальных сред на ЕМТС в целом	3	2	лицензия	78193,33	156386,66
1.1.4.	Сертифицированное ФСТЭК России и/или ФСБ России антивирусное программное обеспечение для рабочих станций (автоматизированных рабочих мест)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	2760,0	2760,0
1.1.5.	Сертифицированное	Одна лицензия на	3	1	лицензия	10163,33	10163,33

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ФСТЭК России и/или ФСБ России антивирусное программное обеспечение для виртуальных сред	виртуальный сервер (виртуальную машину)			я		
1.1.6.	Сертифицированное ФСТЭК России антивирусное программное обеспечение для почтовых серверов	Одна лицензия на каждый адрес электронной почты	3	1	лицензия	1890,00	1890,00
1.1.7.	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство криптографической защиты (вариант 1 - на границе ЕМТС)	Два межсетевых экрана на ЕМТС в целом	3	2	шт.	3832361,67	7664723,34
1.1.8.	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство криптографической защиты (вариант 2 - для удаленных объектов ЕМТС до 5 пользователей)	Один межсетевой экран на удаленный объект ЕМТС с количеством пользователей до 5 человек (при использовании внешних (открытых) каналов Интернет)	3	1	шт.	138166,67	138166,67
1.1.9.	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство криптографической защиты (вариант 3 - для удаленных объектов ЕМТС от 6 до 10 пользователей)	Один межсетевой экран на удаленный объект ЕМТС с количеством пользователей от 6 до 10 человек (при использовании внешних (открытых) каналов Интернет)	3	1	шт.	256333,33	256333,33
1.1.10	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство	Один межсетевой экран на удаленный объект ЕМТС с количеством пользователей от 11	3	1	шт.	1251033,33	1251033,33

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	криптографической защиты (вариант 4 - для удаленных объектов ЕМТС от 11 до 25 пользователей)	до 25 человек (при использовании внешних (открытых) каналов Интернет)					
1.1.11.	Сертифицированный ФСТЭК России межсетевой экран (универсальный шлюз безопасности)	Два межсетевых экрана на ЕМТС в целом	3	2	шт.	8003700,0	16007400,0
1.1.12.	Сертифицированный ФСТЭК России межсетевой экран (уровня web-приложений)	Один межсетевой экран на ЕМТС в целом	3	1	шт.	1498000,0	1498000,0
1.1.13.	Сертифицированное ФСТЭК России средство обнаружения вторжений	Одно сертифицированное средство обнаружения вторжений на ЕМТС в целом	3	1	шт.	1483781,11	1483781,11
1.1.14.	Сертифицированное ФСТЭК России средство контроля (анализа) защищенности информации	Одно сертифицированное средство контроля (анализа) защищенности информации на ЕМТС в целом	3	1	лицензия	7066266,67	7066266,67
1.1.15.	Сертифицированное ФСТЭК России средство мониторинга событий информационной безопасности	Одно сертифицированное средство мониторинга событий информационной безопасности на ЕМТС в целом	3	1	лицензия	22349766,67	22349766,67
1.1.16.	Сертифицированное ФСБ России средство криптографической защиты информации класса КСЗ (клиентская часть)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	8868,89	8868,89

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	для ОС Windows)						
1.1.17.	Сертифицированное средство криптографической защиты информации класса КС3 (серверная часть для ОС Windows)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	71033,33	71033,33
1.1.18.	Сертифицированное ФСБ России средство криптографической защиты информации класса КС2 (клиентская часть для ОС Linux)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	8255,56	8255,56
1.1.19.	Сертифицированное средство криптографической защиты информации класса КС2 (серверная часть для ОС Linux)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	71033,33	71033,33
1.1.20.	Сертифицированное средство управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации (серверная часть)	Одно сертифицированное средство управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации на ЕМТС в целом	3	1	шт.	120152,22	120152,22
1.2.	Услуги						
1.2.1.	Установка и настройка сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга установки и настройки сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на один ноутбук/моноблок/планшет/ПК/Виртуальную машину/ТК,	3	1	услуга в год	16810,0	16810,0

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		выполняемая лицензированной организацией					
1.2.2.	Техническая поддержка сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга технической поддержки сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на один ноутбук/моноблок/планшет/ПК/Виртуальную машину/ТК, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	11773,33	11773,33
1.2.3.	Установка и настройка сертифицированной серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга установки и настройки серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на процессор или ядро процессора физического сервера в Центре обработки данных ЕМТС, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	17146,67	17146,67
1.2.4.	Техническая поддержка сертифицированной серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга технической поддержки серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на процессор или ядро процессора физического сервера в Центре обработки данных ЕМТС, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	5760,0	5760,0

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		организацией					
1.2.5.	Установка и настройка сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред	Услуга установки и настройки сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред, выполняемая лицензированной организацией	3	2	услуга в год	41233,33	82466,66
1.2.6.	Техническая поддержка сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред	Услуга технической поддержки сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред, выполняемая лицензированной организацией	1	2	услуга в год	13571,67	27143,34
1.2.7.	Установка и настройка сертифицированного антивирусного программного обеспечения для рабочих станций (автоматизированных рабочих мест)	Одна услуга на сотрудника, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	3910,00	3910,00
1.2.8.	Техническая поддержка (продление лицензии) на сертифицированное антивирусное программное обеспечение для рабочих станций (автоматизированных рабочих мест)	Услуга технической поддержки (продления лицензии) на сотрудника, выполняемая лицензированной организацией	1	1	лицензия	1926,67	1926,67
1.2.9.	Установка и настройка сертифицированного антивирусного программного обеспечения для	Одна услуга на виртуальный сервер (виртуальную машину), выполняемая лицензированной	3	1	услуга в год	3903,33	3903,33

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	виртуальных сред	организацией					
1.2.10.	Техническая поддержка (продление лицензии) на сертифицированное антивирусное программное обеспечение для виртуальных сред	Услуга технической поддержки (продления лицензии) на виртуальный сервер (виртуальную машину), выполняемая лицензированной организацией	1	1	лицензия	6880,0	6880,0
1.2.11.	Установка и настройка сертифицированного антивирусного программного обеспечения для почтовых серверов	Одна услуга на один сервер электронной почты, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	41166,67	41166,67
1.2.12.	Техническая поддержка (продление лицензии) на сертифицированное антивирусное программное обеспечение для почтовых серверов	Услуга технической поддержки (продления лицензии) на каждый адрес электронной почты, выполняемая лицензированной организацией	1	1	лицензия	1338,33	1338,33
1.2.13.	Установка и настройка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 1 - на границе ЕМТС)	Услуга установки и настройки межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	2	услуга в год	41166,67	82333,34
1.2.14.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 1 - на	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевое экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	2	услуга в год	539166,67	1078333,34

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	границе ЕМТС)						
1.2.15.	Установка и настройка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 2 - для удаленных объектов ЕМТС до 5 пользователей)	Услуга установки и настройки межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	51466,67	51466,67
1.2.16.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 2 - для удаленных объектов ЕМТС до 5 пользователей)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевое экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	19176,67	19176,67
1.2.17.	Установка и настройка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 3 - для удаленных объектов ЕМТС от 6 до 10 пользователей)	Услуга установки и настройки межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	51998,33	51998,33
1.2.18.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 3 - для удаленных объектов ЕМТС от 6 до 10 пользователей)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевое экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	41166,67	41166,67

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.19.	Установка и настройка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 4 - для удаленных объектов ЕМТС от 11 до 25 пользователей)	Услуга установки и настройки межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	218866,67	218866,67
1.2.20.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевое экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 4 - для удаленных объектов ЕМТС от 11 до 25 пользователей)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевое экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	213516,67	213516,67
1.2.21.	Установка и настройка сертифицированного межсетевое экрана (универсального шлюза безопасности)	Услуга установки и настройки межсетевое экрана (универсального шлюза безопасности), выполняемая лицензированной организацией	3	2	услуга в год	52173,33	104346,66
1.2.22.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевое экрана (универсального шлюза безопасности)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевое экрана (универсального шлюза безопасности), выполняемая лицензированной организацией	1	2	услуга в год	1488566,67	2977133,34
1.2.23.	Установка и настройка сертифицированного межсетевое	Услуга установки и настройки межсетевое экрана (уровня web-	3	1	услуга в год	59103,33	59103,33

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	экрана (уровня web-приложений)	приложений), выполняемая лицензированной организацией					
1.2.24.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана (уровня web-приложений)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевого экрана (уровня web-приложений), выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	589266,67	589266,67
1.2.25.	Установка и настройка сертифицированного средства обнаружения вторжений	Услуга установки и настройки сертифицированного средства обнаружения вторжений, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	20603,33	20603,33
1.2.26.	Техническая поддержка сертифицированного средства обнаружения вторжений	Услуга технической поддержки сертифицированного средства обнаружения вторжений, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	245566,67	245566,67
1.2.27.	Установка и настройка сертифицированного средства контроля (анализа) защищенности информации	Услуга установки и настройки сертифицированного средства контроля (анализа) защищенности информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	48843,33	48843,33
1.2.28.	Техническая поддержка сертифицированного средства контроля	Услуга технической поддержки сертифицированного средства контроля	1	1	услуга в год	2921966,67	2921966,67

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	(анализа) защищенности информации	(анализа) защищенности информации, выполняемая лицензированной организацией					
1.2.29.	Установка и настройка сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности	Услуга установки и настройки сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	76876,67	76876,67
1.2.30.	Техническая поддержка сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности	Услуга технической поддержки сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	16358266,67	16358266,67
1.2.31.	Установка и настройка средства криптографической защиты информации (клиентская часть)	Услуга установки и настройки одной лицензии, выполняемая лицензированной организацией, на каждого сотрудника	3	1	услуга в год	3856,67	3856,67
1.2.32.	Техническая поддержка средства криптографической защиты информации (клиентская часть для ОС Windows)	Услуга технической поддержки одной лицензии, выполняемая лицензированной организацией, на каждого сотрудника	1	1	услуга в год	1540,0	1540,0
1.2.33.	Техническая поддержка средства криптографической	Услуга технической поддержки одной лицензии,	1	1	услуга в год	1336,67	1336,67

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Количество	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	защиты информации (клиентская часть для ОС Linux)	выполняемая лицензированной организацией, на каждого сотрудника					
1.2.34.	Установка и настройка средства криптографической защиты информации (серверная часть для ОС Windows)	Услуга установки и настройки средства криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая лицензированной организацией, один сервер на 10 сотрудников	3	1	услуга в год	42200,0	42200,0
1.2.35.	Установка и настройка средства криптографической защиты информации (серверная часть для ОС Linux)	Услуга установки и настройки средства криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая лицензированной организацией, один сервер на 10 сотрудников	3	1	услуга в год	42200,0	42200,0
1.2.36.	Установка и настройка средства управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации (серверная часть)	Услуга установки и настройки средства управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая лицензированной организацией, один сервер на ЕМТС	3	1	услуга в год	48360,0	48360,0
1.2.37.	Техническая поддержка средства управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации	Услуга технической поддержки средства криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая	1	1	услуга в год	18583,33	18583,33

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	(серверная часть)	лицензированной организацией, один сервер на 10 сотрудников					
1.2.38.	Техническая поддержка системы защиты информации в ЕМТС	Услуги по технической поддержке системы защиты информации в ЕМТС, выполняемая лицензированной организацией	1	12	услуга в месяц	421126,67	5053520,04
1.2.39.	Аттестационные испытания ЕМТС по требованиям безопасности информации	Услуги по аттестационным испытаниям ЕМТС по требованиям безопасности информации, выполняемая лицензированной организацией	по мере необходимости	1	услуга в год	6893850,0	6893850,0
1.2.40.	Контроль за обеспечением уровня защищенности информации, обрабатываемой в ЕМТС	Услуги по контролю за обеспечением уровня защищенности информации, обрабатываемой в ЕМТС, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	3146666,67	3146666,67

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ЗАЩИТУ ИНФОРМАЦИИ,  
СОДЕРЖАЩЕЙ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

Таблица 4

№п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Для объектов информатизации - автоматизированных рабочих мест на базе ПЭВМ/моноблока (для сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты						

№п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	информации)						
1.1.	АТО и ПО						
1.1.1.	Для объектов информатизации - автоматизированных рабочих мест на базе ПЭВМ/моноблока (для сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации)	Одна ПЭВМ/моноблок в защищенном исполнении на каждого сотрудника	3	1	шт.	356773	356773
1.1.2.	Для объектов информатизации - автоматизированных рабочих мест на базе ПЭВМ/моноблока (для сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации)	Одно изделие на каждое помещение, в котором установлены ПЭВМ/моноблоки, предназначенные для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	3	1	шт.	30000	30000
1.2.	Услуги						
1.2.1.	Специальная проверка и специальные исследования средства защиты информации - ПЭВМ/моноблока в защищенном исполнении на соответствие Требованиям, утвержденным приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	Одна услуга по специальной проверке и специальным исследованиям каждой ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	3	1	услуга	45000	45000
1.2.2.	Специальная проверка и специальные	Одна услуга по специальной проверке и	3	1	услуга	7000	7000

№п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	исследования средства защиты информации от утечки по техническим каналам на соответствие Требованиям, утвержденным приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	специальным исследованиям каждого средства защиты информации по техническим каналам, установленного в помещении, в котором располагается ПЭВМ/моноблок, предназначенная для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну					
1.2.3.	Аттестация объекта информатизации - ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	Услуги по аттестации каждой ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	5	1	услуга	261667	261667
1.2.4.	Периодический технический контроль системы защиты информации объекта информатизации - ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	Услуги периодического контроля системы защиты информации каждой ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	2,5	1	услуга	203333	203333
2.	Для объектов информатизации - выделенных помещений, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну						

№п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	АТО						
2.1.1.	Средство защиты информации от утечки по техническим каналам в соответствии с Требованиями, установленными приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	Одно изделие на каждое выделенное помещение	3	1	шт.	40000	40000
2.2.	Услуги						
2.2.1.	Специальная проверка и специальные исследования средства защиты информации на соответствие Требованиям, утвержденным приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	Одна услуга по специальной проверке и специальным исследованиям каждого средства защиты информации, установленного в выделенном помещении	3	1	услуга	10000	10000
2.2.2.	Аттестация объекта информатизации - выделенного помещения	Услуги по аттестации каждого выделенного помещения	5	1	услуга	260000	260000
2.2.3.	Периодический технический контроль системы защиты информации объекта информатизации - выделенного помещения	Услуги периодического технического контроля системы защиты информации каждого выделенного помещения	2,5	1	услуга	201667	201667

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ ЭКОНОМИКИ  
(ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 26.02.1997 № 31-ФЗ  
«О МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И МОБИЛИЗАЦИИ В РФ»)**

Таблица 5

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги						
1.1.	Создание и сохранение страхового фонда документации на объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения населения	Для органа местного самоуправления в целом	1	1	услуга	100000	100000
1.2.	Создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов местного самоуправления и их подготовка к работе в условиях военного времени	Для органа местного самоуправления в целом	1	1	услуга	100000	100000
1.3.	Проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов	Для органа местного самоуправления в целом	1	1	услуга	1000000	1000000
1.4.	Повышение квалификации руководителя органа местного самоуправления	Для мэра города и первого вице-мэра города (в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.08.2016 № 844)	3	1	услуга	150000	150000
1.5.	Повышение квалификации работников мобилизационных органов	Для 7 сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации и 2 сотрудников кадрового подразделения,	3	1	услуга	100000	100000

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
		осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил (в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.08.2016 № 844)					

2.34. Прочие затраты:

2.34.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Норматив расходов в год
1	2	3
1.	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на оказание услуг почтовой связи

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА МАРКИРОВАННЫЕ КОНВЕРТЫ

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Периодичность в год	Ед. измер.	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5
1.	Маркированный конверт с литерой «А»	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	38,00

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПОЧТОВЫЕ МАРКИ**

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Периодичность в год	Ед. измер.	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5
1.	Почтовая марка номиналом 10 рублей	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	10,00
2.	Почтовая марка номиналом 1 рубль	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	1,00
3.	Почтовая марка номиналом 2 рубля	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	2,00
4.	Почтовая марка номиналом 5 рублей	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	5,00
5.	Почтовая марка номиналом 25 рублей	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	25,00

2.34.2. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{пэс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.34.2.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию;

$P_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ**

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив в натуральном показателе	Цена за единицу, не более руб.
-------	--------------	-------------------	-----------------------------------	--------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Электроснабжение	кВт/ч	по фактическим расходам	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области

2.34.2.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n T_{i_{тс}} \times \Pi_{i_{топл}}$$

где:

$T_{i_{тс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на теплоснабжение;

$\Pi_{i_{топл}}$  - расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений по  $i$ -му регулируемому тарифу на теплоснабжение.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив в натуральном показателе	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжение	Гкал	по фактическим расходам	Не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области

2.34.2.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \sum_{i=1}^n T_{i_{хв}} \times \Pi_{i_{хв}} + \sum_{i=1}^n T_{i_{во}} \times \Pi_{i_{во}}$$

где:

$T_{хв}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении по  $i$ -му регулируемому тарифу на холодное водоснабжение;

$T_{во}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на водоотведение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении по  $i$ -му регулируемому тарифу на водоотведение.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

Таблица 11

№	Период	Регулируемый	Регулируемый	Расчетная	Расчетная
---	--------	--------------	--------------	-----------	-----------

п/п		тариф на холодное водоснабжение (руб.)	тариф на водоотведение (руб.)	потребность в холодном водоснабжении (м <sup>3</sup> )	потребность в водоотведении (м <sup>3</sup> )
1	2	3	4	5	6
1.	1, 2 полугодие	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области	В соответствии с ТУ или расчетом потребителя (СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий» (утв. и введен в действие приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 920/пр )	В соответствии с ТУ или расчетом потребителя (СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий» (утв. и введен в действие приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 920/пр )

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ  
НА ОТКАЧКУ, ТРАНСПОРТИРОВКУ И ПЕРЕРАБОТКУ СТОЧНЫХ ВОД  
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ГОРОДА ЮЖНО-  
САХАЛИНСКА»)**

Таблица 12

№ п/п	Наименование	цена за единицу, не более руб.
1	2	3
1.	База хранения материальных ресурсов, место временного расселения граждан	1844,9

2.34.3. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{тбо} + Z_{тс} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{фо},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых, внутренних электрических сетей) административного здания (помещения);

$Z_{эс}$  - затраты на содержание и техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

$Z_{тс}$  - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{фо}$  - затраты на содержание физической охраны.

2.34.3.1. Затраты на оказание услуг частной охраны (Охранный (технический) мониторинг).

### **НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ЧАСТНОЙ ОХРАНЫ (ОХРАННЫЙ (ТЕХНИЧЕСКИЙ) МОНИТОРИНГ)**

Таблица 13

№ п/п	Наименование услуги	Цена часовой ставки охранной организации за один час для одного объекта охраны (руб.)
1	2	3
1.	Услуги частной охраны (Охранный (технический) мониторинг)	14,09

2.34.3.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, из расчета цены за единицу работ и материалов, определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

2.34.3.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{зз}} \times P_{i_{зз}} \times N_{i_{зз}},$$

где:

$S_{i\text{ эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{ эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{ эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

## НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Таблица 14

№ п/п	Наименование услуги	Цена содержания в месяц (руб./кв. м) (не более)
1	2	3
1.	Содержание прилегающей территории	1 400,00
2.	Чистка канализационных колодцев:	
2.1.	Откачка, утилизация (жир) (4 м <sup>3</sup> )	7377,00
2.2.	Очистка канализационных колодцев: подъем грунта на поверхность	7701,00
2.3	Промывка подземных канализационных трубопроводов диаметр 250 - 400 мм	7616,00
3.	Флагшток	120 000,00
4.	Ремонт доски почета	50 000,00
5.	Снегоуборочная машина	100 000,00
6.	Оказание услуг по очистке, погрузке и вывозу снега:	
6.1	Расчистка снега (льда, наледи) (маш./ч)	3 398,00
6.2	Погрузка и вывоз снега (льда, наледи) (м <sup>3</sup> )	220,00

2.34.3.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ аутп}} \times P_{i\text{ аутп}} \times N_{i\text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц в расчете за 1 кв. м;

$N_{i\text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ  
УСЛУГ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И УБОРКЕ (ОЧИСТКЕ, ХИМИЧЕСКОЙ  
ЧИСТКЕ) ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ, ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 15

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц в расчете за 1 кв. м/шт (руб.) не более
1	2	3
1.	Услуги по обслуживанию и уборке помещений (наружная очистка здания)	220,00
2.	Дератизация с обследованием	2,5
3.	Дезинсекция с обследованием (по мере необходимости)	5,70
4.	Акарицидная обработка	5,15
5.	Дезинсекция (влажным способом)	9,00
6.	Дезинфекция объектов (влажным способом)	25,00
7.	Услуги по комплексной уборке помещений	166,1

2.34.3.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ  
НА ВЫВОЗ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

Таблица 16

№ п/п	Наименование услуги	Регулируемый тариф руб./куб. м (с учетом НДС)
1	2	3
1.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области

2.34.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по

формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

### НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТЕПЛООВОГО ПУНКТА

Таблица 17

№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 кв. м (руб.) (не более)
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ИТП	400,00

2.34.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

### НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

Таблица 18

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги (руб.) за единицу оборудования (не более)
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и содержание	600 000,00

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) производится 1 раз в 3 года.

2.34.3.8. Затраты на содержание и техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}},$$

где:

$P_{i\text{эс}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -х систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

$Q_{i\text{эс}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

### НОРМАТИВ ЗАТРАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Таблица 19

№ п/п	Количество оборудования (шт.)	Цена услуги (руб./шт., объект) в месяц (не более)
1	2	3
1.	Пункт учета холодного водоснабжения, ежемесячно	1 200,00
2.	Узел учета по теплу, ежемесячно в течение 9 месяцев	4 500,00
3.	Подготовка систем отопления к отопительному сезону, один раз в год	75 000,00
4.	Водозаборные скважины, один раз в год	50 000,00
5.	Водогрейные котлы, один раз в год	40 000,00

2.34.3.9. Затраты на содержание физической охраны:

$$Z_{\text{фо}} = P_{\text{фо}} \times N_{\text{фо}},$$

где:

$P_{\text{фо}}$  - цена часовой ставки охранной организации, руб.

$N_{\text{фо}}$  - время использования услуги, час.

## НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ

Таблица 20

№ п/п	Наименование услуги	Цена часовой ставки охранной организации с НДС (руб.) (не более)
1	2	3
1.	Физическая охрана (охранником 4, 5 разряда)	267,00
2.	Физическая охрана (охранником 6 разряда)	289,00

2.34.3.10. Затраты на содержание в надлежащем состоянии и ремонт офисной и мягкой мебели, жалюзи и штор определяются из расчета цены за единицу услуги, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.34.3.11. В случае возникновения затрат на техническое обслуживание помещений, монтажные, электротехнические работы, а также на техническое (сервисное) обслуживание оборудования, конструкций, изделий, приобретения комплектующих и расходных материалов для ремонта могут приобретаться товары, работы, услуги, не перечисленные в подпункте 2.34.3, при этом стоимость единицы товара, работы, услуги определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не может превышать 15,0 тыс. рублей с периодичностью, необходимой для содержания зданий и помещений в надлежащем состоянии. В случае расчета затрат на данные товары, работы, услуги проектно-сметным методом, стоимость таких товаров, работ, услуг не должна превышать стоимостных показателей локального сметного расчета, составленного базисно-индексным методом на основании ФСНБ-2001 (Федеральная сметно-нормативная база - 2001) (2020г.), утвержденных, зарегистрированных и внесенных в Единый Реестр в установленном порядке, или ресурсным методом, на основании ГЭСН (Государственные элементные сметные нормы), ФСНБ-2022 (утвержденными приказами Минстроя России).

2.34.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) и других систем определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{скив} + Z_{скуд} + Z_{свн} + Z_{внсв} + Z_{итп},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, производится один раз в год;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, производится два раза в год;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, производится 1 раз в год;

$Z_{\text{сви}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, производится 1 раз в год.

2.34.4.1. Затраты на приобретение, установку, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена приобретения, установки, технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, УСТАНОВКУ, ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБСЛУЖИВАНИЕ  
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ  
ДИЗЕЛЬНЫХ ГЕНЕРАТОРНЫХ УСТАНОВОК**

Таблица 21

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.) (не более)
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	600 00,00
2.	Приобретение и установка дизель-генераторных установок (на одно здание)	4 100 000,00

2.34.4.2. Затраты на приобретение запасных частей, материалов для дизельных, генераторных установок ( $Z_{\text{зап., мат.}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап., мат.}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зап., мат.}} \times P_{i \text{ зап., мат.}},$$

где:

$Q_{\text{зап., мат.}}$  - количество запасных частей, материалов для дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ зап., мат.}}$  - цена приобретения 1  $i$ -й/го запасной части, материала для

дизельной генераторной установки.

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ, МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ  
ДИЗЕЛЬНЫХ, ГЕНЕРАТОРНЫХ УСТАНОВОК**

Таблица 22

№ п/п	Наименование запасной части, материала	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт., усл. ед.), не более	Цена за запасную часть, материал, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Топливный насос высокого давления для дизельной генераторной установки	5	1	151 595,00
2.	Регулятор оборотов двигателя для топливного насоса высокого давления	5	1	81 106,00

2.34.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются из расчета цены за единицу работ и материалов, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ,  
РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ, ДЕМОНТАЖ,  
МОНТАЖ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ,  
ПРИОБРЕТЕНИЕ СОПУТСТВУЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ, ТОВАРОВ,  
УСЛУГ**

Таблица 23

№ п/п	Наименование товара, услуги	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта, демонтажа, монтажа (не более) (руб.) за 1 единицу материала/товара/услуги
1	2	3
1.	Сервисное обслуживание кондиционеров настенного типа	11 200,00
2.	Сервисное обслуживание кондиционеров канального типа	31 600,00
3.	Демонтаж настенной сплит-системы мощностью от 2 до 6 кВт	7 300,00

№ п/п	Наименование товара, услуги	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта, демонтажа, монтажа (не более) (руб.) за 1 единицу материала/товара/услуги
1	2	3
4.	Демонтаж настенной сплит-системы мощностью от 6,01 до 12,5 кВт	8 300,00
5.	Демонтаж канальной сплит-системы мощностью от 16 до 20 кВт	9 667,00
6.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2 до 2,49 кВт	18 000,00
7.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2,50 до 2,79 кВт	29 000,00
8.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2,80 до 6 кВт	34 000,00
9.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 6,01 до 7,99 кВт	39 000,00
10.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 8 до 12,50 кВт	45 667,00
11.	Монтаж и пусконаладка канальной сплит-системы мощностью охлаждения от 16 до 20 кВт	62 000,00
12.	Диагностика кондиционера (сплит-системы)	3 200,00
13.	Поиск и устранение утечки фреона	7 300,00
14.	Программирование и настройка сплит-системы	3 300,00
15.	Ремонт дренажа	3 600,00
16.	Монтаж козырька над наружным блоком кондиционера	5 300,00
17.	Монтаж зимнего комплекта для сплит-системы мощностью охлаждения от 2 до 20 кВт	5 300,00
18.	Очистка, осушение, опрессовка, вакуумирование контура сплит-системы с продувкой азотом	7 567,00
19.	Помпа дренажная для настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2 до 6 кВт	11 834,00
20.	Помпа дренажная для настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 6,01 до 12 кВт	14 334,00
21.	Помпа дренажная для канальной сплит-системы мощностью охлаждения от 16 до 20 кВт	16 500,00
22.	Цельнометаллический защитный козырек для наружного блока	16 000,00

№ п/п	Наименование товара, услуги	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта, демонтажа, монтажа (не более) (руб.) за 1 единицу материала/товара/услуги
1	2	3
	кондиционера	
23.	Зимний комплект (обогрев картера компрессора наружного блока, обогрев дренажа, регулятор оборотов вентилятора наружного блока) для сплит-систем мощностью от 2 до 12,5 кВт	16 000,00
24.	Фреон R 22	2 434,00
25.	Фреон R 410	3 400,00

2.34.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом, производится один раз в год.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ

Таблица 24

№ п/п	Наименование услуги	Норма, руб., не более
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	30 000,00

2.34.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения, производится один раз в год.

### **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

Таблица 25

№ п/п	Наименование услуги	Норма, руб., не более
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, 1 раз в год	100 000,00

2.34.4.6. В случае необходимости технического обслуживания и ремонта иного оборудования, приобретения комплектующих и расходных материалов могут приобретаться товары, работы, услуги, не перечисленные в подпункте 2.34.4, при этом стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать 15,0 тыс. рублей, с периодичностью, необходимой для нормального функционирования оборудования, приборов, комплектующих и расходных материалов.

2.34.4.7. В случае аварийной, внештатной ситуации (в том числе в результате воздействия окружающей среды), выхода из строя оборудования или его деталей, могут приобретаться товары, работы, услуги (по ремонту инженерных систем и сетей, в том числе резервных источников питания), систем технического обеспечения безопасности зданий и сооружений, всех видов имущества и оборудования), не перечисленные в подпункте 2.34.4 по фактическим расходам на основании акта комиссии из состава сотрудников администрации города Южно-Сахалинска или подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденного распорядительным документом руководителя учреждения, и на основании распоряжения курирующего вице-мэра.

2.34.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются из расчета цены за единицу работ и материалов, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).

2.34.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а

также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;
- затраты на приобретение оборудования для кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- затраты на проведение предсменного и послесменного осмотра спасателей.

2.34.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.34.6.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, а также размещение объявлений в печатные издания, по формуле:

$$Z_{иу} = Q_{иу} \times P_{иу},$$

где:

$Q_{иу}$  - количество информационных услуг;

$P_{иу}$  - цена 1 информационных услуг.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность подписки	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Периодические печатные издания, приобретаемые на структурное подразделение *					

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность подписки	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1.1.	Беспризорник	Комплект	1	1 раз в полгода	5159,00
1.2.	Защити меня!	Комплект	1	1 раз в полгода	2250,00
1.3.	Инспектор по делам несовершеннолетних	Комплект	1	1 раз в полгода	7590,00
1.4.	Вопросы местного самоуправления	Комплект	1	1 раз в год	9778,00
1.5.	Аргументы недели	Комплект	1	1 раз в полгода	3989,00
1.6.	Московский комсомолец на Сахалине	Комплект	1	1 раз в полгода	6487,00
1.7.	Советский Сахалин	Комплект	1	1 раз в полгода	3400,00
1.8.	Бюджет	Комплект	1	1 раз в полгода	11977,78
1.9.	Российская газета	Комплект	1	1 раз в год	10728,00
1.10.	Финконтроль (электронная версия)	Комплект	1	1 раз в полгода	7 891,41

\* на основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости, сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными периодическими печатными и электронными изданиями, приведенными в таблице, согласно стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться печатными и электронными изданиями, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 10,0 тысяч рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку ходатайства на осуществление закупки товаров, работ, услуг, обосновывающих материалов к нему и проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

### НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВОГО И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 27

№ п/п	Наименование	Цена проведения осмотра водителей (не более) (руб.)	Количество рабочих дней в году (не более)
1	2	3	4
1.	Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств	200	248
2.	Послерейсовый осмотр водителей транспортных средств	200	248

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ПРЕДРЕЙСОВОГО И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ

Таблица 28

№п/п	Наименование	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Рециркулятор бактерицидный	3	1	15500,00
2.	Высококчувствительный пороговый алкометр (профессиональный алкотестер) без мундштуков для определения наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе	1	2	48000,00
3.	Механический тонометр со стетоскопом для измерения артериального давления	1	2	2934,00
4.	Манжета на окружность плеча 34 - 50 см	1	2	1667,00
5.	Столик процедурный медицинский	5	1	7367,00
6.	Кушетка смотровая	5	1	11334,00

№п/п	Наименование	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
7.	Шкаф медицинский	10	1	15834,00
8.	Тонометр автоматический	1	1	6000,00
9.	Термометр ртутный	1	5	214,00
10.	Тест-полоски на алкоголь	5	2	537,00
11.	Набор изделий фельдшерский для скорой медицинской помощи	3	1	20500,00
12.	Шпатель для языка	1	3	400,00
13.	Манжета для тонометров	1	2	2467,00

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
ПО ПОВЕРКЕ ПРИБОРОВ  
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ПРЕДРЕЙСОВОГО  
И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ**

Таблица 29

№ п/п	Наименование услуги	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.)	Цена услуги за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Поверка измерителя артериального давления	1	2	977,00
2	Поверка сигнализатора паров этанола	1	2	6344,00

2.34.6.3.1. Норматив периодических медицинских осмотров спасателей и водителей МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска».

Затраты на проведение предсменного (послесменного) и предрейсового осмотра спасателей, водителей ( $Z_{\text{спас, вод}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм, вод}} = Q_{\text{спас, вод}} \times P_{\text{спас, вод}} \times N_{\text{спас, вод}}$$

где:

$Q_{\text{спас, вод}}$  - количество спасателей, водителей;

$P_{\text{спас, вод}}$  - цена проведения 1 предсменного (послесменного) и предрейсового осмотра;

$N_{\text{спас, вод}}$  - количество календарных дней в году;

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ПРЕДСМЕННЫЙ (ПОСЛЕСМЕННЫЙ) И ПРЕДРЕЙСОВЫЙ ОСМОТР

Таблица 30

№ п/п	Наименование	Цена проведения осмотра 1 спасателя, водителя (не более) (руб.)	Периодичность проведения
1	2	3	4
1.	Предсменный (послесменный) и предрейсовый осмотр спасателей, водителей	200	Ежедневно

2.34.6.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$T = (ТБ \times КТ \times КБМ \times КВС \times КО \times КМ \times КС), \text{ где:}$$

T - размер страховой премии;

ТБ - базовая ставка тарифов;

КТ - коэффициент территории преимущественного использования транспортного средства;

КБМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды;

КО - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя;

КВС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования транспортного средства.

Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитывается в соответствии с указанием Банка России «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» на соответствующий год. Расчет производится с учетом минимальных значений размеров базовых ставок страховых тарифов в соответствии с указанием Банка России.

2.34.7. Затраты на страхование жизни личного состава аварийно-

спасательного отряда из расчета 20000,0 рублей на сотрудника в год.

2.34.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя затраты на приобретение оборудования.

2.34.9. Затраты на приобретение мебели и отдельного оборудования, а также технических средств, подлежащих использованию при проведении контроля ( $Z_{об}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{об} = Q_{об} \times P_{об},$$

где:

$Q_{об}$  - планируемое к приобретению количество объектов оборудования;

$P_{об}$  - цена 1 объекта оборудования.

2.34.10. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ

Таблица 31

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Группа 1			
1.1.	Кабинет, приемная, комната отдыха, зал проведения официальных переговоров			
1.1.1.	Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета, зала проведения официальных переговоров и комнаты отдыха, в т.ч.:			
1.1.1.1.	Стол руководителя	10	1	70 000,00
1.1.1.2.	Стол-приставка	10	1	30 000,00
1.1.1.3.	Кресло руководителя	5	1	50 000,00
1.1.1.4.	Тумба разная	10	3	25 000,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.1.1.5.	Стеллаж разный	10	4	20 000,00
1.1.1.6.	Шкаф разный	10	5	30 000,00
1.1.1.7.	Стол для переговоров до 8 человек	10	1	60 000,00
1.1.1.8.	Стул	5	10	20 000,00
1.1.1.9.	Стол для переговоров до 30 человек	10	1	200 000,00
1.1.1.10.	Стул для официальных заседаний	5	30	20 000,00
1.1.1.11.	Сейф	10	1	40 000,00
1.1.1.12.	Диван	10	1	90000,00
1.1.1.13.	Кресло	10	2	40000,00
1.1.1.14.	Журнальный стол	10	1	15000,00
1.1.1.15.	Сервант	10	1	30000,00
1.1.1.16.	Шкаф-купе	10	1	100000,00
1.1.1.17.	Телевизор	10	1	100000,00
1.1.1.18.	Часы настенные	5	1	8000,00
1.1.1.19.	Электроводонагревательный прибор (поттер/чайник)	5	1	10800,00
1.1.1.20.	Электроводонагревательный прибор (титан)	5	1	25000,00
1.1.1.21.	Набор для официальных приемов (посуда металл) до 30 персон	5	1	30000,00
1.1.1.22.	Набор для официальных приемов (посуда фарфоровая) до 30 персон	2	1	100000,00
1.1.1.23.	Печь СВЧ	5	1	10000,00
1.1.1.24.	Холодильник	10	1	41000,00
1.1.1.25.	Кофемашина	10	1	76129,70
1.1.1.26.	Жалюзи, шторы, комплект на окно	10	6	47000,00
1.1.1.27.	Кондиционер	5	3	90000,00
1.1.1.28.	Кондиционер в зал проведения официальных переговоров	5	1	184600,00
1.1.2.	Набор офисной и мягкой мебели для помещения приемной, в т.ч.:			
1.1.2.1.	Диван	10	1	90000,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.1.2.2.	Кресло	10	2	40000,00
1.1.2.3.	Журнальный стол	10	1	15000,00
1.1.2.4.	Тумба разная	10	2	25000,00
1.1.2.5.	Шкаф разный	10	2	30000,00
1.1.2.6.	Стеллаж разный	10	2	20000,00
1.1.2.7.	Стол офисный	10	1	15000,00
1.1.2.8.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
1.1.2.9.	Кресло офисное	5	1	16000,00
1.1.2.10.	Тумба ресепшн (при необходимости)	10	1	30000,00
1.1.2.11.	Очиститель воздуха	5	1	20000,00
1.1.2.12.	Вешалка для одежды	5	1	10000,00
1.1.2.13.	Зеркало	3	1	10000,00
1.1.2.14.	Жалюзи, шторы, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
1.1.2.15.	Жалюзи, шторы, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
1.1.2.16.	Предметы государственной и муниципальной символики	3	1	15000,00
1.1.2.17.	Широкоформатный телевизор с диагональю не менее 85 дюймов	10	1	300000,00
2.	Группа 2			
2.1.	Кабинет:			
2.1.1.	Стол руководителя	10	1	42000,00
2.1.2.	Стол приставной	10	1	27000,00
2.1.3.	Стол для заседаний	10	1	47000,00
2.1.4.	Стол журнальный	10	1	30000,00
2.1.5.	Тумба подкатная/приставная	10	1	24000,00
2.1.6.	Шкаф книжный	10	1	66000,00
2.1.7.	Шкаф платяной	10	1	63000,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
2.1.8.	Кресло руководителя	5	1	38341,00
2.1.9.	Кресло к столу приставному	5	2	15000,00
2.1.10.	Стул	5	10	8000,00
2.1.11.	Стол-приставка	10	1	25000,00
2.1.12.	Телевизор	10	1	50000,00
2.1.13.	Электроводонагревательный прибор	5	1	7000,00
2.1.14.	Сейф	10	1	20000,00
2.1.15.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
2.1.16.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
2.1.17.	Холодильник	10	1	20000,00
2.1.18.	Часы настенные	5	1	8000,00
2.1.19.	Кофемашина	10	1	60000,00
2.1.20.	Кондиционер	5	1	65000,00
2.1.21.	Предметы государственной и муниципальной символики	3	1	15000,00
2.1.22.	Шкаф разный	10	2	34669,00
2.2.	Приёмная:			
2.2.1	Стол офисный	10	1	15000,00
2.2.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
2.2.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00
2.2.4.	Шкаф для документов	10	1	12306,00
2.2.5	Шкаф платяной	10	1	13702,00
2.2.6.	Полка навесная	10	1	3724,70
2.2.7.	Стол приставка	10	1	6000,00
2.2.8.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
2.2.9.	Тумба ресепшн (при необходимости)	10	1	30000,00
2.2.10.	Стул для посетителей	5	6	2500,00
2.2.11.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
2.2.12.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
2.2.13.	Часы настенные	5	1	3000,00
2.2.14.	Зеркало	3	1	3000,00
2.2.15.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
3.	Группа 3			
3.1.	Кабинет:			
3.1.1.	Стол офисный	10	1	28480,00
3.1.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	23797,00
3.1.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00
3.1.4.	Стол приставка	10	1	18757,00
3.1.5.	Шкаф для документов	10	1	18873,00
3.1.6.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	26725,00
3.1.7.	Шкаф платяной	10	1	15486,00
3.1.8.	Полка навесная	10	1	3724,70
3.1.9.	Стул для посетителей	5	6	6467,00
3.1.10.	Часы настенные	5	1	3000,00
3.1.11.	Зеркало	3	1	3000,00
3.1.12.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
3.1.13.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
3.1.14.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
3.1.15.	Холодильник <*>	10	1	15000,00
3.1.16.	Кофемашинa <*>	10	1	35000,00
3.1.17.	Телевизор <*>	10	1	20000,00
3.1.18.	Сейф <*>	10	1	20000,00
3.2.	Приёмная:			
3.2.1.	Стол офисный	10	1	15000,00
3.2.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
3.2.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
3.2.4.	Шкаф для документов	10	1	12306,00
3.2.5.	Шкаф платяной	10	1	13702,00
3.2.6.	Полка навесная	10	1	3724,70
3.2.7.	Стол приставка	10	1	6000,00
3.2.8.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
3.2.9.	Тумба ресепшн (при необходимости)	10	1	30000,00
3.2.10.	Стул для посетителей	5	6	2500,00
3.2.11.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
3.2.12.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
3.2.13.	Часы настенные	5	1	3000,00
3.2.14.	Зеркало	3	1	3000,00
3.2.15.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
4.	Группа 4			
4.1.	Кабинет или рабочее место:			
4.1.1.	Стол офисный	10	1	15000,00
4.1.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
4.1.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00
4.1.4.	Шкаф для документов (один на двоих сотрудников)	10	1	12306,00
4.1.5.	Шкаф платяной (один на двоих сотрудников)	10	1	13702,00
4.1.6.	Полка навесная	10	1	3724,70
4.1.7.	Стол приставка	10	1	6000,00
4.1.8.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
4.1.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
4.1.10.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
4.1.11.	Часы настенные	5	1	3000,00
4.1.12.	Зеркало	3	1	3000,00
4.1.13.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
5.	Группа 5			

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
5.1.	Рабочее место:			
5.1.1.	Стол офисный	10	1	10000,00
5.1.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	12000,00
5.1.3.	Кресло офисное	5	1	7821,00
5.1.4.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
5.1.5.	Шкаф для документов (один на двоих сотрудников)	10	1	12306,00
5.1.6.	Шкаф платяной (один на двоих сотрудников)	10	1	13702,00
5.1.7.	Полка навесная	10	1	3724,70
5.1.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
5.1.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
5.1.10.	Часы настенные (одни на кабинет)	5	1	3000,00
5.1.11.	Зеркало (одно на кабинет)	3	1	3000,00
5.1.12.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
5.1.13.	Перегородка (экран) (один на двоих сотрудников)	5	1	4500,00
5.1.14.	Пылесос бытовой (сжатый воздух)	10 лет	1(5)	10000,0 (1000,0)
5.1.15.	Кондиционер (один на кабинет площадью более 70 м <sup>2</sup> )	5	1	180160,00
6.	Структурное подразделение (при наличии обоснованной необходимости)			
6.1.	Машина для уничтожения документов (шредер)	5	1	25000,00
6.2.	Ламинатор	5	1	5000,00
6.3.	Брошюратор (переплетчик)	5	1	7000,00
6.4.	Резак для бумаги	5	1	7000,00
6.5.	Информационный стенд	5	5	20000,00
6.6.	Обогреватель «ветерок	5	2	3000,00
6.7.	Шкаф металлический для документов	10	5	24840,00
6.8.	Стул для посетителей	5	20	2500,00
6.9.	Фотоаппаратура	5	1	15000,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
6.10.	Светодиодный светильник офисный	5	15	3652,00
6.11.	Вешалка для одежды	5	2	5000,00
6.12.	Диспенсер для воды	5	5	10000,00
6.13.	Стеллаж для документов	10	5	10723,00
6.14.	Холодильник	10	1	20000,00
6.15.	технические средства, подлежащие использованию при проведении контроля			
6.15.1.	Фотоловушка SF-3,5 MMS/GPRS 3G	2	1	20000
6.15.2.	Карта памяти SDHC 32 Gb Class 10	2	1	1000
6.15.3.	Комплект: аккумулятор AA №iMH (4 шт./уп.) 2700mAh + зарядное устройство	2	1	2000
6.16.	Аккумулятор AA №iMH 2700mAh (4 шт./уп.)	2	2	1000
6.17.	Буклетница	5	1	7860,00
6.18.	Витрина (стол) для экспозиции	5	1	14814,00
6.19.	Стенд напольный	5	1	7391,00
6.20	Диспенсер антисептический	3	1	37667,00
6.21.	Диктофон	5	1	9657,00
6.22.	Департамент мобилизационной подготовки и защиты информации			
6.22.1	Шкаф металлический для документов	10	2	111000,00
6.22.2.	Станок для архивного переплета	5	1	44000,00
6.22.3.	Светодиодный светильник для производственных помещений	5	15	26204,00
6.22.4.	Светодиодный уличный прожектор	5	5	9266,00
6.22.5.	Светильник светодиодный влагозащищенный	3	50	2697,00
6.22.6.	Машина для уничтожения документов (шредер), отвечающая требованиям по уничтожению секретных документов	5	1	100640,00
7.	Иные расходы, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления (обеспечение актов зала, приемной граждан, мест общего пользования)			
7.1.	Трибуна (на помещение)	10	1	85350,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
7.2.	Стол для переговоров (на помещение)	10	3	409955,00
7.3.	Стул для официальных заседаний (на помещение)	5	12	21385,00
7.4.	Сидение для посетителей (на помещение)	10	2	30000,00
7.5.	Вешалка для одежды (на помещение)	5	2	5000,00
7.6.	Электросушилка для рук	5	1	8000,00
7.7.	Кондиционер	5	3	90000,00
7.8.	Диспенсер для воды (на помещение)	5	1	10000,00
7.9.	Водоподогреватель	5	1	20000,00
7.10.	Стойка ресепшн (комплект из стола, подкатной тумбы, приставок, ключницы и т.д.)	10	3	200000,00
7.11.	Металлодетектор	3	1	285000,00
7.12.	Поломоечная машина	3	1	113000,00
7.13.	Стеклоочиститель	3	1	12500,00
7.14.	Аппарат высокого давления	3	1	78500,00
7.15.	Телескопическая струйная трубка	3	1	46500,00
7.16.	Адаптер	3	1	3500,00
7.17.	Удлинительный комплект	3	1	6000,00
7.18.	Машинка для чистки обуви	5	1	78300,00
7.19.	Грязезащитный влаговпитывающий ковер	3	3 шт.	24100,00
7.20.	Стул для посетителей	5	70	3 025,00
7.21.	Кресло офисное мягкое	10	2	39 100,00
7.22.	Журнальный стол	10	2	35 660,00
7.23.	Шторы, комплект на окно	10	5	50 519,00
8.	Структурное подразделение, должностное лицо (при наличии обоснованной необходимости)			
8.1.	Печать (металлическая) для опечатывания кабинетов, пеналов, сейфов, папок с документами	5	1	1 200,00
8.2.	Пенал (тубус) для хранения ключей, ЭЦП	5	1	1 000,00
8.3.	Опечатывающее устройство для дверей, документов,	5	1	600,00

№ п/п.	Наименование группы должностей служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
	шкафов			
8.4.	Пломба пластиковая	-	По мере необходимости	5,51

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ,  
ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ  
МКУ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА\***

Таблица 32

№ п/п.	Наименование должностей, служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Начальник управления*			
1.1.	Кабинет, приемная			
1.1.1.	Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета			
1.1.1.1.	Стол руководителя	10	1	70000,00
1.1.1.2.	Стол-приставка	10	1	30000,00
1.1.1.3.	Кресло руководителя	5	1	25000,00
1.1.1.4.	Тумба разная	10	2	25000,00
1.1.1.5.	Стеллаж разный	10	3	30000,00
1.1.1.6.	Шкаф разный	10	2	30000,00
1.1.1.7.	Стол для совещаний	10	1	60000,00
1.1.1.8.	Стул	5	15	20000,00
1.1.1.9.	Сейф	10	1	25000,00
1.1.1.10.	Шкаф-купе	10	1	70000,00
1.1.1.11.	Телевизор	10	1	50000,00
1.1.1.12.	Часы настенные	5	1	8000,00

№ п/п.	Наименование должностей, служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.1.1.13.	Электроводонагревательный прибор (поттер/чайник)	5	1	7000,00
1.1.1.14.	Печь СВЧ	5	1	10000,00
1.1.1.15.	Холодильник	10	1	41000,00
1.1.1.16.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
1.1.1.17.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
1.1.1.18	Кондиционер	5	1	70000,00
1.1.2.	Набор офисной и мягкой мебели для помещения приемной, в т.ч.:			
1.1.2.1	Мягкий уголок	10	1	90000,00
1.1.2.2	Кресло	10	1	25000,00
1.1.2.3.	Журнальный стол	10	1	15000,00
1.1.2.4.	Тумба разная	10	2	25000,00
1.1.2.5.	Шкаф разный	10	1	20000,00
1.1.2.6.	Стеллаж разный	10	2	15000,00
1.1.2.7.	Вешалка для одежды	5	1	10000,00
1.1.2.8.	Зеркало	3	1	10000,00
1.1.2.9	Жалюзи, шторы, комплект на окно	10	1	7000,00
2.	Заместители начальника Управления*			
2.1.	Кабинет			
2.1.1.	Стол руководителя	10	1	42000,00
2.1.2.	Стол приставной	10	1	27000,00
2.1.3.	Стол для совещаний	10	1	37000,00
2.1.4.	Стол журнальный	10	1	15000,00
2.1.5.	Тумба подкатная/приставная	10	1	24000,00
2.1.6.	Шкаф книжный	10	1	16000,00
2.1.7.	Шкаф платяной	10	1	15000,00
2.1.8	Кресло руководителя	5	1	25000,00
2.1.9.	Стул	5	10	2000,00

№ п/п.	Наименование должностей, служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
2.1.10.	Стол-приставка	10	1	25000,00
2.1.11.	Телевизор	10	1	40000,00
2.1.12.	Сейф	10	1	20000,00
2.1.13.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
2.1.14.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
2.1.15.	Часы настенные	5	1	8000,00
2.1.16.	Кондиционер	5	1	70000,00
3.	Помещение для дежурной смены спасателей (5 чел. 1 смена)*			
3.1.	Стол	5	2	5000,0
3.2.	Стул для кабинета	5	5	1500,0
3.3.	Вешалка для одежды	5	3	5000,0
3.4.	Стол кухонный	5	2	5000,0
3.5.	Стул для комнаты отдыха	5	5	1500,0
3.6.	Кровать	5	4	6000,0
3.7.	Тумбочки прикроватная	5	2	3500,0
3.8.	Кондиционер на помещение	5	1	70000,0
3.9.	Электроводонагревательный прибор (чайник/поттер)	5	1	7000,0
3.10.	Электрическая плита	5	1	25000,0
3.11.	Холодильник	5	1	30000,0
3.12.	СВЧ-печь	5	1	10000,0
3.13.	Диспенсер	5	1	10000,0
3.14.	Шкаф для сушки одежды	5	1	52000,0
3.15.	Шкаф металлический секционный для одежды	10	10	36000,0
4.	Место временного расселения граждан*			
4.1.	Стол офисный	10	1	10000,0
4.2.	Тумба приставная	10	1	8000,0
4.3.	Кресло офисное	5	1	15000,0

№ п/п.	Наименование должностей, служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
4.4.	Стол тумба (для оргтехники)	10	1	8000,0
4.5.	Шкаф для документов	10	1	10000,0
4.6.	Шкаф платяной	10	1	10000,0
4.7.	Полка навесная	10	1	1500,0
4.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
4.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
4.10	Часы настенные (одни на кабинет)	5	1	3000,0
4.11.	Зеркало (одно на кабинет)	3	1	3000,0
4.12.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,0
5.	База хранения материальных ресурсов*			
5.1.	Стол офисный	10	1	10000,0
5.2.	Тумба приставная	10	1	8000,0
5.3.	Кресло офисное	5	1	15000,0
5.4.	Стол тумба для оргтехники	10	1	8000,0
5.5.	Шкаф для документов	10	1	10000,0
5.6.	Шкаф платяной	10	1	10000,0
5.7.	Полка навесная	10	1	1500,0
5.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
5.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
5.10.	Часы настенные	5	1	3000,0
5.11.	Зеркало	3	1	3000,0
5.12.	Кондиционер	5	1	70000,0
6.	Помещение ЕДДС*			
6.1.	Стол	6	1	25000,0
6.2.	Кресло офисное	5	1	15000,0
6.3.	Тумбочка	5	1	4000,0
6.4.	Шкаф для одежды (один на двоих сотрудников)	10	1	15000,0

№ п/п.	Наименование должностей, служебных помещений и предметов	Срок экспл уатац ии, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
6.5.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
6.6.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
6.7.	Часы настенные (одни на кабинет)	5	4	4000,0
6.8.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,0
6.9.	Информационные стенды	5	5	20000,0
6.10.	Кресло-кровать	5	1	25000,0
6.11.	Диспенсер	5	1	10000,0
6.12.	Электроводонагревательный прибор (чайник/поттер)	5	1	7000,0
7.	Начальники отделов, главные специалисты, ведущие специалисты*			
7.1.	Стол офисный	10	1	10000,00
7.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	8000,00
7.3.	Кресло офисное	5	1	15000,00
7.4.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	8000,00
7.5.	Шкаф для документов (один на двоих сотрудников)	10	1	10000,00
7.6.	Шкаф платяной (один на двоих сотрудников)	10	1	10000,00
7.7.	Полка навесная	10	1	1500,00
7.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
7.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
7.10.	Часы настенные (одни на кабинет)	5	1	3000,00
7.11.	Зеркало (одно на кабинет)	3	1	3000,00
7.12.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
8.	Отдел защиты информации*			
8.1.	Машина для уничтожения документов (шредер)	5	1	25000,00
8.2.	Ламинатор	5	1	5000,00
8.3.	Брошюратор (переплетчик)	5	1	7000,00
8.4.	Резак для бумаги	5	1	7000,00
8.5.	Информационный стенд	5	5	20000,00

№ п/п.	Наименование должностей, служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
8.6.	Обогреватель ветерок	5	2	3000,00
8.7.	Шкаф металлический для документов	10	5	15500,00
8.8.	Стул для посетителей	5	2	1500,00
8.9.	Фотоаппаратура	5	1	15000,00
8.10.	Вешалка для одежды	5	1	5000,00
8.11.	Диспенсер для воды	5	1	10000,00
8.12.	Стеллаж для документов	10	5	7000,00
9.	Курсы гражданской обороны*			
9.1	Трибуна (на помещение)	10	1	20000,00
9.2.	Столы для обучаемых (на помещение)	10	15	6000,00
9.3.	Стул для обучаемых (на помещение)	5	30	1500,00
9.4.	Вешалка для одежды (на помещение)	5	2	5000,00
9.5.	Интерактивная доска	5	2	20000,0
9.6.	Кондиционер	5	1	70000,00
9.7.	Диспенсер для воды (на помещение)	5	1	10000,00

\* на основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости, сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными предметами мебели и отдельными материально-техническими средствами, приведенными в таблице, согласно стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться предметами, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку ходатайства на осуществление закупки товаров, работ, услуг, обосновывающих материалов к нему и проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.34.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, и типографских услуг;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ И ПРОЧЕЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, ТИПОГРАФСКИХ УСЛУГ

Таблица 33

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на одного сотрудника *					
1.1.	Таблички с вкладышем	шт.	1	1 раз в 3 года	900,00
1.2.	Удостоверения	шт.	1	1 раз в 3 года	794,00
1.3.	Визитки	шт.	200	1 раз в год	22,50
1.4.	Вклейка в удостоверение	шт.	1	1 раз в 3 года	300,00
2. Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на структурное подразделение *					

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
2.1.	Журнал регистраций	шт.	1	1 раз в квартал	1100,00
2.2.	Переплетные работы	том	50	1 раз в год	617,00
2.3.	Учетная карточка (справка, бланк, путевой лист)	шт.	1000	1 раз в полгода	53,40
2.4.	Папка на подпись	шт.	5	1 раз в год	850,00
2.5.	Таблички (вывески)	шт.	30	1 раз в 2 года	5500,00
2.6.	Декоративные предметы интерьера в кабинеты и приемные мэра, первого вице-мэра, вице-мэров города Южно-Сахалинска (фотографии политических деятелей, постеры, картины)	шт.	5	1 раз в 2 года	5000,00
2.7.	Переплет документов в дела (тома) нестандартных размеров	том	50	1 раз в год	1234,00
2.8.	Табличка плоская	шт.	1	1 раз в год	224,00
2.9.	Вкладыш к табличкам	шт.	1	1 раз в год	127,00
2.10.	Вывески шириной до 2,2 м, высотой до 1 м	шт.	1	1 раз в 1 года	52300,00
2.11.	Вывески шириной до 3,8 м, высотой до 1,3 м	шт.	1	1 раз в 1 года	79800,00

\* на основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости, сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными единицами бланочной и прочей полиграфической продукции, типографскими услугами, приведенными в таблице, согласно стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться единицами, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы не может превышать 3,0 тыс. рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку ходатайства на осуществление закупки товаров, работ, услуг, обосновывающих материалов к нему и проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ

Таблица 34

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Стандартные канцелярские принадлежности, выдаваемые на одного сотрудника *					
1.1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 5 лет	55,00
1.2.	Блок для заметок	шт.	1	1 раз в год	215,00
1.3.	Блокнот А5	шт.	1	1 раз в год	150,00
1.4.	Бумага А3 (пачка 500 листов)	пач.	2	1 раз в год	1045,40
1.5.	Бумага А4 (пачка 500 листов)	пач.	1	1 раз в месяц	732,90
1.6.	Бумага для записей с липким краем	шт.	1	1 раз в год	75,00
1.7.	Дырокол 20 - 30 л.	шт.	1	1 раз в 10 лет	480,00
1.8.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	700,00
1.9.	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в год	68,00
1.10.	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в год	108,00
1.11.	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в 2 года	168,00
1.12.	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в 2 года	335,00
1.13.	Закладки с клеевым краем	шт.	2	1 раз в год	53,00
1.14.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	1800,00
1.15.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	132,00
1.16.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	1 раз в год	25,00
1.17.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз год	79,00

№ п/ п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1.18.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	150,00
1.19.	Корректирующая жидкость (штрих-лента или штрих с кисточкой или штрих-карандаш)	шт.	1	1 раз в год	150,00
1.20.	Ластик	шт.	1	1 раз в 2 года	30,00
1.21.	Линейка маленькая или большая	шт.	1	1 раз в 2 года	28,00
1.22.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	2	1 раз в 5 лет	1118,00
1.23.	Маркер текстовыделитель	шт.	2	1 раз в год	60,00
1.24.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	50,00
1.25.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	150,00
1.26.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	196,00
1.27.	Органайзер без наполнения	шт.	1	1 раз в 5 лет	194,00
1.28.	Папка с завязками А4	шт.	2	1 раз в год	18,00
1.29.	Папка с зажимом (держателем)	шт.	4	1 раз в год	180,00
1.30.	Папка файловая	шт.	2	1 раз в год	651,00
1.31.	Папка-конверт на кнопке	шт.	2	1 раз в год	48,20
1.32.	Папка-регистратор	шт.	4	1 раз в год	377,00
1.33.	Папка-уголок	шт.	2	1 раз в год	19,50
1.34.	Подставка для блока для заметок	шт.	1	1 раз в 5 лет	150,00
1.35.	Подушка увлажняющая	шт.	1	1 раз в 3 года	80,00
1.36.	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	48,00
1.37.	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в год	67,00
1.38.	Скобы для степлера № 10 или № 24/6	шт.	2	1 раз в год	45,00
1.39.	Скоросшиватель картонный	шт.	2	1 раз в год	16,00
1.40.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	4	1 раз в год	70,90
1.41.	Скотч 19 мм, один на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в год	20,85
1.42.	Скотч 50 мм, один на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в год	125,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1.43.	Скрепки канцелярские	пач.	1	1 раз в год	40,00
1.44.	Скрепки канцелярские 50 мм	пач.	1	1 раз в год	85,00
1.44.	Степлер № 10 или № 24/6	шт.	1	1 раз в 2 года	360,00
1.45.	Стержень гелевый	шт.	2	1 раз в год	19,00
1.46.	Стержни для карандаша механического	шт.	1	1 раз в год	100,00
1.47.	Стержень шариковый	шт.	2	1 раз в год	12,00
1.48.	Точилка	шт.	1	1 раз в 3 года	55,00
1.49.	Файл-вкладыш	упак.	1	1 раз в год	517,00
2. Специфические канцелярские принадлежности, выдаваемые на одно структурное подразделение при обоснованной необходимости *					
2.1.	Бумага А4 класс А	пач.	800	1 раз в год	1416,40
2.2.	Бумага для флипчарта	шт.	4	1 раз в год	1217,00
2.3.	Губка для доски	шт.	1	1 раз в год	180,00
2.4.	Датер	шт.	1	1 раз в 2 года	1000,00
2.5.	Доска магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет	10000,00
2.6.	Дырокол 100 листов	шт.	1	1 раз в год	3073,00
2.7.	Дырокол 70 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	3000,00
2.8.	Жидкость для мытья доски	шт.	1	1 раз в год	600,00
2.9.	Игла для прошивки документов	шт.	5	1 раз в 2 года	18,65
2.10.	Информационная доска	шт.	1	1 раз в 5 лет	3000,00
2.11.	Информационная табличка настольная	шт.	30	1 раз в 5 лет	1700,30
2.12.	Картон переплетный	шт.	100	1 раз в год	6,00
2.13.	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	267,50
2.14.	Конверт А4	шт.	40	1 раз в год	10,00
2.15.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	112,00
2.16.	Маркер для доски	шт.	8	1 раз в год	166,00
2.17.	Набор для сшивания документов	шт.	1	1 раз в год	700,00
2.18.	Нить прошивная	шт.	1	1 раз в год	196,95

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
2.19.	Обложки для переплета	шт.	40	1 раз в год	14,40
2.20.	Папка архивная (короб)	шт.	240	1 раз в год	600,00
2.21.	Папка архивная (короб) большая	шт.	240	1 раз в год	1000,00
2.22.	Папка-планшет с зажимом	шт.	2	1 раз в год	303,80
2.23.	Папка-регистратор	шт.	40	1 раз в год	377,00
2.24.	Печати и штампы	шт.	4	1 раз в год	3000,00
2.25.	Пишущая машинка	шт.	1	1 раз в год	50000,0
2.26.	Пленка для ламинирования А3	упак.	4	1 раз в год	2638,00
2.27.	Пленка для ламинирования А4	упак.	4	1 раз в год	1353,00
2.28.	Подушка штемпельная/сменная	шт.	36	1 раз в год	400,00
2.29.	Пружины для брошюровки	шт.	500	1 раз в год	59,10
2.30.	Расходные материалы для пишущей машинки	шт.	10	1 раз в год	1500,00
2.31.	Ручка на подставке	шт.	6	1 раз в год	230,00
2.32.	Скоросшиватель картонный	шт.	1000	1 раз в год	16,00
2.33.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1000	1 раз в год	70,90
2.34.	Тетрадь общая А4	шт.	5	1 раз в год	350,00
2.35.	Тетрадь общая А5	шт.	6	1 раз в год	250,00
2.36.	Файл-вкладыш	упак.	20	1 раз в год	517,00
2.37.	Флипчарт магнитно-маркерный	шт.	1	1 раз в 5 лет	16220,00
2.38.	Шило канцелярское	шт.	5	1 раз в 2 года	86,15
2.39.	Шпагат	рулон	30	1 раз в год	350,00
2.40.	Элемент питания (батарея)	шт.	24	1 раз в год	96,10
3. Канцелярские принадлежности для мэра города, первого вице-мэра, вице-мэра, управляющего делами администрации, директора департамента					
3.1	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 3 года	7 994,00

\* на основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости, сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными канцелярскими принадлежностями, приведенными в таблице, согласно

стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться предметами, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 10,0 тыс. рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ И ТОВАРОВ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 35

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Товары санитарно-гигиенического назначения, выдаваемые на одного сотрудника *					
1.1.	Бумага туалетная для держателя	рул.	1	1 раз в 2 месяца	100,00
1.2.	Полотенца бумажные рулонные	рул.	4	1 раз в месяц	74,60
1.3.	Полотенце бумажное	упак.	1	1 раз в месяц	185,00
1.4.	Салфетки бумажные	упак.	2	1 раз в месяц	63,00
1.5.	Салфетки бумажные в коробке	упак.	2	1 раз в месяц	200,00
1.6.	Маска защитная многоразовая	шт.	1	1 раз в месяц на одного сотрудника	156,00
1.7.	Маска защитная одноразовая	шт.	3	1 раз в день на одного сотрудника	4,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1.8.	Перчатки одноразовые	пара	1	1 раз в день на одного сотрудника	29,00
1.9.	Средство антибактериальное 5 л (антисептик)	шт.	1	1 раз в месяц	7500,00
2. Товары санитарно-гигиенического назначения, выдаваемые на одного мероприятие *					
2.1.	Влажные салфетки	упак.	10	На одно мероприятие	163,00
3. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одного сотрудника <*>					
3.1.	Грабли 1 на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в 3 года	400,00
3.2.	Лопата 1 на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в 3 года	450,00
3.3.	Метла 1 на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в 3 года	300,00
3.4.	Перчатки х/б	шт.	1	1 раз в квартал	46,60
4. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одно структурное подразделение *					
4.1.	Мыло жидкое до 500 мл	шт.	2	1 раз в год	120,00
4.2.	Салфетки чистящие для монитора	шт.	1	1 раз в год	200,00
4.3.	Мешок полипропиленовый	шт	По мере необходимости	1 раз в месяц	19,00
5. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одну туалетную комнату *					
5.1.	Диспенсер для листовых полотенец	шт.	1	1 раз в 5 лет	2774,90
5.2.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	1	1 раз в 5 лет	1600,00
5.3.	Ершик для унитаза с держателем	шт.	1	1 раз в полгода	524,00
5.4.	Корзина для мусора (до 50 литров)	шт.	1	1 раз в год	15848,00
5.5.	Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в 2 месяца	125,00
5.6.	Освежитель воздуха автомат	шт.	1	1 раз в год	1084,20
5.7.	Освежитель воздуха автомат запас	шт.	2	1 раз в месяц	580,00
6. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на один участок *					

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
6.1.	Ведро	шт.	1	1 раз в 2 года	200,00
6.2.	Губка для посуды	упак.	4	1 раз в 2 месяца	45,00
6.3.	Марля медицинская	м	5	1 раз в месяц	20,00
6.4.	Мешки для мусора	пач.	139	По мере необходимости	50000,0
6.5.	Моющее средство для посуды	шт.	1	1 раз в 2 месяца	185,00
6.6.	Мыло жидкое 5 л	шт.	1	1 раз в месяц	505,00
6.7.	Мыло хозяйственное	шт.	1	1 раз в 2 месяца	20,00
6.8.	Отбеливатель жидкий	шт.	1	1 раз в год	108,00
6.9.	Пакеты для мусора 30 л	шт.	80	1 раз в месяц	7,90
6.10.	Пакеты для мусора 60 л	шт.	44	1 раз в месяц	13,00
6.11.	Пакеты для мусора 120 л	шт.	44	1 раз в месяц	44,90
6.12.	Пакеты для мусора 180 л	шт.	44	1 раз в месяц	57,50
6.13.	Перчатки резиновые	пара	1	1 раз в месяц	95,00
6.14.	Перчатки резиновые длинные	пара	1	1 раз в полгода	305,00
6.15.	Полироль для мебели	шт.	1	1 раз в год	300,00
6.16.	Салфетка из микрофибры	шт.	1	1 раз в 2 месяца	140,00
6.17.	Сменная насадка для швабры	шт.	1	1 раз в полгода	350,00
6.18.	Средство моющее для полов	шт.	1	1 раз в квартал	569,70
6.19.	Средство моющее для стекла	шт.	1	1 раз в полгода	250,00
6.20.	Средство моющее для туалета	шт.	1	1 раз в месяц	215,00
6.21.	Средство моющее универсальное	шт.	1	1 раз в 2 месяца	380,00
6.22.	Ткань для пола	м	1	1 раз в месяц	75,00
6.23.	Тряпка для пола	шт.	1	1 раз в квартал	590,00
6.24.	Чистящий крем	шт.	1	1 раз в квартал	225,00
6.25.	Чистящий порошок	шт.	1	1 раз в 2 месяца	85,00
6.26.	Швабра для пола	шт.	1	1 раз в год	1000,00
6.27.	Щетка + совок	шт.	1	1 раз в год	1145,60

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
6.28.	Щетка-утюжок	шт.	1	1 раз в полгода	100,00
7. Хозяйственные товары и принадлежности, приобретаемые для автоматической уборки зданий, помещений и прилегающих территорий					
7.1.	Гель для чистки фасадов	шт.	2	1 раз в год	16500,00
7.2.	Средство для полов	шт.	6	1 раз в год	4000,00
7.3.	Концентрат для мойки стекол	шт.	20	1 раз в год	500,00
7.4.	Газонокосилка	шт.	1	1 раз в год	54730,00
7.5.	Воздуходувка	шт.	1	1 раз в год	30116,67
7.6.	Триммер	шт.	1	1 раз в год	16565,00

\* Количество сотрудников и структурных подразделений определяется согласно штатной численности Заказчиков, количество туалетных комнат - согласно планам зданий и помещений, занимаемых Заказчиками, количество участков - согласно паспорту участков и площадей в административных зданиях и помещениях, убираемых уборщиками.

В случае обоснованной необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в таблице, по приказу руководителя, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 10,0 тыс. рублей.

На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости сотрудники и (или) структурные подразделения могут обеспечиваться расходными материальными запасами (строительными товарами, инструментами, средствами индивидуальной защиты и т.д.), не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 50,0 тыс. руб.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.4. Затраты на приобретение инструментов и приспособлений ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы инструментов и приспособлений;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го инструментов и приспособлений.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ И ПРИСПОСОБЛЕНИЙ

Таблица 36

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Инструменты и приспособления, выдаваемые на одно структурное подразделение*					
1.1.	Заточной станок	шт.	1	1 раз в 5 лет	15000,00
1.2.	Насос	шт.	1	1 раз в 3 года	25000,00
1.3.	Перфоратор	шт.	2	1 раз в 2 года	12000,00
1.4.	Стремянка	шт.	5	1 раз в 2 года	5000,00
1.5.	Тележка	шт.	1	1 раз в 2 года	5800,00
1.6.	Углошлифовальная машина (болгарка)	шт.	1	1 раз в 2 года	5500,00
1.7.	Удлинитель 50 метров	шт.	1	1 раз в год	9000,00
1.8.	Шуруповерт	шт.	2	1 раз в 2 года	10000,00
1.9.	Электролобзик	шт.	1	1 раз в 2 года	8000,00

\* количество структурных подразделений определяется согласно штатной численности Заказчиков.

На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости структурные подразделения могут обеспечиваться инструментами и принадлежностями, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 50,0 тыс. руб.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$N_{i \text{ ГСМ}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. Расчетное нормативное значение расхода топлива и смазочных материалов учитывает надбавки к базовому значению расхода топлива и смазочных материалов на условиях эксплуатации транспортного средства;

$P_{i \text{ ГСМ}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{№}_{i \text{ ГСМ}}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

### **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, КОМПРИМИРОВАННОГО ПРИРОДНОГО ГАЗА (КПГ)**

Таблица 37

№ п/п	Марка, модель ТС	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (летнее время) (не более)	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (зимнее время) (не более)	Вид топлива	Планируемое количество рабочих дней использования ТС (не более)	
					летнее время	зимнее время
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тойота Ленд Крузер 200	23,8	26,0	Бензин АИ-95	140	97
2.	Тойота Ленд Крузер 200	24,8	27,1	Бензин АИ-95	200	140
3.	Тойота Ленд Крузер 150	19,6	21,5	Бензин АИ-95	200	140
4.	Тойота Ленд Крузер 100	25,9	28,4	Бензин АИ-95	140	97
5.	Тойота Ленд Крузер 100	25,9	28,4	Бензин АИ-92	140	97
6.	Тойота Ленд Крузер Прадо	18,7	20,5	Бензин АИ-92	140	97
7.	Тойота Ленд Крузер 80	20,1	22,0	Дизельное топливо	140	97
8.	Тойота Кроун	15,3	16,7	Бензин АИ-92	140	97
9.	Тойота Ипсум	15,5	16,9	Бензин АИ-92	140	97
10.	Тойота Хи Айс	19,2	21,0	Бензин АИ-92	140	97
11.	Тойота Альфард	19,8	21,7	Бензин АИ-92	140	97

№ п/п	Марка, модель ТС	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (летнее время)	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (зимнее время)	Вид топлива	Планируемое количество рабочих дней использования ТС (не более)	
					летнее время	зимнее время
1	2	3	4	5	6	7
12.	Ниссан Террано	19,4	21,3	Бензин АИ-92	140	97
13.	Ссанг Йонг Кайрон (АККП)	19,6	21,4	Бензин АИ-95	140	97
		21,3	23,3	КПГ	140	97
14.	Ссанг Йонг Кайрон (МКПП)	18,3	20,0	Бензин АИ-95	140	97
		19,8	21,7	КПГ	140	97
15.	Мицубиси Аутлендер	16,1	17,6	Бензин АИ-95	140	97
16.	FORD TRNZIT	17,2	18,8	Дизельное топливо	140	97
17.	УАЗ Патриот 3163105	19,8	21,6	Бензин АИ-92	140	97
18.	УАЗ Патриот 3163105(4)	18,7	20,6	Бензин АИ-92	140	97
		20,3	22,3	КПГ	140	97
19.	УАЗ Патриот 316300	19,1	21,1	Бензин АИ-92	140	97
		20,9	23,0	КПГ	140	97
20.	ГАЗ-22177	22,0	24,1	Бензин АИ-92	140	97
		24,0	26,3	КПГ	140	97
21.	ГАЗ-23105	20,7	22,8	Бензин АИ-92	140	97
		22,5	24,8	КПГ	140	97
22.	ГАЗ-27527	21,9	24,1	Бензин АИ-92	140	97
		23,9	26,2	КПГ	140	97
23.	ВАЗ-21310	13,8	15,2	Бензин АИ-92	140	97
24.	Ниссан Террано	13,8	15,1	Бензин АИ-95	140	97
25.	Тойота RAV4	15,3	16,9	Бензин АИ-95	150	98
26.	Ниссан Террано	18,4	20,2	Бензин АИ-95	150	98
27.	Мицубиси Аутлендер	19,1	21,0	Бензин АИ-95	150	98
28.	УАЗ Патриот	24,78	28,37	Бензин АИ-92, 95	214	151

№ п/п	Марка, модель ТС	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (летнее время)	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (зимнее время)	Вид топлива	Планируемое количество рабочих дней использования ТС (не более)	
					летнее время	зимнее время
1	2	3	4	5	6	7
29.	Ford Escape	20,1	22,0	Бензин АИ-95	150	98
30.	Киа Спортадж	13,0	14,3	Бензин АИ-95	200	140
31.	Киа Соренто	14,6	15,9	Бензин АИ-95	200	140
32.	Хендай Крета	10,9	12,0	Бензин АИ-92	140	97
33.	Тойота RAV 4	13,4	14,7	Бензин АИ-92	140	97
34.	Тойота Ленд Крузер	18,4	20,1	Бензин АИ-95	140	97
35.	АУДИ А6	16,4	17,9	Бензин АИ-95	200	140
36.	Аварийно-спасательный ГАЗ 3035JM	30,4	34,07	Бензин АИ-92, 95	214	151
37.	Тойота Марк 2	18,61	21,25	Бензин АИ-92	214	151
38.	УАЗ 396295	23,72	27,09	Бензин АИ-92	214	151
39.	УАЗ 396294	29,31	33,47	Бензин АИ-92	214	151
40.	ГАЗ 6615	44,37	50,67	Бензин АИ-92	214	151
41.	ПАЗ 3206-110	49,87	56,95	Бензин АИ-92	214	151
42.	ФОРД 2327NB	32,76	36,72	Дизельное топливо	214	151
43.	Ниссан сафари	24,45	27,92	Дизельное топливо	214	151
44.	Ссанг Йонг Кайрон	17,4	19,87	Дизельное топливо	214	151
45.	ИСУЗУ спец. (автобус)	32,76	36,72	Дизельное топливо	214	151
46.	ИСУЗУ Эльф	19,17	21,89	Дизельное топливо	214	151
47.	Снегоболотоход	33,75	36,75	Дизельное топливо	214	151
48.	Автопогрузчик Кавасаки	10,32	11,02	Дизельное топливо	214	151
49.	Снегоход	-	26,0	Бензин АИ-92		121

Нормативы по видам топлива: Бензин АИ-92 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 72,00 рубля за 1 литр; Бензин АИ-95 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 75,00 рублей за 1 литр; Дизельное топливо - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 90,00 рублей за 1 литр; Компримированный природный газ - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 23,00 рублей за 1 м<sup>3</sup>.

**НОРМАТИВЫ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОТОРНЫХ МАСЕЛ,  
СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЖИДКОСТЕЙ**

Таблица 38

№	Наименование закупки	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4
1.	Масло моторное 10W30	л	602,00
2.	Масло моторное 5W30 для сажевых фильтров	л	819,00
3.	Масло моторное 10W40	л	393,00
4.	Масло моторное 5W30	л	659,00
5.	Масло моторное 5W40	л	452,00
6.	Жидкость для АКПП	л	1292,00
7.	Жидкость для гидроусилителей руля	л	521,00
8.	Масло трансмиссионное 80W90	л	570,00
9.	Масло трансмиссионное 75W90	л	657,00
10.	Герметик прокладок 85 гр./упаковка	шт.	467,00
11.	Масло трансмиссионное 75W85	л	821,00
12.	Тормозная жидкость 910 гр./упаковка	шт.	346,00
13.	Жидкость незамерзающая	л	145,00
14.	Жидкость охлаждающая	л	211,00
15.	Жидкость WD-40 200 мл./упаковка (масло технологическое)	л	2000,00
16.	Жидкость WD-40 420 мл./упаковка (масло технологическое)	л	1982,00
17.	Смазка пластичная с дисульфидом молибдена	кг	1192,00
18.	Размораживатель замков с силиконом 450 гр./упаковка	шт.	314,00

№	Наименование закупки	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4
19.	Автошампунь	шт.	6534,00

### **НОРМАТИВ РАСХОДА МАСЕЛ И СМАЗОК ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 39

№ п/п	Виды и сорта масел (смазок)	Норма расхода масел и смазок на 100 л общего нормируемого расхода топлива в процентном соотношении, не более	
		Легковые и грузовые автомобили, автобусы, работающие:	
		на бензине	на дизельном топливе
1	2	3	4
1.	Моторные масла, л	2,2	2,5
2.	Трансмиссионные и гидравлические масла, л	0,2	0,4
3.	Специальные масла и жидкости, л	0,05	0,1
4.	Пластичные (консистентные), кг	0,2	0,2

### **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА АГРЕГАТЫ И СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

Таблица 40

№ п/п	Наименование агрегатов	Расход топлива, (не более) л (кг)/час	Вид топлива
1	2	3	4
1.	Дизель-генератор ЭД-100, АД-100	29,7	Дизельное топливо
2.	Дизель-генератор АД-40	9,5	Дизельное топливо
3.	Дизель-генератор АД-20, ЭСД-20	5,2	Дизельное топливо
4.	Дизель-генератор АД-30, ЭСД-30	6,0	Дизельное топливо
5.	Гидростанция СГС-1-Х-2-80	1,1	Бензин Аи-92
6.	Бензорез	2,0	Бензин Аи-92

№ п/п	Наименование агрегатов	Расход топлива, (не более) л (кг)/час	Вид топлива
1	2	3	4
7.	Электрогенератор "Ямаха"	1,7	Бензин Аи-92
8.	Бензиновая электростанция	0,9	Бензин Аи-92
9.	Генератор электрический 4 кВт УГБ-4000, его модификации	1,7	Бензин Аи-92
10.	Бензопила ОМ-490 и ее модификации	1,1	Бензин Аи-92
11.	Мотопомпа KOSHIN и ее модификации	1,1	Бензин Аи-92
12.	Мотопомпа пожарная "Гейзер"	7,5	Бензин Аи-92
13.	Мотопомпа	1,8	Бензин Аи-92
14.	Триммер	1,0	Бензин Аи-92
15.	Паяльная лампа	0,68	Бензин Аи-92
16.	Компрессор дизельный	6,8	Дизельное топливо
17.	Теплогенератор	3,78	Дизельное топливо
18.	Снегоуборочная машина	1,0	Бензин Аи-92
19.	Бензоагрегат	2,0	Бензин Аи-92

Нормативы по видам топлива: предельная цена за 1 л горюче-смазочных материалов определяется в соответствии с [Нормативами](#) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, компримированного природного газа (КПГ), указанными в подпункте 2.34.11.4.

**НОРМАТИВ РАСХОДА ТОПЛИВА ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ БАЗЫ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И МЕСТА ВРЕМЕННОГО РАССЕЛЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ**

Таблица 41

№ п/п	Наименование агрегатов	Мощность Ккал/час (кВт)	Расход топлива, л (кг)/час	Вид топлива
1	2	3	4	5
1.	Котел отопительный KS-400 Kiturami	400	55,8	Керосин технический КТ-2
2.	Котел отопительный KS-50	50	6,8	Керосин технический КТ-2, дизельное топливо
3.	Котел отопительный KS-70	70	9,5	Керосин технический КТ-2, дизельное

№ п/п	Наименование агрегатов	Мощность Ккал/час (кВт)	Расход топлива, л (кг)/час	Вид топлива
1	2	3	4	5
				топливо

Нормативы по видам топлива: керосин технический КТ-2 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 82,45 рубля за 1 литр.

При нормировании расхода топлива и смазочных материалов учтено базовое значение расхода топлива и смазочных материалов, которое определяется для каждой модели, марки или модификации транспортного средства в качестве общепринятой нормы.

Базовое значение расхода топлива и смазочных материалов для транспортных средств устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации.

В случае отсутствия нормы расхода ГСМ для определенных видов (модификаций) автомобильной техники в методических рекомендациях «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, предусмотренных приложением к распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, применяются в качестве базовых нормы на основании руководства по эксплуатации транспортного средства, прилагаемого к автомобилю при покупке.

2.34.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зап}} \times P_{i \text{ зап}}$$

где:

$Q_{i \text{ зап}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х запасных частей для транспортных средств;

$P_{i \text{ зап}}$  - цена 1  $i$ -й запасной части для транспортных средств.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 42

№ п/п	Наименование	периодичность	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4
1.	Аккумулятор автомобиля	1 в 3 года	8077,00

2.	Автошина автомобиля	4 в 3 года	56067,00
----	---------------------	------------	----------

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.34.11.6. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту навигационно-информационных систем определяются из расчета цены за единицу работ, материалов и оборудования в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.34.11.7. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ  
И ПРОВЕРКИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОТРАНСПОРТА**

Таблица 43

№ п/п	Наименование оборудования	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.)	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Аппарат высокого давления	3	3	137000,00
2.	Течеискатель горючих газов со встроенным насосом	3	2	33000,00
3.	Газоанализатор портативный двухканальный (метан)	3	2	24000,00
4.	Датчик оптический встроенный на метан для газоанализатора	3	2	22000,00
5.	Линия технического контроля	5	1	2082374,00
6.	Контрольное устройство (тахограф)	3	1	38550,00
7.	Установка, пусконаладка тахографа	3	1	11860,00
8.	Карта водителя (тахографа)	3	4	5117,00
9.	Видеорегиистратор с картой памяти	3	60	4730,00
10.	Пистолет для моющего аппарата высокого давления	1	3	12390,00
11.	Набор автомобильных принадлежностей (аптечка медицинская, огнетушитель порошковый, знак аварийной остановки, трос буксировочный, жилет)	4	62	3100,00

Затраты на приобретение оборудования для обслуживания и проверки технического состояния автотранспорта определяются по фактическим

затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание служебного легкового автотранспорта.

### **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ГАЗОВЫХ БАЛЛОНОВ**

Таблица 44

№ п/п	Наименование услуги	Срок эксплуатации, лет	Стоимость услуги за 1 литр	Цена услуги за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Освидетельствование газовых баллонов	3	50,00	50,00

2.34.11.8. Затраты на приобретение инструмента для технического обслуживания и ремонта транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание, ремонт служебного легкового автотранспорта.

2.34.12. Прочие затраты на услуги для обеспечения деятельности учреждения определяются по формуле:

$$Z_{\text{оду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ оду}} \times P_{i \text{ оду}},$$

где:

$Q_{i \text{ оду}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х услуг;

$P_{i \text{ оду}}$  - цена 1  $i$ -й услуги.

### **НОРМАТИВЫ ПРОЧИХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Таблица 45

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена единицы (руб.) (не более)
1	2	3	4	5
1.	Услуги по утилизации:			
1.1.	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства	шт.	800	52,00
1.2.	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	кг	600	43,00
1.3.	Отходы минеральных масел моторных	кг	400	9,00
1.4.	Обтирочный материал, загрязненный нефтью	кг	250	60,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена единицы (руб.) (не более)
1	2	3	4	5
	или нефтепродуктами			
1.5.	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	кг	100	60,00
1.6.	Шины пневматические автомобильные отработанные	кг	1500	35,00
1.7.	Утилизация прочего оборудования	шт.	1200	1500,00
1.8.	Утилизация транспортных средств, утративших потребительские свойства	шт.	5	12000,00
1.9.	Утилизация сплит-системы кондиционирования воздуха	шт.	100	6364,00
2.	Проведение проверки приборов химического дозиметрического контроля	шт.	22	10000,00
3.	Электротехнические работы, услуги по перевозке мебели, техники	услуга	10	10000,00

**НОРМАТИВЫ  
ПРОЧИХ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО ТРАНСПОРТНОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Таблица 46

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена единицы (руб.) (не выше)
1	2	3	4
1.	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства)	час	890,00
2.	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства)	минута	15,00

Норматив затрат в области обращения с отходами I и II классов опасности рассчитывается в соответствии с предельными (максимальными) тарифами по обращению с отходами, установленными согласно [приказу](#) ФАС России от 18.03.2022 № 220/22 "Об установлении предельных (максимальных) тарифов на услугу федерального оператора по обращению с отходами производства и потребления I - II классов опасности".

2.34.13. Затраты на аренду недвижимого имущества.

Затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан},$$

где:

$Ч_{i\text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь арендуемых административных зданий, строений и нежилых помещений;

$P_{i\text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Таблица 47

№ п/п	Наименование	Норматив обеспеченности площадью на 1 работника, кв. м	Цена за единицу, не более, руб. за кв. м в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Арендная плата за пользование нежилыми помещениями:		
1.1.	офисные помещения для сотрудников, осуществляющих прием граждан	до 12	2000,00
1.2.	офисные помещения для сотрудников, не осуществляющих прием граждан	до 8	2000,00
1.3.	места общего пользования (вспомогательные, архивные помещения)	до 5	400,00

2.34.14. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

Таблица 48

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество месяцев использования $i$ -й услуги управляющей компании
1	2	3
1.	Текущее содержание	12

2.34.15. Нормативы затрат на приобретение кабельной продукции и электрических товаров.

Затраты на приобретение кабельной продукции и электрических товаров определяются по формулам:

- затраты (Зкаб.) на приобретение кабельной продукции

$$Z_{\text{каб.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м.каб.}} \times P_{i \text{ м.каб.}},$$

где:

$Q_{i \text{ м.каб.}}$  - количество метров 1 i-й кабельной продукции;

$P_{i \text{ м.каб.}}$  - цена приобретения 1 i-го метра кабельной продукции.

- затраты (Зэл.тов.) на приобретение электрических товаров

$$Z_{\text{эл.тов.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эл.тов.}} \times P_{i \text{ эл.тов.}},$$

где:

$Q_{i \text{ эл.тов.}}$  - количество i-го электрического товара;

$P_{i \text{ сан.тов.}}$  - цена приобретения 1 i-го электрического товара.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАБЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Таблица 49

№ п/п	Наименование кабельной продукции	Срок эксплуатац ии, лет	Количество (м), не более	Цена за метр, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Структурное подразделение (при наличии обоснованной необходимости)			
1.1.	Кабель ВВГ 3 x 2,5	5	1500	51,00
1.2.	Кабель ВВГ 3 x 1,5	5	1000	37,00
1.3.	Провод ПВС 3 x 2,5	5	1000	64,00
1.4.	Провод ПВС 3 x 1,5	5	800	41,00
1.5.	Кабель ВВГ 5 x 6	5	300	232,00
1.6.	Кабель ВВГ 5 x 10	5	300	407,00
1.7.	Кабель ВВГ 5 x 95	5	500	3388,00
1.8.	Провод СИП4 4 x 70	5	500	289,00
1.9.	Кабель УТР (витая пара) 4 пары, кат. 5	5	2500	47

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ТОВАРОВ

Таблица 50

№ п/п	Наименование электрических товаров	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Структурное подразделение (при наличии обоснованной необходимости)			
1.1	Розетка двойная внутренняя	5	100	485,00
1.2	Розетка двойная накладная	5	100	264,00
1.3.	Розетка тройная накладная	5	50	242,00

2.34.16. Нормативы затрат на диспетчеризацию приборов (узлов) учета.

Затраты на диспетчеризацию приборов (узлов) учета (Здиспет.) определяются по формуле:

$$\text{Здиспет.} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ приб.уч.} \times P_i \text{ диспет.},$$

где:

$Q_i \text{ приб.уч.}$  - количество  $i$ -х приборов (узлов) учета энергоресурсов;

$P_i \text{ диспет.}$  - цена 1 услуги диспетчеризации в сутки (24 часа) к 1  $i$ -му прибору (узлу) учета энергоресурсов.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЮ ПРИБОРОВ (УЗЛОВ) УЧЕТА

Таблица 51

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество не более	Периодичность	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Диспетчеризация приборов (узлов) учета (кроме приборов (узлов) учета тепловой энергии)	услуга	1	1 раз в сутки (24 часа)	241
2.	Диспетчеризация приборов (узлов) учета тепловой энергии	услуга	1	1 раз в сутки (24 часа)	273
3.	Прибор учета электрической энергии	шт.	1	6 лет	20373,00
4.	Прибор учета холодного/горячего водоснабжения ДУ15	шт.	1	6 лет	4136,00

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество не более	Периодичность	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6
5.	Прибор учета холодного/горячего водоснабжения ДУ25	шт.	1	6 лет	10276,00
6.	Прибор учета тепловой энергии	шт.	1	6 лет	26798,00
7.	ПРЭМ (преобразователь расхода электромагнитный)	шт.	1	6 лет	52942,00
8.	КТСП-Н (комплект термопреобразователей сопротивления)	комплект	1	6 лет	3161,00
9.	Преобразователь интерфейсов	шт.	1	раз в 3 года	11659,00
10.	Лицензионное программное обеспечение для диспетчеризации приборов учета	усл. ед.	1	1 раз в год	31250,00

Формула для расчета затрат на приобретение приборов учета энергоресурсов:

$$Z_{\text{приб.учет.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ приб.учет.}} \times P_{i \text{ приб.учет.}}$$

где:

$Q_{i \text{ приб.учет.}}$  - стоимость i-го прибора учета;

$P_{i \text{ приб.учет.}}$  - количество приборов учета.

Формула для расчета затрат на приобретение электромагнитного преобразователя расхода:

$$Z_{\text{прэм.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прэм.}} \times P_{i \text{ прэм.}}$$

где:

$Q_{i \text{ прэм.}}$  - стоимость i-го электромагнитного преобразователя расхода;

$P_{i \text{ прэм.}}$  - количество электромагнитных преобразователей расхода.

Формула для расчета затрат на приобретение комплекта термопреобразователей сопротивления:

$$Z_{\text{ктпс.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ктпс.}} \times P_{i \text{ ктпс.}}$$

где:

$Q_{i \text{ ктпс.}}$  - стоимость i-го комплекта термопреобразователей сопротивления

$P_{i \text{ ктпс.}}$  - количество комплектов термопреобразователей сопротивления.

Формула для расчета затрат на приобретение преобразователей интерфейсов:

$$Z_{\text{пре.инт.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пре.инт.}} \times P_{i \text{ пре.инт.}}$$

где:

$Q_{i \text{ пре.инт.}}$  - стоимость  $i$ -го преобразователя интерфейсов;

$P_{i \text{ пре.инт.}}$  - количество преобразователей интерфейсов.

Формула для расчета затрат на приобретение лицензий программного обеспечения для диспетчеризации приборов учета:

$$Z_{\text{програм.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ програм.}} \times P_{i \text{ объектов}}$$

где:

$Q_{i \text{ програм.}}$  - стоимость  $i$ -го лицензионного программного обеспечения;

$P_{i \text{ объектов}}$  - количество объектов/помещений, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном обслуживании, аренде у структурного подразделения.

2.34.17. Нормативы затрат на оплату услуг нотариуса.

Нормативы затрат на оплату услуг нотариуса ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n T_i \times \Pi_i$$

где:

$T_i$  - тариф услуг нотариуса;

$\Pi_i$  - расчетная потребность услуг нотариуса в год по утвержденному тарифу.

## НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ НОТАРИУСА

Таблица 52

Наименование услуги	Количество услуг в год	Стоимость услуги
Услуги нотариуса	Не более 21	Не более утвержденных Нотариальной палатой Сахалинской области тарифов

2.35. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества, на разработку проектной документации, на проведение экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной

стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства и других объектов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, на приобретение объектов недвижимого имущества определяются из расчета цены за единицу работ и материалов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с последующими изменениями).

2.36. Затраты на профессиональную подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{дпо}} \times P_{i, \text{дпо}},$$

где:

$Q_{i, \text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид профессиональной подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования;

$P_{i, \text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду профессиональной подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБУЧЕНИЕ) И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

Таблица 53

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, направляемых на $i$ -й вид профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (чел.)	Цена обучения 1 работника не более, руб.
1	2	3	4
1.	Курсы повышения квалификации "44-ФЗ, изменения законодательства,	Количество работников, направляемых на обучение,	45000,00

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, направляемых на i-й вид профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (чел.)	Цена обучения 1 работника не более, руб.
1	2	3	4
	практика применения"	определяется в соответствии с <a href="#">Письмом</a> Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 по мере необходимости, но не реже чем каждые три года	
2.	Курсы повышения квалификации	Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год с периодичностью не реже чем в пять лет	50000,00
3.	Профессиональная переподготовка	Количество работников, направляемых на профессиональную переподготовку, определяется в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 02.05.2015 № 122-ФЗ, <a href="#">ст. 195.3</a> Трудового кодекса РФ	60000,00

2.36.1. Затраты на участие мэра города и муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска в протокольных и официально-деловых мероприятиях (Зум) определяются по формуле:

$$Z_{ум} = Q_{сотрудников} \times P_{ум},$$

где:

$Q_{сотрудников}$  - численность работников, направляемых для участия в протокольных и официально-деловых мероприятиях;

$P_{ум}$  - стоимость участия одного работника в протокольном или официально-деловом мероприятии, без учета расходов, установленных п. 2.37, 2.38.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА УЧАСТИЕ ОДНОГО РАБОТНИКА В ПРОТОКОЛЬНОМ ИЛИ  
ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМ МЕРОПРИЯТИИ**

Таблица 54

№ п/п	Количество работников администрации города Южно-Сахалинска, направляемых для участия в протокольных и официально-деловых мероприятиях (чел.)	Стоимость участия одного работника в протокольном или официально-деловом
-------	--	--

		мероприятия, без учета расходов, установленных п. 2.37, 2.38 не более (руб.)
1	2	3
1.	В соответствии со служебным заданием или поручением мэра	32 0000,00

Затраты на оплату услуг по организации участия в протокольных и официально-деловых мероприятиях определяются с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.37. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты на найм жилого помещения на период командирования.

2.38. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ проезд} \times P_i \text{ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_i \text{ проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год, с периодичностью не реже, чем в пять лет; служебным заданием либо поручением мэра города;

$P_i \text{ проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ  
РАБОТНИКОВ**

Таблица 55

№ п/п	Количество командированных работников	Цена проезда x 2
1	2	3
1.	В соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год, с периодичностью не реже чем в пять лет	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации
2.	Служебным заданием либо поручением мэра города	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации

2.39. Затраты на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования в соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год, с периодичностью не реже, чем в пять лет; служебным заданием либо поручением мэра города;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам

муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА НАЙМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ПЕРИОД КОМАНДИРОВАНИЯ

Таблица 56

№п/п	Количество командированных работников	Цена найма жилого помещения	Количество суток нахождения в командировке
1	2	3	4
1.	В соответствии с планом повышения квалификации с периодичностью не реже, чем в пять лет на соответствующий год, а также планом профессиональной переподготовки	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации	В соответствии с утвержденной программой повышения квалификации либо профессиональной переподготовки с учетом времени нахождения в дороге к месту проведения и обратно
2.	Служебным заданием либо поручением мэра города	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации	В соответствии со служебным заданием либо поручением мэра города с учетом времени нахождения в дороге до места командирования и обратно

2.40. Затраты на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

Работодатель ежегодно реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в соответствии со ст. 21, ст. 22, ст. 212, ст. 213, ст. 219, ст. 221, ст. 223, ст. 225 и ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н (ред. от 16.06.2014) Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

2.40.1. Затраты на приобретение огнетушителей ( $Z_{\text{огн.}}$ ) на объекты, находящиеся в оперативном управлении, аренде МКУ Управление делами администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - Учреждение), определяются по формуле:

$$Z_{\text{огн.}} = \sum (S_{\text{помещ.}} : 400) \times Q_{i \text{ огн.}} \times P_{i \text{ огн.}},$$

где:

$S_{\text{помещ.}} : 400$  -  $S$  ( $\text{м}^2$ ) - фактическая занимаемая сотрудниками или материальными ценностями площадь кабинетов, служебных помещений, включая коридор и подсобными помещениями, установленная на основании плана Бюро технической инвентаризации); 400 -  $400 \text{ м}^2$  предельно защищаемой площади, которая берется за единицу расчета количества требуемых огнетушителей;

$Q_{i \text{ огн.}}$  - количество огнетушителей  $i$ -го вида на  $400 \text{ м}^2$ , определенное в соответствии с нормами приложения № 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 О противопожарном режиме, где в помещениях административно-общественных помещений категории пожарной опасности В4 и для помещений гаража, автостоянок категории пожарной опасности В1 - В4 на  $400 \text{ м}^2$  предельно защищаемой площади для тушения пожара класса Е (электроустановки, электрощитовая, станки) применяются два порошковых огнетушителя (5 л) или два углекислотных огнетушителя (5 л), для тушения пожара класса А применяются либо два воздушно-пенных огнетушителя вместимостью 10 л, либо 2 порошковых огнетушителя вместимостью 5 л, либо 1 порошковый огнетушитель вместимостью 10 л.

В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должно размещаться не менее 2 ручных огнетушителей.

$P_{i \text{ огн.}}$  - цена одного  $i$ -го огнетушителя.

Огнетушители покупаются при введении нового здания, служебных помещений, которые Учреждение по условиям контракта обеспечивает средствами первичного пожаротушения, а также при замене на новые огнетушители списанных, которые пришли в негодность по результатам проверки специализированной организацией.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОГNETУШИТЕЛЕЙ**

Таблица 57

№ п/п	Наименование огнетушителя	Количество огнетушителей на 400 м <sup>2</sup>	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4
1.	ОП-4 Порошковый огнетушитель (4 л)	3	1027,00
2.	ОП-5 Порошковый огнетушитель (5 л)	2	1290,00
3.	ОП-8 Порошковый огнетушитель (8 л)	1	1754,00
4.	ОП-10 Порошковый огнетушитель (10 л)	1	2267,00
5.	ОП-50 Порошковый огнетушитель (50 л)	1	14234,00
6.	ОУ-5 Углекислотный огнетушитель (5 л)	2	3030,00

2.40.2. Проведение технического обслуживания огнетушителей (переосвидетельствование, перезарядка огнетушителей).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение переосвидетельствования, перезарядки огнетушителей, определяются требованиями СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации.

2.40.2.1. Затраты на проведение переосвидетельствования огнетушителей ( $Z_{\text{переос.огн.}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{переос.огн.}} = \sum Q_{i \text{ огн.}} \times P_{i \text{ переос.огн.}}$$

где:

$Q_{i \text{ огн.}}$  - количество  $i$ -го вида огнетушителей, подлежащих переосвидетельствованию по сроку (1 раз в год);

$P_{i \text{ огн.}}$  - цена услуги переосвидетельствования одного  $i$ -го вида огнетушителя.

Сроки проведения переосвидетельствования одного огнетушителя (порошкового, углекислотного) - 1 раз в год.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПЕРЕОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ОГNETУШИТЕЛЯ

Таблица 57

№ п/ п	Марка, объем (л)	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	ОП-4	350,00
2.	ОП-5	300,00
3.	ОП-8	350,00
4.	ОП-10	300,00
5.	ОП-50	770,00
6.	ОУ-5	350,00

2.40.2.2. Затраты на проведение перезарядки порошковых, углекислотных, воздушно-пенных огнетушителей ( $Z_{\text{перез.огн.}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{перез.огн.}} = \sum Q_{i \text{ перез.огн.}} \times P_{i \text{ перез.огн.}}$$

где:

$Q_{i \text{ перез.огн.}}$  - количество  $i$ -го вида огнетушителей, подлежащих перезарядке по срокам;

$P_{i \text{ перез.огн.}}$  - цена услуги перезарядки одного  $i$ -го вида огнетушителя.

Воздушно-пенным огнетушителям требуется перезарядка 1 раз в год, порошковым и углекислотным - 1 раз в 5 лет.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ УСЛУГИ ПЕРЕЗАРЯДКИ ОГNETУШИТЕЛЯ

Таблица 58

№ п/ п	Марка, объем (л)	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	ОП-4	660,00
2.	ОП-5	770,00
3.	ОП-8	1015,00
4.	ОП-10	1210,00
5.	ОП-50	6300,00
6.	ОУ-5	1160,00

2.40.2.3. Затраты при техническом обслуживании огнетушителей:

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОГNETУШИТЕЛЕЙ

Таблица 59

№ п/п	Вид технического обслуживания	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Подготовка к утилизации огнетушителей ОП, ОВП, ОУ	260,00
2.	Замена запорного устройства к огнетушителю ОП	400,00
3.	Замена запорного устройства к огнетушителю ОУ	550,00
4.	Замена шланга ОП	250,00
5.	Замена раструб ОУ	200,00
6.	Замена манометра ОП (ОВП)	150,00
7.	Диагностика огнетушителя	200,00

2.40.3. Затраты на приобретение приспособлений для установки огнетушителей ( $Z_{\text{уст.огн.}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уст.огн.}} = \sum Q_{i \text{ уст.огн.}} \times P_{i \text{ уст.огн.}}$$

где:

$Q_{i \text{ уст.огн.}}$  - количество  $i$ -х видов приспособлений установки для огнетушителя, определяемое по потребности для огнетушителей, у которых отсутствует подставка или кронштейн;

$P_{i \text{ уст.огн.}}$  - цена за одно приспособление  $i$ -го вида для установки огнетушителя.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ ДЛЯ УСТАНОВКИ ОГNETУШИТЕЛЕЙ

Таблица 60

№п/п	Вид подставки	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Кронштейн (под горловину, на ручку)	90,00
2.	Подставка размерами 20 x 20 x 39	620,00
3.	Подставка размерами 23 x 23 x 39	650,00

2.40.4. Затраты на приобретение электрических фонарей ( $Z_{\text{эл.фонари}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл. фонари}} = \sum (Q_{\text{сотрудников}} : 50) \times P_{\text{эл. фонарь}}$$

где:

$(Q_{\text{сотрудников}} : 50)$  - частное, получаемое в результате деления количества сотрудников Учреждения либо аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - Администрация), занимаемых объекты с количеством рабочих мест 50 и более, на 50.

В соответствии с требованиями п. 38 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 О противопожарном режиме: На объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек;

$P_{\text{эл. фонарь}}$  - цена одного электрического фонаря с батарееками (аккумулятором), не превышающая среднерыночную стоимость электрического фонаря, предназначенного для одной функции - обеспечение достаточного освещения.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ФОНАРЕЙ

Таблица 61

№ п/п	Частное, получаемое в результате деления количества сотрудников Учреждения либо Администрации, занимаемых Объекты с количеством рабочих мест 50 и более, на 50	Цена за единицу*, не более, руб.
1	2	3
1.	Цифра, полученная в результате деления	222,00

Примечание:

\*с батарееками (аккумуляторами)

2.40.5. Затраты на приобретение знаков пожарной безопасности ( $Z_{\text{знакПБ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{знакПБ}} = \sum Q_{i \text{ знакПБ}} \times P_{i \text{ знакПБ}}$$

где:

$Q_{i \text{ знакПБ}}$  - количество знаков пожарной безопасности  $i$ -го вида, необходимое для размещения на Объектах;

$P_{i \text{ знакПБ}}$  - цена одного знака пожарной безопасности  $i$ -го вида.

Назначение и требования к знакам пожарной безопасности установлены в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2001 ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения.

Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.

Знаки пожарной безопасности, в частности, Курение запрещено, Огнетушитель, Пожарный кран, Опасность поражения электрическим током, Ответственный за пожарную безопасность, Применение открытого огня запрещено, При пожаре звонить 01, Выход, Эвакуационный знак движения налево, Эвакуационный знак движения направо, Направление местонахождения огнетушителя закупаются на Объекты по мере необходимости, в случаях их отсутствия, проведенного ремонта, заключения контракта на нахождение нового Объекта в аренде или оперативном управлении. Обязанности по размещению знаков пожарной безопасности несут лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, назначенные приказом.

На один этаж не более 15 знаков.

### **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗНАКОВ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Таблица 62

№п/ п	Вид знака пожарной безопасности	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Знак самоклеющийся простой 200 х 200	25,00
2.	Знак флуоресцентный на пластике 200 х 200	70,00
3.	Знак на пластике простой 200 х 200	60,00
4.	Знак самоклеющийся фотолюминесцентный 200 х 200	55,00
5.	Знак самоклеющийся флуоресцентный 24 часа свечения 200 х 200	140,00
6.	Знак самоклеющийся флуоресцентный 24 часа свечения 100 х 100	40,00
7.	Знак пожарной безопасности на пленке 24 часа свечения 100 х 100	40,00
8.	Знак самоклеющийся простой 210 х 210	110,00
9.	Знак на пластике флуоресцентный 100 х 100	20,00
10.	Знак самоклеющийся простой 100 х 100	10,00

2.40.6. Затраты на разработку и изготовление планов эвакуации ( $Z_{\text{планЭ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{планЭ}} = \sum Q_{\text{планЭ}} \times P_{\text{планЭ}},$$

где:

$Q_{\text{планЭ}}$  - количество планов эвакуации, запланированное для размещения на Объектах;

$P_{\text{планЭ}}$  - цена разработки и изготовления одного плана эвакуации.

Планы эвакуации разрабатываются на основании п. 7 постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 10.11.2015) О противопожарном режиме (с численностью рабочих мест более 10) и должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.2.143-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля.

Срок эксплуатации флуоресцентного плана эвакуации 5 лет, через 5 лет фотолюминесцентные планы проходят испытания на пригодность специализированной организацией. Старые планы без фотолюминесцентного покрытия подлежат замене, так как не соответствуют ГОСТу.

## **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ И ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЛАНОВ ЭВАКУАЦИИ**

Таблица 63

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Разработка и изготовление плана эвакуации	7188,9

2.40.7. Затраты на приобретение информационных стендов по охране труда ( $Z_{\text{стендОТ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стендОТ}} = Q_{\text{стендОТ}} \times P_{\text{стендОТ}},$$

где:

$Z_{\text{стендОТ}}$  - планируемое к приобретению количество информационных стендов по охране труда для размещения их на Объектах;

$P_{\text{стендОТ}}$  - цена одного стенда по охране труда, технические характеристики которого определены Учреждением (стенд ПВХ 5 мм, пленка виниловая серебро, размер 100 мм x 115 мм, 6 вертикальных карманов формата А4, из них 3 глубоких, 3 плоских, 1 карман акриловый горизонтальный А4 глубокий, 1 карман акриловый вертикальный формата А3).

Информационные стенды по охране труда изготавливаются в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

Примечание: информационный стенд по охране труда размещается на всех Объектах из расчета 1 стенд на этаж с условием возможности ознакомления с

информационным стендом работников из всех структурных подразделений Учреждения, Администрации.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Таблица 64

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Информационный стенд по охране труда*	18118,17

\*технические характеристики определяются Учреждением.

2.40.8. Затраты на приобретение плакатов по охране труда и пожарной безопасности ( $Z_{\text{плакатОТ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{плакатОТ}} = Q_{\text{стендОТ}} \times N_{\text{и}} \times P_{\text{и плакатОТ}},$$

где:

$Q_{\text{и плакатОТ}}$  - количество стендов по охране труда, запланированных для приобретения, либо стендов, требующих обновления плакатов на нем;

$N_{\text{и}}$  - 8 плакатов  $i$ -го формата, необходимые для 1-го стенда по охране труда;

$P_{\text{и плакатОТ}}$  - цена за один плакат по охране труда или пожарной безопасности  $i$ -го формата с двухсторонней ламинацией.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАКАТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Таблица 65

№ п/п	Формат плаката	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Плакат формата А*4	170,00
2.	Плакат формата А3*	270,00

\* с двухсторонней ламинацией

2.40.9. Затраты на приобретение универсальных медицинских аптечек ( $Z_{\text{аптеч.}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аптеч.}} = Q_{\text{аптеч.}} \times P_{\text{аптеч.}},$$

где:

$Q_{\text{аптеч.}}$  - планируемое к приобретению количество аптечек, которым подошел срок списания (срок годности аптечки 18 месяцев). Аптечка меняется 1 раз в 2 года;

$P_{\text{аптеч.}}$  - цена одной универсальной медицинской аптечки (аптечки первой помощи общего назначения), соответствующей по составу ТУ 9398-040-10973749-2009.

Аптечки приобретаются в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и предназначены для оказания первой медицинской помощи работникам, занимающим служебные помещения объектов, из расчета 1 аптечка на одно структурное подразделение либо один этаж из расчета 1 аптечка на не более чем 30 сотрудников. Если сотрудники одного структурного подразделения работают в разных зданиях, в каждом здании размещают аптечки.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ АПТЕЧЕК

Таблица 66

№п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Универсальная медицинская аптечка	976,33

2.40.10. Затраты на приобретение обложек удостоверений о проверке знаний требований охраны труда (без вкладышей) ( $Z_{\text{удост.ОТ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{удост.ОТ}} = \sum Q_{\text{штат}} \times P_{\text{удост.ОТ}}$$

где:

$Q_{\text{штат}}$  - расчетная численность сотрудников в соответствии со штатным расписанием;

$P_{\text{удост.ОТ}}$  - цена одной обложки удостоверения по охране труда для 1-го сотрудника составляет 12,00 рублей.

Предельное количество обложек удостоверений по охране труда (для Учреждения и Администрации) ( $Q_{\text{удост.предел}}$ ) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{\text{удост.предел}} = Ч_{\text{оп}}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле, изложенной в абзаце первом настоящего Порядка.

Примечание: вкладыши для удостоверений изготавливаются

самостоятельно.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда проводится с периодичностью: руководителям и специалистам - 1 раз в три года, работникам рабочих специальностей (младший обслуживающий персонал - далее по тексту - МОП) - ежегодно.

В удостоверении 12 строк для записи обучения по охране труда. Таким образом, для МОП проводится замена удостоверения 1 раз в 12 лет, для руководителей специалистов - 1 раз в 36 лет.

2.40.11. Затраты на дополнительное профессиональное образование в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, оказания первой помощи пострадавшим ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования.

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

### **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ, ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

Таблица 67

№ п/п	Наименование образовательных услуг, программ	Цена обучения 1-го работника не более (руб.)
1	2	3
1.	Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ	3066,67
2.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, выявленных в рамках СОУТ и оценки профрисков	2033,33
3.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования	2033,33
4.	Курс обучения «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»	2566,67
5.	Обучение работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты	2033,33
6.	Обучение по программе «Инструктор (преподаватель) по обучению приемам оказания первой помощи»	5266,67
7.	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте (1,2,3 группа)	4733,33
8.	Повышение квалификации руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том, числе	3400,00

№ п/п	Наименование образовательных услуг, программ	Цена обучения 1-го работника не более (руб.)
1	2	3
	обособленных структурных подразделений организации	
9.	Обучение и аттестация на II, III, IV, V группы допуска по электробезопасности сотрудников	4333,33
10.	Повышение квалификации работников «Рабочий люльки, находящийся на подъемнике»	7000,00
11.	Обучение и аттестация руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей	4833,33
12.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	8133,33
13.	Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности	8133,33

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, выявленных в рамках СОУТ и оценки профрисков, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования, курс обучения «оказание первой помощи пострадавшим на производстве», обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Периодичность обучения не реже 1 раза в 3 года.

Обучение по программе «Инструктор (преподаватель) по обучению приемам оказания первой помощи» проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

Периодичность обучения не реже 1 раза в 5 лет.

Повышение квалификации руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе обособленных структурных подразделений организации проводится в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», «Типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности», утвержденных приказом Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.09.2021 № 596, Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1479 от 16.09.2020.

Периодичность обучения не реже 1 раза в 5 лет.

Программы обучения и аттестация на II, III, IV, V группы допуска по электробезопасности проводятся в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», Правил устройства электроустановок (утв. приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204), приказа Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 № Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».

Периодичность обучения для электротехнического персонала, работающего в электроустановках до 1000 В (II, III, IV, V группы) - ежегодно, для административно-технического персонала (IV группа) - 1 раз в три года.

Обучение и аттестация руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей проводится в соответствии с требованиями приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 № 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

Периодичность обучения - ежегодно.

Программа «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте» (I, II, III группы) должна соответствовать требованиям приказа Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

Периодичность обучения не реже 1 раза в 3 года.

Программа «Рабочий люльки находящийся на подъемнике (вышке)» должна проводиться на основании приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

Периодичность обучения - ежегодно.

Обучение «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» и «Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I - IV классов опасности» проводится в соответствии с требованиями ст. 71, 73 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Периодичность обучения не реже 1 раза в 5 лет.

2.40.12. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах ( $Z_{\text{СОУТ(офис)}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СОУТ}} = Q_{i \text{ РМштатСОУТ}} \times P_{i \text{ СОУТ}},$$

где:

$Q_{i \text{ РМштатСОУТ}}$  - расчетная численность рабочих мест  $i$ -й категории работников в соответствии со штатным расписанием;

$P_{i \text{ СОУТ}}$  - цена проведения СОУТ на одном рабочем месте  $i$ -й категории работников.

Предельное количество рабочих мест, на которых может проводиться СОУТ ( $Q_{\text{РМштатСОУТ.предел.}}$ ), определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{\text{РМштатСОУТ.предел.}} = \text{Ч}_{\text{оп}},$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле, изложенной в абзаце первом настоящего Порядка.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

Таблица 68

№п/п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Проведение специальной оценки условий труда	3500,00

2.40.13. Затраты на измерение производственных факторов на рабочих местах в рамках производственного контроля ( $Z_{\text{ПК}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПК}} = \sum Q_{i \text{ РМштатПК}} \times 1,1 \times P_{i \text{ ПК}},$$

где:

$Q_{i \text{ РМштатПК}}$  - расчетная численность основных рабочих мест  $i$ -й категории работников (в соответствии со штатным расписанием), на которых требуется проведение производственного контроля (измерений факторов производственной среды);

$P_{i \text{ ПК}}$  - цена проведения производственного контроля на одном рабочем месте  $i$ -й категории работника.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ИЗМЕРЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ НА РАБОЧИХ  
МЕСТАХ В РАМКАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

Таблица 69

№ п/ п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Водители	6103,33
2.	Слесари-ремонтники	5096,67

Производственный контроль проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ГН 2.2.5.1313-03 Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны, Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 05.05.1988 № 4616-88) и др., периодичность проведения - ежегодно.

2.40.14. Обязательные предварительные, периодические медицинские осмотры сотрудников проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - Приказ). Приказом также определяется периодичность проведения медосмотров, требования к перечню врачей специалистов и объему лабораторных и функциональных исследований, порядок проведения медосмотров.

2.40.14.1. Затраты на проведение предварительных медицинских осмотров (ЗМО) определяются по формуле:

$$З_{МО} = Q_{i\text{Пред.МО(штат.)}} \times P_{i\text{Пред.МО}},$$

где:

$Q_{i\text{Пред.МО(штат.)}}$  - численность принимаемых работников  $i$ -й категории согласно штатному расписанию Учреждения;

$P_{i\text{Пред.МО}}$  - цена проведения предварительного медосмотра одного работника  $i$ -й категории.

Периодичность - 1 раз при поступлении на работу.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ  
ОСМОТРОВ**

Таблица 70

№ п/п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Водители	8806,67
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7673,33
3.	Слесарь-сантехник	6746,67
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7383,33
5.	Слесарь-ремонтник	9133,33

2.40.14.2. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра ( $Z_{\text{Период.МО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Период.МО}} = Q_{i \text{ Период.МО(штат)}} \times P_{i \text{ Период.МО}},$$

где:

$Q_{i \text{ Период.МО(штат)}}$  - численность основных работников  $i$ -й категории согласно штатному расписанию Учреждения;

$P_{i \text{ Период.МО}}$  - цена проведения периодического медосмотра одного работника  $i$ -й категории.

Периодичность проведения периодического медосмотра для водителя, офисного персонала, работающего с ПК (тонким клиентом) более 50% рабочего времени в день - 1 раз в два года, для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-ремонтника — ежегодно.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОГО  
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**

Таблица 71

№ п/п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Водители	8806,67
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7673,33
3.	Слесарь-сантехник	6746,67

4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7383,33
5.	Слесарь-ремонтник	9133,33
6.	Спасатель	8000,00

2.40.15. Затраты на проведение лабораторных исследований (инструментальных измерений) проб воздуха в рабочих зонах помещений и санитарно-эпидемиологической экспертизы ( $Z_{\text{лиз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиз}} = \sum Q_{i \text{ ли}} \times P_{i \text{ ли}} + P_{\text{э}},$$

где:

$Q_{i \text{ ли}}$  - количество взятых проб воздуха помещений на рабочих местах (зонах)  $i$ -го вида химического вещества, подлежащего лабораторному исследованию.

$P_{i \text{ ли}}$  - цена проведения одного инструментального замера и лабораторного исследования  $i$ -го химического вещества.

$P_{\text{э}}$  - цена проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы по результатам лабораторных исследований (инструментальных измерений).

Количество замеров определяется количеством кабинетов, рабочих мест, площадью измеряемого служебного помещения; наименование измерений определяется исполнителем (ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области) на основании заявления заказчика в зависимости от того, какие были жалобы у сотрудников (головная боль, химический запах и пр.), какие химические материалы применяются в процессе трудовой деятельности, качество материалов, из которых изготовлена офисная мебель, сделан отделочный ремонт в кабинете и пр.

Норматив на проведение данных лабораторных исследований проб воздуха в служебных помещениях индивидуален и не подлежит подсчету.

Лабораторные исследования (инструментальные измерения) воздуха рабочих зон в служебных помещениях (в том числе проб атмосферного воздуха) проводятся с целью установления соответствия/несоответствия требованиям СанПиН 1.2.2353-08 Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности, СанПин 2.1.6.1032-01 Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест, ГН 2.1.6.2309-07 Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест, ГН 2.1.6.1338-03 Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.

Периодичность: при наличии у работников объективных жалоб на длительное плохое самочувствие различного характера, появление специфических заболеваний, посторонних химических непреходящих запахов, начальник данных работников вправе подать заявку на организацию проведения лабораторных исследований с целью определения наличия/превышения предельных допустимых уровней, концентраций вредных

химических веществ на рабочих зонах в служебных, производственных помещениях.

2.40.16. Затраты на проведение испытаний диэлектрических средств защиты ( $Z_{идс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{идс} = \sum Q_{i_{идс}} \times P_{i_{идс}}$$

где:

$Q_{i_{идс}}$  - количество диэлектрических средств защиты  $i$ -го вида.

$P_{i_{идс}}$  - цена проведения испытания одного средства защиты  $i$ -го вида.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ ДИЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

Таблица 72

№ п/п	Наименование диэлектрического средства защиты	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Диэлектрические перчатки	1552,80
2.	Обувь специальная диэлектрическая	1552,80

Испытания диэлектрических средств защиты проводятся на основании требований СО 153-34.03.603-2003. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (утв. приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261). Периодичность испытаний диэлектрических перчаток составляет 1 раз в 6 месяцев.

2.40.17. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты ( $Z_{сиз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сиз} = \sum Q_{i_{сиз}} \times P_{i_{сиз}}$$

где:

$Q_{i_{сиз}}$  - количество работников  $i$ -й категории;

$P_{i_{сиз}}$  - цена за 1 комплект средств индивидуальной защиты;

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Таблица 73

№ п/п	Вид средств защиты	Цена за 1 комплект средств индивидуальной защиты (руб.) (не более)	Норма выдачи (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	5140,00	1 костюм в год
2.	Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	7951,00	1 костюм в 2 года
3.	Ботинки демисезонные кожаные с металлическим подноском	3400,00	1 пара в год
4.	Ботинки утепленные кожаные с металлическим подноском	4440,00	1 пара в 2 года
5.	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	34,00	12 пар в месяц
6.	Перчатки утепленные	797,00	1 пара в год
7.	Очки защитные	1110,00	До износа
8.	Очищающее средство от маслянных, нефтьсодержащих загрязнений: паста с биодеструктивным абразивом	157,00	200 миллилитров в месяц
9.	Диэлектрические перчатки	790,00	До износа
10.	Диэлектрические боты	930,00	До износа
11.	Жилет сигнальный	590,00	1 штука в год
12.	Фартук из полимерных материалов	4551,83	1 штука в год
13.	Перчатки сварочные	621,17	1 пара в год
14.	Маска сварочная	687,67	До износа
15.	Респиратор	54,17	До износа
16.	Респиратор-полумаска	1333,17	До износа
17.	Фильтр для респиратора-полумаски	844,67	До износа
18.	Страховочная привязь с поясом	4173,17	До износа (дежурная)
19.	Строп ленточный с амортизатором	2486,67	До износа (дежурный)

№ п/п	Вид средств защиты	Цена за 1 комплект средств индивидуальной защиты (руб.) (не более)	Норма выдачи (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
20.	Коврик диэлектрический	716,67	До износа (дежурный)
21.	Щиток защитный	374,00	До износа
22.	Вкладыши противושумные	53,50	До износа (дежурные)
23.	Каска защитная	439,33	До износа (дежурная)
24.	Перчатки резиновые	287,00	12 пар в год
25.	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	910,00	1 штука в 1 год
26.	Перчатки с точечным покрытием	110,00	3 пары в год
Дополнительно к должностям сотрудников служб заказчиков в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности (МКУ "УКС", МКУ "УДХиБ")			
27.	Брюки на утепляющей подкладке (зимние)	3000,00	1 штука в 2 года
28.	Куртка на утепляющей подкладке (зимняя)	6850,00	1 штука в 2 года
29.	Каска	750,00	1 штука/до износа
30.	Подшлемник под каску	450,00	1 штука в 1 год
31.	Подшлемник под каску утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	970,00	1 штука в 2 года
32.	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	880,00	3 пары в год
33.	Сапоги резиновые	1690,00	1 пара в 1 год
34.	Диэлектрические галоши/Обувь с защитой от воздействия электрического тока	1310,00	До износа (дежурные)

2.40.18. Норматив затрат на техническое обслуживание внутренних пожарных кранов и рукавов.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВНУТРЕННИХ ПОЖАРНЫХ  
КРАНОВ И РУКАВОВ**

Таблица 74

№ п/ п	Наименование услуги	Периодичность	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание внутренних пожарных кранов и рукавов	2 раза в год	1507,00

2.40.19. Норматив затрат на проведение психиатрического освидетельствования.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОГО  
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ.**

Таблица 75

№ п/ п	Наименование услуги	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Психиатрическое освидетельствование	951,00

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами в соответствии с приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование.

**2.40.20 «НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

Таблица 75

Наименование услуги	Цена за 1 рабочее место (руб.)
Проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте	1166,67

Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах проводится в соответствии с требованиями статей 214, 218 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

2.41. Нормативы затрат на меры экологической безопасности.

2.41.1. Затраты на разработку паспортов отходов I - IV классов опасности ( $Z_{\text{паспортОТ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{паспортОТ}} = Q_{i \text{ паспортОТ}} \times P_{i \text{ паспортОТ}},$$

где:

$Q_{i \text{ паспортОТ}}$  - количество паспортов опасных отходов, планируемых к разработке, установленных в процессе инвентаризации отходов с целью разработки/внесения изменений в ПНООЛР;

$P_{i \text{ паспорта}}$  - цена разработки одного паспорта опасного отхода i-го вида отхода, вид которого установленный в процессе инвентаризации отходов с целью разработки/внесения изменений в ПНООЛР.

### НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ ПАСПОРТОВ ОТХОДОВ I - IV КЛАССОВ ОПАСНОСТИ

Таблица 76

№ п/п	Вид отхода, на который разрабатывают паспорт	Цена разработки 1-го паспорта, не более, руб.
1	2	3
1.	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства	8606,9
2.	Клавиатура, манипулятор мышь с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства	6211,00
3.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные	6211,00
4.	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства, в сборе	8179,97
5.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства	8179,97
6.	Лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы, в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием меди и цинка	8404,24
7.	Смет с территории предприятия малоопасный	8460,31

Паспортизация опасных отходов производится на основании ст. 14

Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ Об отходах производства и потребления, Федерального закона от 30.12.2008 № 309 О внесении изменений в ст. 16 Федерального закона Об охране окружающей среды и отдельные законодательные акты РФ, постановления Правительства РФ от 16.08.2013 № 712 О порядке паспортизации отходов I - IV классов опасности, приказа Ростехнадзора от 15.08.2007 № 570 Об организации работы по паспортизации опасных отходов, приказа МПР РФ от 15.06.2001 № 511 Об утверждении Критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды, приказа Росприроднадзора от 18.07.2014 № 445 (ред. от 20.02.2016) Об утверждении федерального классификационного каталога отходов.

2.41.2. Затраты на разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение ( $Z_{\text{ПНООЛР}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПНООЛР}} = \sum P_{\text{ПНООЛР}} + P_{\text{пошлина}},$$

где:

$P_{\text{ПНООЛР}}$  - цена услуги на разработку одного ПНООЛР;

$P_{\text{пошлина}}$  - цена государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещения, утвержденная, размер которой определяется на основании п. 125 статьи 333.33 НК РФ.

ПНООЛР разрабатывается в соответствии с п. 18 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ Об отходах производства и потребления, ст. 19 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ Об охране окружающей среды, приказом Минприроды России от 25.02.2010 № 50 (ред. от 25.07.2014) О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Срок действия ПНООЛР 5 лет.

В случае появления существенных изменений, таких как появление новых или сокращение старых производственных площадок, производство новых отходов, значительное изменение количества и наименования образующихся на производственных площадках отходов, ПНООЛР требует переработки, что соизмеримо с разработкой ПНООЛР.

2.41.3. Затраты на разработку проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух ( $Z_{\text{проектПДВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проектПДВ}} = P_{\text{проектПДВ}} + P_{\text{заключение}} + P_{\text{климат.хар.}} + P_{\text{пошлина}},$$

где:

$P_{\text{проектПДВ}}$  - цена услуги за разработку одного проекта ПДВ, которая составляет 102450,00 рублей;

$P_{\text{заключение}}$  - цена услуги за проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы одного проекта ПДВ с последующей выдачей экспертного заключения ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области;

$P_{\text{климат.хар.}}$  - цена расчета климатических характеристик, среднегодового фонового загрязнения атмосферного воздуха на территории, занимаемой гаражом. Разрабатывается по Сахалинской области ФГБУ Сахалинское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

$P_{\text{пошлина}}$  - цена государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух, которая в соответствии с п. 116 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

2.41.4. Затраты на получение образовательных услуг: обучение по программам экологической безопасности ( $Z_{\text{обуч.Эколог}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч.Эколог}} = Q_{i \text{ сотр.Эколог}} \times P_{i \text{ обуч.Эколог}},$$

где:

$Q_{i \text{ сотр.Эколог}}$  - численность основных работников, планируемых к обучению по  $i$ -й программе экологической безопасности;

$P_{i \text{ обуч.Эколог}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -й программе экологической безопасности.

## **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ: ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Таблица 77

№ п/п	Наименование программы обучения	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	17533,33
2.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля	22733,33
3.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами (для рабочих специальностей)	8500,00

Обучение проводится во исполнение требований природоохранного законодательства - статьей 67, 71 - 73 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ Об охране окружающей среды, от 24.06.1998 № 89-ФЗ Об отходах производства и потребления, от 21.07.2014 № 219-ФЗ (ст. 15) О внесении изменений в Федеральный закон Об охране окружающей среды. Приказом директора Учреждения изданы приказы Об организации природоохранной деятельности, О назначении лиц, ответственных за полный сбор, хранение и своевременную передачу ртутьсодержащих ламп. Назначенные по приказам ответственные лица подлежат обучению по программам экологической безопасности, а именно работники, ведущие учет, обращающиеся с отходами I - IV класса опасности, несущие определенную ответственность в области охраны

окружающей среды (должны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами). Также подлежат обучению сотрудники рабочих специальностей, имеющих отношение к образованию отходов в процессе производственной деятельности (не менее двух работников).

Периодичность обучения: 1 раз в 5 лет.

2.42. Представительские расходы.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Таблица 78

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Буфетное обслуживание (прохладительные напитки, соки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски во время проведения мероприятия и заседаний) на одного человека в день	500,00
2.	Культурно-зрелищные мероприятия на одного человека в день	300,00
3.	Бытовое обслуживание на одного человека в день	100,00
4.	Оплата услуг переводчика в час	2000,00
5.	Канцелярские и письменные принадлежности, бумага на одного человека	200,00
6.	Приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков, кондитерских изделий (на одно мероприятие, делегацию): - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты; в случае официального визита (приема) для представителя принимаемой (принимающей) стороны; - в случае официального визита (приема) для представителя принимаемой (принимающей) стороны иностранного государства	50000,00
7.	Приобретение (изготовление) цветов на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты для физического лица (на одно лицо)	2500,00
8.	Приобретение (изготовление) цветов на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты для юридического лица (на одно лицо)	5000,00
9.	Приобретение (изготовление) цветов на возложение в памятные даты (на одно мероприятие)	15000,00
10.	Приобретение (изготовление) цветов на оформление помещений в случае официального визита (приема) мэра города Южно-Сахалинска (на одно мероприятие)	100000,00
11.	Приобретение бланков грамот, благодарственного письма (в том числе и в рамках) на одного человека	3000,00
12.	Приобретение книг, альбомов, буклетов и другой аналогичной полиграфической продукции о Сахалинской области, городском округе Город Южно-Сахалинск в качестве подарков за одну единицу	3000,00

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
13.	Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина и другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, за каждое мероприятие	3500,00
14.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) для руководителя делегаций	по фактическим расходам, но не более стоимости люкса
15.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) для заместителей руководителей делегаций	по фактическим расходам, но не более стоимости полулюкса
16.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) для членов делегации, переводчиков	по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера 1-й категории
17.	Расходы, связанные с официальным приемом мэра города Южно-Сахалинска, в месяц	30000,00
18.	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства), за один час	2000,00
19.	Приобретение открыток	5000,0

#### 2.43. Телевизионная система охранного наблюдения.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ТЕЛЕВИЗИОННУЮ СИСТЕМУ ОХРАННОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
(К НОРМАТИВУ ЗАТРАТ НА ЕДИНИЦУ ТОВАРА МОЖЕТ  
ПРИМЕНЯТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СМЕТНЫЙ ИНДЕКС НА  
МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ  
НА ОСНОВАНИИ ЛОКАЛЬНО-СМЕТНОГО РАСЧЕТА)**

Таблица 79

№п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм., не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПО					
1.1.	Лицензия на использование ПО для камер видеонаблюдения	Не более 1 лицензии на 1 камеру	бессрочная	1	шт.	6300,00
1.2.	ПО системы видеоидентификации (функционал Face Search, Face	Не более 1 лицензии на 1 камеру	бессрочная	1	шт.	82000,00

№п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм., не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ANalytics, Face Detector)					
2.	Оборудование					
2.1.	Система бесперебойного питания	1 на объект	5	1	шт.	13600,00
2.2.	Купольная камера видеонаблюдения	Не более 1 камеры на 50 м <sup>2</sup>	5	1	шт.	13500,00
2.3.	Интеллектуальная камера видеонаблюдения	Не более 1 камеры на 50 м <sup>2</sup>	5	1	шт.	85000,00
2.4.	Шкаф 6u 600 мм телекоммуникационный настенный серверный 19 дюймов	1 на объект	10	1	шт.	6100,00
2.5.	Стойка универсальная	1 на объект	10	1	шт.	13500,00
2.6.	Коммутатор PoE	1 на объект	10	1	шт.	22000,00
2.7.	8-канальный IP видеорегистратор с комплектом расширения хранилища	1 на объект	5	1	шт.	17200,00
2.8.	Жесткий диск 4 Тб	1 на объект	5	1	шт.	9500,00
2.9.	Кабель витая пара	Не более 200 метров на 1 камеру	5	200	м	360,00
3.	Услуги					
3.1.	Программирование сетевых элементов	Не более 1 лицензии на 1 камеру	бессрочная	1	шт.	15500,00
3.2.	Настройка ТСОИ	1 на систему	бессрочная	1	шт.	300000,00

#### 2.44. Система контроля и управления доступом.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА СИСТЕМУ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ (К  
НОРМАТИВУ ЗАТРАТ НА ЕДИНИЦУ ТОВАРА МОЖЕТ БЫТЬ  
ПРЕДУСМОТРЕНА ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СУММА НА МОНТАЖ  
ОБОРУДОВАНИЯ НА ОСНОВАНИИ ЛОКАЛЬНО-СМЕТНОГО  
РАСЧЕТА)**

Таблица 80

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специализированное программное обеспечение СКУД					
1.1.	ПО					
1.2.	ПО Центральный сервер	на 1 систему	5 лет	1	шт.	10730,00
1.3.	Модуль (блок) интеграции с программой 1С	на 1 систему	бессрочный	1	к-т	24936,00
1.4.	Модуль (блок) интеграции с видеоподсистемой ITV (интеллект)	на 1 систему	бессрочный	1	шт.	12200,00
1.5.	Модуль Распознавание документов	на 1 систему	бессрочная	1	шт.	53771,00
1.6.	Программный модуль Учет рабочего времени	на 1 систему	бессрочный	1	шт.	6089,00
1.7.	Модуль встроенного ПО Верификация лиц	на 1 канал	бессрочная	1	шт.	17390,00
1.8.	Модуль интеграции	на 1 систему	бессрочный	1	шт.	22187,00
1.7.	Лицензия на модуль контроля доступа	на 1 АРМ	бессрочная	1	шт.	6328,00
1.9.	ПО Администратор базы данных	на 1 АРМ	бессрочный	1	шт.	5365,00
1.10.	ПО Генератор отчетов	на 1 АРМ	бессрочный	1	шт.	2683,00
2.	Оборудование СКУД					
2.1	Оборудование					
2.2.	Контроллер СКУД	на 1 дверь	3 года	1	шт.	16817,00
2.3.	Считыватель пассивных меток UHF диапазона	на 1 дверь	5 лет	2	шт.	51701,00
2.4.	Турникет-трипод (Турникет)	на 1 проход	5 лет	1	шт.	68890,00
2.5.	Картоприемник	на 1 проход	5 лет	1	шт.	43932,00
2.6.	Блок вызова домофона	на 1 входную дверь	5 лет	1	шт.	6661,00

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Трубка переговорная	на 1 кабинет	3 года	1	шт.	446,00
2.8.	IP вызывная видеопанель	на 1 входную дверь	5 лет	1	шт.	42748,00
2.9.	Извещатель (датчик) магнитоконтактный	на 1 дверь	3 года	1	шт.	68,00
2.10.	Кнопка аварийной разблокировки двери	на 1 дверь	3 года	1	шт.	2592,00
2.11.	Кнопка аварийного выхода	на 1 дверь	3 года	1	шт.	510,00
2.12.	Считыватель (моноблок) UHF диапазона	на 1 проезд	5 лет	2	шт.	24621,00
2.13.	Считыватель трехчастотного диапазона	на 1 дверь	5 лет	2	шт.	12000,00
2.14.	Защелка электромеханическая	на 1 дверь	3 года	1	шт.	1279,00
2.15.	Электромеханический соленоидный замок	на 1 дверь	3 года	1	шт.	7511,00
2.16.	Доводчик дверной	на 1 дверь	3 года	1	шт.	4101,00
2.17.	Электромагнитный замок	на 1 дверь	3 года	1	шт.	3320,00
2.18.	Комбинированная карта с двумя рабочими частотами UHF	на каждого сотрудника	3 года	2	шт.	49,00
2.19.	Метка-наклейка UHF диапазона	на 1 машину	1 год	2	шт.	70,00
2.20.	Металлический бокс для контроллера	на 1 контроллер	5 лет	1	шт.	4800,00
2.21.	Блок бесперебойного питания для контроллера	на 1 контроллер	5 лет	1	шт.	5334,00
2.22.	Батарея аккумуляторная	на 1 контроллер	3 года	1	шт.	721,00
2.23.	Адаптер PowerLite	на 1 контроллер	3 года	1	к-т	3853,00
2.24.	Однопортовый преобразователь	на 1 контроллер	5 лет	1	шт.	12579,00
2.25.	Считыватель настольный USB для HF диапазона	на 1 АРМ	5 лет	1	шт.	12000,00
2.26.	Настольный считыватель RFID меток для UHF диапазона	на 1 АРМ	5 лет	1	шт.	12296,00

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
2.27.	АРМ оператора (системный блок)	на 1 систему	3 года	1	шт.	36137,00
2.28.	АРМ администратора (ноутбук)	на 1 систему	3 года	1	шт.	28657,00
2.29.	Монитор	на 1 АРМ	3 года	2	шт.	8340,00
2.30.	USB мышь	на 1 АРМ	3 года	1	шт.	326,00
2.31.	Блок бесперебойного питания (ИБП) для АРМ оператора	на 1 АРМ	3 года	1	шт.	12319,00
2.32.	Фотоэлемент	на 1 шлагбаум	3 года	1	к-т	1622,00
2.33.	Гибкий переход металлический с креплением	на 1 дверь	3 года	1	шт.	383,00
2.34.	Обогреватель шкафа металлического для установки на дин - рейку 230 В 150 Вт	на 1 шкаф	3 года	1	шт.	2387,00
2.35.	Кабель витая пара UTP 4PR.кат.5е для внутренней прокладки	на 1 контроллер	3 года	1	кат.	19,00
2.36.	Кабель витая пара UTP 4PR.кат.5е для внешней прокладки с тросом	на 1 контроллер	3 года	1	кат.	27,00
2.37.	Уголок для крепления электромагнитного замка	на 1 дверь	3 года	1	шт.	791,00
2.38.	Двусторонний принтер пластиковых карт	на 1 систему	3 года	1	шт.	323658,00
2.39.	Лента красящая полноцветная	на 1 принтер	1 год	4	шт.	13080,00
2.40.	Чистящий комплект для принтера	на 1 принтер	1 год	4	шт.	4791,00
2.41.	Терминал распознавания лиц	на 1 объект	3 года	1	шт.	143890,00

2.45. Программно-технические комплексы оборудования аудио, видеоконференцсвязи и средства телекоммуникационной связи для обеспечения деятельности коллегиальных, совещательных органов, комиссий, рабочих групп, комитетов.

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ  
ОБОРУДОВАНИЯ АУДИО-, ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ И СРЕДСТВ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СВЯЗИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ,  
КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП, КОМИТЕТОВ \***

Таблица 81

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Материалы, СКС и электропитание					
1.1.	Кабель витая пара, экранированная **	на 1 м прокладки	1 год	1	м	60,07
1.2.	Кабель силовой медный с пластмассовой изоляцией, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением **	на 1 м прокладки	1 год	1	м	333,61
1.3.	Кабель волоконно-оптический, одномодовый, 8 волокон **	на 1 линию связи	1 год	100	м	76,64
1.4.	Патч-корд волоконно-оптический (кабель, шнур) **	на 1 линию связи	1 год	2	шт.	420,90
1.5.	Блок розеток выдвижной (выдвижной удлинитель, розеточная станция) <***>	на 1 рабочее место	1 год	13	шт.	5433,33
1.6.	Шкаф телекоммуникационный (напольный) 19 **	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	26284,53
1.7.	Патч-панель/24/19**	на 1 комплекс	3 года	2	шт.	4690,91
1.8.	Скобы контактные для заземления *	на 1 телекоммуникационный шкаф	1 год	1	упа к.	39,22
1.9.	Медная шина заземления (панель заземления) **	на 1 телекоммуникационный шкаф	1 год	1	шт.	1663,67
1.10.	Кросс ШКОС-М (кросс оптический) **	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	3876,06
1.11.	Автоматический выключатель **	на 1 группу	1 год	1	шт.	494,91

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
		потребителей (освещение, электропитание, вводная группа, электрооборудование и т.д.)				
1.12.	Коробка (коробка разводная, распределительная) **	на 1 потребитель (лампа, розетка, выключатель и т.д.)	1 год	1	шт.	281,25
1.13.	Клемма 3-проводная **	на 1 группу потребителей (освещение, электропитание и т.д.)	1 год	1	упа к.	29,01
1.14.	Металлорукав в герметичной оболочке (ПВХ изоляции) **	на 2 м прокладки	1 год	1	шт.	82,25
1.15.	Держатель оцинкованный для кабеля и труб односторонний (скоба металлическая) **	на 10 см кабеля (трубы)	1 год	1	шт.	22,79
1.16.	Труба жесткая, гладкая ПВХ, не распространяющая горение **	на 2 м прокладки	1 год	1	шт.	323,14
1.17.	Пена однокомпонентная огнезащитная **	на 2 сквозных отверстия в стене	1 год	1	шт.	1664,21
1.18.	Коннектор для кабеля (разъем) (100 шт.) **	на 1 комплекс	1 год	2	упа к.	9,25
2.	Программно-технический комплекс оборудования аудиоконференцсвязи					
2.1.	Оборудование					
2.1.1.	Саундбар (Сабвуфер)	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	20656,67

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
2.1.2.	Видеомикшер	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	147438,67
2.1.3.	Подавитель обратной связи	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	36900,00
2.1.4.	Блок управления микрофонами	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	34610,00
2.1.5.	Микрофонный пульт ***	на 1 комплекс	3 года	14	шт.	16008,33
2.1.6.	Кабель соединительный **	на 1 микрофонный пульт	1 год	150	м	6363,33
2.1.7.	Усилитель мощности (Профессиональный микшер-усилитель)	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	57791,67
2.1.8.	Встраиваемая акустическая система (потолочный громкоговоритель) ***	на 1 комплекс	3 года	8	шт.	5526,10
2.1.9.	Радиомикрофоны (два ручных)	на 1 систему	3 года	1	к-т	36520,00
3.	Программно-технический комплекс оборудования видеоконференцсвязи					
3.1.	Оборудование					
3.1.1.	PTZ-камера управляемая	на 1 комплекс	3 года	2	шт.	73666,67
3.1.2.	Устройство захвата видео	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	22016,67
3.1.3.	Телевизор	на 1 комплекс	3 года	5	шт.	66600,00
3.1.4.	Матричный переключатель (матричный коммутатор)	на 1 комплекс	3 года	2	шт.	224493,33
3.1.5.	Мобильная стойка	на 1 экран (телевизор)	3 года	1	шт.	45033,33
3.1.6.	ВКС терминал	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	131150,00
3.1.7.	Приемопередатчик сигнала HDMI по витой паре (удлинитель проводной)	на 1 приемник/передатчик видеосигнала, телевизор,	1 год	не более 2	шт.	18566,67

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
		видеокамеру и т.д.				
3.1.8.	Терминальный клиент с ОС Win 10 Professional (ПК для ВКС)	на 1 комплекс	1 год	1	шт.	110833,33
3.1.9.	Кабель HDMI 2.0 для подключения оборудования <***>	на 1 приемник/передатчик видеосигнала, телевизор, видеокамеру и т.д.	1 год	2	шт.	1293,33
3.1.10.	Кабель SDI **	на 100 м прокладки	1 год	100	м	7396,67
3.1.11.	Кабель USB 3.0 **	на 1 комплекс	1 год	1	шт.	24102,33
3.1.12.	Кабель XLRFemale/XLRFemale (10 м) **	на 1 комплекс	1 год	не более 3	шт.	396,67
3.1.13.	Натяжной проекционный экран	на 1 систему	3 года	1	шт.	104733,33
3.1.14.	Лазерный проектор	на 1 систему	3 года	1	шт.	375066,00
3.1.15.	Крепление для лазерного проектора	на 1 проектор	3 года	1	шт.	19466,67
3.1.16.	Настенное крепление для камеры	на 1 камеру	1 год	1	шт.	3226,67

\* Место проведения коллегий, совещаний, комиссий, рабочих групп, комитетов утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления с определением комплектации и оснащения рабочих мест руководителей и специалистов. К нормативу затрат на единицу товара может быть предусмотрена дополнительная сумма на монтаж оборудования на основании локально-сметного расчета.

\*\* Необходимый объем определяется на основании локально-сметного расчета.

\*\*\* Нормативы по количеству видов закупки определены в соответствии с проектным решением по построению мультимедийной системы конференц-зала администрации города Южно-Сахалинска на 14 рабочих мест.

2.46. Затраты на приобретение статистической информации.

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Таблица 82

Наименование	Количество изданий в год	Норматив расходов в год
Статистические издания	Не более 200 статистических изданий	Цена одного статистического издания устанавливается на основании стоимости статистических изданий, установленной в Каталоге информационно-статистических услуг, разработанном Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области

2.46.1. Затраты на приобретение статистической информации ( $Z_{ст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = \sum_{i=1}^n (Q_i \times P_i),$$

где:

$i = 1, 2, \dots, n$  - номер статистического издания;

$n$  - количество видов статистических изданий;

$Q_i$  - планируемое количество  $i$ -х статистических изданий;

$P_i$  - цена  $i$ -го статистического издания."

**3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ)  
И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ пп.	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			характеристика	единица измерения		значение характеристики		
				Должности в ГРБС, казенных муниципальных учреждениях городского округа Город Южно-Сахалинск				
			код по ОКЕИ	наименован ие	мэр города, первый вице- мэр города, вице-мэры города	руководитель (заместитель руководителя) департамента, управления в составе аппарата администрации города, отраслевого (функционально го) органа администрации города, руководители муниципальных казенных учреждений	начальник (заместител ь начальника ) отдела отраслевог о (функциона льного) органа администра ции города, начальник (заместител ь начальника ) отдела в	иные муниципальные должности, установленные Реестром должностей муниципальной службы в Сахалинской области, утвержденным Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78- 30 Об отдельных вопросах

								<p>составе департамента, управления аппарата администрации города, отраслевого (функционального) органа администрации города, помощник мэра, советник мэра, консультант мэра, заместитель руководителя муниципального казенного учреждения, инженер по надзору за строительством, механик</p>	<p>муниципальной службы в Сахалинской области, и иные должности, установленные Перечнем должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.11.2012 № 2353, сотрудники муниципальных казенных учреждений</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лэптопы, ноутбуки, сабноутбуки). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие	Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем						

		устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс,						

			устройства чтения карт памяти и т.д.)						
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	В соответствии с нормативами обеспечения функций ГРБС, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, определенных приложением № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством российской федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений утвержденных постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений».			
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя,	251	лошадиная сила	В соответствии с нормативами обеспечения функций ГРБС, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение			

			комплектация, предельная цена	383	рубль	служебного легкового автотранспорта, определенных приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством российской федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений утвержденных постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений».			
6.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл), обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы

						материалы			
7.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг требованиями к закупаемым администрацией города и подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями городского округа Город Южно-Сахалинск, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе - предельные цены товаров, работ, услуг)									
8.	25.00	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Товары, закупаемые для выполнения подрядных работ для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
9.	32.00	Изделия готовые прочие				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Товары, закупаемые для выполнения подрядных работ для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
10.	35.00	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
11.	36.00	Услуги по подключению				Соответствие			Подрядные

		(технологическому присоединению) к централизованной системе водоснабжения				СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
12.	37.00	Услуги по строительству, ремонту и реконструкции систем водоотведения				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
13.	39.00	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
14.	41.00	Здания и работы по возведению зданий				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и			Подрядные работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск

						иным нормативным актам			
15.	42.00	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
16.	43.00	Работы строительные специализированные				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск
17.	71.00	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа				Соответствие СНиПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа Город Южно-Сахалинск