

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16 июня 2016 г. N 1740-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
СОЗДАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ  
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 07.11.2016 N 3468, от 02.07.2019 N 1848, от 28.01.2021 N 186-па, от 30.04.2021 N 1278-па)

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях создания условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 24.05.2010 N 991 "Об утверждении Порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе учреждений социального обслуживания, культуры, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в городском округе "Город Южно-Сахалинск";

- от 10.06.2010 N 1094 "Об утверждении Порядка расходования субсидии на организацию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 16.06.2016 N 1740-па

**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ  
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, принципы и порядок создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - организаций).

1.2. На территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в каникулярный период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря следующих типов:

1.2.1. оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися;

1.2.2. профильный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя, летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п. в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся;

1.2.3. лагерь труда и отдыха - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

1.3. Целью функционирования детского оздоровительного лагеря (далее - лагерь) является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

(пп. 1.4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 07.11.2016 N 3468)

1.4.2. дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

(пп. 1.4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 07.11.2016 N 3468)

1.4.3. организаторы лагеря - муниципальные учреждения в сфере образования, культуры,

физической культуры и спорта, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми;

1.4.4. смена лагеря - форма деятельности с детьми в течение установленного срока;

1.4.5. начальник лагеря - должностное лицо организатора лагеря, назначенное в установленном законодательством порядке.

## **2. Организация работы лагеря**

2.1. Основные задачи организации работы лагеря:

2.1.1. формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.1.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, во временном коллективе с учетом возрастных особенностей;

2.1.3. реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.2. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет руководитель соответствующей организации, обеспечивающий выполнение действующих на территории Российской Федерации санитарно-эпидемиологических правил.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

2.3. Лагерь в зависимости от целей и задач может быть создан организаторами на стационарной базе: общеобразовательных учреждений; образовательных учреждений дополнительного образования; учреждений культуры, спорта, туризма; клубов по месту жительства обучающихся; досуговых учреждений.

Профильный лагерь может быть организован в полевых условиях (палатках).

Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, на период летних, зимних, осенних и весенних каникул решением организатора лагеря.

Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и [договором](#) об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным организатором лагеря с родителями (законными представителями) ребенка по форме, предусмотренной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 N 6 "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка".

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере оздоровительно-образовательным программам.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

2.4. При комплектовании лагерей первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Организатор лагеря несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

2.5.1. обеспечение жизнедеятельности лагеря;

2.5.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

2.5.3. качество реализуемых программ деятельности лагеря;

2.5.4. соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей;

#### 2.5.5. соблюдение прав и свобод детей.

2.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения открытие смены лагеря не допускается.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

2.7. Приемка организации, на базе которой организована смена лагеря, осуществляется рабочей группой по приемке лагерей, ежегодно утверждаемой учредителями организаторов лагерей, по проверке готовности лагерей к оздоровительной кампании и обеспечению контроля организации в них воспитательной работы.

2.8. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет: оздоровительная смена - 21 календарный день. Возможна организация смен менее 21 календарного дня для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 5 календарных дней.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

При этом в лагере труда и отдыха продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности в смене определяется трудовым законодательством.

При определении допустимости использования труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков в соответствии с действующими на территории Российской Федерации санитарно-эпидемиологическими требованиями в сфере безопасности и охраны труда работников.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

### **3. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря**

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3.2. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются организатором лагеря с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.3. Педагогическая деятельность работников лагеря организуется в соответствии с программой работы лагеря, разработанной организатором лагеря и утвержденной приказом руководителя организации.

### **4. Организация питания в лагере**

4.1. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыт лагерь, или в ближайших объектах общественного питания согласно договору, заключенному организацией и хозяйствующим субъектом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

4.2. Для организации питания детей в профильных лагерях с круглосуточным пребыванием могут быть использованы следующие формы:

- привозное горячее питание (доставка горячего питания в термоконтейнерах);
- приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- приготовление пищи на костре.

4.3. Питание детей во время смены профильного лагеря можно организовать в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

4.4. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием дети обеспечиваются двухразовым питанием в случае их пребывания до 14.30 часов и трехразовым питанием в случае их пребывания до 18.00 часов согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления и сезонности.

В профильных лагерях и лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием организуется 4 - 5 разовое питание согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления.

4.5. Питание осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами. (п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

## **5. Управление и кадры**

5.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя организации, на базе которой организуется лагерь.

5.2. Подбор кадров для функционирования лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Штатное расписание устанавливает организатор лагеря исходя из целей и задач лагеря.

5.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

5.4. Работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

## **6. Стоимость путевки**

6.1. Стоимость путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха на текущий год устанавливается организатором лагеря самостоятельно в соответствии с локально-сметными расчетами, обосновывающими затраты по организации летнего отдыха.

## **7. Условия предоставления субсидии**

## на возмещение расходов, связанных с содержанием лагерей

7.1. Источниками финансирования расходов на содержание лагерей являются средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования на реализацию муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 N 2103-па (далее - субсидия на иные цели), внебюджетные средства, включая средства родителей (законных представителей) от оплаты стоимости путевки.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

7.2. Средства субсидии на иные цели предоставляются организаторам лагерей для полного или частичного возмещения расходов родителям (законным представителям) по приобретению путевок для детей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в следующем соотношении:

- 100 процентов от стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины;

- 90 процентов от стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 100 процентов от оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников в детских оздоровительных лагерях, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 02.07.2019 N 1848)

7.3. Заявителями на полное возмещение расходов по оплате стоимости путевки являются граждане - родители (законные представители), зарегистрированные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Для подтверждения права родителя (законного представителя) детей на полное возмещение расходов по оплате стоимости путевки необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя или законного представителя;

- документ, подтверждающий статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

- справку об обучении в образовательной организации городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(п. 7.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

7.4. Заявителями на частичное возмещение расходов по оплате стоимости набора продуктов питания являются граждане - родители (законные представители), зарегистрированные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Для подтверждения права родителя (законного представителя) детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на частичное возмещение расходов по оплате стоимости набора продуктов питания необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя или законного представителя;

- справку об обучении в образовательной организации городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Оплата путевки производится родителями (законными представителями) безналичным расчетом на реквизиты организатора лагеря в установленные им сроки.

(п. 7.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

7.5. Основанием для отказа в предоставлении полного возмещения расходов по оплате стоимости путевки либо частичного возмещения расходов по оплате набора продуктов питания являются:

- несоответствие заявителя категориям, указанным в [пунктах 7.3, 7.4](#) настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, установленных [пунктами 7.3, 7.4](#) настоящего Порядка.

(п. 7.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

7.6. Субсидия на иные цели предоставляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевые счета организаторов лагеря, открытые в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, на основании копий следующих документов:

- договора о возмещении расходов, связанных с организацией летнего отдыха (для муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск");

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий (для муниципальных учреждений сферы образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск");

- приказа на открытие лагеря;

- сметы расходов на содержание одного ребенка в лагере;

- программы оздоровительного лагеря;

- [списка](#) детей, посещающих лагерь, по форме согласно приложению N 1 на бумажном и электронном носителях;

- заявления от родителя или законного представителя;

- свидетельства о рождении ребенка;

- паспорта родителя или законного представителя;

- документа, подтверждающего статус на получение льготы;

- документа, подтверждающего оплату родителями стоимости путевки.

7.6.1. Расходы организаторов лагеря (для муниципальных учреждений сферы образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск"), связанные с содержанием лагерей, источником которых является субсидия на иные цели, осуществляются после проверки главным распорядителем бюджетных средств полноты и достоверности документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Организатор предоставляет следующий пакет документов:

- таблицу посещаемости детей;

- меню на каждый день;

- накладная к меню;

- реестр (сводный отчет) накладных к меню;

- счет-фактура и акт выполненных работ.

7.6.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, определенных [п. 7.6.1](#), осуществляет проверку поступившего пакета документов. В случае, если требуемые документы представлены не в полном объеме или требуют доработки, главный распорядитель бюджетных средств возвращает их для устранения допущенных нарушений

на срок не более 3 рабочих дней.

7.6.3. В случае правильного оформления и достоверности представленных документов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней формирует и направляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска заявку на финансирование расходов.

7.6.4. Расходы организаторов лагеря (для муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск"), связанные с содержанием лагерей, источником которых является субсидия на иные цели, осуществляются самостоятельно.

## 8. Порядок контроля целевого использования субсидии

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии на иные цели в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8.2. Организаторы лагеря в течение трех рабочих дней по окончании работы лагеря предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии на иные цели по формам согласно приложениям N 2, 3 к настоящему Порядку.

8.3. Организаторы лагеря несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения организаторами лагеря условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели, установления нецелевого использования бюджетных средств, а также излишне полученных средств и использовании их не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

8.5. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году в течение 20 рабочих дней с момента установления и документального подтверждения.

Начальник  
департамента образования  
А.Н.Киктева

Приложение N 1  
к Порядку  
создания детского  
оздоровительного лагеря  
на базе муниципальных учреждений  
в сфере образования, культуры,  
физической культуры и спорта  
в городском округе  
"Город Южно-Сахалинск"

Утверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

СПИСОК

детей, посещающих лагерь

при \_\_\_\_\_,  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

N п/п	Фамилия, имя,	Число, месяц,	СОШ, класс	Домашний адрес по	ФИО родителя	Статус	Выделяемая сумма (средства бюджета)
-------	---------------	---------------	------------	-------------------	--------------	--------	-------------------------------------



	отчество ребенка	год рождения		прописке, телефон			городского округа "Город Южно- Сахалинск")

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(учреждение) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку  
создания детского  
оздоровительного лагеря  
на базе муниципальных учреждений  
в сфере образования, культуры,  
физической культуры и спорта  
в городском округе  
"Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ

о расходовании \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
средств бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" на организацию лагерей для детей,  
проживающих в городском округе "Город Южно-Сахалинск"  
и находящихся в трудной жизненной ситуации  
за \_\_\_\_\_ 201\_ года

Наименование организации, на базе которой организован лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(организация)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Порядку  
создания детского  
оздоровительного лагеря  
на базе муниципальных учреждений  
в сфере образования, культуры,  
физической культуры и спорта  
в городском округе  
"Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ

о расходовании \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на организацию лагерей, за исключением детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации,  
за \_\_\_\_\_ 201\_ года

Наименование организации, на базе которой организован лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(организация) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_

---