

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июня 2016 г. N 1740-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СОЗДАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 07.11.2016 [N 3468](#), от 02.07.2019 [N 1848](#), от 28.01.2021 [N 186-па](#),
от 30.04.2021 [N 1278-па](#))

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях создания условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 24.05.2010 [N 991](#) "Об утверждении Порядка создания детского оздоровительного лагеря на базе учреждений социального обслуживания, культуры, лечебно-профилактических, образовательных, спортивных и иных учреждений в городском округе "Город Южно-Сахалинск";

- от 10.06.2010 [N 1094](#) "Об утверждении Порядка расходования субсидии на организацию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 16.06.2016 N 1740-па

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, принципы и порядок создания детского оздоровительного лагеря на базе муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - организаций).

1.2. На территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в каникулярный период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря следующих типов:

1.2.1. оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися;

1.2.2. профильный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя, летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п. в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся;

1.2.3. лагерь труда и отдыха - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

1.3. Целью функционирования детского оздоровительного лагеря (далее - лагерь) является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

(пп. 1.4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 07.11.2016 N 3468)

1.4.2. дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

(пп. 1.4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 07.11.2016 N 3468)

1.4.3. организаторы лагеря - муниципальные учреждения в сфере образования, культуры,

физической культуры и спорта, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми;

1.4.4. смена лагеря - форма деятельности с детьми в течение установленного срока;

1.4.5. начальник лагеря - должностное лицо организатора лагеря, назначенное в установленном законодательством порядке.

2. Организация работы лагеря

2.1. Основные задачи организации работы лагеря:

2.1.1. формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.1.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, во временном коллективе с учетом возрастных особенностей;

2.1.3. реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.2. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет руководитель соответствующей организации, обеспечивающий выполнение действующих на территории Российской Федерации санитарно-эпидемиологических правил.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

2.3. Лагерь в зависимости от целей и задач может быть создан организаторами на стационарной базе: общеобразовательных учреждений; образовательных учреждений дополнительного образования; учреждений культуры, спорта, туризма; клубов по месту жительства обучающихся; досуговых учреждений.

Профильный лагерь может быть организован в полевых условиях (палатках).

Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, на период летних, зимних, осенних и весенних каникул решением организатора лагеря.

Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и [договором](#) об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным организатором лагеря с родителями (законными представителями) ребенка по форме, предусмотренной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 N 6 "Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка".

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере оздоровительно-образовательным программам.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

2.4. При комплектовании лагерей первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Организатор лагеря несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

2.5.1. обеспечение жизнедеятельности лагеря;

2.5.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

2.5.3. качество реализуемых программ деятельности лагеря;

2.5.4. соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей;

2.5.5. соблюдение прав и свобод детей.

2.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения открытие смены лагеря не допускается.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

2.7. Приемка организации, на базе которой организована смена лагеря, осуществляется рабочей группой по приемке лагерей, ежегодно утверждаемой учредителями организаторов лагерей, по проверке готовности лагерей к оздоровительной кампании и обеспечению контроля организации в них воспитательной работы.

2.8. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет: оздоровительная смена - 21 календарный день. Возможна организация смен менее 21 календарного дня для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 5 календарных дней.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

При этом в лагере труда и отдыха продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности в смене определяется трудовым законодательством.

При определении допустимости использования труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков в соответствии с действующими на территории Российской Федерации санитарно-эпидемиологическими требованиями в сфере безопасности и охраны труда работников.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

3. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3.2. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются организатором лагеря с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.3. Педагогическая деятельность работников лагеря организуется в соответствии с программой работы лагеря, разработанной организатором лагеря и утвержденной приказом руководителя организации.

4. Организация питания в лагере

4.1. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыт лагерь, или в ближайших объектах общественного питания согласно договору, заключенному организацией и хозяйствующим субъектом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

4.2. Для организации питания детей в профильных лагерях с круглосуточным пребыванием могут быть использованы следующие формы:

- привозное горячее питание (доставка горячего питания в термоконтейнерах);
- приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- приготовление пищи на костре.

4.3. Питание детей во время смены профильного лагеря можно организовать в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

4.4. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием дети обеспечиваются двухразовым питанием в случае их пребывания до 14.30 часов и трехразовым питанием в случае их пребывания до 18.00 часов согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления и сезонности.

В профильных лагерях и лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием организуется 4 - 5 разовое питание согласно меню, составленному с учетом физиологических норм потребления.

4.5. Питание осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами. (п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

5. Управление и кадры

5.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя организации, на базе которой организуется лагерь.

5.2. Подбор кадров для функционирования лагеря осуществляет организатор лагеря совместно с начальником лагеря в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Штатное расписание устанавливает организатор лагеря исходя из целей и задач лагеря.

5.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

5.4. Работники лагеря несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6. Стоимость путевки

6.1. Стоимость путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха на текущий год устанавливается организатором лагеря самостоятельно в соответствии с локально-сметными расчетами, обосновывающими затраты по организации летнего отдыха.

7. Условия предоставления субсидии

на возмещение расходов, связанных с содержанием лагерей

7.1. Источниками финансирования расходов на содержание лагерей являются средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования на реализацию муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 N 2103-па (далее - субсидия на иные цели), внебюджетные средства, включая средства родителей (законных представителей) от оплаты стоимости путевки.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2021 N 186-па)

7.2. Средства субсидии на иные цели предоставляются организаторам лагерей для полного или частичного возмещения расходов родителям (законным представителям) по приобретению путевок для детей, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в следующем соотношении:

- 100 процентов от стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины;

- 90 процентов от стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях, но не более установленной постановлением администрации города Южно-Сахалинска предельной величины, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 100 процентов от оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников в детских оздоровительных лагерях, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 02.07.2019 N 1848)

7.3. Заявителями на полное возмещение расходов по оплате стоимости путевки являются граждане - родители (законные представители), зарегистрированные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Для подтверждения права родителя (законного представителя) детей на полное возмещение расходов по оплате стоимости путевки необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя или законного представителя;

- документ, подтверждающий статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

- справку об обучении в образовательной организации городского округа "Город Южно-Сахалинск".

(п. 7.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

7.4. Заявителями на частичное возмещение расходов по оплате стоимости набора продуктов питания являются граждане - родители (законные представители), зарегистрированные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Для подтверждения права родителя (законного представителя) детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на частичное возмещение расходов по оплате стоимости набора продуктов питания необходимо предоставить организатору лагеря следующие документы:

- заявление от родителя или законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя или законного представителя;

- справку об обучении в образовательной организации городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Оплата путевки производится родителями (законными представителями) безналичным расчетом на реквизиты организатора лагеря в установленные им сроки.

(п. 7.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

7.5. Основанием для отказа в предоставлении полного возмещения расходов по оплате стоимости путевки либо частичного возмещения расходов по оплате набора продуктов питания являются:

- несоответствие заявителя категориям, указанным в [пунктах 7.3, 7.4](#) настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, установленных [пунктами 7.3, 7.4](#) настоящего Порядка.

(п. 7.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2021 N 1278-па)

7.6. Субсидия на иные цели предоставляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевые счета организаторов лагеря, открытые в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, на основании копий следующих документов:

- договора о возмещении расходов, связанных с организацией летнего отдыха (для муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск");

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий (для муниципальных учреждений сферы образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск");

- приказа на открытие лагеря;

- сметы расходов на содержание одного ребенка в лагере;

- программы оздоровительного лагеря;

- [списка](#) детей, посещающих лагерь, по форме согласно приложению N 1 на бумажном и электронном носителях;

- заявления от родителя или законного представителя;

- свидетельства о рождении ребенка;

- паспорта родителя или законного представителя;

- документа, подтверждающего статус на получение льготы;

- документа, подтверждающего оплату родителями стоимости путевки.

7.6.1. Расходы организаторов лагеря (для муниципальных учреждений сферы образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск"), связанные с содержанием лагерей, источником которых является субсидия на иные цели, осуществляются после проверки главным распорядителем бюджетных средств полноты и достоверности документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Организатор предоставляет следующий пакет документов:

- табель посещаемости детей;

- меню на каждый день;

- накладная к меню;

- реестр (сводный отчет) накладных к меню;

- счет-фактура и акт выполненных работ.

7.6.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, определенных [п. 7.6.1](#), осуществляет проверку поступившего пакета документов. В случае, если требуемые документы представлены не в полном объеме или требуют доработки, главный распорядитель бюджетных средств возвращает их для устранения допущенных нарушений

на срок не более 3 рабочих дней.

7.6.3. В случае правильного оформления и достоверности представленных документов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней формирует и направляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска заявку на финансирование расходов.

7.6.4. Расходы организаторов лагеря (для муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск"), связанные с содержанием лагерей, источником которых является субсидия на иные цели, осуществляются самостоятельно.

8. Порядок контроля целевого использования субсидии

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии на иные цели в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8.2. Организаторы лагеря в течение трех рабочих дней по окончании работы лагеря предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии на иные цели по формам согласно [приложениям N 2, 3](#) к настоящему Порядку.

8.3. Организаторы лагеря несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения организаторами лагеря условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели, установления нецелевого использования бюджетных средств, а также излишне полученных средств и использовании их не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения.

8.5. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году в течение 20 рабочих дней с момента установления и документального подтверждения.

Начальник
департамента образования
А.Н.Киктева

Приложение N 1
к Порядку
создания детского
оздоровительного лагеря
на базе муниципальных учреждений
в сфере образования, культуры,
физической культуры и спорта
в городском округе
"Город Южно-Сахалинск"

Утверждаю:

Руководитель организации _____
_____ "___" _____ 201_ г.

МП

СПИСОК

детей, посещающих лагерь

при _____,
в период с _____ по _____ 201_ года

N п/п	Фамилия, имя,	Число, месяц,	СОШ, класс	Домашний адрес по	ФИО родителя	Статус	Выделяемая сумма (средства бюджета)
-------	---------------	---------------	------------	-------------------	--------------	--------	-------------------------------------

	отчество ребенка	год рождения		прописке, телефон			городского округа "Город Южно- Сахалинск")

Начальник лагеря _____
(учреждение) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку
создания детского
оздоровительного лагеря
на базе муниципальных учреждений
в сфере образования, культуры,
физической культуры и спорта
в городском округе
"Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ

о расходовании _____
(наименование организации)
средств бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на организацию лагерей для детей,
проживающих в городском округе "Город Южно-Сахалинск"
и находящихся в трудной жизненной ситуации
за _____ 201_ года

Наименование организации, на базе которой организован лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации _____

(организация)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____

Приложение N 3
к Порядку
создания детского
оздоровительного лагеря
на базе муниципальных учреждений
в сфере образования, культуры,
физической культуры и спорта
в городском округе
"Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ

о расходовании _____
(наименование организации)
средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на организацию лагерей, за исключением детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
за _____ 201_ года

Наименование организации, на базе которой организован лагерь	Количество детей, фактически оздоровленных	Остаток средств бюджета на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации _____
(организация) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____
