

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 января 2022 г. N 32-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 N 3266-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить регламенты выполнения муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1.1. [Регламент](#) выполнения муниципальной работы "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" (приложение N 1).

1.2. [Регламент](#) выполнения муниципальной работы "Обеспечение доступа к объектам спорта" (приложение N 2).

1.3. [Регламент](#) выполнения муниципальной работы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (приложение N 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 12.01.2022 N 32-па

РЕГЛАМЕНТ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ
"ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
(ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент выполнения муниципальной работы "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" (далее - Регламент)

разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Сахалинской области, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта - Департамент по делам молодежи и спорта администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. Наименование муниципальной работы - "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий" (далее - Работа).

1.3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме";

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований";

постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований";

приказ Минспорта России от 26.11.2014 N 948 "Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований";

приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 N 44 "Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом";

Всероссийский реестр видов спорта;

Регламенты российских соревнований по видам спорта, утвержденные Общероссийскими федерациями по видам спорта.

1.4. Единица измерения Работы - "Мероприятие".

1.5. Категория потребителей Работы: в интересах общества.

1.6. Работу выполняют муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

Выполнение Работы является бесплатным в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

- соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы;

- соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы; соответствие

санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;

- соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя;
- соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы;
- соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы;
- отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля;
- применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны);
- наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях работы, включая льготные категории граждан);
- возможность обеспечения получателей работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием.

1.8. Настоящий регламент учитывается при определении нормативов затрат на выполнение работы в области физической культуры и спорта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

2.1. Состав (содержание) Работы

2.1.1. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, в том числе:

- разработка положения (регламента) о проведении мероприятия;
- разработка сценария открытия и закрытия мероприятия;
- разработка схемы размещения (стейдж-план);
- обеспечение и подготовка мест проведения соревнований, оборудования и инвентаря;
- назначение судейской коллегии;
- организация работы обслуживающего персонала;
- обеспечение мест для проживания и питания участников;
- обеспечение изготовления афиш, пригласительных билетов, буклетов;
- обеспечение изготовления наглядной агитации (баннеры, растяжки, вымпелы, значки);
- обеспечение изготовления трафаретов с названием территорий (команд);
- приобретение канцтоваров;
- приобретение (изготовление) наградного материала и атрибутики;
- обеспечение музыкального сопровождения;
- подготовка бланков протоколов соревнований, таблиц, отчетов о проведенных мероприятиях и т.д.;
- обеспечение медицинского обслуживания соревнований;

- обеспечение проведения семинаров и зачетов по правилам соревнований с судьями, обслуживающими соревнования;
- информационно-техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечение страхования участников мероприятия;
- обеспечение проведения мандатной комиссии;
- обеспечение проведения совещаний главной судейской коллегии совместно с тренерами и представителями команд;
- обеспечение проведения торжественной части открытия соревнований (приглашение почетных гостей, организация приветствия участников соревнований);
- подготовка пьедестала почета и флагштока для подъема флага;
- обеспечение работы СМИ, печати, телерадиовещания;
- организация питания;
- организация приема и обслуживания иностранных делегаций и официальных лиц в рамках реализации Календарного плана;
- обеспечение мер противопожарной безопасности при проведении мероприятия;
- уведомление соответствующего территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне о месте, сроке проведения соревнований;
- организация взаимодействия с органами государственной власти Сахалинской области и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при выполнении Работы;
- разработка плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований;
- организация контрольно-пропускного и внутриутробного режимов в местах проведения соревнований на период их проведения;
- обеспечение деятельности контролеров распорядителей;
- организация перевозки спортсменов, тренеров, судей, волонтеров, специалистов и грузов транспортом к местам проведения мероприятия;
- обеспечение экипировкой, расходными материалами и аксессуарами спортсменов, тренеров, судей, волонтеров (добровольцев) и специалистов.

2.1.2. Организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов и других видов мероприятий физкультурно-спортивной направленности.

2.1.3. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Сахалинской области, проводимых на территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.1.4. Организация и участие в церемониях награждения победителей, призеров соревнований, смотров-конкурсов, турниров, фестивалей, спартакиад и иных мероприятий.

2.1.5. Награждение ветеранов спорта, заслуженных деятелей спорта в связи с памятными, юбилейными и знаменательными датами в рамках физкультурно-спортивных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий.

2.1.6. Поощрение лучших участников соревнований (спортсмены, жители и гости Сахалинской области) и организаторов мероприятий.

2.1.7. Оплата изготовления демонстрационно-графической продукции, аудио, видеоматериалов по проведению физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и пропаганде здорового образа жизни.

2.1.8. Содействие развитию студенческого спорта.

2.1.9. Содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.1.10. Участие в семинарах по повышению квалификации.

2.1.11. Оплата услуг по предоставлению спортивных баз для проведения городских мероприятий.

2.1.12. Информационная работа с населением.

2.2. Результаты выполнения Работы

Результатом выполнения Работы является предоставление доступа физическим лицам к официальному мероприятию.

2.3. Порядок получения доступа к Работе

2.3.1. Для получения Работы жителям и гостям города Южно-Сахалинска необходимо лично явиться к месту проведения мероприятия - спортивному сооружению (объекту) или на территорию, временно предназначенную или подготовленную для проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские парки, сады, скверы, бульвары, площади, улицы, водоемы, расположенные на территории города Южно-Сахалинска.

2.3.2. Особенности предоставления Работы отдельным категориям потребителей не устанавливаются.

2.3.3. Предоставление Работы носит массовый характер и положением (регламентом) о проведении физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия может быть предписана обязательная регистрация потребителей.

2.3.4. Место проведения мероприятия, программа проведения, маршруты движения подлежат опубликованию в средствах массовой информации и на официальных сайтах учреждения и департамента по делам молодежи и спорта администрации города Южно-Сахалинска.

2.3.5. Основания для приостановления предоставления Работы:

- асоциальное поведение группы лиц - потребителей Работы во время проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;

- форс-мажорные обстоятельства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.4. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы

2.4.1. Учреждение, выполняющее Работу, может привлекать по распоряжению Учредителя (или письменному обращению) службы и организации, имеющие в своем ведении специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой Работы:

- сцены;

- технические средства, необходимые для обеспечения контрольно-пропускного режима;
- звукоусиливающая аппаратура и оборудование и др.;
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, перетяжки, плакаты, флаги расцвечивания и иное;
- электронное оборудование для обеспечения работы судейской коллегии;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, мультимедийные установки, табло и иное);
- флажковые, люминесцентные и иные гирлянды;
- флаги, пьедесталы, трибуны;
- пиротехнические установки и оборудование;
- оборудование для световых эффектов;
- тренажеры различных видов;
- другое материально-техническое оборудование, необходимое для выполнения Работы.

Оборудование, запрашиваемое Учреждением, выполняющим Работу, должно находиться в исправном состоянии и не превышать установленных сроков службы.

2.4.2. Учреждение может привлекать специалистов, занятых непосредственным проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Требования безопасности, обязательные в процессе выполнения Работы

2.5.1. Осуществление мероприятий в целях соблюдения правил пожарной безопасности должно проводиться в сроки и в качестве, предусмотренные нормами Федерального [закон](#) РФ от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и [приказа](#) МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03).

2.5.2. Проведение мероприятий в рамках выполнения Работы должно происходить при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических норм (Федеральный [закон](#) Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ).

2.5.3. При планировании Работы следует воздержаться от выбора места проведения мероприятия в непосредственной близости от линий электропередач высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся зданий и коммуникаций.

2.5.4. В случае возникновения в ходе организации или выполнения Работы предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий сотрудник Учреждения, выполняющего Работу, должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

2.6. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Спортивное сооружение	Работа организуется в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения; Состояние здания (помещения) не является аварийным; Здание подключено к системам централизованного водоснабжения и отопления;

	Помещения спортивного сооружения должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности согласно Федеральному закону от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
Территория	Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника). При организации массовых мероприятий вне спортивных сооружений должны быть предприняты исчерпывающие меры террористической безопасности

2.7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКОННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав Учреждения, выполняющего Работу
Документы, на основании которых выполняется Работа	Календарный план, правила, инструкции, положения, регламенты, регулирующие процесс выполнения Работы и определяющие методы ее оказания; утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности; правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции
Уведомление территориальных органов внутренних дел о проведении мероприятия	В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований"
Положение (регламент) о проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия	Положение (регламент) о проведении физкультурно-оздоровительного мероприятия, утвержденного Учреждением, проводящим мероприятие, регламентирующее процесс выполнения Работы и определяющее регламент предоставления и контроля, а также предусматривающее меры совершенствования работы Учреждения
Документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортивного сооружения	В случае проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия на спортивном сооружении - документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортивного сооружения; инструкции, регламентирующие порядок организации и проведения мероприятия, утвержденные администрацией спортивного сооружения; схемы организации движения зрителей по территории сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, медицинской помощи, наличия и размещения противопожарного инвентаря и оборудования. В состав основных эксплуатационных документов включаются: 1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения; 2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий; 3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования)
Постановление администрации	В случае проведения мероприятия вне спортивных сооружений и необходимости ограничения дорожного движения по дорогам общего пользования, изменения маршрута и графика движения общественного транспорта
Террористическая	При проведении мероприятия должен соблюдаться

и криминальная безопасность	антитеррористический режим вне зависимости от места его проведения
Пожарная безопасность	В случае проведения мероприятия в здании (помещении) оно должно быть оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

2.8. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ РАБОТЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Параметры	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность мероприятия для населения города Южно-Сахалинска
Информация об условиях участия в мероприятии	Размещается в соответствии с п. 12 настоящих Основных положений
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту граждан с ограниченными возможностями здоровья

2.9. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы

2.9.1. Организация должна располагать штатом специалистов в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ.

2.9.2. Организация имеет право привлекать специалистов, занятых непосредственным проведением физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, в соответствии с регламентом проведения мероприятий.

2.9.3. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

Привлекаемый специалист - судейскую категорию, соответствующее образование, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

2.9.4. Квалификацию специалистов следует постоянно поддерживать на высоком уровне (периодически, не реже чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

2.9.5. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.9.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При выполнении Работы проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

2.9.7. Привлекаемые спортивные судьи, обслуживающий персонал, службы обязаны проявлять уважительное отношение к участникам и зрителям физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

2.9.8. В случае выполнения Учреждением нескольких видов Работ фактическое штатное расписание Учреждения и расчет фонда оплаты труда на покрытие затрат по заработной плате персонала рассчитывается пропорционально времени, затраченного на выполнение Работы.

2.9.9. Каждый специалист, привлекаемый к выполнению Работы, должен уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

2.9.10. Каждый специалист, привлекаемый к выполнению Работы, должен соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи.

2.10. Требования к месту проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и безопасности при проведении мероприятий

2.10.1. Место проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия должно соответствовать следующим нормативным правовым актам:

- Федеральный [закон](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- [приказ](#) Комитета Российской Федерации по физической культуре от 01.04.1993 N 44 "Об обеспечении безопасности и профилактики травматизма при занятиях физической культурой и спортом";

- Нормы и правила эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря и соответствующие инструкции.

2.10.2. Место проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществление необходимой работы по техническому и материальному обустройству места проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия;

- соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- применение мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия;

- за 1,5 часа до начала проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия осуществляется расстановка ответственных лиц по определенным местам, выставление контрольно-распорядительной службы;

- по окончании физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия проводится уборка места проведения мероприятия, в срок не позднее 1 суток после непосредственного окончания мероприятия;

- во время проведения физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия устанавливаются и обслуживаются временные мобильные туалеты;

- во время проведения официальных физкультурных мероприятий присутствие медицинского работника обязательно;

- при проведении физкультурного мероприятия должен осуществляться врачебный контроль за участниками и зрителями данных мероприятий;

- участникам, организаторам, зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении физкультурного мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

2.10.3. Учреждение, выполняющее Работу, предусматривает количество участников, которое определяется в зависимости от состояния здоровья, возраста, социальной направленности Работы, степенью участия (зритель, участник).

2.10.4. Требования безопасности, обязательные в процессе выполнения Работы:

- осуществление мероприятий в целях соблюдения правил пожарной безопасности должно проводиться в сроки и в качестве, предусмотренные нормами Федерального [закона](#) РФ от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и [приказа](#) МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении Правил

пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03);

- проведение мероприятий в рамках выполнения Работы должно происходить при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических норм (Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения");

- при планировании Работы следует воздержаться от выбора места проведения мероприятия в непосредственной близости от линий электропередач высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся зданий и коммуникаций;

- в случае возникновения в ходе организации или выполнения Работы предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий сотрудник Учреждения, выполняющего Работу, должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

2.11. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Безопасность для жизни и здоровья потребителя Работы	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья потребителей и учитывать требования террористической безопасности, санитарно-эпидемиологической и общественной безопасности
Социальная адресность	Выполнение Работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения Работой, соответствие Работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Работы

2.12. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается: - анонс мероприятия - основные итоги мероприятия В случае проведения мероприятия вне спортивного сооружения (улицы, парки) и связанным с этим ограничением дорожного движения по дорогам общего пользования, изменения маршрута и графика движения общественного транспорта организуется проведение пресс-конференции не менее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия

2.13. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ О КАЧЕСТВЕ И ДОСТУПНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполненных Работ

2.14. Контроль качества выполнения Работы

2.14.1. Организация обеспечения качества и доступности выполненной Работы, описываемой в

настоящих Основных положениях, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

2.14.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.14.3. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы);

- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам года, в части соблюдения качества Работы путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований).

2.14.4. Внешний контроль за выполнением Работы осуществляет Учредитель в случае совместного проведения спортивного мероприятия, а также за соблюдением качества фактически выполняемой Работы Основным требованиям.

2.14.5. Выявленные недостатки по выполнению Работы в организации анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

2.14.6. Жалобы на нарушение Основных положений потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, выполняющее данную Работу, так и Учредителю.

2.14.7. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

2.14.8. Жалобы на выполнение Работы с нарушением Регламента должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или его заместителем в 30-дневный срок, а их заявителю дается ответ о принятых мерах в письменной форме.

2.14.9. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

2.14.10. Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

2.15. Формирование государственного задания

Формирование государственного задания производится в соответствии с настоящим Регламентом.

2.16. Показатели объема и качества выполнения Работы

Показатели объема и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 12.01.2022 N 32-па

РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ОБЪЕКТАМ СПОРТА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент выполнения муниципальной работы "Обеспечение доступа к объектам спорта" (далее - Регламент) разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Сахалинской области, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование государственной работы "Обеспечение доступа к объектам спорта" (далее - Работа).

1.3. Единица измерения работы:

- количество часов доступа (Человеко-час);
- число посещений открытых спортивных объектов в год (Единица);
- количество занятий (Единица);
- количество занимающихся (человек).

1.4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ";
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями);
- Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту, утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР от 30.12.1976 N 1567-76;
- приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 N 345 "Об утверждении "Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем";
- приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 N 44 "Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений";
- приказ ГКФТ России от 30.11.1995 N 325 "О рекомендуемых штатах физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений";
- Государственный стандарт Российской Федерации (далее - ГОСТ) Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования";
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности пассажиров канатных дорог и фуникулеров";
- ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей";
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от "25" февраля 2016 г. N 172 Классификатор объектов спорта;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.01.2021 N 151-па "Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.5. Категории потребителей Работы: в интересах общества.

1.5.1. Получатели:

1.5.1.1. Лица, группа лиц, зачисленные на этапы спортивной подготовки в подведомственные Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска Учреждения;

1.5.1.2. Спортсмены, являющиеся кандидатами в спортивную сборную команду города Южно-Сахалинска.

1.5.1.3. Социально незащищенная группа населения <*>:

- дети, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из многодетных семей;

- инвалиды, включая детей-инвалидов.

<*> при необходимости в сопровождении одного из родителей (иных законных представителей).

1.5.1.4. Граждане от 18 лет, желающие заниматься различными видами спорта, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.5.1.5. Трудовые коллективы города Южно-Сахалинска.

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными правовыми актами.

1.6. Работу выполняют муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

1.7. Выполнение Работы является бесплатным видом работ в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.8. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

1.8.1. Наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом.

1.8.2. Соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом.

1.8.3. Возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием.

1.8.4. Наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы и соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы.

1.8.5. Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

1.8.6. Соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы.

1.8.7. Соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя.

1.8.8. Соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы.

1.8.9. Соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы.

1.8.10. Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

1.9. Настоящий Регламент учитывается при определении нормативов затрат на выполнение Работы в области физической культуры и спорта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

2.1. Состав (содержание) Работы

2.1.1. Предоставление в пользование населению Сахалинской области различных возрастных групп объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга и включает в себя:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам;
- предоставление помещений, спортивных сооружений;
- предоставление занимающимся гражданам инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- содержание особо ценного движимого имущества, используемого для развития на территории города Южно-Сахалинска физической культуры и спорта;
- содержание недвижимого имущества, используемого для обеспечения доступа к спортивным объектам;
- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, услугами связи;
- уборка земельных участков, закрепленных за учреждениями;
- уборка зданий;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности (охрана);
- обеспечение процесса выполнения Работы обслуживающим и техническим персоналом;
- обеспечение потребителей Работы необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

2.2. Результат выполнения Работы

Обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-

возрастных групп населения, проживающих на территории города Южно-Сахалинска, а именно:

- максимальная реализация духовных и физических потребностей граждан;
- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости) потребителей Работы;
- укрепление здоровья потребителя Работы;
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;
- содействие развитию массового спорта;
- создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Южно-Сахалинска;
- обеспечение тренировочного процесса;
- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей.

2.3. Подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (статус мероприятий: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К РАБОТЕ

3.1. Потребитель Работы должен непосредственно обратиться в Учреждение, предоставляющее Работу.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, представляемых потребителем Работы для получения Работы:

3.2.1. Заявка на предоставление Работы по установленной форме (для юридических лиц) с указанием названия, места, времени, даты проведения мероприятия, количества участников, ответственного лица и номер контактного телефона, для физических лиц - устно или в письменной форме.

3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица (доверенность).

3.2.3. Для физкультурно-спортивных организаций, федераций по видам спорта представляется утвержденный руководителем юридического лица (заявителем) список лиц, расписание занятий по группам.

3.2.4. Лицам, являющимся инвалидами, необходимо представить документы, подтверждающие статус инвалида.

3.2.5. Детям из многодетной семьи необходимо представить справку о составе семьи.

3.3. Порядок получения доступа к Работе.

3.3.1. Заявитель обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении Работы.

3.3.2. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, год, месяц, число рождения, адрес, в случае, если заявление подается физическим лицом, либо наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество, а также должность соответствующего должностного лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- телефон, полный почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление, изложение сути заявления, личную подпись заявителя и дату.

В заявлении должны быть определены дата, время, период, место проведения физкультурных мероприятий. Заявление в Учреждение о предоставлении Работы должно быть подано не менее чем за 10 дней до предполагаемого проведения физкультурного мероприятия.

3.3.3. Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением Услуги (работы).

3.3.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявителем заявки на предоставление Работы;

- наличие в заявке исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать ее содержание.

3.4. Для приобретения возможности получения Работы потенциальному потребителю необходимо получить пропуск (ски-пасс, абонемент или иной документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица (доверенность)).

3.5. Для муниципальных учреждений спортивной направленности (СШ, СШОР) работа выполняется на основании договора безвозмездного пользования имуществом или заявки, подписанной руководителем СШ, СШОР.

3.6. Для получения доступа к Работе наличие медицинского заключения не является обязательным.

3.7. Для получения Работы потребителю необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и другие). Работа предоставляется в соответствии с Правилами посещения спортивных объектов, утвержденными руководителем учреждения, которые размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.8. Особенности выполнения Работы для отдельных категорий потребителей не устанавливаются.

3.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы:

- отсутствие у потребителя пропуска;

- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии);

- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки;

- отсутствие у потребителя соответствующей формы (экипировки);

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- отсутствие заявки на выполнение Работы;

- проведение соревнований на указанную заявителем дату по ранее заключенным договорам;

- наличие медицинских противопоказаний, указанных в медицинской справке (по объекту МАУ "СШ по плаванию");

- нарушение правил поведения в Учреждении и других требований локальных нормативных актов;

- отсутствие свободного времени на объектах спорта для проведения физкультурных мероприятий в рамках Работы (по объектам МАУ "СШ по плаванию");

- максимальная наполняемость групп (по объектам МАУ "СШ по плаванию").

Решение об отказе в предоставлении муниципальной работы принимает директор учреждения либо лицо, его замещающее. Отказ в предоставлении муниципальной работы должен быть обоснованным.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Здание	<p>В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения на праве собственности или ином вещном праве:</p> <p>1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физической культурой и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);</p> <p>2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров, инструкторов по спорту и специалистов, технические помещения).</p> <p>Помещение учреждения, выполняющего Работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего Работу, на первом этаже жилого многоквартирного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей Работы</p>
Территория	<p>Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника)</p>
Помещения	<p>Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда, а также требованиям по обеспечению доступности помещений согласно Федеральному закону от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".</p> <p>Помещения Учреждения должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений Учреждения. Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.</p> <p>В учреждении должны иметься вне зависимости от специализации подготовки: санузлы, обеспеченные туалетной бумагой, кусковым либо жидким мылом, сушкой для рук либо бумажными полотенцами (салфетками)</p>
Необходимое оснащение объектов спорта	<p>Каждое Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных</p>

	<p>документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой Работы.</p> <p>В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему приточно-вытяжной вентиляции; - систему центрального отопления; - систему освещения; - систему защиты управления электроснабжением; - систему оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; - противопожарную систему и средства пожаротушения; - раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей; - хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов; - иное оснащение. <p>Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.</p> <p>В местах предоставления муниципальной работы предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов), хранения верхней одежды (гардеробов), раздевалок, душевых кабин</p>
Оборудование	<p>Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.</p> <p>На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании Работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.</p> <p>Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять. В случае неисправности оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации</p>
Организация рабочих мест сотрудников Учреждения и создание благоприятных условий труда	<p>Рабочие места сотрудников Учреждения организуются на основе действующих технических, гигиенических, других нормативов, оснащаются техническими и прочими средствами, необходимыми для исполнения работником своих функций в процессе выполнения Работы</p>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКОННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав Учреждения, выполняющего Работу
Документы, на основании которых выполняется Работа	<p>Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, должностные инструкции.</p> <p>В Учреждении используются следующие основные руководства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка; правила поведения потребителей работы в закрытых спортивных объектах (спортивных сооружениях), включая правила и условия безопасного получения работы; санитарные правила и нормы;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выполнения работы в закрытых/спортивных объектах в течение ограниченного времени (спортивных сооружений); - правила поведения и посещения на открытых объектах спорта (открытые площадки); - инструкции по персоналу (должностные инструкции); - инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для потребителей Работы); - расписание занятий, утвержденное руководителем Учреждения; - порядок предоставления физкультурно-спортивных услуг; - утвержденный календарный план спортивных и физкультурных (физкультурно-спортивных мероприятий)
Террористическая и криминальная безопасность	В учреждении должен соблюдаться антитеррористический режим. Учреждение должно быть обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения
Сертификация спортивного объекта	Сертификат безопасности установленного образца
Эксплуатационные документы	<p>Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.</p> <p>В состав основных эксплуатационных документов спортивных объектов включаются: паспорт и учетная карточка спортивного оборудования; технические паспорта по эксплуатации спортивного оборудования - приборы, аппараты, устройства и спортивные снаряды, которыми оборудуют места проведения соревнований; акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования).</p> <p>Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением</p>

6. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ РАБОТЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Параметры	Значение, иная характеристика
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту граждан с ограниченными возможностями здоровья

7. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

7.1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения Работы, в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

7.3. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

7.4. Учреждения должны организовывать переподготовку и повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее Работу, является основным местом работы, не реже одного раза в 4 - 5 лет.

7.5. Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Безопасность для жизни и здоровья	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья работников и учитывать требования санитарно-эпидемиологических требований, требований правил техники безопасности и охраны труда
Точность и своевременность выполнения Работы	Точность и своевременность выполнения Работы подразумевает, что исполнитель должен выполнить Работу в сроки, установленные действующими трудовым договором и индивидуальным планом спортивной подготовки
Эргономичность и комфортность	При выполнении Работы должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя Работы. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности получателя Работы

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

9.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, выполняющих Работу:

В состав информации о выполняемой учреждением Работе в обязательном порядке включаются:

- характеристики Работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;
- способы влияния потребителей на качество Работы;
- правила и условия эффективного и безопасного выполнения Работы.

9.2. Информирование граждан осуществляется посредством:

- размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;
- размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего Работу.

9.3. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения Работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

9.4. Состав размещаемой (доводимой информации):

- официальный сайт учреждения: время приема граждан (консультации); перечень выполняемых Работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель Работы для получения муниципальной Работы; перечень оснований для отказа в выполнении Работы; информация о руководителе учреждения; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем Работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения; развитие учреждения, выполняющего муниципальную Работу; культивируемые виды спорта; ответы на актуальные вопросы.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МНЕНИЯ

ПОТРЕБИТЕЛЕЙ О КАЧЕСТВЕ И ДОСТУПНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы и их родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения Работы

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение, выполняющее Работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований Регламента. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы;
- плановый контроль;
- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
- комплексный.

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на совещаниях при руководителе Учреждения, принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

Учредитель осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждения по выполнению Работы посредством:

- проведения мониторинга основных показателей Работы не реже одного раза в квартал;
- анализа обращений и жалоб граждан в Учреждение и Учредителю;
- проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам.

Регулярная проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящих Основных положений (далее - регулярная проверка) проводится Учредителем не реже одного раза в квартал.

При проведении регулярной проверки Учредитель не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

Регулярная проверка должна быть осуществлена Учредителем в течение не более одного рабочего дня.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Учреждения о ее проведении.

Регулярная проверка может проводиться Учредителем в присутствии руководителя Учреждения (его заместителя).

По результатам регулярной проверки Учредитель:

- составляет акт проверки для Учреждения, допустившего нарушение настоящих Основных положений, по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя Учреждения и сотрудника, допустившего нарушение требований настоящего Регламента, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о результатах каждой регулярной проверки в отношении Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, должна быть опубликована на официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Жалобы на нарушение настоящего Регламента получателями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, так и Учредителю.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением настоящего Регламента должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо Учредителем в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

12. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Формирование муниципального задания производится в соответствии с настоящим Регламентом.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Показатели объема и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 12.01.2022 N 32-па

РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ "ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА "ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ" (ГТО)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент выполнения муниципальной работы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)", включающего две работы: "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО; "Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО" (далее - Регламент) разработан в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг и работ Сахалинской области, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, наделенными полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

1.2. Наименование государственной работы - "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)" (далее - Работа), включающая следующие работы:

1.2.1. "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

1.2.2. "Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО".

1.3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение Работы:

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 24.03.2014 N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

Федеральный [закон](#) от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ";

Федеральный [закон](#) от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный [закон](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

[постановление](#) Правительства РФ от 11.06.2014 N 540 "Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

[постановление](#) Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований";

[приказ](#) Минспорта России от 28.01.2016 N 54 "Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

[приказ](#) Минспорта России от 01.02.2016 N 70 "Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

[приказ](#) Минспорта России от 12.02.2019 N 90 "Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)";

[приказ](#) Минспорта России от 26.11.2014 N 948 "Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований";

[приказ](#) МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03); [ППБ-0-148-87](#). Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений" (утв. МВД СССР 25.12.1987, Госкомспортом СССР 11.01.1988) (вместе с "Положением о добровольных пожарных дружинах на промышленных предприятиях и других объектах министерств и ведомств", утвержденным МВД СССР 19.03.1954, "Типовыми правилами технического содержания установок пожарной автоматики", утвержденными МВД СССР 17.04.1979);

[Закон](#) Сахалинской области от 01.04.2013 N 18-ЗО "О физической культуре и спорте в Сахалинской области";

[постановление](#) Правительства Сахалинской области от 03.12.2014 N 583 "О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории Сахалинской области";

[постановление](#) Правительства Сахалинской области от 11.06.2015 N 207 "Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди государственных служащих, а также сотрудников государственных учреждений и предприятий".

1.4. Единица измерения Работы:

1.4.1. "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)" - "Мероприятие".

1.4.2. "Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО" - "Час".

1.5. Категория потребителей муниципальной Работы: в интересах общества. Получатели - население городского округа "Город Южно-Сахалинск" различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями для сохранения и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, совершенствования двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

1.6. Работу выполняют муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта города Южно-Сахалинска.

Выполнение Работы является бесплатным видом работ в рамках утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Режим выполнения Работы определяется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.7. Основные факторы, влияющие на качество выполнения Работы:

- соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения Работы;
- соблюдение требований к законности и безопасности выполнения Работы;
- соблюдение требований, обеспечивающих доступность Работы для потребителя;
- соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения Работы;
- соблюдение требований к технологии выполнения Работы и требований к информационному обеспечению потребителей Работы;
- отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

1.8. Настоящий регламент учитывается при определении нормативов затрат на выполнение работы в области физической культуры и спорта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ

2.1. Состав (содержание) Работы

2.1.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО):

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а также участие в организации и проведении вышеуказанных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска, с целью осуществления оценки выполнения участниками государственных **требований** Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 N 90;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению города Южно-Сахалинска в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- проведение пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения города Южно-Сахалинска осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса

ГТО;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, исполнительной власти Сахалинской области, общественными и иными организациями в вопросах внедрения и реализации комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию участников комплекса ГТО.

2.1.2. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО:

- обеспечение равного доступа к участию в тестировании всех категорий населения, особенно учащихся и студентов;

- формирование графика проведения тестирования участников Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - участники);

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- проведение мониторинга выполнения участниками нормативов комплекса ГТО на соответствие знакам отличия комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области.

2.2. Результаты выполнения Работы

- увеличение числа жителей городского округа "Город Южно-Сахалинск", систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- повышение уровня физической подготовленности, качества и продолжительности жизни жителей Сахалинской области;

- формирование у жителей Сахалинской области осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, самосовершенствовании, ведении здорового образа жизни;

- повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- выполнение государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.3. Порядок получения доступа к Работе

2.3.1. Для получения Работы (тестирование) жителям городского округа "Город Южно-Сахалинск" в возрасте от 6 до 70 лет и старше, изъявившим желание принять участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, необходимо лично явиться к месту проведения физкультурного или спортивного мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

2.3.2. К мероприятию допускаются участники, прошедшие регистрацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Всероссийском портале комплекса по адресу www.gto.ru, при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет, свидетельства о рождении либо его копии, а также медицинского заключения о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, выданного в

соответствии с [Порядком](#) организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 N 134н, а также согласия законного представителя несовершеннолетнего участника.

2.4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Спортивное сооружение	<p>Организуется в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.</p> <p>Состояние здания (помещения) не является аварийным. Здание Учреждения подключено к системам централизованным водоснабжения и отопления. Помещения спортивного сооружения должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности согласно N 181-ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"</p>
Примерный перечень спортивного оборудования и инвентаря для одного места тестирования	<p>Центр тестирования должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество выполняемых Работ соответствующего вида</p> <p>Для качественного выполнения работы Центр тестирования может использовать следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерительные приборы (рулетка, секундомер); - станок (счетчик) для отжиманий; - турник навесной; - перекладина четверная; - гиря 16 кг; - гимнастическая скамья 2,5 м; - лыжи; - пневматическая винтовка или электронное оружие; - обустройство тира; - теннисный мяч; - мяч для метания 150 г; - снаряд для метания 500 г; - снаряд для метания 700 г; - обустройство открытой площадки (комплекс Стандарт); - перекладина четверная; - персональный компьютер (комплект); - иные виды оборудования в зависимости от программы тестирования населения
Территория	<p>Территория должна быть благоустроена, содержаться в порядке, обеспечена наружным освещением. Содержание территории должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.</p> <p>При организации массовых мероприятий вне спортивных сооружений должны быть предприняты исчерпывающие меры террористической безопасности</p>
Спортивное оборудование и инвентарь	<p>Спортивное оборудование и спортивный инвентарь, используемые Учреждением, выполняющим работу, должны находиться в необходимом количестве и исправном состоянии, а также не превышать установленных сроков службы</p>

2.5. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения государственной работы

2.5.1. Учреждение, выполняющее работу, может привлекать службы и организации, имеющие в своем ведении специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой работы:

- сцены;
- звукоусиливающая аппаратура и оборудование, звукоусилительная станция;
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, перетяжки, плакаты, флаги расцвечивания и иное;
- электронное оборудование для обеспечения работы судейской коллегии;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, мультимедийные установки, табло и иное);
- флажковые, люминесцентные и иные гирлянды;
- флаги, пьедесталы, трибуны;
- пиротехнические установки и оборудование;
- оборудование для световых эффектов;
- тренажеры различных видов.

2.5.2. Оборудование, запрашиваемое Учреждением, выполняющим работу, должно находиться в исправном состоянии и не превышать установленных сроков службы.

2.5.3. Учреждение может привлекать специалистов, занятых непосредственным проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6. Место проведения мероприятия

Место проведения мероприятия должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществление необходимой работы по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия;
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- применение мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятия;
- за 1,5 часа до начала проведения мероприятия осуществляется расстановка ответственных лиц по определенным местам, выставление контрольно-распорядительной службы;
- по окончании мероприятия проводится уборка места проведения мероприятия в срок не позднее 1 суток после непосредственного окончания мероприятия;
- во время проведения мероприятия устанавливаются и обслуживаются временные мобильные туалеты.

Учреждение, выполняющее Работу, предусматривает количество участников мероприятия, которое определяется в зависимости от состояния здоровья, возраста, социальной направленности работы, степенью участия (зритель, участник).

2.7. Требования безопасности, обязательные в процессе

выполнения Работы

Требования безопасности, обязательные в процессе выполнения Работы:

- осуществление мероприятий в целях соблюдения правил пожарной безопасности должно проводиться в сроки и в качестве, предусмотренные нормами Федерального закона РФ от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и приказа МЧС РФ от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации" (ППБ 01-03);

- проведение мероприятий в рамках выполнения работы должно происходить при соблюдении необходимых санитарно-гигиенических норм (Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ);

- при планировании Работы следует воздержаться от выбора места проведения мероприятия в непосредственной близости от линий электропередач высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся зданий и коммуникаций;

- в случае возникновения в ходе организации или выполнения Работы предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий сотрудник Учреждения, выполняющего Работу, должен незамедлительно сообщить об этом должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКОННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав Учреждения, выполняющего Работу
Документы, на основании которых выполняется Работа	Календарный план, правила, инструкции, положения, регламенты, регулирующие процесс выполнения Работы и определяющие методы ее оказания; правила внутреннего трудового распорядка, утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности; должностные инструкции
Положение (регламент) о проведении мероприятия	Положение (регламент) о проведении физкультурного или спортивного мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного Учреждением, проводящим мероприятие, регламентирующее процесс выполнения Работы и определяющее регламент предоставления и контроля, а также предусматривающее меры совершенствования работы Учреждения
Документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортсооружения	В случае проведения мероприятия на спортсооружениях - документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации спортсооружения; инструкции, регламентирующие порядок организации и проведения мероприятия, утвержденные администрацией спортивного сооружения; схемы организации движения зрителей по территории сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, мест отдыха, медицинской помощи, наличия и размещения противопожарного инвентаря и оборудования
Террористическая и криминальная безопасность	При проведении мероприятия должен соблюдаться антитеррористический режим вне зависимости от места его проведения
Пожарная безопасность	В случае проведения мероприятия в здании (помещении) - оно должно быть оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения и оповещения о пожаре;

	- первичными средствами пожаротушения
--	---------------------------------------

2.9. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ РАБОТЫ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Параметры	Значение, иная характеристика
Территориальное размещение	Транспортная доступность мероприятия для населения города (населенного пункта)
Информация об условиях участия в мероприятии	Размещается в соответствии с п. 12 настоящих Основных требований
Доступ к объекту маломобильных групп населения	Обеспечение беспрепятственного доступа к объекту граждан с ограниченными возможностями здоровья

2.10. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата	Штат Учреждения, наделенного полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", должен быть укомплектован и располагать необходимым числом специалистов (привлеченных специалистов) для качественного и своевременного выполнения Работы. Учреждение должно располагать штатом специалистов в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ. Учреждение может привлекать к выполнению работы необходимых специалистов в целях повышения качества выполнения Работы
Судейский уровень	Спортивные судьи, осуществляющие судейство мероприятия, должны иметь судейские категории, обеспечивающие качественное выполнение работы. Судья допускается к проведению мероприятий по проведению оценки выполнения нормативов комплекса ГТО в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства спорта РФ от 19 октября 2017 г. N 909 "Об утверждении порядка допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и требования к ним"
Квалификация специалистов	Каждый специалист Учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При выполнении Работы сотрудники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение. Привлекаемые спортивные судьи, обслуживающий персонал, службы обязаны проявлять уважительное отношение к участникам и зрителям спортивных мероприятий, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов

2.11. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
-----------	-------------------------------

Безопасность для жизни и здоровья потребителя Работы	Выполнение Работы должно быть полностью безопасно для жизни и здоровья потребителей и учитывать требования террористической безопасности, санитарно-эпидемиологической и общественной безопасности
Социальная адресность	Выполнение Работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения Работой, соответствие Работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Работы

2.12. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации размещается: - анонс мероприятия; - основные итоги мероприятия. В случае проведения мероприятия вне спортивного сооружения (улицы, парки) и связанным с этим ограничением дорожного движения по дорогам общего пользования, изменения маршрута и графика движения общественного транспорта организуется проведение пресс-конференции не менее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия

2.13. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ О КАЧЕСТВЕ И ДОСТУПНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Параметры	Значение, иная характеристика
Письменные обращения граждан	В Учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные опросы потребителей Работы о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполненных Работ

2.14. Контроль качества выполнения Работы

2.14.1. Организация обеспечения качества и доступности выполненной Работы, описываемой в настоящих Основных требованиях, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

2.14.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения Работы);

- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам года, в части соблюдения качества Работы путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период, анализа обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований).

Внешний контроль за выполнением Работы осуществляет Учредитель в случае совместного проведения спортивного мероприятия, а также за соблюдением качества фактически выполняемой Работы Основным требованиям.

2.14.3. Выявленные недостатки по выполнению Работы в организации анализируются по

каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении Работы).

2.14.4. Жалобы на нарушение Регламента потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Учреждение, выполняющее данную Работу, так и Учредителю.

2.14.5. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

2.14.6. Жалобы на выполнение Работы с нарушением Регламента должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или его заместителем в 30-дневный срок, а их заявителю дается ответ о принятых мерах в письменной форме.

2.14.7. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного или финансового воздействия.

2.15. Формирование государственного задания

Формирование государственного задания производится в соответствии с настоящим Регламентом.

2.16. Показатели объема и качества выполнения Работы

Показатели объема и качества выполнения Работы устанавливаются Учредителем.
