

**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

**РЕШЕНИЕ**  
от 28 ноября 2007 г. N 898/40-07-3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ  
И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

В соответствии со [ст. 16, 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в ред. от 08.11.2007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 26](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях повышения эффективности организации подготовки и проведения массовых спортивных и культурных мероприятий, обеспечения общественного порядка и безопасности их участников и зрителей городское Собрание решило:

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).
2. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Лобкин А.И.) для подписания и опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по культуре, спорту, молодежной политике и международным связям (Логачев О.Е.).

И.о. председателя  
городского Собрания  
г. Южно-Сахалинска  
Л.Ю.Крушинская

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ  
И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Принято городским Собранием в соответствии со [ст. 16, 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в ред. от 08.11.2007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 26](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях повышения эффективности организации подготовки и проведения массовых спортивных и культурных мероприятий, обеспечения общественного порядка и безопасности их участников и зрителей решение от 28 ноября 2007 года N 898/40-07-3.

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).
2. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр г. Южно-Сахалинска  
А.И.Лобкин

от 11.12.2007

N 898/40-07-3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ,  
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения организациями, участвующими в подготовке и проведении массовых, спортивных и культурных мероприятий (далее - массовые мероприятия) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 31 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, п. 5 ст. 33 Федерального закона от 29 апреля 1999 г. N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью упорядочения проведения массовых мероприятий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.4. При применении Положения используются следующие основные понятия и термины:

- культурно-массовое мероприятие - мероприятие, проводимое вне мест, специально отведенных для этих целей (гуляния, дискотеки, концерты, театральные представления и др.);

- спортивное мероприятие - мероприятие, проводимое вне мест, специально отведенных для этих целей (пробеги, гонки, кроссы, ралли и др.);

- организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение либо комплекс таких зданий или сооружений, включая прилегающую территорию, являющиеся объектом муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения парки, сады, скверы, бульвары, улицы, площади и другие территории общего пользования;

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое лицо, в распоряжении, владении, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином праве которого находится объект проведения массового мероприятия.

1.5. Действие Положения не распространяется на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным [законом](#) от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

1.6. Администрация г. Южно-Сахалинска не вмешивается в творческую деятельность граждан и их объединений, государственных и негосударственных организаций культуры за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

Запрет какой-либо культурной деятельности может быть осуществлен только судом и лишь в случае нарушения законодательства.

2. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, положениями о проведении соревнований, спортивно-технологическими условиями, программами,

правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников соревнований и зрителей.

2.2. Массовые мероприятия проводятся, как правило, в нерабочее время, субботние, воскресные и праздничные дни. Начало и окончание массовых мероприятий должны быть определены так, чтобы посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом.

Проведение массовых мероприятий с 23.00 до 7.00 осуществляется без применения пиротехнических средств и шумовых эффектов, за исключением общегородских мероприятий, проведение которых регламентировано правовыми актами органов местного самоуправления или их время проведения является исторически традиционным.

2.3. При проведении массовых мероприятий:

2.3.1. Организатор массового мероприятия самостоятельно и за свой счет:

- принимает необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасность участников и зрителей, пожарную безопасность, первую медицинскую помощь, выполняет иные организационные мероприятия;

- проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

- заблаговременно информирует зрителей об отмене или изменении сроков проведения массового мероприятия (при этом несет ответственность за возмещение стоимости билетов и иных расходов на массовые мероприятия, проводимые на платной основе);

- обеспечивает при проведении мероприятия соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории, прилегающей к местам проведения мероприятий, после их окончания.

2.3.2. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

- для каждого массового мероприятия издает распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта проведения массового мероприятия, участвующих в его проведении;

- отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте проведения массового мероприятия установленных правил безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

- совместно с соответствующим территориальным органом внутренних дел в день проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта к проведению массового мероприятия;

- в случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности зрителей и участников массового мероприятия, принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом соответствующие правоохранительные органы, обеспечивающие охрану общественного порядка на массовом мероприятии;

- в случае необходимости совместно с организатором массового мероприятия и органами внутренних дел обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий, осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в т.ч. с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, которые могут представлять опасность для участников массового мероприятия;

- информирует зрителей и участников массового мероприятия о правилах поведения при его проведении, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности.

2.4.3. Посетители, зрители и участники массового мероприятия обязаны:

- выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового

мероприятия и сотрудников правоохранительных органов;

- незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение охраны общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 2.4.4. Запрещается:

- в соответствии с федеральным законодательством курить в местах, специально не отведенных для этих целей, распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также появляться в состоянии опьянения в общественных местах;

- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

- осуществлять продажу напитков в стеклянной таре;

- совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

- появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;

- проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия;

- носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

2.5. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, не допускать нарушения их прав и законных интересов, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений.

Посетители, зрители и участники массового мероприятия обязаны соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, сотрудникам правоохранительных органов, представителям организатора массового мероприятия, администрации объекта его проведения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

### 3. Организация и проведение массовых мероприятий на территориях общего пользования

3.1. Вопросы проведения массовых мероприятий на территориях общего пользования (в парках, садах, скверах, на бульварах, улицах, площадях и т.д.) рассматриваются администрацией г. Южно-Сахалинска.

3.2. Для согласования проведения массового мероприятия его организатор не позднее чем за 1 месяц до даты проведения намечаемого массового мероприятия подает в структурное подразделение администрации г. Южно-Сахалинска в зависимости от тематики массового мероприятия письменное уведомление с указанием информации о:

- названии массового мероприятия;
- программе массового мероприятия (с приложением сценарного плана), в том числе месте, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения;
- предполагаемом количестве участников массового мероприятия;
- уполномоченных (ответственных) лицах (Ф.И.О., номера контактных телефонов).

К заявлению прилагаются:

для юридических лиц - копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

для физических лиц - копия паспорта или документа, его заменяющего.

3.3. Заявление рассматривается в срок не более семи рабочих дней.

3.4. По результатам рассмотрения заявления администрация г. Южно-Сахалинска принимает решение о согласовании либо предлагает организаторам массового мероприятия изменить время и место проведения мероприятия.

О принятом решении организатору сообщается в письменной форме в срок, установленный [пунктом 3.3](#) Положения. Отказ в согласовании на проведение массового мероприятия, в том числе содержащий требование об изменении условий его проведения, должен быть мотивированным.

3.5. Организаторы массового мероприятия размещают информацию о дате, времени и месте его проведения только после согласования с администрацией города проведения массового мероприятия.

3.6. В случае отмены массового мероприятия или изменения сроков его проведения организатор массового мероприятия незамедлительно информирует администрацию города. При этом для согласования изменения сроков проведения массового мероприятия его организатор представляет в администрацию города письменное заявление, которое рассматривается в порядке и в срок, установленные [пунктом 3.3](#) Правил.

По результатам рассмотрения заявления администрация города принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании изменения сроков проведения массового мероприятия.

3.7. Для обеспечения координационного взаимодействия, оперативного контроля и принятия необходимых мер при проведении массовых мероприятий на период его проведения назначается ответственный представитель от администрации города.

#### 4. Порядок выступления приглашенных лиц с приветственным словом

4.1. Мэр города Южно-Сахалинска.

4.2. Председатель городского Собрания (заместители председателя, председатели Постоянных комиссий по направлениям, депутаты).

4.3. Руководители структурных подразделений администрации города и области.

4.4. Губернатору Сахалинской области (и.о. губернатора) предоставляется право выступления вне очереди.

#### 5. Ответственность за нарушение настоящего положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.