



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023 № 1687-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В таблице 1 пункта 2.3 исключить строку 7, номера строк 8 - 13 считать номерами 7 - 12 соответственно.

1.2. В разделе 4:

1.2.1. В таблице подпункта 4.2.1 пункта 4.2 исключить строку «Старший инспектор».

1.2.2. В подпункте 4.2.6 пункта 4.2 после слов «достижения в труде» добавить слова «заместителю директора»,».

1.2.3. В таблице 3 пункта 4.4 исключить строку 9, номера строк 10 - 13 считать номерами 9 - 12 соответственно.

1.3. Название раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда».

1.4. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.06.2023 № 1687-па

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Издательский дом Южно-Сахалинск сегодня»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

1. Показатели эффективности - 40%			
№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Коэфф ициент (%)
1.1.	Качество выполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией - 20 баллов	низкое (наличие замечаний к выполнению должностных обязанностей, должностные функции выполняются с помощью руководителя, низкий уровень исполнительской дисциплины)	10
		среднее (замечания имеются, но своевременно устраняются, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя, недостаточный уровень исполнительской дисциплины)	15
		высокое (без замечаний, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя, высокий уровень исполнительской дисциплины)	20
1.2.	Качество подготовки информационных материалов, документов, отчетов, служебных записок, локальных актов или проектов правовых актов, соотносительно должностных	низкое (Продукт возвращался на доработку более 2 раз)	10
		среднее (Продукт возвращался на доработку 1 - 2 раза)	15
		высокое (Продукт не возвращался на доработку).	20

	обязанностей работников (далее - Продукт) - 20 баллов		
2. Показатели результативности - 60%			
2.1.	Интенсивность работы - 45 баллов	<p><u>низкая:</u></p> <p>Для работников отдела редакции: - выпускающий редактор, корректор, технический редактор: 200 - 300 полос; - старший корреспондент: до 35000 п.з.*; - корреспондент, художественный редактор: до 28000 п.з.</p> <p>Для работников технического отдела, заместителя директора; начальника отдела, главного редактора: - работа выполняется крайне медленно.</p> <p><u>средняя:</u></p> <p>Для работников отдела редакции: - выпускающий редактор, корректор, технический редактор: 301 - 400 полос; - старший корреспондент: 35000 - 45000 п.з.; - корреспондент, художественный редактор: 28000 - 38000 п.з.</p> <p>Для работников технического отдела, заместителя директора; начальника отдела, главного редактора: - работа выполняется в нормальном режиме.</p> <p><u>высокая:</u></p> <p>Для работников отдела редакции: - выпускающий редактор, корректор, технический редактор: более 400 полос; - старший корреспондент: более 45000 п.з.; - корреспондент, художественный редактор: более 38000 п.з.</p> <p>Для работников технического отдела, заместителя директора; начальника отдела, главного редактора: - одновременно выполняется несколько разнородных видов работ.</p>	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">30</p> <p style="text-align: center;">45</p>

2.2.	Своевременность выполнения поручений, оперативность труда - 15 баллов	поручения выполнялись несвоевременно, отсутствует способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	5
		поручения выполнялись своевременно, но при контроле и необходимой помощи со стороны руководителя, недостаточная способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	10
		поручения выполнялись с соблюдением установленных сроков, имеет способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	15
Итого общий коэффициент по показателям			100%

* - печатные знаки (с пробелами) опубликованных в газете материалов.