

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 15 января 2016 г. N 74-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА  
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 20.07.2020 N 2115-па, от 27.08.2021 N 2330-па, от 30.08.2022 N 2062-па)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории города Южно-Сахалинска физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА  
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 20.07.2020 N 2115-па, от 27.08.2021 N 2330-па, от 30.08.2022 N 2062-па)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска (далее - Календарный план);

1.2.2. основания для отказа включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план;

1.2.3. условия внесения изменений и дополнений в Календарный план;

1.2.4. основания исключения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий из Календарного плана.

1.3. Календарный план - документ, определяющий перечень муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе перечень физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

1.4. Цели и задачи формирования Календарного плана:

1.4.1. формирование системы официальных физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди всех слоев и социальных групп населения города Южно-Сахалинска;

1.4.2. формирование системы официальных спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития, отбора спортсменов в спортивные сборные команды города Южно-Сахалинска и обеспечения их целенаправленной подготовки для успешного участия в других соревнованиях;

1.4.3. координация взаимодействия организаторов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.4.4. планирование и рациональное использование бюджетного финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.5. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Календарный план формируется Департаментом по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) на основании заявлений юридических лиц (далее - заявителей), в том числе по инициативе Департамента.  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па, от

30.08.2022 N 2062-па)

1.7. Заявления о включении мероприятий в Календарный план направляются в Департамент не позднее 25 августа года, предшествующего году проведения мероприятия.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

1.8. Календарный план подлежит утверждению приказом Департамента до начала соответствующего календарного года.

Изменения в Календарный план, в случае принятия положительного решения о внесении таких изменений, подлежат утверждению приказом Департамента в течение месяца с даты поступления соответствующего заявления в Департамент.

Календарный план и вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней с даты их утверждения приказом Департамента.  
(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па)

1.9. Допускается проведение мероприятия в сроки, отличные от указанных в Календарном плане, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

## II. Структура и требования к формированию Календарного плана

2.1. Календарный план состоит из двух частей:

2.1.1. физкультурные мероприятия;

2.1.2. спортивные мероприятия.

2.2. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

2.2.1. по видам спорта;

2.2.2. комплексные физкультурные мероприятия.

2.3. Внутри группы, определенной [подпунктом 2.2.1](#) Порядка, физкультурные мероприятия по видам спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии со Всероссийским [реестром](#) видов спорта (далее - ВРВС). Внутри вида спорта физкультурные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

Комплексные физкультурные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

2.4. Спортивные мероприятия объединяются в группы по видам спорта.

Виды спорта располагаются в алфавитном порядке в соответствии с [ВРВС](#). Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке.

2.5. Для каждого официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия указываются:

2.5.1. вид спорта (дисциплина);

2.5.2. наименование мероприятия;

2.5.3. сроки проведения;

2.5.4. организатор мероприятия.

2.6. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в городе Южно-Сахалинске, популяризации физической культуры и спорта и укреплению традиций здорового образа жизни среди различных групп населения, а также решающие задачи по подготовке сборных команд городского округа к участию в различного рода соревнованиях.

2.7. Календарный план должен отвечать следующим требованиям:

2.7.1. включать соревнования по видам спорта для каждой возрастной группы участников,

способствующих росту спортивного мастерства;

2.7.2. исключать возможность проведения в одни сроки нескольких мероприятий по одному виду спорта для одной возрастной группы, полу и спортивной квалификации участников;

2.7.3. учитывать климатические сезонные условия, каникулярный период у учащихся общеобразовательных учреждений, средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений.

2.8. В Календарный план включаются мероприятия, соответствующие следующим критериям:

2.8.1. цели мероприятия способствуют развитию и популяризации физической культуры и спорта в городе Южно-Сахалинске и решают задачи в данном виде спорта;

2.8.2. наличие в городском округе юридического лица - спортивной организации, осуществляющей работу по развитию данного вида спорта;

2.8.3. наличие специалистов, судей необходимой квалификации для организации и проведения данного мероприятия;

2.8.4. наличие материально-технической базы для организации и проведения данного мероприятия;

2.8.5. соответствие представленной программы мероприятия(-ий) соответствующим правилам соревнований в данном виде спорта;

2.8.6. социальная значимость мероприятия: привлечение к участию детей из неполных и малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, детей-сирот, инвалидов, ветеранов.

### **III. Включение в Календарный план официальных физкультурных мероприятий**

3.1. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения города Южно-Сахалинска, способствующие развитию массовой физической культуры.

3.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па.

3.3. Физкультурные мероприятия не могут носить в своем наименовании названий соревнований, указанных в [пункте 4.3](#) Порядка.

3.4. Для включения физкультурных мероприятий в Календарный план заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

3.4.1. [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку, заявления представляются в Департамент в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

3.4.2. [сметы](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку, сметы представляются в Департамент в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.xls или \*.xlsx (на CD, DVD или флеш-карте);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

3.4.3. проект Положения (регламента) о мероприятии, положения (регламенты) представляются в Департамент в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

3.5. Проект Положения (регламента) о проведении физкультурного мероприятия разрабатывается в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Южно-Сахалинска, требованиями к их содержанию, утвержденным нормативным правовым актом администрации города Южно-

Сахалинска.

3.6. Заявления о включении в Календарный план физкультурных мероприятий представляются с приложением документов, подтверждающих правомочность использования в собственном наименовании физкультурного мероприятия личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования юридического лица.

3.7. Департамент рассматривает заявления о включении физкультурных мероприятий в Календарный план в течение 60 календарных дней с момента поступления предложения в Департамент и принимает решение о включении либо об отказе включения физкультурного мероприятия в Календарный план.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

3.8. Решение об отказе включения физкультурного мероприятия в Календарный план принимается в случае, если:

3.8.1. к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 3.4](#) Порядка;

3.8.2. предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к таким документам;

3.8.3. заявление поступило в Департамент с нарушением срока его подачи;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

3.8.4. отсутствует возможность профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме;

3.8.5. поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

#### **IV. Включение в Календарный план спортивных мероприятий**

4.1. В Календарный план включаются спортивные мероприятия по видам спорта, включенным в [ВРВС](#), представляющие собой целостную систему спортивных соревнований, соответствующую спорту высших достижений и решающую задачи по развитию вида спорта, отбору спортсменов в спортивную сборную команду города Южно-Сахалинска и обеспечению ее целенаправленной подготовки для успешного участия в других соревнованиях.

4.2. Включение в Календарный план спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта в части формирования календарных планов региональных и общероссийских спортивных федераций, осуществляющих развитие видов спорта в Сахалинской области и Российской Федерации соответственно.

4.3. Включенные в Календарный план муниципальные соревнования могут получить следующие статусы (наименования):

4.3.1. Чемпионаты города Южно-Сахалинска - спортивные соревнования при участии сильнейших спортсменов (спортивных команд) без указания верхней границы возраста, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине двух комплектов медалей - одного среди женщин и одного среди мужчин;

4.3.2. Кубки города Южно-Сахалинска (наименования - "Кубок города Южно-Сахалинска" и "Кубок мэра города Южно-Сахалинска" равнозначны) - спортивные соревнования, проводимые среди спортсменов (спортивных команд), как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с Единой всероссийской спортивной [классификацией](#) (далее - ЕВСК) и, как правило, в несколько этапов, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей - одного среди женщин (юниорок, девушек, девочек) и одного среди мужчин (юниоров, юношей, мальчиков). В Кубках города Южно-Сахалинска наряду с награждением победителей в личных видах программы спортивных соревнований, Кубок города Южно-Сахалинска разыгрывается и вручается победителю в виде программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные соревнования), или при ранжировании спортивных сборных команд-участниц спортивных соревнований по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.) во всех видах программы спортивных соревнований (включая командные соревнования), без розыгрыша медалей и присвоения спортивных званий и спортивных разрядов по итогам командного зачета;

4.3.3. Первенства города Южно-Сахалинска - спортивные соревнования при участии детей, подростков, молодежи с ограничением возраста участников спортивных соревнований в соответствии с [ЕВСК](#) и количеством возрастных групп, не превышающем их количество на первенстве Сахалинской области, с ежегодным розыгрышем в одной спортивной дисциплине в одной возрастной группе двух комплектов медалей - одного среди юниорок (девушек, девочек) и одного среди юниоров (юношей, мальчиков). В игровых командных видах спорта первенства города Южно-Сахалинска могут проводиться среди сильнейших команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, если это установлено положениями (регламентами) о таких спортивных соревнованиях;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па)

4.3.4. Другие муниципальные спортивные соревнования - спортивные соревнования при участии спортсменов (спортивных команд), как без ограничения верхней границы возраста, так и в возрастных группах в соответствии с [ЕВСК](#), которые могут иметь собственное наименование, соответствующее муниципальному статусу спортивного соревнования. В игровых командных видах спорта муниципальные спортивные соревнования могут проводиться среди сильнейших команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, если это установлено положениями (регламентами) о таких спортивных соревнованиях.

4.4. В Календарный план включаются спортивные мероприятия, программа которых соответствует [ВРВС](#). Нижняя граница возраста устанавливается на уровне всероссийских или региональных спортивных соревнований.

4.5. Количество участников (спортивных команд) спортивных мероприятий определяется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, а в отсутствии таких требований в соответствии с положением о проведении спортивного мероприятия.

(п. 4.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па)

4.5.1 - 4.5.6. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па.

4.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па.

4.7. Для включения спортивного мероприятия в Календарный план заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

4.7.1. [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку, заявления представляются в Департамент в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

4.7.2. [смету](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку, сметы представляются в Департамент в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.xls или \*.xlsx (на CD, DVD или флеш-карте);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

4.7.3. проект Положения (регламента) о мероприятии, положения (регламенты) представляются в Департамент в двух экземплярах, а также на электронном носителе в формате \*.doc или \*.docx (на CD, DVD или флеш-карте).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

4.8. Проект Положения (регламента) о проведении спортивного мероприятия разрабатывается в соответствии с Порядком утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Южно-Сахалинска, требованиями к их содержанию, утвержденными нормативным правовым актом администрации города Южно-Сахалинска.

4.9. Заявления о включении в Календарный план спортивных мероприятий представляются с приложением документов, подтверждающих правомочность использования в собственном наименовании спортивного мероприятия (за исключением чемпионата, первенства, Кубка города Южно-Сахалинска, для которых наименованием является их статус) личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования



юридического лица.

4.10. Департамент рассматривает заявления о включении спортивных мероприятий в Календарный план в течение 60 календарных дней с момента поступления предложения в Департамент и принимает решение о включении либо об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

4.11. Решение об отказе включения спортивного мероприятия в Календарный план принимается в случае, если:

4.11.1. к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 4.7](#) Порядка;

4.11.2. мероприятие не соответствует [пунктам 4.3 - 4.5](#) Порядка;

4.11.3. предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к таким документам;

4.11.4. заявление поступило в Департамент с нарушением срока его подачи;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

4.11.5. заявление подано неуполномоченным лицом;

4.11.6. отсутствует возможность профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме;

4.11.7. поступило письменное извещение заявителя об отказе проведения мероприятия.

#### **V. Внесение изменений в Календарный план**

5.1. Изменения в Календарный план вносятся в следующих случаях:

5.1.1. выявление несоответствия [пунктам 4.3 - 4.5](#) Порядка;

5.1.2. по инициативе заявителей или Департамента.

(п. 5.1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 N 2330-па)

5.2. Заявление о внесении изменений в Календарный план подается в Департамент не позднее 90 календарных дней до даты проведения физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

5.3. Заявление о внесении изменений в Календарный план представляется в Департамент с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

5.4. Департамент рассматривает заявление о внесении изменений в Календарный план в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления в Департамент и принимает решение о внесении изменений в Календарный план.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

5.5. Решение об отказе внесения изменений в Календарный план принимается в случае, если:

5.5.1. заявление поступило в Департамент с нарушением срока его подачи;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

5.5.2. к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 3.4](#) и (или) [пункте 4.7](#) Порядка;

5.5.3. заявление подано неуполномоченным лицом;

5.5.4. отсутствует обоснование необходимости внесения изменений;

5.5.5. мероприятие не соответствует [пунктам 4.3 - 4.5](#) Порядка;

5.5.6. отсутствует возможность профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме.

## **VI. Исключение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из Календарного плана**

6.1. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия исключаются из Календарного плана в следующих случаях:

6.1.1. исключения вида спорта, спортивной дисциплины из [ВРВС](#) - для спортивных мероприятий;

6.1.2. отсутствия утвержденного положения (регламента) о физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии за два месяца до даты его проведения;

6.1.3. добровольного отказа от проведения мероприятия организатором, если иной организатор данного мероприятия не определен;

6.1.4. выявления несоответствия [пунктам 4.3 - 4.5](#) Порядка;

6.1.5. отсутствия возможности профинансировать мероприятие в запрашиваемом объеме.

6.2. Мотивированное решение Департамента об исключении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия направляется организатору физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

## **VII. Отчет о проведении физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий Календарного плана**

7.1. Ответственный организатор мероприятия, включенного в Календарный план, в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятия предоставляет в Департамент [отчет](#) о проведении мероприятия по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 N 2115-па)

Начальник управления  
физической культуры и спорта  
администрации г. Южно-Сахалинска  
Е.Е.Умнов



Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 20.07.2020 N 2115-па)

(оформляется на бланке организации)

Департамент по физической культуре  
и спорту администрации города  
Южно-Сахалинска

Заявление  
на включение физкультурного (спортивного) мероприятия  
в Календарный план физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_   
полное наименование организации

\_\_\_\_\_   
(контактные телефоны, адрес, e-mail - если не указаны на бланке)  
просит Вас рассмотреть возможность включения физкультурного (спортивного)  
мероприятия в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий города Южно-Сахалинска.

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

1. Цели и задачи мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

3. Место проведения: \_\_\_\_\_

4. Сведения об участниках: планируемое количество участников, их  
квалификация, пол, возраст: \_\_\_\_\_

5. Приложение:

5.1. Копии учредительных документов организации на \_\_\_\_\_ листах <1>;

5.2. Смета на \_\_\_\_\_ листах;

5.3. Проект положения (регламента) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_   
(должность)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

М.П.

-----

<1> - предоставляется при первом обращении либо в случае внесения изменений в ранее предоставленные документы.

Смета  
на организацию и проведение  
физкультурного (спортивного) мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество дней проведения: \_\_\_\_\_

Количество судей: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

N	Статьи расходов	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия с начислением на ФОТ					
2.	Оплата работы специалистов, обслуживающих мероприятие, с начислением на ФОТ					
3.	Памятные призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)					
4.	Рекламно-информационные услуги, полиграфическая продукция (по наименованиям)					
5.	Услуги по предоставлению спортивных сооружений					
6.	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)					
7.	Услуги специальных машин и специальной техники					
8.	Канцелярские, хозяйственные и прочие расходные материалы (перечень)					
9.	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)					
10.	Приобретение спортивной формы, инвентаря (по наименованиям)					
11.	Питание участников					



	Ж								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

На соревнованиях присутствовало зрителей: \_\_\_\_\_ человек.  
 Мероприятия по обслуживанию зрителей включали в себя (в т.ч. установка пунктов питания, информационных стендов и проч.): \_\_\_\_\_

Состояние и подготовка мест соревнований (отвечает или нет требованиям): \_\_\_\_\_

Гигиенические условия во время проведения соревнований (погода, освещение и пр.): \_\_\_\_\_

Победители командного первенства:

Места	Общее первенство	Среди мужчин	Среди женщин	Среди юниоров	Среди юниорок	Среди юношей	Среди девушек
I							
II							
III							

Победители и призеры личного первенства:

N	Фамилия И.О.	Пол, год рождения	Звание, разряд	Принадлежность к команде	Дисциплина	Возрастная категория	Занятое место
1.							
...							

Выполнение разрядных норм <1>:

N п/п	Фамилия Имя Отчество	Спорт. коллектив	Выполнение разрядных норм
1.			
...			
Итого выполнено МС			
Итого выполнено КМС			
Итого выполнено 1 разряд			
Итого выполнено ... разряд и т.д.			

Установлены рекорды города Южно-Сахалинска <1>: \_\_\_\_\_

Были ли протесты и как они разрешены: \_\_\_\_\_

Медицинское обслуживание:

На соревнованиях присутствовал \_\_\_\_\_  
 Случаи заболеваний и спортивного травматизма \_\_\_\_\_

Выводы и предложения для Департамента по физической культуре и спорту: \_\_\_\_\_

Соревнования проводила судейская коллегия в составе:

N	Фамилия и инициалы	Судейская категория	Судейская должность	Оценка
1.				
...				

ФИНАНСИРОВАНИЕ

Всего	В том числе				
	Фед. бюджет	Обл. бюджет	Мун. бюджет	Средств федерации	Спонсорских средств

Главный судья: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (категория) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный секретарь: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (категория) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель общественной организации: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП

-----

<1> - заполняется только для спортивных мероприятий.