

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 февраля 2022 г. N 188-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па (ред. 20.10.2022), от 20.03.2023 N 722-па)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной [программой](#) "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 N 3739-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан (приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 03.02.2022 N 188-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ ПО МЕСТУ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан (далее - Порядок), определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за его нарушение.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. "Организация физкультурно-спортивных работ по месту проживания граждан" - работы, включающие комплекс систематически проводимых физкультурно-спортивных занятий, направленных на физическое и интеллектуальное развитие способностей человека, совершенствование его двигательной активности и формирование здорового образа жизни (далее - Работы);

1.2.2. "Заявитель" - участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе на получение субсидии.

1.2.3. "Получатель субсидии" - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1.2.4. "Комиссия по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление Субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан (далее - Комиссия) - временный коллегиальный совещательный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с нормативным правовым актом Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), уполномоченный на рассмотрение и оценку документов заявителей и принятие решений в рамках своих полномочий.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации [пункта 1.6](#) Перечня мероприятий "Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан" муниципальной программой "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 N 3739-па (далее - Муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии, а также уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - Главный распорядитель, Департамент).
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с организацией физкультурно-спортивной работы по месту проживания граждан, по следующим направлениям расходов:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

- затраты на аренду недвижимого имущества и спортивного оборудования, используемого заявителем для выполнения Работ.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.6. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), являются:

- согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

- порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- условие, при котором в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, о новых условиях Соглашения, который согласовывается с получателем Субсидии в течение 5-ти рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии.

1.7. Категорию получателей субсидии составляют заявители, указанные в [подпункте 1.2.2](#) настоящего Порядка и соответствующие одновременно следующим критериям:

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- отвечающие требованиям к участникам отбора, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" (решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск").

(п. 1.8 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 N 722-па)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведения отбора способом запроса предложений (далее - заявок) на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов (далее - отбор).

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года ([пункт 3](#) [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па).

2.2. Для проведения отбора Департамент размещает не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора (далее -

Объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 N 722-па)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года ([пункт 3](#) [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па).

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев оценки участников, подавших заявку на участие в отборе на получение субсидии, в соответствии с [пунктом 1.7](#) Порядка;

- порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года ([пункт 3](#) [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па).

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, указанную в объявлении о проведении отбора:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Абзац утратил силу с 1 января 2023 года. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па (ред. 20.10.2022).

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

2.3.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(пп. 2.3.6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 N 722-па)

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
(пп. 2.3.7 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.3.8. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
(пп. 2.3.8 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для их подтверждения указанным требованиям.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.5. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

2.5.1. [Заявку](#) на участие в отборе на получение субсидии (приложение N 1).

2.5.2. [Программу](#) выполнения работы (приложение N 2).

2.5.3. Сметы на выполнение работ, согласованные с Департаментом.

2.5.4. Копии учредительных документов Участника отбора.

2.5.5. Документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с Заявкой на предоставление субсидии.

2.5.6. Копию свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

2.5.7. Копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на объекты спорта, используемые для выполнения Работ.

2.5.8. Копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими деятельность по выполнению Работ, а также копии документов, подтверждающих их квалификацию, [согласие](#) на обработку персональных данных (приложение N 8).

2.5.9. Сведения, подтверждающие соответствие объектов спорта, на которых планируется осуществлять Работы, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности согласно действующему законодательству.

2.5.10. Копии документов, подтверждающих наличие/отсутствие опыта проведения Работ и участие в социальных проектах.

2.5.11. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (составляется Получателем в произвольной форме).

2.5.12. Выписку (справку) об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств Субсидии.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.6. Указанные документы направляются участником отбора на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, улица Невельская, дом 31.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.7. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка: (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную не ранее чем за один месяц до дня начала приема документов (официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru);

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным

подпунктами 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 Порядка.

В случае если данные документы заявителем не представлены, Департамент самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.8. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица) или его представителем с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

В документах не допускается подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры), копии документов должны быть четкими. На копиях документов выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяется подписью, скрепляется печатью претендента на получение субсидии (при наличии). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

Участник отбора на получение субсидии несет ответственность за достоверность документов (сведений в них), представленных для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Направляя заявку в Департамент, участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.
(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.10. Участник отбора вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат участнику отбора документов осуществляется Департаментом на основании обращения в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента, оформленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ). Датой отзыва документа является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.10.1. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за представлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 59-ФЗ.
(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.11. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

2.11.1. Участнику отбора, предоставившему заявку и пакет документов нарочно, предоставляется копия заявки с отметкой о регистрации.

2.11.2. При направлении заявки и пакета документов почтой Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет участнику отбора почтой уведомление о получении заявки и пакета документов с указанием номера, даты и времени регистрации заявки.
(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.12. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одной заявки на участие в отборе.
(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.13. Повторное проведение отбора на получение субсидии допускается в следующих случаях:

2.13.1. При отсутствии заявок.

2.13.2. При наличии остатка бюджетных ассигнований по итогам проведения отбора.
(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует Комиссию, состав которой утверждается приказом Департамента.
(п. 2.14 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.15. Комиссия в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.15.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем Департамент публикует объявление в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.15.2. Принимает от Департамента документы для участия в отборе, представленные в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.15.3. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается датой и временем окончания подачи заявок участников отбора, обозначенными в объявлении о проведении отбора.

2.15.4. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.
(п. 2.15 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.16. Отклонение заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения осуществляется по следующим основаниям:

2.16.1. Несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, и требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.16.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.16.4. Наличие факта невыполнения получателем субсидии показателей результативности по заключенным ранее Соглашениям.
(п. 2.16 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

В случае отклонения заявки по указанным выше основаниям Департамент направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки участника отбора с разъяснением оснований ее отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом такого решения.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па.

2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, Департамент отклоняет заявку, о чем докладывается секретарем Комиссии на заседании Комиссии и соответствующая информация фиксируется в Протоколе.
(п. 2.17 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.18. После наступления даты и времени окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора, Департамент в течение 5 рабочих дней передает поданные участниками отбора заявки на рассмотрение в Комиссию.
(п. 2.18 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.19. Комиссия осуществляет подсчет баллов в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора заявок (приложение N 4).
(п. 2.19 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.20. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявителя, получившего наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах остатка бюджетных ассигнований, на которые был объявлен конкурсный отбор, необходимого для выполнения планируемого заявителями объема Работ.

2.20.1. В случае, если несколько заявителей набирают одинаковое количество баллов, при этом общий объем субсидий для них превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор, победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Департамент ранее других.

2.20.2. В случае поступления документов только от одного заявителя и допуска его к участию в конкурсном отборе данный заявитель признается победителем конкурсного отбора.
(п. 2.20 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.21. Комиссия в протоколе указывает:

2.21.1. Заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин.

2.21.2. Результаты подсчета баллов в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок.

2.21.3. Победителей конкурсного отбора - получателей субсидий.

2.21.4. Объем планируемых к выполнению Работ по каждому победителю конкурсного отбора - получателю субсидии.
(п. 2.21 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.22. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

2.22.1. Участникам отбора направляется выписка из протокола в части, их касающейся, способом, указанным в заявке.
(п. 2.22 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.23. Протокол с результатами рассмотрения заявок предоставляется Главному распорядителю для предоставления субсидии не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Протокола.
(п. 2.23 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.24. Главный распорядитель на основании Протокола принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Главного распорядителя, путем подписания его директором Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения Протокола.
(п. 2.24 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

2.25 - 2.26. Исключены. - [Постановление](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па.

Абзац вступает в силу с 1 января 2025 года ([пункт 3](#) [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па).

2.25. Департамент размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14-ти календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. В случае остатка финансовых средств после проведения отбора проводится дополнительный отбор в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

2.27. Размер предоставляемой Субсидии определяется Департаментом на основании представленных заявок и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий и рассчитывается по формуле:

$Q = K_{\text{раб}} \times N$, где:

Q - объем субсидии, руб.;

$K_{\text{раб}}$ - количество выполняемых Работ;

N - размер нормативной стоимости I-й работы на одного занимающегося в час нормативных затрат, руб.

[Порядок](#) расчета нормативной стоимости I-й работы на одного занимающегося в час установлен приложением N 3 к настоящему Порядку.

2.28. За одну выполненную Работу принимается одно занятие, проведенное для группы в количестве не менее 20 человек, за исключением занятий, проводимых в бассейне, группа в которых формируется в составе не менее 15 человек. При проведении занятий для лиц с ограниченными возможностями количество человек в группе формируется индивидуально.

2.29. В случае если общий объем субсидий, подтвержденный в результате проверки документов, запрашиваемый всеми участниками отбора, превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Департамент отказывает в предоставлении субсидии по очередной заявке, которая считается не обеспеченной финансовыми средствами.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Департамент заключает Соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

3.2. Соглашение, дополнительные соглашения к нему оформляются по согласованию сторон в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Главный распорядитель с даты поступления документов, подтверждающих расходы на организацию и проведение мероприятий, осуществляет их проверку в течение 5 рабочих дней. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления, предусмотренным соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока проверки Департаментом документов, подтверждающих расходы на организацию и проведение мероприятий, на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- юридическим лицам:

в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетный счет, открытый Получателем

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и правильность документов и расчетов, предоставляемых для получения Субсидии.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств в рамках заключенного Соглашения с получателем Субсидии устанавливает показатель результативности.

3.7. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы получателем субсидии.

Для достижения результатов предоставления субсидии определены следующие показатели:

- среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (человек);

- продолжительность занятий с одним занимающимся в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (часов).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

Эффективность использования Субсидии Департаментом оценивается:

- ежемесячно по значению результата предоставления Субсидии по итогам отчетного месяца;

- ежегодно по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

3.8. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, возврат Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

4.1. Получатель субсидии обязан представлять ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, пакет документов на бумажном носителе, включающий в себя:

- [отчет](#) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 N 1 (далее - приказ от 10.01.2022 N 1) (приложение N 10), с приложением [табеля](#) учета посещаемости лиц (приложение N 9), охваченных мероприятиями программы, указанной в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка, на реализацию которых предоставляется субсидия, заверенный подписью руководителя организации - получателя субсидии и скрепленный печатью организации (при наличии);

- [отчет](#) о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной приказом от 10.01.2022 N 1 (приложение N 5), установленных на основании [пункта 3.6 раздела 3](#) настоящего Порядка.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии замечаний в отчетной документации получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней устранить их и повторно представить в Департамент уточненный пакет документов.

4.5. Получатель субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы, нарочно представляет в Департамент итоговые отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленные в [приложениях N 5](#) и

№ 10 к настоящему Положению.

4.6. Ответственность за нецелевое использование полученных средств Субсидии, а также достоверность представленных в Департамент отчетных документов и сведений возлагается на Получателей субсидий.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

(в ред. **Постановления** Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.10.2022 N 2641-па)

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку в соответствии со **статьями 268.1, 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 5.1 в ред. **Постановления** Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 5.2 в ред. **Постановления** Администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 N 2641-па)

5.3. В случае недостижения Получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с **пунктом 3.7** настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии, рассчитывается по форме согласно **приложению N 7** к настоящему Порядку.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в следующих случаях:

5.4.1. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии в объеме допущенных нарушений, в сроки, установленные в **пункте 5.2** настоящего Порядка;

5.4.2. В случае неиспользования по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии - в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.5. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.10.2022 N 2641-па)

**Заявка
на участие в отборе на получение субсидии**

1. Общая информация

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 <1>
1	2	3	4
1.1.	Наименование некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя ИНН/КПП		полное наименование организации/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
1.2.	Данные регистрации некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя		дата и номер регистрации
1.3.	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписке из ЕГРЮЛ
1.4.	Территория деятельности		
1.5.	Контактная информация		место нахождения и почтовый (в случае несовпадения с местом нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты
1.6.	Руководитель некоммерческой организации <*>		Ф.И.О., должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес

			электронной почты
1.7.	Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О., номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.8.	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

<*> для юридического лица.

2. Содержание выполнения работы

N п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	2	3	4
2.1.	Наименование работы		в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок)
2.2.	Наименование заявленного направления работы		наименование вида спорта
2.3.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Южно-Сахалинске		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания и так далее
2.4.	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу: _____ (указать адрес помещения/территории, где будет реализовано выполнение работ)
2.5.	Основные целевые группы, интересы которых удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
2.6.	Механизм и поэтапный план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и

			периодов их осуществления
2.7.	Предполагаемый результат выполнения работы		описать результат выполнения работы
2.8.	Показатели результатов		указываются количественные показатели
2.9.	Период выполнения работы		количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации выполнения работы
2.10.	Информация об объеме выполнения работы		указать среднесписочную численность занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 2.8 раздела 2 настоящей заявки, количество часов в соответствии с программой выполнения работы, представленной по форме согласно приложению 2 к Порядку
2.11.	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях с расчетом в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка
2.12.	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел 3 настоящей заявки), но не более чем в пункте 2.10 раздела 2 настоящей заявки
2.13.	Условия перечисления субсидии		ежемесячный платеж в размере до 100% от планового размера субсидии (указать плановый размер ежемесячной субсидии в %)
2.14.	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать доли (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы

N п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
3.1.	Оплата труда		сумма итого по оплате труда
	должность 1	указать расчет по оплате труда (например, ставка за час * количество часов за период, указанный в пункте 2.9 раздела 2 заявки)	сумма
3.2.	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма

3.3.	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итого по другим расходам
3.3.1.	направление расходов 1		указать расчет и сумму
3.4.	Услуги сторонних организаций		указать перечень услуг (с расчетом и суммой) либо их отсутствие
	Итого по смете		сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.11 раздела 2 настоящей заявки

Дата предоставления заявления - "__" _____ 20__ г.

Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении _____

(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в разделе 1 Порядка пункт 4 отсутствует.

- не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на проверку и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Прошу направить протокол с результатами рассмотрения заявок следующим способом _____.

В случае отклонения Заявки прошу известить меня о принятом решении с разъяснением оснований для ее отклонения следующим способом _____.

Достоверность предоставленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

Руководитель некоммерческой организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

<1> При предоставлении заявки на получение субсидии [графа 4](#) исключается.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

**Программа
выполнения работы**

Наименование юридического лица _____

Наименование выполняемой работы

N	Группа	Категория получателя работы	Период выполнения работы	Количество получателей работы (занимающихся), чел.	Продолжительность одного занятия, час <*>	Продолжительность реализации программы, недель	Количество занятий за весь период реализации программы	И чел п вып раб
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = гр.
1.								
2.								
...								
	Итого:	x	x	x	x	x	x	

Примечание: <*> количество астрономических часов.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

ПОРЯДОК РАСЧЕТА НОРМАТИВНОЙ СТОИМОСТИ I-Й РАБОТЫ НА ОДНОГО ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ В ЧАС

Нормативная стоимость *i*-й работы на одного занимающегося в час (N_p), применяемая при определении размера субсидии на выполнение работы, рассчитывается по формуле:

$N_p = P_{пр} + P_{косв}$, где:

$P_{пр}$ - величина прямых расходов на выполнение работы;

$P_{косв}$ - величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы ($P_{пр}$) рассчитывается по формуле:

$P_{пр} = OT_{оп} / ССЧ_{оп} / РЧ_{год} / K$, где:

$OT_{оп}$ - расходы на оплату труда основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в городе Южно-Сахалинске в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$ССЧ_{оп}$ - среднесписочная численность основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год;

$РЧ_{год}$ - количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе.

K - численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости *i*-й работы численность одновременно занимающихся в группе принимается в количестве 20 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы ($P_{косв}$) рассчитываются по формуле:

$P_{косв} = P_{пр} \times k$, где:

k - коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

$k = OT_{пп} / OT_{оп}$, где:

$OT_{пп}$ - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативная стоимость *i*-й работы на одного занимающегося в час (N_p) утверждается локальным правовым актом Департамента и подлежит ежегодной индексации на базовый прогноз индекса потребительских цен:

$N_{p \text{ о.г.}} = N_p \times K_{\text{рост}}$, где:

$N_{p \text{ о.г.}}$ - нормативная стоимость *i*-й работы на одного занимающегося в час на очередной год;

$K_{\text{рост}}$ - базовый прогноз индекса потребительских цен (декабрь к декабрю), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость *i*-й работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{p \text{ о.г.}}$) становится нормативной стоимостью *i*-й работы на одного занимающегося в час (N_p) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости *i*-й работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{p \text{ о.г.}}$).

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 20.10.2022 N 2641-па)

№ п/п	Основные критерии конкурсного отбора	Показатели
1.	Количество людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, привлеченных Заявителем за счет средств субсидии	до 10 человек - 5 баллов; от 10 до 20 человек - 10 баллов; от 20 до 60 человек - 15 баллов; от 60 до 100 человек - 20 баллов; от 100 до 150 человек - 25 баллов; свыше 150 человек - 30 баллов
2.	Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование мероприятий Программы	от 20% до 30% включительно - 5 баллов; от 31% до 50% включительно - 10 баллов; более 50% - 15 баллов
3.	Участие некоммерческой организации/индивидуального предпринимателя в социально значимых программах в сфере физической культуры и спорта, реализуемых в том числе на территории города Южно-Сахалинска	от 0 до 3 лет (включительно) - 5 баллов; свыше 3 лет - 10 баллов
4.	Наличие материально-технической базы на праве собственности или ином праве,	отсутствие МТБ - 0 баллов; наличие МТБ - 5 баллов

					на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
субсидии (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

**ПОРЯДОК
ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НЕДОСТИЖЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ СОГЛАШЕНИЕМ**

Перерасчет размера субсидии в случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, производится по следующей формуле:

$S_{\text{факт}} = S_{\text{субс}} / V_{\text{п.ут.}} \times V_{\text{п.вып.}}$, где:

$S_{\text{факт}}$ - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, установленными соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{\text{субс}}$ - размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{п.ут.}}$ - плановый объем результатов, показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{п.вып.}}$ - фактический объем достигнутых результатов, показателей, согласно итоговому отчету о результатах, показателях.

В случае перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, установленные в Соглашении.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S_{\text{перечис}} - S_{\text{факт}} + P_{\text{ост}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

$S_{\text{перечис}}$ - размер перечисленной субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии;

$P_{\text{ост}}$ - размер средств, подлежащий перечислению за последний квартал (при наличии), утвержденный графиком перечисления субсидии.

Если $S_{\text{возвр}} < P_{\text{ост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал осуществляется с учетом уменьшения размера платежа на $S_{\text{возвр}}$.

Если $S_{\text{возвр}} > P_{\text{ост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал не осуществляется, а возврат средств в бюджет города производится с учетом уменьшения на сумму средств, подлежащих перечислению за последний квартал.

Если $S_{\text{возвр}} = P_{\text{ост}}$, то возврат средств в бюджет города и перечисление средств, подлежащих перечислению за последний квартал, не производится.

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

**Расчет
размера штрафных санкций при недостижении показателя
результативности использования субсидии**

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - (гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5) x 0,01)
1	2	3	4	5	6

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям

на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (законный представитель), _____,
(ФИО)
проживающий по адресу _____,
(адрес местожительства с индексом)
мобильный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(ОГРН: _____)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес местожительства; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения о деятельности в сфере физической культуры и спорта в полном объеме.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях содействия развитию сферы физической культуры и спорта, популяризации и культивирования физической культуры и спорта, а также осуществления и содействия научной, нормативной, практической организации спорта и иным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных и иных мероприятиях, представление интересов спортивной общественности на региональном и международном уровне, в том числе по вопросам ведения базы ЕИС, но не ограничиваясь этими вопросами.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (в т.ч. ЕИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также публикацию на сайте _____

_____ (учреждения, отраслевого органа, ЕИС).

Я проинформирован о том, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка подписи

Приложение N 9
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, связанных
с выполнением муниципальных работ
по проведению занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан

ТАБЕЛЬ
учета посещаемости за _____ квартал 20__ г.

Наименование организации _____

Время занятий _____

N	Фамилия имя отчество	Группа	Дни посещения																												Итого	Примечание
																															x	
																															x	
Итого																																

		по ОКЕИ			абсолютных величинах (гр. 4 - 5)	процентах (гр. 6 / гр. 4 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.
