

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

По проекту: приказа Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта»

Разработчик проекта – Управление по физической культуре и спорта администрации города Южно-Сахалинска, расположенное по адресу: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31

Адрес электронной почты разработчика: ysspport@yzhno-sakh.ru

Лица, ответственные за проведение общественных обсуждений: Экономист 1 категории отдела правового и экономического обеспечения Управления по физической культуре и спорту – Гришаева Л.Н.

Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта: с 08.04.2017 по 15.04.2017 включительно.

Порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта: Предложения и (или) замечания на проект указанного приказа направлять на указанный электронный адрес разработчика проекта, в срок с 08.04.2017 по 15.04.2017 ежедневно с 9.00 до 17.15 (кроме субботы и воскресенья).

Замечания и (или) предложения, поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта приказа Управления по физической культуре и спорту, либо не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления проекта приказа, рассмотрению не подлежат.

При необходимости дополнительную информацию можно получить у лица, ответственного за проведение общественных обсуждений посредством обращения по указанному электронному адресу и по телефону: 8 4242 312597(4).

Проект размещён: в подразделе «Проекты нормативных правовых актов» на странице Управления по физической культуре и спорту в разделе «Подразделения» официального сайта администрации города, находящегося в сети Интернет по адресу <http://yuzhno-sakh.ru>, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

ПРИКАЗ

от №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления по физической культуре и спорта администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта» (прилагаются).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления по физической культуре и спорта администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта» подлежат применению при обосновании объекта и (или) объектов закупки при формировании планов закупок, а также нормирования закупок в соответствии с требованиями статей 18, 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд» в 2017 году.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Приказ Управления по физической культуре и спорта администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2017 № 7 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.И.Завязкина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления по физической
культуре и спорту администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № ____

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и нужд Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно- Сахалинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Настоящий Порядок устанавливает требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций и нужд Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее — Управление) и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта» для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

I. Общие нормативные затраты на обеспечение нужд Управления и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта».

Общие нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя: затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), прочие затраты ($Z_{\text{пр}}$), затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{дпо}}$$

При расчете нормативных затрат используется показатель численности работников, утвержденной распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{\text{ус}}$), затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$), затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{пос}}$), затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{пмз}}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{ус}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{пос}} + Z_{\text{пмз}}$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

1.1. Затраты на услуги связи

$$Z_{\text{ус}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{ип}} + Z_{\text{и}}$$

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях

по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.2. Затраты на содержание имущества

$$Z_{си} = Z_{рпм}$$

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение основных средств

$$Z_{\text{пос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{прпк}}$$

1.3.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Сахалинской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

1.3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

1.3.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.3.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

$$Z_{\text{пмз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{ми}} + Z_{\text{рм}}$$

1.4.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.4.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

1.4.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами

государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

1.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

$$Z_{\text{ппру}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

1.5.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.5.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением

справочно-правовых систем.

1.5.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.5.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.5.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2. Прочие затраты

Прочие затраты включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к

затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ус}$), затраты на приобретение прочих работ и услуг ($Z_{ппру}$), затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{усв} + Z_{ппру} + Z_{пмеб} + Z_{мз}$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z^{усв} = Z^п + Z^{сс},$$

где:

$Z^п$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z^{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z^п$) определяются по формуле:

$$Z^п = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z^{сс}$) определяются по формуле:

$$Z^{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппру}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{дисп}}$$

2.2.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.2.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

2.2.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}} + З_{\text{хп}}$$

где:

$З_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

2.4.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.4.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Общие нормативные затраты на обеспечение функций Управления.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций, возложенных на Управление в соответствии с Положением об Управлении по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2016 № 859/51-13-4 (З_{общ ф}) включают в себя:

- затраты на создание условий для развития туризма (З_{мпт}) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы;

- затраты на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (З_{мпф}) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ ф}} = Z_{\text{мпт}} + Z_{\text{мпф}}$$

1. Затраты на создание условий по развитию туризма

Нормативы затрат на создание условий по развитию туризма сгруппированы по видам расходов в соответствии с Порядком расходования средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на создание условий по развитию туризма на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 года № 625/33-16-5 (далее — Порядок) (З_{мпт}) и определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле:

$$Z_{\text{мпт}} = \frac{Ц_1 + Ц_2 + Ц_3 + \dots + Ц_n}{n},$$

где:

Z_{мпт} - норма положенности по виду расходов, определенных Порядком,

Ц₁, Ц₂, Ц₃, Ц_n - цены на товары, работы, услуги поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

n - количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены которых использовались при расчете.

2. Затраты на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

Нормативы затрат на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сгруппированы по видам спорта в

соответствии с Порядком признания видов спорта, спортивных дисциплин и включения их во Всероссийский реестр видов спорта и порядок его ведения, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 02.09.2013 № 702.

Нормативы затрат на организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий определяются затратным методом в соответствии с Нормами финансового обеспечения на организацию проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.07.2016 № 497/27вн-16-5, другими нормативными правовыми актами в области физической культуры и спорта, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле:

$$З_{мпф} = Ц_1 + Ц_2 + Ц_3 + \dots + Ц_n,$$

где:

$З_{мпф}$ - норма положенности по виду спорта, определенных Порядком,

$Ц_1, Ц_2, Ц_3, Ц_n$ – составляющие норм положенности/характеристика (судейство, наградная атрибутика, услуги предоставления спортивных объектов, медицинское обеспечение, стоимость прочих товаров, работ, услуг).

Приложение к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций и нужд Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Централизованная бухгалтерия»

1. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ ПО РАСХОДАМ УПРАВЛЕНИЯ

Таблица № 1

1.1. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ по расходам на услуги связи

Предельные нормы оплачиваемого тарифа за использование сотовой связи в месяц

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячные расходы на 1 телефонный номер сотовой связи
1	Начальник Управления, Заместитель начальника Управления	не более 1000 рублей включительно
2	Начальник отдела	не более 400 рублей включительно

Предельные нормы оплачиваемого тарифа за использование услуг связи в месяц

№ п/п	Наименование услуги	Ежемесячные расходы на Управление (руб.)
1	Абонентская плата за местные соединения, оплата за соединения междугородней и международной связи	Не более 10000 рублей включительно
2	Оплата почтовых отправлений и приобретение открыток и марочных конвертов	Не более 1000 рублей включительно

1.2. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ по приобретению программного обеспечения и его сопровождению

Базовая стоимость программного обеспечения (автоматизации бюджетного процесса, сбора, свода и сдачи отчетности, и другого лицензионного программного обеспечения, предназначенного не для обеспечения функций исключительно Управления) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-х летнего периода) или на

основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Таблица № 2

1.3. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
по приобретению персонального оборудования и ноутбуков

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральных показателях	Срок эксплуатации, лет
1	Монитор	на работника	шт	1	5
2	Системный блок	на работника	шт	1	5
3	Ноутбук	на управление	шт	1	5

Ценовые ограничения на покупку персонального оборудования и ноутбуков

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу
1	Монитор	шт	Не более 25 000 рублей
2	Системный блок	шт	Не более 45 000 рублей
3	Ноутбук	шт	Не более 50 000 рублей

Таблица № 3

1.4. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение основных средств (мебель, оргтехника и др.)

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральных показателях	Срок эксплуатации, лет
1	Офисные кресла	на работника	шт	1	3
2	Кондиционер	на управление	шт	1	5
3	Сейф	на управление	шт	1	10
4	Лампы настольные	на работника	шт	1	5
5	Шкаф - стеллаж	на управление	шт	8	5
6	Часы	на управление	шт	5	3
7	Устройство поддержки бесперебойного питания	на работника	шт	1	5
8	МФУ	на управление	шт	1	5
9	Телефонный аппарат	на работника	шт	1	5
10	Принтеры	на управление	шт	8	5
11	Телефон - факс	на управление	шт	2	5

Ценовые ограничения на покупку оргтехники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу
1	Устройство поддержки бесперебойного питания	шт	Не более 3 500 рублей
2	МФУ	шт	Не более 200 000 рублей
3	Телефонный аппарат	шт	Не более 3 000 рублей
4	Принтер	шт	Не более 40 000 рублей
5	Телефон факс	шт	Не более 7 000 рублей

Таблица № 4

1.5. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и прочих расходов

1.5.1. Канцелярские товары

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе
1	Картридж для ксерокса, принтера	на управление	шт	10
2	Бумага белая А4	на работника	шт	21
3	Бумага для факса	на работника	шт	1
4	Ручка шариковая	на работника	шт	15
5	Ручка гелевая	на работника	шт	15
6	Скотч канцелярский	на работника	шт	2
7	Штрих-корректор	на работника	шт	4
8	Скобы для степлера	на работника	упак.	7
9	Клей канцелярский	на работника	шт	1
10	Скоросшиватель	на работника	шт	4
11	Файлы мультифора	на работника	упак.	1
12	Карандаш автоматический	на работника	шт	4
13	Карандаш простой	на работника	шт	4
14	Папка 20 вкладышей	на работника	шт	3
15	Папка на завязках	на работника	шт	3
16	Папка пластиковая	на работника	шт	3
17	Папка регистратор	на работника	шт	3
18	Папка с файлом	на работника	шт	3
19	Папка угол	на работника	шт	3
20	Папка скоросшиватель	на работника	шт	3
21	Липкий блок	на работника	шт	6
22	Точилка	на работника	шт	1
23	Ластик	на работника	шт	3
24	Журналы	на работника	шт	1
25	Тетради	на работника	шт	3
26	Календари	на работника	шт	1
27	Люминесцентные лампы для светильников	на управление	шт	14
28	Линейка	на работника	шт	1
29	Набор маркеров	на работника	шт	1
30	Короб архивный	на работника	шт	3

31	Степлер	на работника	шт	1
32	Скрепки (33мм, 50 мм)	на работника	упаковка	6
33	Зажимы для бумаг (15 мм ,30 мм, 51 мм)	на работника	упаковка	12
34	Макетный нож	на работника	шт	2
35	Органайзер	на работника	шт	1
36	Закладки неон. пластиковые	на работника	упаковка	3
37	Еженедельник датированный	на работника	шт	1
38	Флеш-карта	на работника	шт	1
39	Дырокол	на работника	шт	1
40	Стержни на карандаш	на работника	упаковка	1
41	Антистеплер	на работника	шт	1
42	Папка «на подпись»	на управление	шт	1
43	Ножницы	на работника	шт	1
44	Блокнот	на работника	шт	3
45	Пленка для ламинирования	на управление	упаковка	5
46	Мастика синяя	на управление	мл	84
47	Блок для записей	на работника	шт	2
48	Литеры	на управление	шт	15
49	Запасные части для компьютера, принтера, МФУ	на управление	шт	6
50	Приобретение грамот, поздравительных открыток	на управление	шт	50
51	Клавиатура для компьютера	на работника	шт	1
52	Мышь-манипулятор	на работника	шт	1

Стоимость единицы картриджа в зависимости от технических характеристик принтера

№ п/п	Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц)	Базовая стоимость одной единицы картриджа (руб.)
1	(МФУ, до 60 стр/мин, А3)	ч/б лазерный	до 60 000	не более 5 000
2	(Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 18 000	не более 4 000
3	(Принтер, до 40 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 17 500	не более 3 000
4	(Принтер, до 20 стр/мин, А4)	цветной струйный	до 1 000	не более 3 000

1.5.2. Хозяйственные товары

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе в год
1	Моющие средства	на управление	л	26,7
2	Чистящий порошок	на управление	кг	3
3	Жидкое мыло	на работника	шт	4
4	Освежитель	на управление	шт	6
5	Мешки п/пропиленовый зеленый	на управление	шт	100
6	Пакеты для мусора	на управление	рулон	55
7	Г/убка для посуды	на управление	шт	15
8	Перчатки резиновые	на управление	пара	140
9	Перчатки х/б	на управление	пара	1
10	Бумага туалетная	на работника	шт	10
11	Порошок стиральный	на управление	кг	10
12	Салфетки из микрофибры	на управление	шт	4
13	Тряпки для пола	на управление	шт	25
14	Веник Сорго	на управление	шт	1
15	Ершик для туалета	на управление	шт	4
16	Совок для мусора металлический	на управление	шт	1
17	Швабра	на управление	шт	1

Таблица № 5

1.6. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

на оплату услуг по ремонту электронно-вычислительной техники и оргтехники

Базовая стоимость услуг по ремонту электронно-вычислительной техники и оргтехники

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма (в год)	Базовая стоимость одной услуги
1	Услуга по ремонту системного оборудования (персональный компьютер, копировальная техника, ноутбук, принтер, многофункциональное устройство, блок питания, копировальная техника и т.д.)	услуга	Не более 6 на Управление	не более 5000 рублей
2	Заправка картриджей	услуга	Не более 100 на Управление	не более 500 рублей

1.7. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания*	Количество годовых подписок
1	Газета	-/-	
2	Журнал	-/-	

<*> Начальник вправе самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Таблица № 7

1.8. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления	
1	Курсы повышения квалификации	на одного работника	1 раз в 3 года
2	Проезд к месту обучения	на одного работника	1 раз в 3 года

Стоимость услуг проживания и оплата проезда к месту учебы

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма	Базовая стоимость услуги в сутки (руб.)
1	Услуга проживания на территории Сахалинской области	услуга	1 номер на 1 работника в сутки	Не более 5000
2	Услуга проживания за пределами Сахалинской области	услуга	1 номер на 1 работника в сутки	Не более 8000
3	Проезд к месту обучения	услуга	На 1 человека	Не более 60000

Таблица № 8

1.9. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на содержание имущества по Управлению

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма	Базовая стоимость услуги в месяц (руб.)
1	Долевое содержание помещения	услуга	1 месяц	Не более 10000

Таблица № 9

1.10. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение прочих работ услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества по Управлению

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Базовая стоимость услуги в год (руб.)
1	Услуги по утилизации отработанного электрического оборудования, приборов, устройств и их частей	услуга	Не более 20000
2	Услуги охраны	услуга	Не более 42000
3	Переплет документов, изготовление и приобретение бланков, удостоверений,	услуга	Не более 40000
4	Дизайн и изготовление баннеров, ручек, брелоков, пакетов, значков и прочего	услуга	Не более 100000
5	Аттестация объекта информатизации на ПЭМВ на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации	услуга	Не более 80000

Таблица № 10

1.11. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ на коммунальные расходы

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральных показателях
1	Услуги водоснабжения	м ³	по фактическим расходам, но не более расчетного значения
2	Услуги водоснабжения	м ³	по фактическим расходам, но не более расчетного значения
3	Энергоснабжение электрической энергией	кВт/ч	лимит <*>
4	Горячее водоснабжение		по фактическим расходам, но не более расчетного значения
5	Энергоснабжение тепловой энергией	Гкал	лимит <*>
6	Химическая очистка воды	м ³	в соответствии с параметрами, устанавливаемыми энергоснабжающей организацией

<*> Лимиты потребления электрической и тепловой энергии ежегодно устанавливаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с расчетной потребностью и тарифами, утверждаемыми приказами региональной энергетической комиссией Сахалинской области.

2. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ ПО РАСХОДАМ МКУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТА»

Таблица № 11

2.1. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ по расходам на услуги связи

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности и в натуральном показателе в год	Норматив обеспеченности в стоимостном показателе в год
1.	Основной телефон, предоставление местного телефонного соединения, внутризоновые соединения	на кабинет	абонентский номер	1	нет
2.	Услуги междугородней, международной связи	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 24,0
3.	Услуги по предоставлению доступа в сеть Интернет на скорости 3 Мбит/с без ограничения по объему трафика	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 60,0

Таблица № 12

2.2. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ по приобретению программного обеспечения и его сопровождению

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Норматив обеспеченности в стоимостном показателе в год
1.	Информационно-технологическое обслуживание (ИТО) и конфигурирование программных продуктов 1С:Бухгалтерия	тыс. рублей	не более 160,0
2.	Услуги по поставке обновления и дополнительному информационно-технологическому сопровождению программных продуктов системы 1С:Предприятие	тыс. рублей	не более 40,0
3.	Обслуживание системы СБиС++, выпуск электронного ключа, электронной подписи, экспертиза документов и консультации	тыс. рублей	не более 25,0
4.	Информационное сопровождение и обслуживание справочно-правовых систем Консультант плюс	тыс. рублей	не более 300,0
5.	Приобретение лицензий для ПО,	тыс. рублей	не более 60,0

	программного обеспечения, в том числе для обеспечения безопасности персональных данных работников		
6.	Услуги по администрированию и конфигурированию сети, обслуживание сети	тыс. рублей	не более 200,0
7.	Техническая поддержка и обновление программы «Реестр закупок»	тыс. рублей	не более 10,0

Таблица № 13

2.3. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ на содержание и техническое обслуживание помещений, оборудования

№ п/п	Наименование расходов	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе в год	Норматив обеспеченности в стоимостном показателе в год
1.	Техническое обслуживание, ремонт компьютерной и офисной техники, в том числе заправка картриджей и приобретение запасных частей на компьютер (на учреждение)	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 50,0
2.	Заправка кондиционеров	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 12,0
3.	Сервисное обслуживание кондиционеров	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 60,0
4.	Текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, аналогичные расходы	на учреждение	тыс. руб./кв. м	нет	не более 3,7
5.	Долевое участие в содержании и текущем ремонте мест общего пользования жилого дома (ежемесячно)	на учреждение	услуга	до 12	цена устанавливается Договором на управление, содержание многоквартирного дома и предоставление коммунальных услуг заключенного по результатам открытого конкурса с собственником помещений
6.	Услуги по составлению проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта	на учреждение	услуга	до 10% стоимости капитального ремонта	нет
7.	Капитальный ремонт помещений	на учреждение	услуга	в соответствии с локально-сметным	нет

				расчетом (проектно- сметной документацией)	
--	--	--	--	---	--

Таблица № 14

2.4. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на содержание служебного автомобиля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспеченности в стоимостном показателе в год
1.	Содержание служебного автомобиля: - обязательное страхование автогражданской ответственности; - проведение ремонтных и профилактических работ; - оплата стоянки; - проведение государственного технического осмотра; - содержание автотранспорта в чистоте; - приобретение запасных частей (в том числе шин), расходных материалов	тыс. рублей	не более 160,0

Таблица № 15

2.5. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на прочие работы и услуги

№ п/п	Наименование расходов	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе в год	Норматив обеспеченности в стоимостном показателе в год
1.	Услуги по специальной оценке условий труда	на учреждение	услуга	1 раз в 5 лет	нет
2.	Услуги по составлению актов технического состояния оборудования, приборов, устройств	на учреждение	услуга	по мере необходимости	нет
3.	Услуги по утилизации отработанного оборудования, приборов, устройств	на учреждение	услуга	по мере необходимости	нет
4.	Услуги по предрейсовому и послерейсовому медицинскому освидетельствованию водителя автомобиля	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 50,0
5.	Медицинский осмотр сотрудников	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 60,0
6.	Услуги по составлению и проведению экспертизы локально-сметных расчетов	на учреждение	услуга	по мере необходимости	нет
7.	Нотариальные услуги	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 10,0

8.	Услуги по доставке денежной наличности	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 50,0
9.	Подписка на периодическую печать, приобретение справочной литературы	на учреждение	тыс. рублей	нет	не более 20,0
10	Услуги по конфиденциальному уничтожению документов с папками, скрепками, зажимами	на учреждение	тыс. рублей	по мере накопления	не более 0,076 за кг

Таблица № 16

2.6.НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

возмещения расходов, связанных с направлением работников на курсы повышения квалификации и в служебные командировки

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Периодичность обучение
1.	Семинары информационные и обучающие, в том числе в дистанционной форме (вебинары)	на 1 работника	курсы, семинары	1 раз в год
2.	Курсы повышения квалификации	на 1 работника		1 раз в 3 года
3.	Служебная командировка	на 1 работника	командировка	1 раз в год
4.	Обучение по охране труда	на 1 ответственного по охране труда	курсы	1 раз в 3 года
5.	Обучение мерам противопожарной безопасности	на 1 ответственного по охране труда	курсы	1 раз в 3 года

Таблица № 17

2.7. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

по приобретению услуг проживания в командировках

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма	Базовая стоимость одной услуги в сутки (руб.)
1	Услуга проживания в командировках на территории Сахалинской области	штука	1 номер экономкласса на 1 работника	Не более 5000
2	Услуга проживания в командировках на территории Российской Федерации за пределами Сахалинской области	штука	1 номер экономкласса на 1 работника	Не более 8000

2.8. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и расходных материалов

2.8.1. Канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе в год
1.	Антистеплер	на работника	шт.	1
2.	Блок (куб) для записей	на работника	шт.	6
3.	Бумага офисная А4	на работника	пачка	60
4.	Еженедельник, ежедневник	на работника	шт.	1
5.	Журнал учета доверенностей	на работника	шт.	1
6.	Зажим канцелярский	на работника	шт.	30
7.	Закладки	на работника	упаковка	10
8.	Календарь настенный	на кабинет	шт.	1
9.	Календарь настольный	на работника	шт.	1
10.	Карандаш автоматический	на работника	шт.	2
11.	Карандаш грифельный	на работника	шт.	10
12.	Клей канцелярский	на работника	шт.	2
13.	Клей карандаш	на работника	шт.	2
14.	Клей ПВА	на работника	шт.	1
15.	Клейкая лента	на учреждение	шт.	5
16.	Книга учета	на учреждение	шт.	5
17.	Конверты	на работника	шт.	50
18.	Корректор ленточный	на работника	шт.	8
19.	Ластик	на работника	шт.	4
20.	Линейка	на работника	шт.	2
21.	Липкий блок	на работника	шт.	6
22.	Маркеры цветные	на работника	шт.	4
23.	Мультифора А4 100 шт.	на работника	упаковка	2
24.	Накопитель вертикальный 3 отдела	на работника	шт.	1
25.	Накопитель горизонтальный 3 отдела	на работника	шт.	1
26.	Нож макетный	на работника	шт.	1
27.	Ножницы	на работника	шт.	1
28.	Обложка для подшивки документов	на работника	шт.	50
29.	Органайзер	на работника	шт.	1
30.	Папка 20 вкладышей	на работника	шт.	6
31.	Папка на завязках картон	на работника	шт.	10
32.	Папка пластиковая	на работника	шт.	6
33.	Папка регистратор	на работника	шт.	12
34.	Папка регистратор	на работника	шт.	12
35.	Папка с файлом	на работника	шт.	5
36.	Папка уголок	на работника	шт.	12
37.	Папка-скоросшиватель	на работника	шт.	20
38.	Папки 40 вкладышей	на работника	шт.	3

39.	Подставка для принадлежностей	на работника	шт.	1
40.	Пружина для брошюровщика	на работника	шт.	50
41.	Ручка черная, синяя	на работника	шт.	36
42.	Разделители	на работника	упаковка	7
43.	Салфетки для монитора	на работника	упаковка	2
44.	Скобы N 10, 24	на работника	шт.	10
45.	Скотч прозрачный	на работника	шт.	4
46.	Скрепки	на работника	коробка	6
48.	Скрепочница	на работника	шт.	1 раз в 3 года
49.	Степлер N 10	на работника	шт.	2
50.	Степлер N 24	на работника	шт.	4
51.	Стикер закладка	на работника	упаковка	12
52.	Тетрадь, блокнот	на работника	шт.	5
53.	Точилка	на работника	шт.	1
54.	Факс-бумага	на учреждение	шт.	25
55.	Фломастеры	на работника	упаковка	1
56.	Штемпельная краска	на учреждение	шт.	1

2.8.2. Хозяйственные товары

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе в год
1.	Вода питьевая бутилированная (20 л)	на работника	бут.	24
2.	Мыло жидкое для рук	на работника	шт.	4
3.	Перчатки хозяйственные	на работника	шт.	12
4.	Салфетки влажные	на кабинет	упаковка	4
5.	Туалетная бумага	на работника	шт.	12
6.	Освежитель воздуха	на учреждение	шт.	4
7.	Замок навесной для распашных решеток	на работника	шт.	1
8.	Замок врезной	на кабинет	шт.	1
9.	Ключи запасные	на кабинет	шт.	3
10.	Аптечка медицинская	на учреждение	шт.	1

2.8.3. Прочие расходные материалы и материальные запасы

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе в год
1.	Клавиатура для компьютера	на работника	шт.	1
2.	Мышь-манипулятор	на работника	шт.	1
3.	Картридж для принтера, копировального аппарата	на работника	шт.	6
4.	Средства индивидуальной защиты (СИЗ) для водителя	на водителя	компл.	1

**2.9. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение основных средств**

№ п/п	Наименование	Единица, характеризующая объект потребления ресурсов	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5	6
1.	Автомобиль	на учреждение	шт.	1	10
2.	Блок поддержки бесперебойного питания	на работника	шт.	1	3
3.	Брошюровщик	на кабинет	шт.	1	5
4.	Вентилятор	на кабинет	шт.	1	5
5.	Дырокол	на работника	шт.	1	2
6.	Жалюзи	на кабинет	шт.	1	5
7.	Зеркало	на кабинет	шт.	1	5
8.	Калькулятор	на работника	шт.	1	3
9.	Кресло офисное вращающееся	на работника	шт.	1	3
10.	Кондиционер	на кабинет	шт.	1	5
11.	Копировальный аппарат, копи-центр	на кабинет	шт.	1	5
12.	Мини-АТС	на учреждение	шт.	1	5
13.	Монитор	на работника	шт.	1	5
14.	Настольная лампа	на работника	шт.	1	3
15.	Подставка под системный блок	на работника	шт.	1	5
16.	Полка офисная	на работника	шт.	1	5
17.	Поттер (чайник)	на кабинет	шт.	1	5
18.	Принтер	на работника	шт.	1	5
19.	Сейф	на кабинет	шт.	1	10
20.	Системный блок	на работника	шт.	1	5
21.	Стеллаж, шкаф офисный	на кабинет	шт.	2	5
22.	Степлер	на работника	шт.	1	1
23.	Стол письменный	на работника	шт.	1	5
24.	Стол-приставка	на работника	шт.	1	5
25.	Стул	на работника	шт.	1	3
26.	Сервер	на учреждение	шт.	1	5
27.	Стеллажи для хранения документов (архив)	на учреждение	шт.	1	5
28.	Телефонный аппарат	на кабинет	шт.	1	5
29.	Тумба	на работника	шт.	1	5
30.	Удлинитель	на кабинет	шт.	2	3
31.	Устройство сбора и хранения информации (флэш-карта)	на работника	шт.	1	1
32.	Факсимильный аппарат	на кабинет	шт.	1	5
33.	Часы	на кабинет	шт.	1	3
34.	Шкаф для одежды	на кабинет	шт.	1	5

Ценовые ограничения на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость за единицу
1	Монитор	шт	не более 15 000 рублей
2	Системный блок	шт	не более 40 000 рублей
3	Устройство поддержки бесперебойного питания	шт	не более 3 500 рублей
4	Телефонный аппарат	шт	не более 1000 рублей
5	Принтер	шт	не более 15 000 рублей

Таблица № 20

2.10. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив обеспеченности в натуральном показателе в год
1.	Энергоснабжение тепловой энергией в горячей воде	Гкал	лимит <*>
2.	Горячее водоснабжение	куб. м	по фактическим расходам, но не более расчетного значения
3.	Энергоснабжение электрической энергией	кВт/ч	лимит <*>
4.	Водоснабжение и водоотведение	куб. м	по фактическим расходам, но не более расчетного значения

<*> Лимиты потребления электрической и тепловой энергии ежегодно устанавливаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с расчетной потребностью и тарифами, утверждаемыми приказами региональной энергетической комиссией Сахалинской области.

2.11. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на обеспечение горюче-смазочными материалами

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на транспортные средства устанавливаются нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации.

Допускается на основании приказа главного распорядителя бюджетных средств:

- на внутригаражные разезды и технические надобности автотранспортных предприятий (технические осмотры, регулировочные работы, приработка деталей двигателей и других агрегатов автомобилей после ремонта и т.п.) увеличивать нормативный расход топлива до 1% от общего количества, потребляемого данным учреждением;

- для марок и модификаций автомобилей, не имеющих существенных конструктивных изменений по сравнению с базовой моделью (с одинаковыми техническими характеристиками двигателя, коробки передач, главной передачи, шин, колесной формулы, кузова) и не отличающихся от базовой модели собственной массой, устанавливать базовую норму расхода топлива в тех же размерах, что и для базовой модели.

Вышеуказанные размеры надбавок к базовому значению расхода топлива с учетом условий эксплуатации транспортных средств применяются для расчета нормативного значения расхода топлива и закрепляются приказом руководителя, главного распорядителя бюджетных средств.

3. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА

Таблица № 21

3.1. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОБОРУДОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ТРОП, ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ И РЕКРЕАЦИОННЫХ ЗОН.

№ п/п	Наименование	Стоимость за единицу (руб.)
1.	Расходы на изготовление и установку скамеек (за единицу)	до 10 000,0 рублей
2.	Расходы на изготовление и установку беседок (за единицу)	до 128 000,0 рублей
3.	Обустройство экологических троп и туристских маршрутов	согласно проектно-сметной документации
4.	Текущий ремонт сооружений, отсыпка территорий туристских площадок	согласно сметному расчету
5.	Ландшафтный дизайн туристских площадок (за гектар)	до 240 000,0 рублей

Таблица № 22

3.2. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА РАЗВИТИЕ ЕДИНОЙ УНИФИЦИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ТУРИСТСКОЙ НАВИГАЦИИ.

№ п/п	Наименование	Стоимость за единицу (руб.)
1.	Расходы на разработку макета, изготовление и установку информационных стендов	до 42 000,0 рублей
2.	Расходы на разработку макета, изготовление и размещение указателей, адресных аншлагов	до 1 800,0 рублей

Таблица № 23

3.3. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФОРУМОВ, СЕМИНАРОВ, ЛЕКЦИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА.

3.3.1. Услуги по предоставлению во временное пользование специализированного, электронно-технического оборудования

№ п/п	Наименование	Стоимость в день (руб.)	Вид мероприятия
1.	Аудио, видео и осветительная аппаратура (усилитель, микшер, колонки, микрофоны, видеопроектор, осветительные приборы и аналогичное оборудование)	по фактическим расходам, но не более 128000,0	семинар, форум, тренинг, лекция, выставка

2.	Комплект оборудования для проведения мероприятий (специализированные стенды, доски, флипчарты, экраны)	по фактическим расходам, но не более 15 000,00	семинар, форум, тренинг, лекция
----	--	--	---------------------------------

3.3.2. Услуги по предоставлению во временное пользование помещений и объектов для проведения семинаров, форумов, тренингов, лекций

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Вид мероприятия
1.	Киноконцертный зал, актовый зал, конференц-зал, выставочный зал	по фактическим расходам, но не более 6 800,00 в час	семинар, форум, тренинг, лекция

3.3.3. Организация питьевого режима и буфетное обслуживание

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Вид мероприятия
1.	Буфетное обслуживание (на одного человека в день)	до 250,00	семинар, форум, тренинг, лекция
2.	Организация питьевого режима (на одного человека в день)	до 60,00	семинар, форум, тренинг, лекция

Таблица № 24

3.5. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С УЧАСТИЕМ ВОЛОНТЕРОВ

3.5.1. Приобретение туристского снаряжения для волонтеров

№ п/п	Наименование	Норма расходов (руб.)	Вид мероприятия
1.	Туристский инвентарь (палатки, рюкзаки, фонари, коврики, спальные мешки, котелки, тенты, лопатки, снегоступы, велошлемы)	по фактическим расходам, но не более 740 000,00	туристический поход

3.5.2. Приобретение продуктов питания и организация питьевого режима для волонтеров

№ п/п	Наименование	Норма расходов (руб.)	Вид мероприятия
1.	Продукты питания (на одного человека в день)	до 150,00	туристический поход
2.	Организация питьевого режима (на одного человека в день)	до 60,00	туристический поход

3.5.3. Приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения, расходных материалов для волонтеров

№ п/п	Наименование	Норма расходов (руб.)	Вид мероприятия
1.	Товары хозяйственно-бытового назначения, расходные материалы (на одно мероприятие)	до 2600,00	туристический поход

3.5.4. Приобретение (изготовление) специализированной одежды для проведения мероприятий

№ п/п	Наименование	Стоимость за одну единицу (руб.)	Вид мероприятия
1.	Специализированная одежда (футболки, куртки, жилеты, накидки, плащи)	до 3000,00	туристический поход

3.5.5. Услуги по предоставлению транспорта

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Вид мероприятия
1.	Предоставление автотранспорта (машино-час): - специального назначения, - для обеспечения пассажирских перевозок, перевозок инвентаря, техники	до 2000,00	туристический поход

3.5.6. Медицинское обслуживание

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Вид мероприятия
1.	Оплата работы медицинскому персоналу (из расчета на одного человека в час)	до 600,00	туристический поход

Таблица № 25

3.6. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ТУРИСТСКИХ РЕСУРСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА РОССИЙСКОМ И МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКАХ

3.6.1. Приобретение (изготовление) печатной продукции

№ п/п	Наименование	Норма расходов (руб.)	Вид мероприятия
1.	Разработка макета, изготовление и печать брошюр о туристских ресурсах города	по фактическим расходам, но не более 650,00 за единицу	семинар, форум, тренинг, лекция, выставка
2.	Разработка макета, изготовление и печать путеводителя	по фактическим расходам, но не более 550000,00 в год	семинар, форум, тренинг, лекция, выставка

3.6.2. Услуги по созданию туристского сайта и его техническому обслуживанию

№ п/п	Наименование	Норма расходов (руб.)
1.	Разработка туристического портала и его техническое обслуживание (сайт)	согласно техническому заданию

3.6.3. Создание электронного банка данных о туристских ресурсах

№ п/п	Наименование	Норма расходов (руб.)
1.	Создание видеосюжетов (за час)	до 6000,00
2.	Услуги фотографа (за час)	до 4500,00

3.6.4. Трансляция в СМИ видео- и аудио-роликов о туристских возможностях

№ п/п	Наименование	Норма расходов (руб.)
1.	Услуги по изготовлению и размещению аудиороликов в СМИ (за единицу)	до 50 000,00
2.	Услуги по изготовлению и размещению экспресс-роликов в СМИ (за единицу)	до 100 000,00
3.	Публикация в печатных изданиях (в месяц)	до 30 000,00

Таблица № 26

3.7. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Вид мероприятия
1.	Мероприятие численностью до 100 чел.	до 200 000,0	мероприятия по событийному туризму, семинар, форум, тренинг, лекция
2.	Мероприятие численностью до 500 чел.	до 450 000,0	мероприятия по событийному туризму, семинар, форум, тренинг, лекция
3.	Мероприятие численностью до 2000 чел.	до 1 100 000,0	мероприятия по событийному туризму, семинар, форум, тренинг, лекция

4. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Таблица № 27

4.1.1. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ ПРОЖИВАНИЯ СПОРТСМЕНОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМАНД, ТРЕНЕРОВ, СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ, ВОЛОНТЕРОВ И ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ДНИ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость в сутки (руб.)
1.	Оплата проживания на территории Сахалинской области	не более 6000

Примечание:

а) для представителей спортивных сборных команд — номера первой категории (одноместный номер, двухместный номер);

б) для членов спортивных сборных команд (спортсменов, тренеров, спортивных судей, волонтеров, иных специалистов в сфере физической культуры и спорта) — номера не ниже второй категории (одноместный номер, двухместный номер).

Таблица № 28

4.1.2. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ СПОРТИВНЫМ СУДЬЯМ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (руб.)				
		МК, ВК	1к	2к	3к	Ю/С
Раздел I. Индивидуальные виды спорта						
1.	Главный судья	до 2325	до 1914	до 1778	-	-
2.	Главный судья-секретарь	до 2325	до 1914	до 1778	-	-
3.	Заместитель главного судьи, главного судьи-секретаря	до 2133	до 1778	до 1422	до 1368	-
4.	Судья	до 2051	до 1641	до 1368	до 1067	до 848
Раздел II. Командные игровые виды спорта						
1.	Главный судья игры	до 1094	до 985	до 903	-	-
2.	Помощник главного судьи игры	до 1094	до 903	до 848	-	-
3.	Комиссар (тех. делегат)	до 1039	до 985	-	-	-
4.	Судьи (в составе бригады)	до 903	до 848	до 739	до 684	до 629

Условные обозначения:

МК — спортивный судья международной категории;

ВК — спортивный судья всероссийской категории;

1к — спортивный судья первой категории;

2к — спортивный судья второй категории;

3к — спортивный судья третьей категории;

Ю/С — юный судья.

Примечание:

а) размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей с мячом, хоккей на траве, бейсбол, регби и т.д.);

б) на подготовительном и заключительном этапах соревнований материальное обеспечение (проживание, оплата работы) главному судье, главному судье-секретарю, заместителю главного судьи может быть увеличено дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи, заместителю главного судьи-секретаря может быть увеличено дополнительно на 1 день;

в) количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта;

г) главный судья соревнований, главный судья-секретарь, заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря по командным игровым видам спорта получает спортивным играм получает оплату за каждый игровой день соревнований по расценкам индивидуальных видов спорта;

д) размер выплат спортивным судьям, привлеченным к проведению физкультурных и спортивных мероприятий, не имеющих судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию по виду спорта, соответствует размеру выплат судье с категорией «юный спортивный судья»;

е) при проведении комплексных физкультурно-массовых мероприятий спортивный судья имеет право судить несколько видов спорта, при этом оплата работы судьи производится в размере, предусмотренном в соответствии с присвоенной ему судейской категорией;

ж) оплата судьям по игровым видам спорта с сокращенным регламентом производится в размере 50 % согласно разделу «Командные игровые виды спорта»;

з) оплата судьям при проведении физкультурных мероприятий по неофициальным дисциплинам (виды спорта, не включенные во Всероссийский реестр видов спорта) производится в размере 50% согласно разделу «Индивидуальные виды спорта»;

и) указанные суммы включают в себя налог на доходы физических лиц и страховые взносы во внебюджетные фонды.

Таблица № 29

4.1.3. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Медицинский и обслуживающий персонал	Размеры выплат на одного человека (руб.)	
Раздел I. Медицинский персонал*			
1.	Врач	в час	до 600
2.	Медсестра	в час	до 500
3.	Сопровождение физкультурных и спортивных мероприятий (автомобиль скорой медицинской помощи) в период с октября по апрель	в час	до 4576,48
4.	Сопровождение физкультурных и спортивных мероприятий (автомобиль скорой медицинской помощи) в период с мая по сентябрь	в час	до 4475,89
Раздел II. Обслуживающий персонал**			

1.	Комендант соревнований	в день	до 410
2.	Начальник УТС (УТМ)	в день	до 410
3.	Водитель бурана и ратрака, художник, машинистка, фотограф, ведущий и другие специалисты	в день	до 390
4.	Рабочий	в день	до 380
5.	Сурдопереводчик	в день	до 390
6.	Переводчик	в день	до 500

Примечание:

*В соответствии с Положением о проведении физкультурного и (или) спортивного мероприятия, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

**В соответствии с Положением о проведении физкультурного и (или) спортивного мероприятия.

Таблица № 30

4.1.4. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИЗОВ И СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ СПОРТСМЕНАМ, ТРЕНЕРАМ, СПОРТИВНЫМ СУДЬЯМ, ВОЛОНТЕРАМ И ИНЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость 1 единицы (руб.)
1.	Медаль	до 270
2.	Кубок, статуэтка, плакетка, тарелка	до 2500
3.	Диплом, грамота	до 100
4.	Сувенирная продукция на 1 чел.	до 700
5.	Специальные призы для лучших спортсменов, тренеров, спортивных судей	до 2500
6.	Призы спортсменам и тренерам на чемпионатах города Южно-Сахалинска: 1 место 2 место 3 место	до 1700 до 1300 до 1000
7.	Призы спортсменам и тренерам на первенствах города Южно-Сахалинска среди юниоров и юниорок, юношей и девушек: 1 место 2 место 3 место	до 1500 до 1100 до 800
8.	Призы спортсменам и тренерам на первенствах города Южно-Сахалинска и других городских спортивных и физкультурных мероприятиях: 1 место 2 место 3 место	до 1200 до 1000 до 800

9.	Специальные призы на спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых на призы мэра города Южно-Сахалинска (Кубок города, Спартакиада на Кубок мэра), по международному обмену, посвященных государственным праздникам, юбилейным, праздничным и профессиональным датам	по фактическим расходам, но не более 16000 за 1 приз
----	--	--

Таблица № 31

4.1.5. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

№ п/п	Вид аппаратуры (оборудования)	Стоимость в сутки (руб.)
1.	Фотофиниш - 1 комплект	до 1500
2.	Таймрекордер (электронный хронометр) – 1 шт.	до 2000
3.	Компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство – принтер)	до 1000
4.	Электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект)	до 1500
5.	Аудио и видео аппаратура (усилитель, микшер, колонки, микрофоны, видеопроекторы и аналогичные расходы)	по фактическим расходам

Таблица № 32

4.1.6. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ СОПУТСТВУЮЩИХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Нормы расходов (руб.)
1.	Изготовление и размещение в СМИ рекламы мероприятий	по фактическим расходам, но не более 50000 за 1 мероприятие
2.	Изготовление баннера (с учетом монтажа/демонтажа)	до 15000 за 1 единицу
3.	Подготовка и оформление мест проведения мероприятия	по фактическим расходам
4.	Организация церемоний открытия и закрытия мероприятия	по фактическим расходам
5.	Информационное обеспечение	по фактическим расходам
6.	Оплата кормления животных, задействованных в мероприятиях	по фактическим расходам, но не более 500 в сутки на 1 животное
7.	Другие расходы, предусмотренные положением или регламентом мероприятия	по фактическим расходам

Примечание:

оплата производится в порядке и размерах, предусмотренных положением или регламентом соответствующих физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.1.7. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ АВИА, Ж/Д И АВТОТРАНСПОРТА ПО ПЕРЕВОЗКЕ СПОРТСМЕНОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕ КОМАНД, ТРЕНЕРОВ, СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ И ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБРАТНО НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование	Нормы расходов (руб.)
1.	Оплата услуг авиа, ж/д и автотранспорта по перевозке спортсменов, представителей команд, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта	по фактическим расходам

Примечание:

а) оплата услуг автотранспорта производится по договорам в установленном действующим законодательством порядке;

б) оплата услуг воздушного транспорта — по тарифам экономического класса и ниже;

в) оплата услуг железнодорожного транспорта — по тарифам купейного вагона скоростного поезда и ниже.

4.1.8. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ СПОРТА И СПЕЦТЕХНИКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Тип спортивного сооружения	Стоимость услуг в час (руб.)
Раздел I. Спортивные сооружения		
1. Открытые плоскостные спортивные сооружения (за 1 единицу):		
1.1.	игровая площадка, поле	до 800
1.2.	поле для волейбола, гандбола и баскетбола	до 1000
1.3.	теннисный корт	до 1600
1.4.	футбольное поле	до 4500
1.5.	стадион	до 14000
1.6.	конькобежная дорожка с естественным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 3500
1.7.	конькобежная дорожка с естественным льдом, стадионы для хоккея с мячом	до 7500
2. Спортивные залы, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу):		
2.1.	спортивный зал (24м x 12м) и менее	до 2000
2.2.	спортивный зал (36м x 18м), (30м x 18м), (30м x 15м)	до 4000
2.3.	спортивный зал (42м x 24м) и более	до 6000
2.4.	спортивный зал (36м x 18м) и более с трибунами	до 7500
3. Крытые спортивные сооружения, включая вспомогательные помещения (за 1 единицу):		
3.1.	дворец спорта (используемый для летних видов спорта), универсальный спортивный зал, манеж, теннисный корт	до 7500
3.2.	ледовый дворец спорта (арена)	до 11000
3.3.	ледовый тренировочный каток	до 5500
3.4.	ледовый стадион, конькобежная дорожка с искусственным льдом	до 14000
4. Бассейны, включая вспомогательные помещения:		
4.1.	крытый до 50 м	до 10000

4.2.	крытый до 25 м	до 8500
5. Другие спортивные сооружения, инвентарь и оборудование:		
5.1.	лыжный комплекс, включающий стационарную лыжную трассу, стартовый и финишный домик, помещение для подготовки и хранения лыж, трибуна, ограждения и др.	до 3500
5.2.	лыжероллерная трасса	до 700
5.3.	стационарная трасса для биатлона, включая стрельбище и вспомогательное помещение	до 3500
5.4.	трамплин для прыжков на лыжах	до 3500
5.5.	горнолыжный комплекс (фристайл, горные лыжи, сноуборд и др., из расчета на каждый вид программы)	по фактическим расходам
5.6.	подъемное устройство (на 1 чел. в день)	до 1500
Раздел II. Услуги спецтехники		
1.	Снегоход	до 470
2.	Ратрак (снегоуплотнительная машина)	до 2800
3.	Погрузчик	до 2234
4.	Грузовик (самосвал)	до 1950
Раздел III. Прочие спортивные сооружения и услуги (работы)		
1.	Искусственный скалодром	до 3000
2.	Пулевая стрельба (одно стрелковое место)	до 300
3.	Стендовая стрельба	до 5000
4.	Тренажерный зал (на 1 чел. в день)	до 500
5.	Бильярдный клуб (до 10 столов)	до 4000
6.	Боулинг (одна дорожка)	до 1300
7.	Подготовка дистанции, трассы и т.п.	до 5000

Таблица № 35

4.1.9. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Стоимость на одного человека в день (руб.)
1.	Канцелярские товары	не более 40

Таблица № 36

4.1.10. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДОЙ, ИНЫМИ ПРЕДМЕТАМИ ВЕЩЕВОГО ИМУЩЕСТВА, СПОРТИВНЫМ СНАРЯЖЕНИЕМ, СПОРТИВНОЙ И ПАРАДНОЙ ФОРМОЙ, СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКОЙ СПОРТСМЕНОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМАНД, ТРЕНЕРОВ, СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ, ВОЛОНТЕРОВ И ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Стоимость на одного человека (в руб.)
1.	Физкультурные мероприятия	до 2000
2.	Спортивные мероприятия	до 15000

4.1.11. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПОРТИВНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ

№ п/п	Наименование	Стоимость (в руб.)
1.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря (луки, стрелы, специальные баскетбольные стойки для инвалидов, столы для амрестлинга и аналогичные расходы) в соответствии с положением соответствующего физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия	по фактическим расходам, но не более 50000 на 1 мероприятие

Таблица № 38

4.1.12. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг на одного человека в день (руб.)
1.	Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 3000

4.2. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Таблица № 39

4.2.1. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЛЕЙБОЛУ

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по волейболу	до 145832,20	Судейство (кол-во игр определено из расчета на 7 команд)	рублей/ 1 услуга	до 53760,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 22000,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 16950,00
		Услуги предоставления спортивного зала	рублей/ 1 услуга	до 53122,20

**4.2.2. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БОДИБИЛДИНГУ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по бодибилдингу	до 76149,44	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 22125,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 43400,00
		Услуги предоставления спортивного зала	рублей/ 1 услуга	до 10624,44

Таблица № 41

**4.2.3. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по лыжным гонкам (2-я категория соревнований)	до 117945,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 28064,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 9900,00
		Призы	рублей/ 1 услуга	до 41250,00
		Подготовка лыжных трасс снегоуплотнительной машиной	рублей/ 1 услуга	до 17500,00
		Услуги снегохода «Буран» (используется для доставки судей по трассе и обслуживания трассы)	рублей/ 1 услуга	до 7500,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 13731,00

Таблица № 42

**4.2.4. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ШАХМАТАМ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и	до 45451,00	Судейство	рублей/	до 35001,00

проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по шахматам		1 услуга	
	Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 10450,00

Таблица № 43

4.2.5. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БАСКЕТБОЛУ

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по баскетболу	до 294100,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 225400,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 52800,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 15900,00

Таблица № 44

4.2.6. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КЕНДО

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по кендо (чемпионаты, первенства, турниры)	до 54400,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 10200,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 3000,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 23200,00
		Аренда зала	рублей/ 1 услуга	до 18000,00

Таблица № 45

4.2.7. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЛАВАНИЮ

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по плаванию (чемпионаты, первенства, турниры)	до 157710,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 50610,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 9900,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 97200,00

**4.2.8. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПУЛЕВОЙ СТРЕЛБЕ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по пулевой стрельбе (чемпионаты, первенства, турниры)	до 80426,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 49676,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 9750,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 21000,00

Таблица № 47

**4.2.9. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СПОРТИВНОМУ
ОРИЕНТИРОВАНИЮ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по спортивному ориентированию (чемпионаты, первенства, турниры)	до 56750,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 25500,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 2000,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 29250,00

Таблица № 48

**4.2.10. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДЗЮДО**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по дзюдо	до 136742,90	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 16548,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 44758,90
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 32940,00
		Предоставление во временное пользование объектов спорта	рублей/ 1 услуга	до 42496,00

**4.2.11. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ТАНЦЕВАЛЬНОМУ СПОРТУ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по танцевальному спорту	до 218200,00	Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 6000,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 102000,00
		Предоставление во временное пользование объектов спорта	рублей/ 1 услуга	до 36000,00
		Техническое сопровождение мероприятия	рублей/ 1 услуга	до 37200,00
		Предоставление проживания	рублей/ 1 услуга	до 14600,00
		Предоставление питания судьям	рублей/ 1 услуга	до 22400,00

**4.2.12. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по художественной гимнастике	до 146137,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 24753,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 15400,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 48800,00
		Предоставление во временное пользование объектов спорта	рублей/ 1 услуга	до 37184,00
		Предоставление аудиоаппаратуры	рублей/ 1 услуга	до 20000,00

**4.2.13. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФУТБОЛУ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по футболу	до 272850,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 123200,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 88000,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 61650,00

Таблица № 52

**4.2.14. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЫЖКАМ НА ЛЫЖАХ С ТРАМПЛИНА**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по прыжкам на лыжах с трамплина	до 80900,92	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 43395,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 18305,92
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 19200,00

Таблица № 53

**4.2.15. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению соревнований по настольному теннису	до 92538,00	Судейство (кол-во игр определено из расчета на 45 участников)	рублей/ 1 услуга	до 66438,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 6000,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 20100,00

**4.2.16. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий спортивных мероприятий по спортивной борьбе (на двух коврах)	до 171664,00	Судейство (кол-во игр определено из расчета на 45 участников)	рублей/ 1 услуга	до 58540,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 68124,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 42000,00
		Призы	рублей/ 1 услуга	до 3000,00

Таблица № 55

**4.2.17. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЫЖКАМ НА БАТУТЕ И АКРОБАТИЧЕСКОЙ ДОРОЖКЕ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по прыжкам на батуте и акробатической дорожке (первенство города)	до 33600,00	Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 27000,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 6600,00

Таблица № 56

**4.2.18. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по легкой атлетике (легкоатлетическая эстафета по улицам города)	до 279583,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 28992,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 102600,00
		Подготовка и оформление места проведения мероприятия	рублей/ 1 услуга	до 9673,00

		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 16728,00
		Расходные материалы	рублей/ 1 услуга	до 121590,00
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по легкой атлетике (президентские состязания, чемпионат и первенство города)	до 140820,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 80820,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 9900,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 50100,00

Таблица № 57

4.2.19. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТХЭКВОНДО

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по тхэквондо (чемпионат и первенство МФТ, ВТФ)	до 107264,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 15864,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 7700,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 83700,00

Таблица № 58

4.2.20. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАРАТЭ

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по каратэ	до 102664,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 7656,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 44608,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 50400,00

**4.2.21. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СТЕНДОВОЙ СТРЕЛЬБЕ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по стендовой стрельбе	до 50840,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 29540,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 6300,00
		Расходные материалы	рублей/ 1 услуга	до 15000,00

Таблица № 60

**4.2.22. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по фигурному катанию	до 290122,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 32658,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 7164,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 58300,00
		Предоставление во временное пользование объектов спорта	рублей/ 1 услуга	до 192000,00

Таблица № 61

**4.2.23. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по хоккею с шайбой	до 1590050,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 123200,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 88000,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 61650,00
		Техническое сопровождение мероприятия	рублей/ 1 услуга	до 37200,00

		Предоставление во временное пользование объектов спорта	рублей/ 1 услуга	до 1280000,00
--	--	---	---------------------	---------------

Таблица № 62

**4.2.24. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО САМБО**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по самбо	до 118922,80	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 42788,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 51734,80
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 24400,00

Таблица № 63

**4.2.25. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ТЕННИСУ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по теннису	до 72642,00	Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 21492,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 51150,00

Таблица № 64

**4.2.26. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КИКБОКСИНГУ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по кикбоксингу	до 170395,68	Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 82775,68
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 34500,00
		Предоставление во временное пользование объектов спорта	рублей/ 1 услуга	до 53120,00

**4.2.27. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЕЗДОВОМУ СПОРТУ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий по ездovому спорту	до 92441,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 8494,00
		Медицинское обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 5970,00
		Ветеринарное обеспечение	рублей/ 1 услуга	до 22399,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 20745,00
		Услуги с использованием транспортных средств	рублей/ 1 услуга	до 22900,00

**4.2.28. НОРМА ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ДЛЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ, ПРОФИЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Наименование	Стоимость (за 1 единицу услуги) рублей	Требования к характеристикам (в том числе предельные цены)		
		Наименование характеристики	Единица измерения	Сумма, рублей
Услуга по организации и проведению физкультурных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий для оздоровительных, профильных лагерей дневного пребывания (Спартакиада, Веселые старты)	до 398036,00	Судейство	рублей/ 1 услуга	до 69036,00
		Наградная атрибутика	рублей/ 1 услуга	до 329000,00

**4.3. НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ, «КРУГЛЫХ
СТОЛОВ» ПО ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА**

Таблица № 67

**4.3.1. НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ
ПРОДУКЦИИ, ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ЗДОРОВОГО
ОБРАЗА ЖИЗНИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость (за единицу) рублей	Значение характеристики
1.	Баннер на X-стойку	1 штука	по потребности	до 1050,00	Размер: 1,8м x 0,7м. Люверсы. Плотность материала не менее 450, не более 650 г/м ² . Печать – односторонняя, цветность 4+0.
2.	Баннер	1 штука	по потребности	до 1050,00 (с учетом монтажа /демонтажа)	Баннер для муниципальной рекламной конструкции. Размер: 3м x 6м. Плотность материала не менее 450, не более 650 г/м ² . Печать – односторонняя, цветность 4+0. Разработка дизайна, в том числе редактирование, верстка, подготовка файла в производство, тиражирование.
3.	Баннер-наклейка	1 штука	по потребности	до 4267,50 за 1 кв.м., (не более 15000,00 за 1 шт.) с учетом монтажа /демонтажа	Баннер для нанесения рекламы на витрины магазинов, стекла городского и частного транспорта и другие прозрачные поверхности. Материал: перфорированная пленка, плотность материала не менее 80, не более 180 г/м ² . Толщина не менее 100 мкм. Печать – односторонняя, цветность 4+0. Разработка дизайна, в том числе редактирование, подготовка файла в производство, тиражирование.
4.	Баннер	1 штука	по потребности	до 450,00 за 1 кв.м., (не более 15000,00 за 1 шт.)	Плотность материала не менее 450, не более 650 г/м ² . Печать – односторонняя, цветность 4+0. Люверсы. Разработка дизайна, в том числе редактирование, подготовка файла в производство, тиражирование.
5.	Афиша А3	1 штука	по потребности	до 100,00	Глянecь, плотность не менее 120 гр/м ² . Печать – односторонняя, цветность 4+0. Разработка дизайна, в том числе редактирование, подготовка файла в производство, тиражирование.
6.	Грамота А4	1 штука	по потребности	до 100,00	Плотность не менее 220 г/м ² , ламинация матовая 32 мкр, цветность 4+0.
7.	Брошюра А5	1 штука	по потребности	до 300,00	Объем - не менее 15 страниц. Материал обложки и последнего

					листа: бумага плотностью не менее 300 гр/м ² . Материал листов: бумага плотностью не менее 130 гр/м ² . Цветность: 4+4. Фактура: глянec. Пружина (навивка): белая. Разработка дизайна, в том числе редактирование, подготовка файла в производство, тиражирование.
--	--	--	--	--	---

Таблица № 68

4.3.2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ, «КРУГЛЫХ СТОЛОВ» ПО ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость (за единицу) рублей	Значение характеристики
1.	Блокнот А5	1 штука	по потребности	до 265,00	Перекидной на пружине (навивке), в верхней части с разлиновкой листов (горизонтальные линии). Материал обложки: бумага плотностью не менее 300 гр/м ² . Материал последнего листа: бумага двухсторонняя матовая, плотностью не менее 350 гр/м ² . Материал листов блокнота: бумага плотностью не менее 80 гр/м ² . Цветность обложки: 4+0. Количество листов блокнота: не менее 50. Разработка дизайна, в том числе редактирование, подготовка файла в производство, тиражирование.
2.	Ручка с нанесением логотипа (со стилусом)	1 штука	по потребности	до 310,00	Ручка шариковая со стилусом для сенсорного экрана. Материал: пластик. Цвет: белый. Длина: не менее 15 см.
3.	Ручка с нанесением логотипа (без стилуса)	1 штука	по потребности	до 95,00	Ручка шариковая. Материал: пластик. Цвет: белый. Длина: не менее 15 см.