



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2023 № 1632-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 306-па от 27.01.2020, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

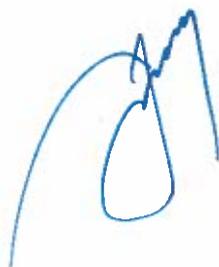
1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.05.2023 № 1315-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 07.06.2023 № 1632-па

Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора соискателей на получение гранта, условия и порядок его предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.2.2. Грантодатель - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.3. Соискатели гранта в форме субсидии (далее - соискатели) - лица, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, подавшие заявки на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по

благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.2.4. Договор (соглашение), Дополнительное соглашение к договору (соглашению) — договор (соглашение) между Грантодателем и Грантополучателем о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к договору (соглашению) между Грантодателем и Грантополучателем, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — договор (соглашение));

1.2.5. Грантополучатели — соискатели, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с Грантодателем договор (соглашение);

1.2.6. Проект по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - проект) - разработанный Соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере благоустройства общего имущества собственников помещений определенного подъезда многоквартирного дома на территории города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения;

1.2.7. Организатор отбора - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий организацию проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.2.8. Поквартирный опросник (далее — опросник) — документ, содержащий информацию о проекте; о поддержке проекта собственниками помещений определенного подъезда многоквартирного дома; об определении лица уполномоченного на оформление документов для получения гранта (далее — уполномоченное лицо).

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па, с целью финансового обеспечения мероприятий, направленных на благоустройство общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, улучшения качества жизни населения.

1.4. Гранты предоставляются на заявительной безвозмездной основе Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Департамент, Главный распорядитель).

Гранты направляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, выбранного по результатам проведенного отбора, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

1.4.1. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- озеленение придомовых территорий определенного подъезда многоквартирного дома (приобретение зеленых насаждений, приобретение грунта);

- установка газонных ограждений, обустройство клумб на прилегающей к подъезду территории;

- ремонт и установка малых архитектурных форм (скамьи, урны) на прилегающей к подъезду территории;

- благоустройство подъездов многоквартирного дома (установка информационных щитов и информационных табличек, замена почтовых ящиков, размещение цветов и растений, размещение картин, художественное оформление в подъездах (декоративная роспись-орнаментальные и сюжетные композиции, создаваемые средствами живописи на различных частях архитектурных сооружений, граффити), обустройство слаботоочных кабелей провайдеров в кабель-каналы).

1.5. Категории Грантополучателей:

1.5.1. Совет многоквартирного дома (председатель совета многоквартирного дома, члены совета многоквартирного дома (далее - совет многоквартирного дома), определенный решением собрания собственников помещений многоквартирного дома и уполномоченный на осуществление деятельности и оформления документов для получения гранта;

1.5.2. Представитель собственников помещений подъезда многоквартирного дома, определенный решением собственников помещений подъезда многоквартирного дома в опроснике, уполномоченный на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта.

1.6. Критериями отбора соискателей является соответствие представленных ими проектов:

- целям отбора;
- актуальности затрагиваемой проблемы;
- соблюдению прав и законных интересов граждан;
- степени проработанности проекта;
- обоснованности расходов на реализацию проекта;
- устойчивости проекта (перспектива дальнейшей реализации).

1.7. Один соискатель может подать только одну заявку.

1.8. Грантополучатели определяются комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка, по результатам проведения оценки предоставленных заявок, направленных соискателями гранта, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора соискателей на получение гранта на благоустройство общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

2.1. Грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является запрос предложений на основании документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категориям получателей гранта с учетом критериев отбора представленных ими проектов (приложение № 3 к настоящему порядку) и очередности поступления документов на участие в отборе.

2.2. Отбор проводится с целью стимулирования активности советов многоквартирных домов, собственников помещений подъездов многоквартирных домов в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, улучшения качества жизни населения.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов.

Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

2.3.1. Дата начала или окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.3.2. Срок проведения отбора;

2.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

2.3.4. Результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка;

2.3.5. Требования к соискателям гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.6. Порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

2.3.7. Порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта в соответствии с пунктами 2.13-2.15 настоящего порядка;

2.3.9. Порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор (соглашение);

2.3.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

2.3.12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта;

2.3.13. Доменного имени и (или) официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.4.1. У соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2.4.2. Соискатели не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.4.3. Соискатели не должны находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5 Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями:

2.5.1. Для участия в отборе соискатель направляет организатору заявку на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- описание проекта по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (по форме приложения № 2 к настоящему порядку);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий статус заявителя в качестве председателя совета многоквартирного дома или члена совета многоквартирного дома, а также о поддержке проекта либо опросник о поддержке проекта собственниками помещений определенного подъезда многоквартирного дома;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме приложения № 5 к настоящему порядку);

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта;

- документы, подтверждающие наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления гранта;

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 6 к настоящему порядку);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 7 к настоящему порядку).

2.6. Мероприятия, связанные с благоустройством территорий, разрабатываются в соответствии с Правилами благоустройства территорий

городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

2.7. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

2.8. При отсутствии заявок или наличии одной заявки организатор отбора принимает решение о продлении сроков проведения отбора не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения объявления о продлении срока проведения отбора на официальном сайте администрации города, либо о признании отбора несостоявшимся.

2.9. Один соискатель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи соискателем более одной заявки на отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.10. Документы, представленные соискателем организатору отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.12.4 настоящего порядка.

2.11. В течение срока приема заявок на участие в отборе организатор отбора предоставляет разъяснения положений о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления гранта, в устной или письменной форме, а также в электронной форме, обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.12. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.12.1. Организатор отбора принимает заявки соискателей в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, и в день принятия регистрирует их в журнале регистрации.

Проверяет заявки на предоставление гранта не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка заявок производится на предмет их соответствия требованиям порядка. Организатор отбора в рамках проверки документов соискателя гранта в целях принятия решения о предоставлении гранта запрашивает в отношении соискателя гранта сведения из отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании соискателю гранта аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.12.2. Отклонение заявок соискателей осуществляет организатор отбора. Уведомление об отклонении заявки на участие в отборе организатор отбора вручает лично соискателю и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего порядка, в течение 2 (двух) календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.12.3. Организатор отбора в срок не более 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает

представленные соискателями гранта заявки (проекты) на рассмотрение комиссии.

2.12.4. Соискатель в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего порядка.

Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется на основании письменного заявления соискателя. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

Соискатель отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок организатор отбора формирует комиссию по отбору заявок (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

2.13.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

2.13.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим порядком, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

Члены комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии, участвуют в заседаниях комиссии, осуществляет выезд на придомовую территорию где планируется благоустройство, выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

2.13.3. Комиссия:

2.13.4. Комиссия рассматривает каждую заявку и документы, представленные участниками отбора, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.13.5. Комиссия принимает решение об исключении из отбора заявок, в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора (соглашения);

2.13.6. Оценка осуществляется в соответствии с критериями оценки проекта отбора на предоставление грантов из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», определенными в приложении № 3 к порядку, с выездом на придомовую территорию, визуалью с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и оформляется актом осмотра.

2.13.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.13.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

2.13.9. Критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 6 баллов комиссией на заседании.

2.13.10. Заявки набравшие сумму баллов менее 5 (пяти), не финансируются.

2.13.11. По итогам отбора организатор размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 14 (четырнадцати) календарных дней информационное сообщение о результатах рассмотрения документов (приложение № 4), содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование Грантополучателя, с которым заключается договор (соглашение) и размер предоставляемого гранта.

2.14. В случае присвоения заявкам одинакового количества баллов, решение о предоставлении гранта принимается в порядке очередности поступления заявок.

2.15. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.15.1. Несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

2.15.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.3. Недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

2.15.4. Превышение суммы заявок участников отбора на предоставление гранта над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

2.15.5. Подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

2.15.6. Выявление в документах участников отбора мероприятий, не соответствующих целям предоставления гранта;

2.15.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1 Грантодатель заключает договор (соглашение) о предоставлении гранта между Главным распорядителем и Грантополучателем в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании комиссии.

3.2. Основания для отказа Грантополучателю в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных Грантополучателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Грантополучателем информации.

3.3. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), Главный распорядитель предлагает Грантополучателю новые условия договора (соглашения). При недостижении согласия по новым условиям договор (соглашение) подлежит расторжению.

3.4. Грант предоставляется в размере, определенном сметой проекта, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на один подъезд и не более 75 000 (семидесяти пяти тысяч рублей) на один многоквартирный дом.

3.5. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, организатор отбора принимает решение о формировании резервного списка заявок согласно критериям отбора и очередности подачи документов, с целью дальнейшего их финансирования в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора, при условии выделения бюджетных ассигнований на эти цели.

3.6. Грантополучатель имеет право дополнительно направить средства из других источников или личный вклад на цели реализации проекта.

3.7. В случае отказа от подписания договора (соглашения) или нарушения срока его подписания Грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора (соглашения), в связи с чем организатор отбора аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет Грантополучателю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему соискателю согласно резервному списку заявок, сформированному в соответствии с п.3.5 настоящего порядка.

3.8. Договор (соглашение) устанавливает:

- обязательства Грантодателя в отношении сроков и размера финансирования;
- обязательства Грантополучателя по целевому использованию гранта;
- порядок заполнения и предоставления отчетности по реализации проекта и расходованию гранта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

3.9. Планируемым результатом предоставления гранта является количество благоустроенных подъездов, количество приобретенных и (или) отремонтированных элементов благоустройства на придомовой территории. Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии указываются в договоре (соглашении).

3.10. Грант предоставляется Грантополучателю при условии согласия Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

3.11. Расторжение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося

неотъемлемой частью договора (соглашения) и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение договора (соглашения) в одностороннем порядке возможно по инициативе организатора отбора в случае нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных договором (соглашением) и настоящим порядком.

3.12. После заключения договора (соглашения) Грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет Грантополучателю грант единовременно в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Грантополучателю в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, до момента полного освоения средств гранта представляет Грантодателю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в договоре (соглашении) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, с предоставлением документов, подтверждающих факт расходования средств гранта, связанных с реализацией проекта: договоры купли-продажи; договоры на оказание услуг (выполнение работ); счета; счета-фактуры; товарные накладные; акты оказанных услуг (выполненных работ); платежные поручения с отметкой кредитной организации; кассовые документы; товарные чеки; кассовые чеки и т.п.

4.2. Грантополучатель не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет Грантодателю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной в договоре (соглашении).

4.3. Грантодатель вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и форму предоставления Грантополучателем дополнительной отчетности.

4.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы муниципального

финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов предоставления Грантополучателем недостоверных сведений, несоблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант и средства, полученные на основании договоров подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Грантополучателю требования Грантодателя об обеспечении возврата гранта.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем порядке, грант взыскивается Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. Остаток гранта, не использованный Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта.

Возврат остатков гранта, не использованных Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится Грантополучателем в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата и место рождения	
Зарегистрированный по адресу	
Адрес фактического проживания	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта	
Банковские реквизиты:	
Название учреждения банка	
Номер расчетного счета	
Корреспондентский счет	

БИК	
Контактный телефон (факс), адрес электронной почты	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

Направляет заявку на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта: _____

Настоящим подтверждаю следующие сведения на момент подачи заявки:

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом

(подпись)

Не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

(подпись)

К заявке прилагаются:

- описание проекта по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий статус заявителя в качестве председателя совета многоквартирного дома или члена совета многоквартирного дома, а также о поддержке проекта либо опросник о поддержке проекта собственниками помещений определенного подъезда многоквартирного дома;

- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;

- документы, подтверждающие наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных;

- иное (указать) _____ .

С условиями отбора и предоставлением грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Описание проекта по благоустройству общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта		
Направление проекта		
Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Сроки реализации проекта	Дата начала проекта	Дата окончания проекта
Общая стоимость проекта		
Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)		
Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта		
Способы распространения информации о проекте		

Календарный план работ по реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием
сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована
в пояснениях к статьям и должна соотноситься
с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Общие расходы

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

КРИТЕРИИ

отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

N п/п	Наименование показателя	Количество баллов за каждую позицию
1.	Соответствие целям отбора	от 0 до 6
2.	Актуальность затрагиваемой проблемы	от 0 до 6
3.	Соблюдение прав и законных интересов граждан	от 0 до 6
4.	Степень проработанности проекта	от 0 до 6
5.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	от 0 до 6
6.	Устойчивость проекта (перспектива дальнейшей реализации)	от 0 до 6

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

ПЕРЕЧЕНЬ

Грантополучателей на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по
благоустройству общего имущества собственников помещений
многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Ф.И.О.(председатель совета многоквартирного дома или члена совета многоквартирного дома или уполномоченного лица)	Адрес многоквартирного дома
1.		
2.		
3.		

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации**

Я, _____ Соискатель гранта,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», о подаваемой заявке по проекту «_____», иной информации,

(название проекта)

связанной с проведением отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20____ году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ная)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: _____,
паспорт серия _____, № _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил);
- сведения о месте основной работы (должности) или учебы;
- банковские реквизиты, иные реквизиты необходимые для перечисления гранта.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно - Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64А (ИНН 6501172040, ОГРН 1066501068853, адрес: 693001, сведения об информационных ресурсах: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/106>) в целях реализации полномочий, возложенных на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению у кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие	Фамилия				

персональные данные	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.				

**Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.