



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2013 № 1952-па

Об утверждении Порядка финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере управления эксплуатацией жилищного фонда

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере управления эксплуатацией жилищного фонда (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после внесения изменений в решение городского Собрания от 26.09.2012 № 657/40-12-4 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2013 год.

3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня», разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра по городскому хозяйству.

Мэр города

А.И.Лобкин

Порядок
финансового обеспечения расходов по увеличению
уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих
деятельность в сфере управления эксплуатацией жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.04.2011 N 345/23-11-4, Порядком управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания от 26.04.2006 N 274/15-06-3.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм осуществления расходов по увеличению уставных фондов муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере управления эксплуатацией жилищного фонда, учредителем которых выступает городской округ «Город Южно-Сахалинск», созданных на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - МУП).

1.3. Увеличение уставного фонда МУП, осуществляемое в рамках настоящего Порядка, производится в целях повышения их финансовой устойчивости и недопущения неплатежеспособности.

1.4. Финансовые средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели предоставляются МУП при условии наличия на предприятии плана мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности.

1.5. Средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставленные на увеличение уставных фондов, используются МУП по следующим направлениям:

- погашение задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- погашение задолженности по коммунальным платежам;
- погашение задолженности поставщикам и подрядчикам за вывоз мусора, вывоз снега;
- погашение задолженности за аварийно-диспетчерское обслуживание.

2. Порядок увеличения уставного фонда муниципального унитарного

предприятия

2.1. Для получения бюджетных средств на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка, МУП направляет в адрес отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), обращение о возникшей необходимости увеличения уставного фонда с приложением следующих документов:

- расчета необходимой потребности в средствах с приложением подробной пояснительной записки, в которой указываются причины, повлекшие необходимость предоставления бюджетных средств на увеличение уставного фонда предприятия;

- надлежащим образом заверенной копии полного пакета бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и на последнюю отчетную дату, с отметками о принятии налоговым органом и с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженностей;

- утвержденного руководителем МУП плана мероприятий по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (далее по тексту - План мероприятий).

2.2. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет предоставленные МУП документы.

В случае надлежащего оформления представленных документов, Учредитель согласовывает План мероприятий и в течении 5 (пяти) рабочих дней готовит технико-экономическое обоснование по увеличению уставного фонда МУП, которое согласовывает с курирующим вице-мэром.

В случае поступления от МУП ненадлежаще оформленного или неполного пакета документов, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает представленный пакет документов заявителю с обоснованием причин возврата.

2.3. В технико-экономическом обосновании Учредителем указываются:

- объем и правовые основы предлагаемого к увеличению уставного фонда МУП;

- причины, повлекшие необходимость увеличения уставного фонда МУП;

- направление расходования получаемых МУП средств для повышения финансовой устойчивости и недопущения неплатежеспособности;

- другие технико-экономические показатели, обосновывающие увеличение уставного фонда МУП.

2.4. Согласованное с курирующим вице-мэром технико-экономическое обоснование по увеличению уставного фонда МУП, с приложением Плана мероприятий и представленного МУП пакета документов, направляется Учредителем в администрацию города Южно-Сахалинска для принятия решения об увеличении уставного фонда МУП.

2.5. Администрация города Южно-Сахалинска в течении 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные Учредителем документы и принимает решение об увеличении уставного фонда МУП.

Решение об увеличении уставного фонда МУП принимается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Увеличение уставного фонда МУП возможно:

- после окончания формирования уставного фонда в полном объеме, т. е. когда стоимость переданного имущества соответствует денежной сумме, определенной в Уставе МУП в качестве размера уставного фонда;

- после передачи МУП всего имущества, в том числе недвижимого, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения, а не только для формирования уставного фонда.

Источниками увеличения уставного фонда МУП являются имущество собственника и доходы самого МУП. Имущество собственника, предназначенное для увеличения уставного фонда МУП, может включать в себя денежные средства, ценные бумаги, движимые и недвижимые вещи, имущественные и неимущественные права. При этом данное имущество должно быть дополнительно переданным, что означает передачу собственником объема имущества для формирования уставного фонда МУП и закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Решение об увеличении уставного фонда МУП оформляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Данное решение может быть принято только по истечении финансового года.

Финансовый год представляет собой временной период в 12 месяцев, с 1 января по 31 декабря (за исключением случаев, определенных законом), по окончании которого осуществляется подведение итогов финансово-экономической деятельности предприятий, организаций и уплаты налогов и обязательных платежей. По итогам финансового года в установленном порядке предоставляется соответствующая финансовая отчетность (годовой баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об использовании прибыли и др.).

Решение об увеличении уставного фонда должно быть подтверждено данными годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, отражающей доходы МУП, а также поступившее имущество, которое может быть направлено на увеличение уставного фонда.

2.6. Учредитель совместно с Департаментом по управлению муниципальным имуществом города Южно-Сахалинска (далее по тексту - ДУМИ) вносят соответствующие изменения в Устав предприятия и обеспечивают регистрацию данных изменений в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

3. Порядок финансирования расходов

3.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для обеспечения потребности в расходах, определенных настоящим Порядком, является администрация города Южно-Сахалинска.

3.2. В целях обеспечения исполнения условий пункта 1.5 настоящего Порядка между Учредителем, администрацией города и МУП заключается трехстороннее соглашение, которое включает следующие обязательные условия:

- объем и условия перечисления средств МУП;
- отчетность МУП по использованию предоставленных средств;
- направления использования МУП предоставленных средств;
- меры контроля, осуществляемого Учредителем и администрацией города Южно-Сахалинска;
- меры ответственности МУП в случае неисполнения условий, предусмотренных соглашением.

3.3. Финансовым обеспечением настоящего Порядка являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетной смете администрации города Южно-Сахалинска на соответствующий финансовый год.

3.5. Для перечисления бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств направляет в Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска заявку бюджетополучателя с приложением копии соглашения, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и копии постановления администрации города Южно-Сахалинска об увеличении уставного фонда МУП.

4. Контроль исполнения Порядка

4.1. Бюджетные средства, предоставленные в рамках настоящего Порядка, имеют строго целевой характер.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.3. МУП ежемесячно направляет Учредителю пакет документов, подтверждающий целевое использование предоставленных средств, который включает:

- отчет об использовании средств;
- отчет об исполнении Плана мероприятий;
- документы, подтверждающие осуществление расчетов, соответствующих требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие осуществление операций, отраженных в Отчете об исполнении Плана мероприятий.

4.4. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленный МУП пакет документов и с отметкой о согласовании Отчетов об использовании предоставленных средств и Плана мероприятий направляет его в администрацию города Южно-Сахалинска.

4.5. Администрация города Южно-Сахалинска проверяет направленный Учредителем пакет документов, предоставленный МУП в подтверждение целевого использования средств, и в случае установления факта их нецелевого использования, извещает об этом Учредителя и руководство МУП, принимает

меры к восстановлению использованных не по целевому значению бюджетных средств.

4.6. Средства, использованные МУП не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме допущенных нарушений в течение 5 (пяти) дней с момента установления факта нецелевого использования.

4.7. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента
по управлению муниципальным
имуществом

Е.В.Орионова