



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023 № 1561-па

О специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 №224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 №2245-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Правила перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан специализированным транспортным средством (приложение №1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных

граждан (приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 05.03.2021 №581-па «О специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан»;

- от 30.04.2021 №1271-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 №581-па»;

- от 15.12.2021 №3162-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 №581-па»;

- от 25.05.2022 №1175-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 №581-па»;

- от 22.12.2022 №3287-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 №581-па».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.06.2023 № 1561-па

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ
ИНВАЛИДОВ, ВЕТЕРАНОВ ВОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ**

1. Правила перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан специализированным транспортным средством (далее - Правила) определяют условия и механизм предоставления специализированного транспортного средства, находящегося на праве собственности или ином законном основании у юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя (далее - Исполнитель), для перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан (далее - Пассажиры), за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет.

2. Перевозка Пассажиров осуществляется специализированными транспортными средствами большого класса, имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя, а также малого класса, имеющие не более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя, адаптированными для перевозки инвалидов и оборудованными специальными подъемными устройствами/аппарелями, в городском, пригородном и/или междугороднем сообщении (далее — ТС).

3. ТС предоставляется для осуществления перевозок Пассажиров следующим лицам:

3.1. Общественным организациям инвалидов и ветеранов.

3.2. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Органам исполнительной власти Сахалинской области.

3.4. Проживающим (зарегистрированным по месту жительства либо пребывания) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

3.4.1. Инвалидам.

3.4.2. Ветеранам Великой Отечественной войны.

3.4.3. Маломобильным гражданам, к которым относятся:

3.4.3.1. Вдовы ветеранов Великой Отечественной войны.

3.4.3.2. Граждане, достигшие возраста 70 лет.

3.4.3.3. Испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении вследствие нарушения опорно-двигательного аппарата:

- ветераны боевых действий;

- граждане с временным нарушением здоровья;

- беременные женщины.

Детям-инвалидам, не достигшим возраста 16 лет, ТС не предоставляется.

4. ТС предоставляется в следующих случаях:

4.1. Организациям, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 Правил:

- для проведения оздоровительных, спортивных, культурных, досуговых, реабилитационных и иных социально значимых мероприятий и перевозки Пассажиров к месту их проведения;

- для перевозки Пассажиров к месту проведения тематических конференций, коллегий, круглых столов, семинаров, совещаний, направленных на решение социальных проблем;

- для перевозки Пассажиров к социальным объектам городской инфраструктуры;

- для перевозки Пассажиров - членов общественных организаций при проведении траурных церемоний.

4.2. Лицам, указанным в пункте 3.4 Правил, ТС предоставляется только для их перевозки к социальным объектам городской инфраструктуры и не более двух раз в календарном месяце.

Маршрут следования ТС составляют городские округа Сахалинской области: «Город Южно-Сахалинск», «Анивский», «Холмский», «Долинский», «Невельский», «Корсаковский».

5. Использование ТС осуществляется по заявке (приложение), направленной в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) не менее чем за 3 рабочих дня до планируемого мероприятия по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, и (или) на адрес электронной почты: osv@yuzhno-sakh.ru, и (или) на факс: 8(4242) 300724.

Заявки, направленные позже установленного настоящим пунктом срока, могут быть не приняты к исполнению.

6. Лицам, указанным в пункте 3.4 Правил, ТС предоставляются на основании заявки, указанной в пункте 5 Правил, с приложением следующих документов, подтверждающих право на использование ТС:

- для инвалидов - копии паспорта, справки об инвалидности;

- для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, вдов ветеранов Великой Отечественной войны - копии паспорта, удостоверения;

- для граждан, достигших возраста 70 лет, - копии паспорта;

- для ветеранов боевых действий - копии паспорта, удостоверения, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение, выданные учреждением здравоохранения);

- для граждан с временным нарушением здоровья - копии паспорта, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение, выданные учреждением здравоохранения);

- для беременных женщин - копий паспорта, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение/иные документы, выданные учреждением здравоохранения), справки о состоянии беременности.

Регистрация Пассажиrow по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» подтверждается паспортом. В случае регистрации Пассажиrow по месту пребывания в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, заявитель также предоставляет копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

Срок действия документов, подтверждающих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляет не более шести месяцев с даты их выдачи до даты обращения заявителя за предоставлением ТС.

7. ТС предоставляется для перевозки Пассажиrow, а также при необходимости сопровождающим их лицам. ТС не предоставляется в отношении лежачих больных, а также детям-инвалидам, не достигших возраста 16 лет.

8. Уведомление об отказе от использования забронированного ТС направляется по адресу Департамента, либо на электронный адрес, либо на факс, указанные в пункте 5 Правил, либо по тел.: 84242300714.

9. Основаниями для отказа в предоставлении ТС являются:

- отсутствие свободных ТС на заявленное время либо их неисправность;
- заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3

Правил;

- заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 6 Правил;
- цель поездки не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4

Правил;

- использование ТС одним и тем же физическим лицом, указанным в пункте 3.4. Правил, более двух раз в календарном месяце;

- заявка направлена для перевозки лежачего больного и (или) детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет;

- период времени планируемой поездки превышает время, установленное пунктом 12.2 Правил.

10. Департамент обязан:

10.1. Направлять Исполнителю заявку на использование ТС не менее чем за 1 рабочий день до планируемого мероприятия.

10.2. Осуществлять контроль исполнения заявок Исполнителем.

11. Исполнитель обязан:

11.1. Своевременно, по заявке Департамента, предоставлять ТС с водителем, имеющим водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

11.2. Обеспечивать перевозку инвалидов ТС по заявкам Заказчика в рабочие, выходные и праздничные дни с 8 до 22 часов.

11.3. Оказывать услуги по перевозке инвалидов с соблюдением установленных требований к техническому состоянию ТС, правил его эксплуатации, правил безопасности перевозок пассажиров транспортными средствами.

11.4. Перед выездом на маршрут проводить контроль технического состояния ТС и предрейсовый медицинский осмотр водителя.

11.5. Содержать ТС в чистоте.

11.6. Осуществлять контроль за соблюдением водителем правил технической эксплуатации ТС и оказывать ему необходимую техническую помощь на линии.

11.7. Обеспечить наличие в ТС аптечки, огнетушителей, других необходимых в соответствии с нормативными требованиями приспособлений, средств и документов.

11.8. Обеспечить ТС горюче-смазочными материалами, его исправное состояние, техническое обслуживание, диагностику, ремонт, проведение своевременного обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС.

Приложение к Правилам перевозки
инвалидов, ветеранов ВОВ и
маломобильных граждан
специализированным транспортным
средством

Департамент социальной политики
аппарата администрации города
Южно-Сахалинска

(наименование организации,
ФИО заявителя)

Заявка
на обеспечение перевозки Пассажиров
специализированным транспортным средством (ТС)

(наименование организации, ФИО заявителя)

просит обеспечить перевозку _____ чел. из числа
_____ (указать категорию граждан), в том числе инвалидов-
колясочников _____ чел.

Цель _____ поездки:

(указать цель поездки, наименование мероприятия)

Дата, время, место (адрес) прибытия ТС, маршрут:

Планируемое время использования ТС: с _____ час. до _____ час.

Контактное _____ лицо _____ (при _____ наличии):

(указать номер телефона)

(ФИО)

(дата)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.06.2023 № 1561-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ
ПО ПЕРЕВОЗКЕ ИНВАЛИДОВ, ВЕТЕРАНОВ ВОВ
И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, порядок проведения отбора, цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан (далее - Пассажиры), за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет, специализированным транспортным средством, находящимся на праве собственности или ином законном основании у юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя (далее — субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 №2245-па, в целях финансового обеспечения затрат за оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров, нуждающихся в предоставлении специализированного транспортного средства.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, действующей на территории Сахалинской области;

- наличие на праве собственности или ином законном основании специализированного транспортного средства большого класса, имеющего более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя, и/или малого класса, имеющего не более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя, адаптированное для перевозки инвалидов и оборудованное специальным подъемным устройством/аппарелью.

- выражение согласия на оказание услуг в соответствии с Правилами, указанными в приложении №1 настоящего постановления, (включается в состав заявки на участие в отборе);

- наличие государственной регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5. Предоставлении субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организацией, проводящей отбор, является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: ул. Комсомольская, д. 169, город Южно-Сахалинск, Сахалинская область, Российская Федерация, 693010, электронный адрес: osv@yuzhno-sakh.ru, факс: 84242300724 (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем или Уполномоченным органом, на

основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок, размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее — Сайт) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора.

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.4. Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4-2.5 настоящего порядка.

2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.9. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на Сайте (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.14. Финансового года, в котором планируется предоставление субсидии.

2.2.15. Общий размер, планируемой к предоставлению субсидии, в соответствии с доведенными до Главного распорядителя лимитами бюджетных обязательств.

2.2.16. Наименование нормативного правового акта, на основании которого предоставляется субсидия.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка (приложение №1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

2.4.2. В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

- копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, действующей на территории Сахалинской области;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

- справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие и владение специализированным транспортным средством, адаптированным к перевозке инвалидов и оборудованным подъемным устройством/аппарелью.

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 2.3.2 - 2.3.7 пункта 2.3, абзаца 4 пункта 1.4 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.5. На участие в отборе участник может подать только одну заявку.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.6.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола об итогах рассмотрения заявок. На основании протокола об итогах рассмотрения заявок участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.6.2. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего порядка. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке.

2.6.3. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на Сайте (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки, предусмотренные подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

2.6.4. Причины отклонения заявок участников отбора:

2.6.4.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.6.4.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.4.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6.4.6. Наличие на рассмотрении Уполномоченного органа более одной заявки, поданной одним и тем же участником отбора. При этом отклонению подлежат вторая и последующие заявки, поданные этим участником отбора.

2.6.4.7. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего порядка, на любое число месяца, соответствующего месяцу обращения за предоставлением субсидии.

3.2. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с даты размещения информации, предусмотренной подпунктом 2.6.3 пункта 2.6, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение №2);

3.2.2. Справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.2 - 2.3.7 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В случаях, если победитель отбора не представил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы в течение установленного срока, или не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в пунктах 3.2 и 3.9 настоящего порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии устанавливается в соответствии с расчетом размера субсидии. Расчет размера субсидии осуществляется с учетом количества часов оказанных транспортных услуг по перевозке Пассажиров и норм расходов на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров специализированным транспортным средством и определяется по формуле:

$$V = T \times N, \text{ где:}$$

V - размер Субсидии;

T - количество часов оказанных транспортных услуг по перевозке Пассажиров;

N - предельная норма расходов одного часа оказания услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортным средством, установленная решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 №224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.7. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на участие в отборе, но не более доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, исходя из очередности направления участниками отбора заявок на участие в отборе. Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в течение всего срока действия соглашения по соглашению сторон без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора либо в текущем финансовом году в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с

даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии. Способами направления (вручения) требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии являются: вручение лично получателю субсидии (представителю получателя субсидии), либо отправление заказным письмом по почтовому адресу, либо отправление по факсу, либо на адрес электронной почты, указанные в соглашении. Датой получения требования являются: дата вручения лично получателем субсидии (представителем), либо дата получения почтового отправления, либо дата отправления по факсу или на адрес электронной почты, указанных в соглашении.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка, а в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на момент принятия данного решения с даты доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — соглашение) на текущий/очередной финансовый год и направляет получателю субсидии на подписание лично (через представителя) либо почтовым отправлением (заказным письмом). Датой получения проекта соглашения является дата получения его получателем субсидии лично (либо через представителя), либо дата получения почтового отправления.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать проект соглашения составляет 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения. Разногласия, возникающие в процессе заключения соглашения, урегулируются между получателем субсидии и Главным распорядителем в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих необходимость изменения или расторжения соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является 100% выполнение заявок на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров за год, соответствующий году предоставления субсидии.

Показателями (характеристиками), необходимыми для достижения указанного результата, значения которых устанавливаются в соглашении, является количество исполненных заявок на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров за год.

Значение показателей, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении и должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.13. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров специализированным транспортным средством.

3.14. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

3.16. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.17. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента их наступления.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять Уполномоченному органу отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска:

4.1.1. О достижении значений результатов и характеристик предоставления субсидии ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и их характеристик получатель субсидии осуществляет возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями

субсидий, в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего порядка.

5.3. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.8, 5.2, 5.5 настоящего порядка, Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего порядка.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = n_{\text{неисп.заявок}} / n, \text{ где:}$$

$n_{\text{неисп.заявок}}$ - количество неисполненных заявок на перевозку Пассажиров;

n - количество направленных заявок на перевозку Пассажиров.

Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием
транспортных услуг
по перевозке инвалидов,
ветеранов ВОВ
и маломобильных граждан

Департамент социальной политики
аппарата
администрации города
Южно-Сахалинска

от

(наименование организации,
адрес местонахождения,
адрес электронной почты (при наличии),
номер телефона (при наличии))

Заявка
на участие в отборе

(далее - организация)

заявляет

(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров, нуждающихся в предоставлении специализированного транспортного средства, в размере _____ руб. _____ коп.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

4. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

8. Организация выражает согласие с Правилами перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан специализированным транспортным средством.

9. На обработку персональных данных
согласен _____ (ФИО, подпись, для индивидуального
предпринимателя).

Приложение _____.

(должность) / _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение №2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием
транспортных услуг
по перевозке инвалидов,
ветеранов ВОВ
и маломобильных граждан

Департамент социальной политики
аппарата
администрации города Южно-
Сахалинска

от

(наименование организации,

адрес местонахождения,

адрес электронной почты (при наличии),

номер телефона (при наличии))

**Заявление
на предоставление субсидии**

Прошу

предоставить

(наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях финансового обеспечения затрат на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиров, нуждающихся в предоставлении специализированного транспортного средства.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

4. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. На обработку персональных данных согласен _____ (ФИО, подпись, для индивидуального предпринимателя).

Приложение _____.

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года