


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУ «Управление
 информационного обеспечения
 администрации города Южно-Сахалинска»

 М.А.Еремина
 30.03.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном казенном учреждении «Управление информационного обеспечения
 администрации города Южно-Сахалинска» на 2023-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении. Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию Федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Ежегодно	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
3	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана на очередной год	Один раз в полугодии	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
4	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
5	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и проявления коррупции в Учреждении	При приеме на работу/ при принятии документа в течении 5 дней	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	Один раз в год	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
8	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Отдел правового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
9	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции и оказание содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	Постоянно	Директор Учреждения, все работники Учреждения
10	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалисты осуществляющие закупки в Учреждении
11	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	Постоянно	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
12	Антикоррупционная пропаганда: Размещение и актуализация информации о деятельности учреждения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска вкладка Учреждение, а также информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых нормативно правовых актах и документах по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
13	Размещение и актуализация в помещениях - информационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений и предупреждение коррупционного поведения работников; - размещение информации об адресах,	По мере необходимости	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

	телефонах и электронных адресах по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции		
14	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Управление общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
15	Обеспечение актуализации и анализа сведений, содержащихся в декларациях о конфликте интересов, представленных сотрудниками, в том числе об их родственниках	Ежегодно	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
16	Анализ анкет, заполняемых при трудоустройстве на предмет выявления возможного конфликта интересов	При приеме на работу	Начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

Начальник Управления
общего и кадрового обеспечения



Д.А.Мных