



Муниципальное казенное учреждение
«Управление информационного обеспечения администрации
города Южно-Сахалинска»

ПРИКАЗ

от 28.03.2023 № 11/17

Об утверждении формы анкеты,
заполняемой при трудоустройстве

В соответствии с п.6.5. Устава муниципального казенного учреждения «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска» (далее по тексту - Учреждение), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Соглашением о взаимодействии МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» и Учреждением, в целях проведения мероприятий по противодействию коррупции, приказываю:

1. Утвердить форму анкеты, заполняемую при трудоустройстве в Учреждение согласно Приложения.
2. Ответственное лицо за проведение анкетирования - Мных Д.А. начальник Управления общего и кадрового обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».
3. Ответственному лицу организовать проведение анкетирования при трудоустройстве в Учреждение.
4. Приказ исполняющего обязанности директора от 03.10.2022 № 53п «Об утверждении формы анкеты, заполняемой при трудоустройстве» считать утратившим силу.

Директор

М.А.Еремина

Приложение
к приказу директора
МКУ «Управление информационного
обеспечения администрации
города Южно-Сахалинска»
от 28.03.2013 № 117

МКУ «Управление информационного обеспечения администрации города
Южно-Сахалинска»

Анкета

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество лица, представляющего сведения,)

_____ (должность, на замещение которой претендует лицо)

1. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник, знакомый?	
2. ФИО родственников, на какой должности?	
3. Оказывали ли Вам протекцию члены Вашей семьи или близкие родственники, знакомые при приеме на работу в Учреждение?	
4. Являетесь ли Вы членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) Занимаетесь ли вы какой либо коммерческой, либо хозяйственной деятельностью? (да/нет/какими/где)	
5. Занимаетесь ли вы в настоящее время иной оплачиваемой деятельностью (работа по совместительству, гражданско - правовые отношения) вид деятельности/место работы.	
6. Были ли вы судимым, когда и за что?	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, представляющего сведения)

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Полученная информация подлежит последующей всесторонней обработке и проверке руководителем Учреждения.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.