

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Предмет закупки:** Услуги по адаптации и модификации программных продуктов системы "1С: Предприятие 8": "1С: Бухгалтерия государственного учреждения", "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения":

- Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С:Предприятие (подписка на 1С:КП ЦГУ).

- Сервисное обслуживание программного продукта 1С: Предприятие.

**2. Место оказания услуг:** г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88

**3. Срок оказания услуг:** с даты заключения контракта по 29.12.2023:

1 этап	с даты заключения контракта по 31.07.2023
2 этап	с 01.08.2023 по 31.08.2023
3 этап	с 01.09.2023 по 30.09.2023
4 этап	с 01.10.2023 по 31.10.2023
5 этап	с 01.11.2023 по 30.11.2023
6 этап	с 01.12.2023 по 29.12.2023

### 4. Состав и содержание услуг:

4.1. Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С:Предприятие (подписка на 1С:КП ЦГУ) включает:

Обеспечение ежемесячного информационно-технологического сопровождения, представляемого фирмой разработчиком «1С», практические и методические рекомендации по работе с программами, в том числе уникальные справочники по основным налогам, сборам и прочее. Состав сервисов, включенных в 1С:КП ЦГУ приведен в таблице:

1С:Обновление программ
1С:Контрагент
Линия консультаций
1С-Отчетность
Информационная система 1С:ИТС
1С:Лекторий
Отвечает аудитор
1С-Бухфон
1С-ЭДО (1С-Такском)
1С:Подпись
1С:Облачный архив
1С:Линк
1С:Сверка

4.2. Сервисное обслуживание программного продукта 1С:Предприятие включает:

Ежемесячную ревизию данных информационных баз программных продуктов "1С" на предмет наличия ошибок и отклонений от типовой схемы ведения учета в соответствии с действующими нормативными документами.

Автоматизацию и проведение изменений (конфигурирование) в программе, связанных с текущей деятельностью учреждения:

- Актуализация форматов обмена с банковскими системами с 2023 года.
- Создание обработки по формированию документов выплат по разным лицевым счетам одного сотрудника.
- Доработка печатных форм кадрового учёта по требованиям внутреннего распорядка учреждения.
- Изменение регламентированной бухгалтерской отчетности (автоматическое заполнение форм, изменение порядка заполнения, не предусмотренные типовой конфигурацией).
- Написание не типовых расчётов, внедрение их в документы, отпуск, оплата по среднему, расчёт при увольнении.
- Формирование потребностей на выплату зарплаты и межрасчётных выплат.
- Отчёт по форме Новая школа.
- Заполнение табеля по дополнительным часам преподавательской деятельности,
- Расчёт с опекунами.
- Начисление по ЕГЭ.
- Сдача отчётности по учителям на ЕГЭ.
- Оперативное проведение консультационных услуг по программе 1С БГУ 1.0.
- Поддержка платформы 1С 8.3.
- Проведение комплекса мероприятий по переводу имущества учреждения в состав особо ценного в информационной базе 1С БГУ. Анализ перенесенных данных.
- Актуализация форматов обмена с казначейскими системами с 2023 года.
- Создание внешнего отчета по Анализу кассовых и фактических расходов учреждения.
- Настройка типовых отчетных форм ведения бюджетного учета (оборотных ведомостей, Журналов операций).
- Внесение изменений в ЕПСБУ согласно учетной политике учреждения.
- Изменение печатных форм учреждения в соответствии с приказом 52Н.
- Создание углубленного технологического анализа бухгалтерского учета учреждения (обработка).
- Изменение регламентированной бухгалтерской отчетности (автоматическое заполнение форм, изменение порядка заполнения).
- Синхронизация форматов обмена с программой казначейства «СМАРТ Свод», настройка обмена с комплексом Бюджет СМАРТ.
- Настройка учета государственных (муниципальных) контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
- Внедрение планирования доходов и расходов, формирование отчетности для анализа и принятия управленческих решений, в том числе отчета по бюджету, планового анализа движения денежных средств, исполнения договоров.
- Автоматизация учета бюджетных и денежных обязательств. Плана ФХД, автоматизация учета данных по экономическим показателям работы в программе 1С, учета по забалансовому счету 27, создание отчетов и документов для проведения Инвентаризации по забалансовому счету 27.
- Создание обработок по автоматическому формированию штрихкодов в программе 1С БГУ 2.0.
- Создание дополнительных отчетов для анализа штрихкодированного имущества учреждения в ходе инвентаризации.



– Создание алгоритма определения стоимости части объекта недвижимости при передаче в аренду или в безвозмездное пользование для учета на забалансовых счетах 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование".

– Настройка обмена данными с различными программами Заказчика, в том числе работающими под платформами, отличными от платформы ПП.

– Исправление, при необходимости, последствий некорректных действий пользователей в ПП.

– Проведение регламентных операций над базами данных Заказчика: тестирование и исправление данных, резервное копирование.

– Настройка интерфейсов, ролей и прав доступа пользователей.

– Организация налогового учета целей налога на прибыль предприятия.

– Организация учета Материальных ценностей в разрезе кодов бюджетной классификации и разделов подразделов.

– Организация учета заимствования денежных средств между источниками финансирования предприятия

– Создание процедуры распределения общехозяйственных затрат между субсчетов и видов услуг, учитываемых на счетах группы 109

– Проведение аналитического контроля ведения учета в учреждении путем создания дополнительного технологического анализа и контроля ведения учета денежных средств в учреждении.

– Вывод из эксплуатации объектов основных средств (далее - ОС), путем уменьшения начисленной амортизации по объектам ОС.

– Автоматизация переноса данных из конфигурации ЗИК 3.0 в конфигурацию 1С БГУ 2.0.

– Составление отчетных специализированных отчетных форм по поступлению и расходованию специальных средств в учреждении.

– Создание инвентаризационных описей НФА по новым требованиям законодательства РФ

– Создание отчета для проведения анализа и исправления оборотов по КЭК на счетах расчетов в соответствии с Типом контрагента.

– Создание порядка формирования Реестра по родительской плате для выгрузки в Сбербанк

– Создание отчета по проверке НФА на счетах 105 группы в части КЭК поступления и КЭК расходования.

– Создание отчета по выявлению ошибок и недочетов в учете ОС, отличный от Технологического анализа БУ.

– Создание порядка автоматического списания Расходов будущих периодов в программе 1С.

– Создание формирования и распределения списания затрат по услугам в пределах одного документа Списания затрат по каждому ИФО учитываемому в учреждении.

– Изменение регламентированной бухгалтерской отчетности (автозаполнение форм, изменение порядка заполнения).

– Автоматизация перевода ОС на новые стандарты ведения учета Основных средств с 2023 года.

– Автоматизация порядка ведения конкурсных процедур по заключенным контрактам в учреждении.

– Создание отчета по действующим заключенным контрактам в учреждении.

– Автоматизация ведения лимитов бюджетных обязательств, а также изменения, вносимые в смету доходов и расходов.



Оказание консультационной поддержки пользователей программных продуктов "1С" (специалистов Заказчика) по вопросам начисления заработной платы, премированию сотрудников, расчёту больничных листов, отпусков и других расчётов по среднему заработку, по доходам в натуральной форме.

Оказание консультационных услуг по стандартным возможностям программного обеспечения в частности: формирование первичных документов, регистров учета и регламентированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; контроль и исключение ошибочных ситуаций.

Настройку стандартных отчетов в разрезе необходимых показателей, настройку справочников и видов расчётов для правильного заполнения статистических форм, форм налоговой отчетности, унифицированных форм отчетности.

Настройку электронного обмена данными с налоговыми органами, органами статистики, пенсионным фондом. Сопровождение электронного обмена данными в формате надзорных органов. Настройку и сопровождение обмена с банками по зарплатным проектам и картам типа Мир. Настройку загрузки электронных больничных листов с сайта ФСС. Осуществление методической поддержки пользователей программных продуктов "1С".

## **5. Порядок оказания услуг, требования к безопасности оказываемых услуг и защите информации:**

Услуги оказываются исполнителем по заявке заказчика. Заявка от заказчика принимается по телефону, электронной почте. Срок исполнения заявки – 24 часа. у Заказчика установлено ПО "1С: Предприятие 8": "1С: Бухгалтерия государственного учреждения", "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения".

Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых Услуг, используемого оборудования и материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид оборудования, материалов, услуг, и наличие сертификатов, обязательных для данного вида услуг, оборудования и материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, если в ходе оказания услуг Исполнителю передается информация конфиденциального характера, Исполнитель обязуется не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

Оказание услуг, связанных с внесением каких-либо изменений в структуру программного обеспечения фирмы «1С» допускается только при личном присутствии уполномоченного специалиста Исполнителя на объекте у Заказчика;

Не допускается оказание услуг путем удаленного подключения к оборудованию, на котором размещается обслуживаемое программное обеспечение фирмы «1С»

## **6. Потребность «Заказчика» в объеме времени необходимом для оказания услуг составляет:**

1. Информационно-технологическое сопровождение программного продукта 1С:Предприятие (подписка на 1С:КП ЦГУ (6 (шесть) месяцев)

2. Сервисное обслуживание программного продукта 1С:Предприятие – 200 часов:

с даты заключения контракта по 31.07.2023	30 часов
с 01.08.2023 по 31.08.2023	30 часов
с 01.09.2023 по 30.09.2023	30 часов
с 01.10.2023 по 31.10.2023	30 часов
с 01.11.2023 по 30.11.2023	30 часов
с 01.12.2023 по 29.12.2023	50 часов