



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023 № 1315-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 306-па от 27.01.2020, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping arch followed by a smaller, more complex scribble.

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.05.2023 № 1315-па

Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора соискателей на получение гранта, условия и порядок его предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1.2.1. Грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по благоустройству мест общего пользования на условиях долевого финансирования целевых расходов, с обязательным последующим отчетом о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

1.2.2. Грантодатель - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

1.2.3. Соискатели гранта в форме субсидии (далее - Соискатели) - лица, указанные в пункте 1.5. настоящего порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по

благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.2.4. Грантополучатели - лица, указанные в пункте 1.5, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, признанные победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с Грантодателем договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - договор (соглашение));

1.2.5. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Проект) - разработанный Соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере благоустройства определенного многоквартирного дома на территории города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения;

1.2.6. Организатор конкурса — Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющее организацию и проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.7. Комиссия - временный коллегиальный орган, осуществляющий организацию проведения отбора, рассматривающий заявки на участие в отборе и принимающий решение о предоставлении Гранта.

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па, с целью финансового обеспечения мероприятий, направленных на благоустройство общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, улучшения качества жизни населения.

1.4. Гранты предоставляются на заявительной безвозмездной основе Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Департамент, Главный распорядитель).

Гранты направляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

1.4.1. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Конкурс).

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- озеленение придомовой территории многоквартирного дома (приобретение зеленых насаждений, приобретение грунта);
- установка газонных ограждений, обустройство клумб;
- ремонт и установка малых архитектурных форм (скамейки, лавочки, урны);
- благоустройство подъездов многоквартирного дома (установка информационных щитов и информационных табличек, замена почтовых ящиков, размещение цветов и растений, размещение картин, художественное оформление стен в подъездах, обустройство слаботочных кабелей провайдеров в кабель-каналы);
- художественное оформление подъездов (декоративная роспись-орнаментальные и сюжетные композиции, создаваемые средствами живописи на различных частях архитектурных сооружений, граффити, комнатные растения, декларирование стен картинами, постерами).

1.5. Получатели гранта: совет многоквартирного дома (председатель совета многоквартирного дома, члены совета многоквартирного дома (далее - совет многоквартирного дома), определенный решением собрания собственников помещений многоквартирного дома и уполномоченного на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта.

1.6. Критериями отбора участников конкурса являются соответствие представленных ими проектов:

- целям конкурса;
- актуальности затрагиваемой проблемы;
- соблюдению прав и законных интересов граждан;
- степени проработанности проекта;
- обоснованности расходов на реализацию проекта;
- устойчивости проекта (перспектива дальнейшей реализации).

1.7. Один Соискатель может подать только одну заявку.

1.8. Грантополучатели определяются конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных заявок, направленных соискателями гранта, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

2. Порядок проведения отбора соискателей на получение гранта на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

2.1. Грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является конкурс (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант.

2.2. Конкурс проводится с целью стимулирования активности председателей и членов советов многоквартирных домов в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства мест общего пользования МКД, улучшения качества жизни населения.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов.

С 01.01.2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») или на

официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов.

- даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

- срок проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- наименование, места нахождения почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

- требования к Соискателям гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых Соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок Соискателями, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок Соискателей гранта в соответствии с пунктами 2.13-2.17 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- дата размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4. Требования, которым должен соответствовать Соискатель на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.4.1. У Соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У Соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом.

2.4.3. Соискатели не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.4.4. Соискатели не должны находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5 Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями:

2.5.1. Для участия в конкурсе Соискатель направляет организатору конкурсную заявку на предоставление муниципального гранта в форме субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- описание проекта по благоустройству мест общего пользования МКД (по форме приложения № 2 к настоящему порядку);
- протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на котором было принято решение о поддержке проекта;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий статус заявителя в качестве председателя совета многоквартирного дома или члена совета многоквартирного дома;
- описание и графическое изображение (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (по форме приложения № 5 к настоящему порядку);
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в пункте 2.7. настоящего порядка;

- протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта;

- справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие наличие у Соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления гранта

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 6 к настоящему порядку);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 7 к настоящему порядку).

2.6. В случае проведения работ по благоустройству на землях, находящихся в общей долевой собственности собственников многоквартирного жилого дома, предоставляются протоколы общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с приложением проекта (прошедшего обсуждение на собрании (конференции) жителей).

2.6.1. При наличии в проекте таких мероприятий, как установка ограждения, проведение земляных работ, работ по рубке и обрезке деревьев и кустарников, проведение работ по благоустройству на особо охраняемой природной территории, председателю совета многоквартирного дома необходимо согласовать их реализацию с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке на дату подписания Соглашения о получении гранта.

2.7. Мероприятия, связанные с благоустройством территорий, разрабатываются в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

2.8. Прием заявок не может быть осуществлен ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.9. При отсутствии заявок или наличии одной заявки на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение о продлении сроков проведения конкурса не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения

информационного сообщения на официальном сайте администрации города либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.10. Один Соискатель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи соискателем более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.11. Документы, представленные соискателем организатору конкурса, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.13.5 настоящего порядка.

2.12. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса предоставляет разъяснения положений о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления гранта, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа, а также обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.13. Правила рассмотрения заявок участников конкурса:

2.13.1. Организатор конкурса принимает заявки соискателей в течение срока, указанного в информационном сообщении, и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Проверяет заявки на предоставление гранта не более 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка конкурсных заявок производится на предмет их соответствия требованиям порядка. Организатор конкурса в рамках проверки документов соискателя гранта в целях принятия решения о предоставлении гранта запрашивает в отношении соискателя гранта сведения из отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании соискателю гранта аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.13.2. Отклонение заявок участников конкурса осуществляет организатор конкурса. Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе организатор конкурса вручает лично соискателю и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего порядка, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.13.3. Заявки с учетом направленности проектов направляются в соответствующие муниципальные учреждения и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска для вынесения профессионального заключения, которое подготавливается в течение 5 (пяти) рабочих дней. В течение данного срока эксперты подготавливают и направляют замечания, которые должны быть устранены соискателями в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.13.4. Организатор конкурса в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает

представленные соискателями гранта заявки (проекты) на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13.5. Соискатель в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего порядка.

Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется на основании письменного заявления соискателя. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

Соискатель отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок организатор конкурса формирует комиссию по отбору заявок (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

2.14.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Порядком.

2.14.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

Члены комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии, участвуют в заседаниях комиссии, осуществляет выезд на придомовую территорию где планируется благоустройство, выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии, решения комиссии.

2.14.3. Комиссия:

2.14.4. Комиссия рассматривает каждую заявку и документы, представленные участниками конкурса, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.14.5. Комиссия принимает решение об исключении из отбора заявок, в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, на любом этапе его проведения вплоть до заключения Соглашения;

2.14.6. Оценка осуществляется в соответствии с критериями оценки участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», определенными в приложении № 3 к Порядку, с выездом на придомовую территорию, визуалью с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда и оформляется актом осмотра.

2.14.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.14.8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

2.14.9. Критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 6 баллов конкурсной комиссии, присутствующим на заседании.

2.14.10. Заявки набравшие сумму баллов менее 5 (пяти), не финансируются.

2.14.11. По итогам конкурса организатор составляет и оформляет протокол заседания комиссии и Перечень Грантополучателей по форме согласно Приложению № 4 к Порядку, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, информационное сообщение о результатах конкурса, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о победителях конкурса, документы которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей конкурса, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой гранта.

2.15. Право получения гранта предоставляется победителю конкурса в соответствии с подпунктом 2.14.9 настоящего Порядка.

2.16. Основания для отклонения заявок участников конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие соискателей муниципального гранта требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего порядка;
- несоответствие представленных соискателем муниципального гранта заявок и документов требованиям к заявкам соискателей муниципального гранта, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
- недостоверность предоставленной соискателем муниципального гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача соискателем муниципального гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грантополучатель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Перечень документов, предоставленных Грантополучателем, указан в пункте 2.5 настоящего Порядка. Порядок и сроки рассмотрения заявок установлены в пунктах 2.8 - 2.17 настоящего порядка.

3.2. Основания для отказа Грантополучателю в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных Грантополучателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Грантополучателем информации.

3.3. Основанием для предоставления гранта является договор (соглашение), заключенный Грантодателем с Грантополучателем по результатам проведенного конкурса.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), главный распорядитель бюджетных средств предлагает победителю конкурса новые условия договора (соглашения). При недостижении согласия по новым условиям договор (соглашение) подлежит расторжению.

3.4. Доля участия Департамента за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании проектов не должна превышать 99 процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 1 процента от суммарной

стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

Размер гранта предоставляется в размере, определенном сметой проекта, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на один подъезд, но не более 75 000 (семидесяти пяти тысяч рублей) на один многоквартирный дом.

3.5. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, организатор конкурса принимает решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, с целью дальнейшего их финансирования в очередном финансовом году без повторного прохождения конкурса в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.6. Грантополучатель имеет право дополнительно направить средства из других источников или личный вклад на цели реализации гранта.

3.7. Грантополучатель с даты получения проекта договора (соглашения) в течение 5 (пяти) рабочих дней лично подписывает его в двух экземплярах.

В случае отказа от подписания договора (соглашения) или нарушения срока его подписания Грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора (соглашения), в связи с чем организатор конкурса аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет Грантополучателю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему соискателю согласно рейтингу заявок.

3.8. Договор (соглашение) устанавливает:

- обязательства Грантодателя в отношении сроков и размера финансирования;
- обязательства Грантополучателя по целевому использованию гранта;
- порядок заполнения и предоставления отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств (по форме приложений № 8, №9 к настоящему порядку).

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

3.9. Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.10. Достигнутым или планируемым результатом предоставления Гранта является выполнение мероприятий по благоустройству придомовой территории в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливается главным распорядителем в договоре (соглашении) индивидуально для каждого Грантополучателя, а также соответствовать типам

результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.11. Договор (соглашение) должен содержать согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12. Расторжение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора (соглашения) и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение договора (соглашения) в одностороннем порядке возможно по инициативе организатора конкурса в случае нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных договором (соглашением) и настоящим порядком.

3.13. После заключения договора (соглашения) Грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет Грантополучателю грант единовременно в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

Грантополучатель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в котором был получен грант по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов предоставления получателем недостоверных сведений, несоблюдения условий и предоставления гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленный грант подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателем требования Грантодателя об обеспечении возврата гранта.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем Порядке, грант взыскивается Главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. Остаток гранта, не использованный Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме определенной договором (соглашением), подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных Грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится Грантополучателем в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Грантодателя о возврате остатков гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещении многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата и место рождения	
Зарегистрированный по адресу	
Адрес фактического проживания	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Банковские реквизиты:	
Название учреждения банка	
Номер расчетного счета	

Корреспондентский счет	
БИК	
Контактный телефон (факс), адрес электронной почты	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

Направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта: _____

Настоящим подтверждаю следующие сведения на момент подачи заявки:

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом

(подпись)

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

(подпись)

К заявке прилагаются:

- описание проекта по благоустройству придомовой территории;
- протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в пункте 2.4.1. раздела 2 Порядка предоставления гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документы, подтверждающие наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств; - решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных;
- иное (указать) _____

С условиями конкурсного отбора и предоставлением грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в конкурсной заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Описание проекта по благоустройству общего имущества собственников
помещений многоквартирных домов расположенных на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта		
Направление проекта		
Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Сроки реализации проекта	Дата начала проекта	Дата окончания проекта
Общая стоимость проекта		
Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)		
Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта		
Способы распространения информации о проекте		

Календарный план работ по реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием
сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована
в пояснениях к статьям и должна соотноситься
с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Общие расходы

**Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»**

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

N п/п	Наименование показателя	Количество баллов за каждую позицию
1.	<p>Выполнение Стандарта по уборке дворовых, общественных территорий и объектов дорожного хозяйства, утвержденного распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 05.11.2020 № 3.10-59-р:</p> <p>-чистая и убранная мусорная контейнерная площадка;</p> <p>- чистые урны, чистая входная группа;</p> <p>- чистая пешеходная зона, придомовая территория;</p> <p>- выполнен окос травы на придомовой территории;</p> <p>- озеленение придомовой территории: наличие цветочных клумб, газонов.</p>	<p>0-неудовлетворительно 1- удовлетворительно</p> <p>0-неудовлетворительно 1- удовлетворительно</p> <p>0-неудовлетворительно 1- удовлетворительно</p> <p>0-неудовлетворительно 1- удовлетворительно</p> <p>0-отсутствует 1- в наличии</p>
2.	Наличие плана на текущий и следующий год по благоустройству придомовой территории, содержания и ремонта общего имущества	0-отсутствует 1- имеется

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа «город Южно-
Сахалинск

ПЕРЕЧЕНЬ

Грантополучателей на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по
благоустройству общего имущества собственников помещений
многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Ф.И.О.(председателя совета многоквартирного дома, или член совета многоквартирного дома)	Адрес многоквартирного дома
1.		
2.		
3.		

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации**

Я, _____ Соискатель гранта,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», о подаваемой конкурсной заявке по проекту « _____ », иной информации,

(название проекта)

связанной с проведением конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20 ____ году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ная)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: _____,
паспорт серия _____, № _____, выдан _____,
_____ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно - Сахалинска, зарегистрированной по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил);
- сведения о месте основной работы (должности) или учебы;
- банковские реквизиты, иные реквизиты необходимые для перечисления гранта.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно - Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированной по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 64А (ИНН 6501172040, ОГРН 1066501068853, адрес: 693001, сведения об информационных ресурсах: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/106>) в целях реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению у кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие персональные	Фамилия				
	Имя				

данные	Отчество (при наличии)				
	Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.				

**Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по состоянию на _____
(отчетная дата)

Статья расходов	Поступило средств гранта	Израсходова но средств гранта	Израсходовано собственных средств, средств из других источников
Итого:			

Примечания: _____

Приложение: _____

Победитель конкурса: _____ Ф.И.О.

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на проведение
мероприятий по благоустройству
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

**ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА**

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
2. Информацию о выполнении мероприятий по реализации проекта, перечень проведенных мероприятий, с указанием срока, места и участников их проведения.
3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.
4. Предложения и замечания грантодателю по проведению конкурса проектов.
5. Информационное сопровождение проекта:

№ п/ п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (№, дата)

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«__» _____ 20__ г. Грантополучатель: _____ / Ф.И.О.

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

"__" _____ 20__ г. Грантополучатель: _____ /Ф.И.О.