



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2023 № 325-р

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 266-р

В целях оптимизации и совершенствования процессов делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 266-р следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов»:

1.1.1. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 абзац «- в случае, когда вносимые изменения затрагивают более половины текста ранее принятого постановления или распоряжения, а также приложения к постановлению или распоряжению или в него ранее были внесены изменения более чем тремя актами, то оно должно быть признано утратившим силу и принят новый акт, за исключением случаев внесения изменений в муниципальные программы и ведомственные целевые программы городского округа «Город Южно-Сахалинск», в структуру и штатное расписание аппарата администрации города Южно-Сахалинска, в положения об оплате труда в муниципальных учреждениях, в административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг, в Инструкцию по делопроизводству;» заменить абзацем следующего содержания: «- в случае, когда вносимые изменения затрагивают более половины текста ранее принятого постановления или распоряжения, а также приложения к постановлению или распоряжению или в него ранее были внесены изменения более чем тремя актами, то к ЭРК в раздел «Сопроводительные документы» прикрепляется файл «Актуализированная

версия постановления (распоряжение)» с указанием редакций внесенных изменений, за исключением правовых актов, размещенных в справочно-информационной системе «Консультант плюс» и правовых актов о внесении изменений в структуру и штатное расписание аппарата администрации города Южно-Сахалинска ;».

1.1.2. Пункт 3.2.5 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Исполнителем, подготовившим проект постановления или распоряжения, осуществляется его согласование с должностными лицами Администрации, заинтересованными лицами, Подразделениями и другими организациями, при этом проекты постановлений и распоряжений:

- подлежат обязательному согласованию с юридической службой Подразделения (при наличии), подготовившего проект;

- по вопросам расходования и выделения денежных средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласовываются с Департаментом финансов, с обязательным приложением финансово-экономического обоснования, оформленного отдельным документом и содержащего расчеты объемов предполагаемых расходов и планируемые источники финансирования;

- по вопросам, затрагивающим законные интересы потребителей, подлежат обязательному согласованию с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области;

- по вопросам, затрагивающим интересы населенных пунктов городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласовываются с МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства», Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- по вопросам изменения структуры и штатного расписания, переименования Подразделения, утверждения и изменения Положений о структурных подразделениях аппарата Администрации, утверждения Уставов муниципальных учреждений (предприятий) и изменений в них, поощрения и награждения муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации, оплаты труда работников муниципальных учреждений (предприятий), согласовываются с Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент кадровой политики);

- по вопросам утверждения структуры Администрации и штатного расписания аппарата Администрации и изменений в них, оплаты труда работников муниципальных учреждений (предприятий) согласовываются с Департаментом финансов;

- по вопросам поощрения и награждения предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений, коллективов и отдельных граждан города Южно-Сахалинска согласовываются с Департаментом внутренней политики;

- об утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ, внесении в них изменений, отчетов об их исполнении,

согласовываются с Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент экономического развития), Департаментом финансов;

- устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности согласовываются с Департаментом экономического развития;

- по вопросам утверждения (изменения) административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг подлежат обязательному согласованию с Аналитическим управлением МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» и ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области» (далее — МФЦ) (в случае предоставления услуги через МФЦ);

- о нормировании в сфере закупок для нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск» подлежат согласованию с Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города и Управляющим делами;

- об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат направлению в Контрольно-счетную палату города Южно-Сахалинска для проведения финансово-экономической экспертизы. Одновременно с проектом постановления направляются:

- финансово-экономическое обоснование, в случае если принятие муниципального правового акта влечет за собой расходы бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- заключения Подразделений, в которых проходил согласование проект постановления;

- копия справки согласования».

1.1.3. Пункт 3.2.14 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.14. Срок, в течение которого проект постановления (распоряжения) может находиться на согласовании у вице-мэров, управляющего делами, в Подразделениях и иных организациях, не должен превышать 3 рабочих дней, в Правовом департаменте, проводящем правовую и антикоррупционную экспертизу проектов постановлений (распоряжений) — 10 рабочих дней.

Исключения составляют следующие проекты постановлений (распоряжений):

- Положения и Порядки, регулирующие принятие расходных обязательств, муниципальные Программы находятся на согласовании в Департаменте финансов не более 5 рабочих дней;

- проекты постановлений, являющихся результатом предоставления муниципальных (государственных) услуг, проекты постановлений о проведении публичных слушаний, назначаемых в рамках оказания муниципальных услуг, проекты постановлений о проведении аукциона на

право заключения договора аренды земельного участка не более 2 рабочих дней. Правовой департамент согласовывает указанные проекты постановлений, включая проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, в срок до 5 рабочих дней;

- проекты постановлений (распоряжений), являющиеся результатом предоставления муниципальных услуг, затрагивающие вопросы предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности согласовываются не более 1 рабочего дня в Подразделениях, у первого вице-мэра, вице-мэров, управляющего делами и 3 рабочих дней в Правовом департаменте. При этом, такие услуги должны быть специально отмечены в утвержденном Перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными казенными учреждениями;

- проекты постановлений «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», «О проведении публичных слушаний по вопросам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» находятся на согласовании в Правовом департаменте не более 5 рабочих дней;

- проекты постановлений об утверждении муниципальных программ, а также о внесении в них изменений находятся на согласовании в Департаменте экономического развития не более 7 рабочих дней. Срок устранения исполнителем замечаний и рассмотрения предложений, указанных в заключении Департамента экономического развития, не более 5 рабочих дней;

- проекты постановлений (распоряжений) об утверждении и изменении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений (предприятий), а также об утверждении и изменении Положений о структурных подразделениях аппарата находятся на согласовании в Департаменте кадровой политике не более 5 рабочих дней.

Общий срок, в течение которого проект постановления (распоряжения) может находиться на согласовании, не должен превышать 2 месяцев со дня его внесения, в случае превышения срока проект направляется на пересогласование.».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук