



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 № 1089-па

Об утверждении Порядка реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 02.03.2015 №467-па «Об утверждении Порядка реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 27.04.2015 № 974-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 21.08.2015 № 2248-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;





округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 20.11.2020 № 3518-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 17.05.2021 № 1361-па «О внесении изменения в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 24.02.2022 № 349-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 29.04.2022 № 982-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 21.06.2022 № 1413-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 22.08.2022 № 1977-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 16.01.2023 № 42-па «О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па»;

- от 25.01.2023 № 213-па «О внесении изменения в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 467-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение  
Утвержден  
постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 18.04.2023 № 1089-па

**Порядок  
реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на  
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.2. Объем финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки ежегодно предусматривается муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 №2245-па (далее - Программа).

**2. Организация управления и механизм реализации  
мероприятий Программы по предоставлению дополнительных мер  
социальной поддержки**

2.1. Координацию реализации мероприятий Программы осуществляет непосредственно вице-мэр города Южно-Сахалинска.

2.2. Реализацию мероприятий Программы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан осуществляет Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2.3. Размеры и виды дополнительных мер социальной поддержки устанавливаются в соответствии с Положением об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5.

2.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории городского

округа «Город Южно-Сахалинск» (за исключением категории граждан, указанной в подразделе 3.5 раздела III «Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок их предоставления» настоящего Порядка), в виде ежемесячных и единовременных денежных выплат и направлены на улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, и повышение степени их социальной защищенности.

2.5. Финансирование осуществляется в пределах средств (с учетом почтовых сборов), предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год, для реализации мероприятий Программы.

### **3. Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок их предоставления**

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат назначаются решением Департамента. В рамках функциональных задач Департамент:

- принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации в день обращения;
- получает и регистрирует информацию пенсионных ведомств и учреждения социальной защиты о получателях пенсий и пособий;
- проверяет полноту и соответствие установленным требованиям представленных документов;
- принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты;
- уведомляет заявителя об отказе в назначении ежемесячной выплаты;
- формирует представленные документы в личное дело получателя;
- формирует электронную базу данных получателей;
- производит расчет и начисление назначенных сумм ежемесячных выплат;
- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

3.1.1. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

3.1.2. Основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты является предоставление неполного пакета документов.

Мотивированный отказ в назначении ежемесячной выплаты направляется

заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.3. Доставка начисленных сумм ежемесячных денежных выплат за текущий месяц производится по желанию получателя через кредитную организацию путем зачисления сумм денежных выплат на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи путем вручения сумм денежных выплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.1.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки (изменение лицевого счета, смена фамилии и т.д.), гражданин обязан уведомить Департамент в течение 10 дней с момента их наступления и предоставить документы, подтверждающие изменение обстоятельств.

3.2. Доплата к пенсии участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - участники трудового фронта) и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - бывшие несовершеннолетние узники фашизма).

3.2.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участниками Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, бывшими несовершеннолетними узниками фашизма, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», состоящие на учете и получающие пенсию в Отделении по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» Социального фонда России и других пенсионных ведомствах (МВД, военном комиссариате города Южно-Сахалинска, ФСБ).

3.2.2. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается с первого числа месяца поступления письменного заявления (приложение № 1) гражданина или поступления информации пенсионных ведомств, содержащей сведения о получателе пенсии, и выплачивается пожизненно.

3.2.3. В случае обращения гражданина с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии предоставляются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, предусмотренным пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, и оригинал для обозрения;

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения (при наличии). При отсутствии счетов заявитель указывает в заявлении почтовое отделение для перечисления средств почтовым

переводом;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

3.2.4. Решение о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии принимается в течение 10 дней, с даты регистрации заявления гражданина или информации Отделения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» Социального фонда России и других пенсионных ведомств (МВД, военного комиссариата города Южно-Сахалинска, ФСБ).

3.2.5. Размер ежемесячной доплаты с 1 января 2020 года составляет 3000,0 рублей. Изменение размера ежемесячной доплаты осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2.6. Выплата назначенной доплаты к пенсии прекращается в случае смерти получателя или выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2.7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется в случае обращения в Департамент получателя доплаты с заявлением о возобновлении выплаты или поступления информации Отделения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» Социального фонда России и других пенсионных ведомств, содержащей сведения о получателе пенсии.

3.2.8. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.3. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка гражданам, имеющим детей, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца, и детей, которым назначена пенсия по инвалидности.

3.3.1. Получателем данного вида дополнительных мер социальной поддержки является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка-инвалида, ребенка, которому назначена пенсия по случаю потери кормильца, получающего в государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки Сахалинской области» отделение по городу Южно-Сахалинску ежемесячное пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.3.2. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка назначается и выплачивается с первого числа месяца поступления письменного заявления



(приложение №1) гражданина или информации уполномоченного органа о признании ребенка инвалидом (справки о назначенной пенсии по инвалидности или справки МСЭ, подтверждающей инвалидность) и информации о ребенке, которому назначена пенсия по случаю потери кормильца (справки о получаемой пенсии из пенсионных ведомств).

3.3.3. Одновременно с заявлением о назначении доплаты к ежемесячному пособию на ребенка предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (родителя) и оригинал для обозрения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка, и оригиналы для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения (при наличии). При отсутствии счетов, заявитель указывает в заявлении почтовое отделение для перечисления средств почтовым переводом;
- справка о получаемой пенсии из пенсионных ведомств.

3.3.4. В случае предоставления информации из государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» отделение по городу Южно-Сахалинску и пенсионных ведомств, предоставление документов не требуется.

3.3.5. Решение о назначении и выплате доплаты к ежемесячному пособию на ребенка принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.3.6. Размер доплаты к ежемесячному пособию на ребенка с 1 января 2020 года составляет 2000,0 рублей. Изменение размера ежемесячной доплаты осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3.7. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка выплачивается на период выплаты ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.3.8. При обращении за назначением доплаты к ежемесячному пособию на ребенка, второго и последующих детей, все документы подшиваются и хранятся в одном личном деле.

3.3.9. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка не выплачивается в следующих случаях: прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка, прекращения выплаты пенсии по случаю потери кормильца, истечения срока инвалидности, смерти получателя или ребенка, выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3.10. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка возобновляется с месяца поступления письменного заявления с необходимыми документами либо установления (продления) сроков инвалидности ребенка.

3.3.11. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.4. Денежная выплата врачам амбулаторно-поликлинического звена учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются врачи амбулаторно-поликлинического звена, прибывшие для работы в государственные учреждения здравоохранения, медицинские организации (санаторно-курортные организации) - хозяйственные общества, доля участия Сахалинской области в уставном капитале которых составляет 100%, расположенные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», и заключившие договор с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках подпрограммы № 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281 (далее — Подпрограмма №6).

3.4.2. Денежная выплата назначается врачам амбулаторно-поликлинического звена, занимающим штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки, при условии заключения не ранее 1 августа 2015 года бессрочного трудового договора или срочного трудового договора на срок не менее 5 лет.

3.4.3. Денежная выплата назначается с даты обращения на срок не более пяти лет со дня заключения трудового договора.

3.4.4. Врачам амбулаторно-поликлинического звена, не имеющим стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 11494,00 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

При наличии стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается с учетом разницы между размером ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 3.4.4. настоящего Порядка, и размером процентной надбавки, установленной заявителю за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4.5. Перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4.6. Одновременно с заявлением (приложение № 4) о назначении

денежной выплаты граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- справку с основного места работы, подтверждающую дату заключения и срок действия трудового договора заявителя, занимаемую должность (должности), количество занимаемых ставок;
- справку о начисленном размере процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и сроках ее установления;
- копию трудового договора и оригинал для обозрения;
- копию договора, заключенного с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках Подпрограммы № 6, и оригинал для обозрения;
- ходатайство главного врача учреждения здравоохранения, в котором работает заявитель, о назначении денежной выплаты;
- копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4.7. Решение о назначении либо отказе в назначении денежной выплаты принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.4.8. Основанием для отказа в назначении денежной выплаты является: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредоставление или предоставление недостоверных документов заявителем.

3.4.9. Прекращение перечисления денежной выплаты осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора;
- истечение пятилетнего срока со дня заключения трудового договора;
- перевод с должности (должностей) врача амбулаторно-поликлинического звена на иную должность;
- занятие получателем менее одной ставки должности (должностей) врача;
- размер надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, превышает размер установленной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 3.4.4 настоящего Порядка;
- смерть получателя;
- после 31 декабря 2025 года.

3.4.10. Перечисление денежных выплат прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.9 настоящего Порядка, расчет суммы денежной выплаты производится пропорционально фактическому количеству отработанных дней в месяце.

3.4.11. Учреждения здравоохранения по основному месту работы получателя денежной выплаты в течение 3 рабочих дней с даты наступления

обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.9 настоящего Порядка, уведомляют Департамент с приложением копий документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств.

3.4.12. Излишне перечисленные суммы денежной выплаты подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение месяца в добровольном порядке.

При невозврате излишне перечисленных сумм денежной выплаты получателем в добровольном порядке, средства взыскиваются в судебном порядке.

3.4.13. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на счет получателя по реквизитам, предоставленным получателем.

3.4.14. Учреждения здравоохранения ежеквартально, в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря представляют в Департамент информацию о получателях денежной выплаты с указанием замещаемой получателем должности, срока действия трудового договора с учреждением здравоохранения и количества занимаемых ставок.

3.5. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

3.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются родители (матери, не имеющие мужей; отцы, не имеющие жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не явилась следствием действий, указанных в пункте 2 статьи 37 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.5.2. ЕДВ устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя. Размер ЕДВ составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей.

3.5.3. Одновременно с заявлением (приложение № 5) о назначении ЕДВ граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (погибшим) военнослужащим;
- копию свидетельства о расторжении брака или копию свидетельства о смерти одного из супругов, либо иной документ, подтверждающий, что родитель является одиноким;
- документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву погибшим (умершим) военнослужащим;
- справку, удостоверяющую факт гибели (смерти) военнослужащего, которая не является следствием действий, указанных в Федеральном законе от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», кроме

случая причинения смерти самому себе (самоубийство);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5.4. Решение о назначении и выплате либо отказе в назначении ЕДВ принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.5.5. Основанием для отказа в назначении ЕДВ являются: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредставление требуемых документов и представление недостоверных документов заявителем.

3.5.6. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется в следующих случаях: снятие с регистрационного учета по месту жительства, смерти получателя, выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.5.7. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на счет получателя.

#### **4. Единовременные денежные выплаты, условия и порядок предоставления**

4.1. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.1.1. Материальная помощь предоставляется в целях компенсации денежных затрат, которые гражданин понес для выхода из трудной жизненной ситуации.

Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются:

4.1.1.1. ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты граждане, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется по одному из оснований в следующих размерах:

- оплата дорогостоящих медицинских услуг (от 5000,0 рублей и выше), оказываемых медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, по жизненно важным основаниям в размере фактических затрат, не более 30000,0 рублей;

- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (стоимость 1 единицы) (от 1000,0 рублей и выше), специализированного питания, технических средств и их компонентов (специальные средства для передвижения, специальные тренажеры, слуховые аппараты, аккумуляторы к слуховым аппаратам, кабель для процессоров и т.д.), в размере фактических затрат, но не более 15000,0 рублей;

- приобретение товаров первой необходимости (одежда, обувь), в размере фактических затрат, но не более 10000,0 рублей;

- приобретение внешних приставок, поддерживающих стандарт приема сигнала цифрового телевидения, в размере фактических затрат, но не более 2000,00 рублей, предоставляется не более чем на одно жилое помещение, в котором проживает заявитель;

4.1.1.2. ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; одиноко проживающие неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты одинокие родители, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей»; одиноко проживающие инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования на одну из потребностей (холодильник, стиральная машина, электрическая, газовая плита, электрический титан, морозильная камера) в размере фактических затрат, но не более 20000,00 рублей.

4.1.1.3. ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); граждане, имеющие несовершеннолетних детей; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае полного или частичного уничтожения жилья в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий, но не более 50000,0 рубля.

Размер материальной помощи не может превышать фактических расходов граждан на указанные в заявлении цели.

Конкретный размер материальной помощи при частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона устанавливается на основании локальной сметы, подтверждающей причиненный ущерб, но не более 50000,0 рубля. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на оказание материальной помощи организует совместно с Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДГХ) обследование пострадавшего жилого помещения. По результатам обследования составляется соответствующий акт с указанием повреждений. В течение 10

рабочих дней с даты обследования ДГХ на основании акта обследования и проведенных обмерных работ составляет и направляет в Департамент сметный расчет, подтверждающий причиненный ущерб.

В случае полного уничтожения жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона материальная помощь устанавливается в размере 50000,0 рубля.

4.1.2. Материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя с указанием причины нуждаемости в оказании материальной помощи с приложением следующих документов:

- заявления (приложение № 1);
- копии паспорта и оригинала для обозрения;
- сведения о количестве зарегистрированных граждан по месту жительства (месту пребывания) для получателей материальной помощи на приобретение товаров длительного пользования;
- копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинала для обозрения;
- копии документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинала для обозрения;
- копии справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинала для обозрения (для инвалидов);
- копии свидетельства о рождении ребенка и оригинала для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- копии трудовой книжки и оригинал для обозрения и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо выписку из индивидуального лицевого счета в Отделении по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» Социального фонда России (для неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста);
- справки, подтверждающей получение пособия на ребенка (для малоимущих семей);
- подлинники и (или) копии документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящей медицинской помощи (операция, лечение, обследование и др.): направление, медицинское заключение, выписка из истории болезни (справка) медицинского учреждения и др., и подлинники документов, подтверждающих фактические расходы заявителя на оплату дорогостоящей медицинской помощи (подлинники кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);
- подлинники и (или) копии документов, подтверждающих необходимость приема дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, технических средств и их компонентов, и подлинники документов, подтверждающих фактические расходы заявителя (подлинники кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных

средств, заверенная банком);

- документов, подтверждающих полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий;

- документов, подтверждающих расходы заявителя на приобретение внешних приставок, поддерживающих стандарт приема сигнала цифрового телевидения, товаров длительного пользования, первой необходимости (подлинники кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);

- копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения;

- копии реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации и оригинала для обозрения.

4.1.3. Департамент в течение 5 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает адресно-справочную информацию в порядке межведомственного взаимодействия в УМВД Российской Федерации по городу Южно-Сахалинску.

Материальная помощь при полном или частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона предоставляется отдельным категориям граждан, указанным в абзаце 9 пункта 4.1.1 настоящего Порядка, зарегистрированным и фактически проживающим на момент бедствия в жилом помещении, которому нанесен ущерб.

Материальная помощь предоставляется гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, либо детей-инвалидов при условии совместной регистрации по месту жительства/пребывания с родителем (законным представителем) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Департамент имеет право на проведение комиссионного обследования материально-бытовых условий. Отказ заявителя или членов его семьи от обследования материально-бытового положения является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

4.1.4. Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

Положение о Социальной комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.1.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя



в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

4.2. Материальная помощь гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2.1. Материальная помощь предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка (детей) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, за один курс лечения в текущем году, а также за один курс лечения, проведенный в году, предшествующем году обращения за материальной помощью, либо начатый в предшествующем году и заверченный в текущем финансовом году.

4.2.2. Материальная помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей за каждый курс лечения, при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящего лечения (реабилитации, консультации, обследования) в медицинских организациях за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, и документов, подтверждающих фактические расходы на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка (детей) и сопровождающего лица;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка (детей) и сопровождающего лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

- железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);
- автомобильным общего пользования (кроме такси);
- водным (в каютах не выше второй категории);
- авиационным (по тарифам экономического класса).

4.2.3. Если родитель (усыновитель, опекун, попечитель) сопровождает более одного ребенка, предельный размер материальной помощи увеличивается до 100000,00 рублей на каждого сопровождаемого ребенка (начиная со второго).

4.2.4. Назначение материальной помощи в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления (приложение № 1) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), другого законного представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя (усыновителя, опекуна, попечителя),

сопровождавшего ребенка (детей) и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей);

- свидетельство об установлении отцовства (при наличии);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для назначения помощи на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), либо принятого в приемную семью);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование), выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области или вызов медицинской организации на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- справка, подтверждающая назначение (либо отказ в назначении) единовременной социальной помощи, предоставляемой за счет средств бюджета Сахалинской области, с указанием периода лечения и видов компенсированных расходов;

- оригиналы документов, подтверждающих понесенные расходы:

выписка из истории болезни (справки) медицинской организации с перечнем назначенных процедур, с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно (расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании)).

Расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат;

- подлинный документ на бланке строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг с указанием стоимости медицинских услуг с приложением документов, содержащих их наименование (дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации,

консультации, обследовании));

- подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения.

Компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- документы, подтверждающие найм (поднаем, аренду) жилого помещения (подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат;

- подлинники проездных документов (билет, электронный билет установленной формы, посадочные талоны), документов, подтверждающих понесенные расходы (квитанции об оплате установленного образца, кассовый чек, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка, расчет стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

4.2.5. При утрате проездных документов либо документов, подтверждающих расходы на их приобретение, предоставление материальной помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

В случае одновременного проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и отпуска за пределами Сахалинской области, компенсируется стоимость проезда только к месту проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно от места проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в

соответствии с установленными подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией.

4.2.6. При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации, материальная помощь предоставляется при наличии направления и вызова в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций, а также стоимость обратного проезда к месту постоянного жительства по фактическим расходам.

4.2.7. При представлении документа, подтверждающего вызов либо направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинскую организацию, расположенную за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, и документов, подтверждающих предстоящие расходы, материальная помощь предоставляется путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов, до 100000 рублей на каждого сопровождаемого ребенка, с последующим перерасчетом после представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лицо, получившее авансовое перечисление, представляет в течение 30 дней со дня возвращения после лечения (реабилитации, консультации, обследования) документы, подтверждающие фактические расходы на цели, указанные в заявлении на авансирование.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, путем внесения излишне выплаченных денежных средств в кассу МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

При невыполнении условий, указанных в абзацах 3, 6 настоящего подпункта, Департамент направляет получателю аванса требование о предоставлении документов, подтверждающих фактические расходы на цели, указанные в заявлении, либо о возврате денежных средств в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", которое получатель аванса обязан исполнить в течение тридцати дней со дня получения. В случае невыполнения в установленный срок данного требования, администрация города Южно-Сахалинска обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в

соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Материальная помощь предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка (детей) на основании решения Социальной комиссии с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, жизненных обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из суммы фактических затрат за минусом суммы аналогичной единовременной социальной помощи, выплаченной за счет средств бюджета Сахалинской области. убрать

4.2.9. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.3. Материальная помощь совершеннолетним воспитанникам детских домов в возрасте от 18 до 23 лет.

4.3.1. Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются выпускники детских домов в возрасте от 18 до 23 лет.

4.3.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение N 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- справка, подтверждающая, что заявитель являлся воспитанником детского дома;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

4.3.3. Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес или будет вынужден понести для выхода из трудной жизненной ситуации и иных обстоятельств, в размере от 1000,00 рублей до 10000,00 рублей.

4.3.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.4. Материальная помощь гражданам при рождении одновременно трех и более детей.

4.4.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, у которых родилось одновременно трое и более детей.

#### 4.4.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение N 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копии свидетельств о рождении детей и оригиналы для обозрения;
- справка медицинского учреждения, подтверждающая рождение одновременно трех и более детей;
- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, детей, и оригиналы для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

4.4.3. Материальная помощь назначается решением Департамента, устанавливается в размере 1149425,00 рублей с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц и предоставляется при условии подачи заявления в течение шести месяцев с момента рождения одновременно трех и более детей.

4.4.4. При рождении мертвого ребенка (детей) материальная помощь не предоставляется. В случае смерти матери детей, материальная помощь предоставляется отцу или законному представителю.

Кроме оснований, предусмотренных пунктом 4.4.4 настоящего Порядка, в предоставлении материальной помощи может быть отказано: в случае нахождения детей на полном государственном обеспечении, лишения обоих родителей (одного - в неполной семье) или ограничение в родительских правах родителей (одного - в неполной семье) в отношении одного и более детей, из числа одновременно рожденных трех и более детей, отсутствие факта рождения одновременно трех и более детей, содержание недостоверных сведений в документах, представленных для оказания материальной помощи, отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Порядка.

4.4.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм единовременной денежной выплаты на счет получателя в этой кредитной организации.

#### 4.5. Денежная выплата к 9 мая.

4.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., бывшие несовершеннолетние узники фашизма и граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории дети войны. Денежная выплата производится один раз в год к 9 мая:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 10000,00 (десять

тысяч) рублей;

- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;

- гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящимся к категории дети войны, в размере 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.5.2. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует списки получателей единовременной денежной выплаты;
- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;

- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;

- представляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.5.3. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.5.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.6. Денежная выплата к 1 сентября детям, получающим пенсию по инвалидности, и детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца.

4.6.1. Получателями единовременной денежной выплаты являются дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, и дети-инвалиды, получающие пенсию по инвалидности, в возрасте до 18 лет, обучающиеся в средних общеобразовательных учреждениях, и состоящие на учете в Департаменте.

4.6.2. Размер единовременной денежной выплаты составляет 5000,00 рублей.

4.6.3. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует списки получателей единовременной денежной выплаты;
- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;

- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;

- представляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.6.4. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам, либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.6.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации, либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.7. Материальная помощь на оплату стоимости проезда детям в возрасте от 7 до 18 лет из социально незащищенных семей к месту отдыха и оздоровления за пределы Сахалинской области на территории Российской Федерации.

4.7.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются:

- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- семьи, принявшие ребенка, оставшегося без попечения родителей, под опеку (попечительство), приемные семьи;
- граждане, получающие ежемесячное пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

4.7.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление одного из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) по типовому образцу (приложение N 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- копия путевки, подтверждающая отдых и оздоровление ребенка, и оригинал для обозрения либо документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки;
- документы, подтверждающие авиаперевозку (авиабилеты, квитанции, чеки и т.д.);
- справка, подтверждающая получение пособия в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в подпункте 4.7.2 настоящего Порядка, возлагается на



заявителя.

4.7.3. Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 20000,00 (двадцать тысяч) рублей на каждого ребенка, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

4.7.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.7.5. Заявитель использует средства материальной помощи на цели, указанные в заявлении, и представляет подтверждающие документы (договоры на оказание услуг, товарные чеки, оплаченные счета, кассовые чеки и т.п.) в Департамент в 30-дневный срок с даты зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо получения в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска". В исключительных случаях срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование материальной помощи, продляется до 60 дней.

4.8. Материальная помощь на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях.

4.8.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак.

4.8.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение N 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проведение внеплановых ремонтных работ (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной

организации, и оригинал для обозрения;

- копии документов, подтверждающих право собственности заявителя, либо договора социального найма на жилое помещение и оригиналы для обозрения.

4.8.3. Материальная помощь оказывается на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях, принадлежащих получателю на праве собственности или по договорам социального найма, в случаях необходимости замены кровли в жилом помещении, принадлежащем получателю на праве собственности, электропроводки, систем тепло-, водоснабжения, сантехнического оборудования, входной двери, оконных рам.

Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется один раз в три года независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, взрыва газа (газового баллона).

4.9.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются:

- наниматели жилых помещений по договорам социального найма и собственники жилых помещений, поврежденных в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), а также в результате правомерных действий по ликвидации пожара, взрыва газа (газового баллона), среднедушевой доход которых ниже 4 величин прожиточного минимума, определенного в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 N 56-ЗО "О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области", за исключением собственников садовых домов, хозяйственных построек, расположенных на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

- наниматели жилых помещений по договорам социального найма и собственники жилых помещений, поврежденных в результате пожара, взрыва газа (газового баллона) общего имущества многоквартирного дома, а также в результате правомерных действий по ликвидации пожара, взрыва газа (газового баллона).

4.9.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение N 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на пострадавшее имущество, либо иной документ, подтверждающий право собственности;

- документы, подтверждающие полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, взрыва газа (газового баллона);

- документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проведением ремонта жилого помещения, на приобретение строительных материалов, изделий, инструментов (кроме электроинструментов), выполнение ремонтных работ, услуг: (кассовые, товарные чеки, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их стоимости и количества);

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;

- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;

- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы, подтверждающие степень родства с заявителем).

4.9.3. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512.

4.9.4. В случае наличия прав на квартиру у нескольких собственников заявление подается только одним собственником (законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных собственников (законных представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

- согласие каждого собственника заверяется нотариально и предоставляется заявителем;

- согласие представляется лично каждым собственником (законными представителями) в произвольной форме вместе с документами, удостоверяющими личность, и документами, подтверждающими право собственности в отношении квартиры, пострадавшей в результате пожара,

взрыва газа (газового баллона), а при представлении такого согласия законным представителем собственника - также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя.

4.9.5. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях (за исключением балконов) устанавливается решением Социальной комиссии в размере фактических затрат, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение двенадцати месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

4.10. Порядок назначения единовременных денежных выплат решением Социальной комиссии.

4.10.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.8, 4.9, 4.13, 4.14 настоящего Порядка, назначаются решением Социальной комиссии.

4.10.2. В рамках функциональных задач Департамент:

- принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации;
- представляет документы на рассмотрение Социальной комиссии;
- уведомляет заявителя о решении Социальной комиссии;
- формирует выплатные документы;
- оформляет расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска";
- осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление материальной помощи.

4.10.3. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.10.4. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней, со дня регистрации заявления и приложенных документов.

4.10.5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты рассматривается на заседании Социальной комиссии, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о Социальной комиссии, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Решение о назначении (либо отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается Социальной комиссией в пределах средств, предусмотренных Программой, и подписывается председателем Социальной комиссии.

Прием документов на оказание материальной помощи в текущем финансовом году осуществляется до 10 декабря.

4.10.6. В соответствии с принятым решением Социальной комиссии, Департамент формирует протокол (реестр (приложение N 3), где указываются сведения о получателях и размерах единовременных денежных выплатах. Протокол (реестр) подписывается председателем социальной комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя социальной комиссии.

4.10.7. Основанием для отказа в назначении единовременных денежных выплат является:

- предоставление неполного пакета документов;
- выявление обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных сведений;
- отказ заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;
- возможность получения аналогичных услуг на бесплатной основе;
- установление факта нецелевого использования ранее предоставленной материальной помощи;
- непредоставление в Департамент документов, подтверждающих целевое использование средств материальной помощи (для граждан, указанных в пунктах 4.2 и 4.7 настоящего Порядка);
- отсутствие в Программе денежных средств на момент обращения.

Уведомление заявителю о назначении (либо отказе в назначении) единовременной денежной выплаты направляется в письменной форме, с указанием причин, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Социальной комиссии.

4.10.8. Единовременные денежные выплаты, предусмотренные подпунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.7 настоящего Порядка, предоставляются на определенные цели не более одного раза в календарном году. При наличии у заявителя права на получение единовременных денежных выплат за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по нескольким основаниям, денежная выплата предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.

В исключительных случаях (полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона) возможно повторное оказание материальной помощи.

4.10.9. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления единовременных денежных выплат (изменение лицевого счета, смена фамилии и т.д.), гражданин обязан уведомить Департамент в течение 10 дней с момента их наступления и предоставить документы, подтверждающие изменение обстоятельств.

4.10.10. Основанием для прекращения выплаты материальной помощи является смерть заявителя.

4.10.11. Специалисты Департамента имеют право проверять соответствие представленных документов путем комиссионного обследования в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств.

4.11. Дополнительная адресная социальная поддержка граждан, имеющих детей, в целях приобретения жилого помещения, в случае предоставления им жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), площадью менее нормы предоставления жилья в размере 14 кв. м на одного члена семьи (далее - ДАСП).

4.11.1. Оказание ДАСП осуществляется однократно.

4.11.2. Получателями данного вида адресной социальной поддержки являются следующие граждане, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации, принадлежащих им на праве собственности: граждане в возрасте до 35 лет, имеющие детей; граждане, имеющие трех и более детей; граждане, имеющие детей, в семьях которых проживают два и более инвалида, отвечающие следующим требованиям:

4.11.2.1. среднедушевой доход семьи заявителя ниже 4 величин прожиточного минимума, определенного в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 N 56-ЗО "О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области";

4.11.2.2. члены семьи зарегистрированы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и являются гражданами Российской Федерации;

4.11.2.3 наличие решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома по месту жительства заявителя аварийным и подлежащим сносу;

4.11.2.4. наличие подтверждения органа местного самоуправления о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), с указанием состава семьи и площади, и об отказе заявителя и членов его семьи от предложенного жилого помещения;

4.11.2.5. несоответствие предложенного заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) норме предоставления жилья в размере 14 кв. метров на одного члена семьи;

4.11.2.6. члены семьи зарегистрированы по месту жительства в одном и том же жилом помещении, признанном непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью).

Понятие "единственный родитель", используемое в настоящем Порядке, применяется в случае, если:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка

или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

4.11.3. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается количество месяцев, за которые доходы начислены.

4.11.4. К членам семьи заявителя относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети до 23-х лет, обучающиеся по очной форме в государственной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

При наличии в семье двух и более инвалидов к членам семьи заявителя относятся в том числе родители заявителя и (или) его супруга, имеющие инвалидность.

4.11.5. В целях получения ДАСП граждане обращаются с заявлением в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы, подтверждающие степень родства с заявителем);

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме (для обучающихся лиц в возрасте 18 - 23 лет);

- удостоверение многодетной семьи (при наличии);

- предварительный договор купли-продажи жилого помещения на

территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- справка учреждения здравоохранения, подтверждающая право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации (при наличии);

- копия реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской карты) заявителя;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и всех членов его семьи, и оригиналы для обозрения;

- справка об инвалидности в отношении каждого члена семьи, имеющего инвалидность (при наличии в семье двух и более инвалидов).

В случае если в свидетельстве о рождении ребенка (детей) указаны оба родителя, единственный родитель дополнительно представляет один из следующих документов:

- справка из органов ЗАГСа о внесении записи об отце в свидетельство о рождении по указанию матери;

- свидетельство о смерти второго родителя;

- решение суда о лишении родительских прав, признании безвестно отсутствующим (умершим).

4.11.6. Департамент в течение 3 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

4.11.6.1. В управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о жилых помещениях, находящихся в личной собственности заявителя и членов семьи заявителя;

4.11.6.2. В структурных подразделениях аппарата и (или) отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска:

- сведения о наличии решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения по месту жительства заявителя непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома по месту жительства заявителя аварийным и подлежащим сносу;

- подтверждение органа местного самоуправления о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), с указанием состава семьи и площади, и об отказе заявителя и членов его семьи от предложенного жилого помещения;

- сведения о наличии (отсутствии) решения органа местного самоуправления о признании приобретаемого заявителем жилого помещения непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о



признании многоквартирного дома, в котором заявитель приобретает жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;

4.11.6.3. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении других органов власти, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

4.11.7. ДАСП предоставляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$\text{ДАСП} = С \times \text{ОПЖ}, \text{ где:}$$

ДАСП - размер дополнительной адресной социальной поддержки на приобретение жилого помещения;

С - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утверждаемая федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета, действующая в квартале поступления заявления;

ОПЖ - общая площадь жилого помещения, устанавливаемая в размере:

- 42 кв. метров - на семью из 2 человек;

- 14 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи от 3 и более человек.

Общая площадь жилого помещения, используемая для расчета размера дополнительной адресной социальной поддержки на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 кв. метров при представлении справки учреждения здравоохранения, подтверждающей право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Площадь приобретаемого жилого помещения не должна быть менее нормы общей площади жилого помещения из расчета 14 кв. метров на одного члена семьи и не признано непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью).

4.11.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ДАСП принимается Уполномоченным органом, не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

4.11.9. Отказ в предоставлении ДАСП осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению о предоставлении дополнительной адресной социальной поддержки не приложены документы, предусмотренные пунктом 4.11.5

настоящего Порядка;

- несоответствия требованиям, указанным в подпунктах 4.11.2, 4.11.4 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверных сведений;

- остаток лимитов денежных средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год, с учетом предоставления дополнительной адресной социальной поддержки гражданам, обратившимся ранее, меньше суммы, определенной заявителю в соответствии с пунктом 4.11.7 настоящего Порядка.

4.11.10. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении ДАСП одновременно с уведомлением заявителю направляются документы, представленные им в подлинниках, копии которых остаются в Уполномоченном органе.

4.11.11. Документы, подтверждающие принятое решение, и документы, послужившие основанием для принятия решения, хранятся в уполномоченном органе не менее 5 лет.

4.11.12. У Департамент в 5-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении ДАСП оформляет расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.11.13. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.11.14. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

4.11.15. Заявитель обязан предоставить в Департамент не позднее чем в 120-дневный срок со дня перечисления на расчетный счет дополнительной адресной социальной поддержки:

- договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное на заявителя и (или) членов его семьи.

4.11.16. Если документы, указанные в пункте 4.11.15 настоящего Порядка, не представлены заявителем в установленный срок или площадь приобретенного жилого помещения менее нормы общей площади жилого помещения из расчета 14 кв. метров на одного члена семьи либо документально подтвержденные фактически понесенные затраты менее полученной суммы ДАСП, заявитель в течение 90 календарных дней со дня истечения срока, установленного пункте 4.11.15 настоящего Порядка, либо

представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, соответственно, возмещает уполномоченному органу выплаченные средства (излишне выплаченные средства) ДАСП в добровольном порядке.

В случае невозмещения сумм ДАСП в указанный срок либо отказа от добровольного возмещения денежные средства по иску администрации города Южно-Сахалинска взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.17. Департамент не несет ответственность за невыплаченные суммы ДАСП в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

4.11.18. Сумма ДАСП, излишне выплаченная заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ДАСП, возмещается заявителем в течение 90 календарных дней со дня получения ДАСП, а в случае спора взыскивается по иску администрации города Южно-Сахалинска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Денежная выплата ко Дню окончания Второй мировой войны.

4.12.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., бывшие несовершеннолетние узники фашизма, граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории дети войны (далее - Дети войны). Денежная выплата производится один раз в год к 3 сентября в следующих размерах:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;
- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 3000,00 (три тысячи) рублей;
- детям войны в размере 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.12.2. Документы, необходимые для назначения денежной выплаты гражданам, относящимся к категории "Дети войны":

- заявление по типовому образцу (приложение N 2);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения (при наличии);
- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

4.12.3. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует электронную базу данных получателей единовременной денежной выплаты;
- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;
- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.12.4. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам, либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.12.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации, либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.13. Единовременная материальная помощь собственникам или правообладателям садовых или огородных земельных участков, имущество которых утрачено или повреждено в результате пожаров.

4.13.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, на земельных участках которых расположены полностью или частично утраченные в результате пожара хозяйственные постройки, садовый домик и садовый инвентарь, относящиеся к отдельным категориям: ветераны Великой Отечественной войны; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты граждане, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы, из числа собственников и (или) правообладателей садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.13.2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере фактически понесенных расходов, но не более 100000,0 рублей на приобретение:

- ручного садового инвентаря (секатор, коса, пила, лопата, вилы, тележка, тяпка, грабли, поливочный шланг, ведро, топор, лейка) в размере фактических затрат, но не более 10000,0 рублей;
- строительных материалов для восстановления садового дома в размере

фактических затрат, но не более 100000,0 рублей;

- строительных материалов для восстановления хозяйственных построек (баня, теплица) в размере фактических затрат, но не более 30000,0 рублей.

4.13.3. Единовременная материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина либо его опекуна, другого законного представителя с приложением следующих документов:

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- документы, подтверждающие право собственности на пострадавшие в результате пожара жилое помещение, хозяйственные постройки (свидетельство о регистрации права собственности, садовая (дачная) книжка, выписка из реестра членов садового, огороднического некоммерческого товарищества), расположенные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- справка уполномоченного органа о факте пожара с указанием причин возгорания и перечня утраченного имущества (жилого помещения, хозяйственных построек, садового инвентаря);

- документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение садового инвентаря, строительных материалов (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;

- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинал для обозрения (для инвалидов);

- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);

- копии трудовой книжки и оригинал для обозрения и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо выписку из индивидуального лицевого счета в Отделении по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» Социального фонда России и других пенсионных ведомствах (МВД, военном комиссариате города Южно-Сахалинска, ФСБ).

- справка, подтверждающая получение пособия на ребенка (для малоимущих семей);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

4.13.4. В случае наличия прав на жилое помещение, хозяйственные постройки у нескольких собственников заявление подается только одним собственником (законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных собственников (законных

представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

- согласие каждого собственника заверяется нотариально и предоставляется заявителем;

- согласие представляется лично каждым собственником (законными представителями) в произвольной форме вместе с документами, удостоверяющими личность, и документами, подтверждающими право собственности в отношении жилого помещения, хозяйственных построек, пострадавших в результате пожара, а при представлении такого согласия законным представителем собственника - также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя.

4.13.5. Единовременная материальная помощь устанавливается решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение двенадцати месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. При наличии у заявителя права на получение материальной помощи по нескольким основаниям материальная помощь предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.

4.13.6. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.14. Единовременная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в администрации города Южно-Сахалинска, на проведение работ по остеклению и отделке балконов (лоджий) в жилом помещении, принадлежащем получателю данного вида социальной поддержки на праве собственности или по договору социального найма.

4.14.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются собственники либо наниматели жилых помещений, относящиеся к категории участники Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

4.14.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение N 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории граждан, и оригинал для обозрения;
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- копии документов, подтверждающих право собственности участника

Великой Отечественной войны, либо договор социального найма на жилое помещение и оригинал для обозрения;

- документы, подтверждающие фактические расходы на проведение работ по остеклению и отделке балконов (лоджий) в жилом помещении (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их стоимости и количества), принадлежащем получателю на праве собственности или по договору социального найма;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

4.14.3. Единовременная материальная помощь устанавливается решением Социальной комиссии в размере фактических затрат, но не более 120000,00 (сто двадцать тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется однократно независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

4.15. Единовременная денежная выплата гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома (далее - ЕДВ).

Право на ЕДВ имеют граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, совместно с ними проживающих (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц), а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при этом не учитываются дети, в отношении которых данные граждане были лишены родительских прав, в отношении которых было отменено усыновление), и отвечающие следующим требованиям:

- заявитель и члены его семьи проживают и зарегистрированы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и являются гражданами Российской Федерации;

- получившие земельные участки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.11.2011 N 124-ЗО "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей" и признанные нуждающимися в жилых помещениях или имеющие основания для постановки их на данный учет;

- родители проживают на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" не менее 10 лет.

4.15.1. ЕДВ предоставляется однократно в размере фактических затрат, но

не более 95175,22 рублей на одного члена семьи.

4.15.2. В целях получения ЕДВ граждане обращаются с заявлением в Департамент.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление одного из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) по типовому образцу (приложение N 6);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его супруга(и), если заявитель состоит в браке;
- свидетельство о заключении брака, если заявитель состоит в браке;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка;
- сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя и детей;
- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи;
- выписка из Росреестра, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления;
- договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с приложением сметы;
- документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с приобретением пиломатериалов (кассовые, товарные чеки, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, их стоимости и количества), при условии обращения за социальной поддержкой в течение двух лет с момента наступления обстоятельств (приобретение пиломатериалов);
- справка с места учебы для детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях;
- документы, подтверждающие период проживания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" родителей (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от ее организационно-правовой формы, имеющая реквизиты, подпись и печать юридического лица, ее выдавшего).

4.15.3. Департамент самостоятельно запрашивает информацию о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилого строительства и информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

4.15.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления.

4.15.5. Отказ в предоставлении ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению о предоставлении ЕДВ не приложены документы,



предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.15 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверных сведений.

4.15.6. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.15.7. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ оформляет расчет потребности, списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.15.8. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.15.9. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

4.16. Единовременная денежная выплата (ЕДВ) членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции (сотрудников), погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

Получателем данного вида социальной поддержки является один из членов семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции (сотрудники), погибших (умерших) в ходе специальной военной операции (далее - военнослужащие):

- супруг(а);

- родители;

- дети, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

4.16.1. ЕДВ выплачивается в размере 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего при условии обращения за социальной поддержкой в течение одного года с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания, и предоставляется независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

Одновременно с заявлением (приложение N 7) о назначении ЕДВ гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;

- копию документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) военнослужащего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на дату его гибели (смерти);

- копию документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) военнослужащим, и оригинал для обозрения;

- копию извещения либо сведения о гибели военнослужащего;

- копию свидетельства о заключении брака и оригинал для обозрения;

- копию документов о государственной регистрации рождения ребенка военнослужащего и оригинал для обозрения;

- копию документов, подтверждающих факт установления инвалидности с детства (для детей, достигших возраста 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (для детей, достигших возраста 18 лет, которые обучаются по очной форме обучения в образовательной организации);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;

- копию реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4.16.2. ЕДВ назначается решением Департамента не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

4.16.3. Отказ в предоставлении ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

- к заявлению о предоставлении ЕДВ не приложены документы, предусмотренные пункте 4.16.1 настоящего Порядка;

- не подтвержден факт регистрации погибшего (умершего) военнослужащего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на дату его гибели (смерти);

- истечение срока для предоставления ЕДВ;

- установление факта недостоверных сведений.

4.16.4. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.16.5. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ оформляет расчет потребности, списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.16.6. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации

города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.16.7. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

## **5. Контроль исполнения мероприятий Программы по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и отчетность**

5.1. В целях своевременной и качественной реализации программных мероприятий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки, а также осуществления контроля за эффективным расходованием средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска координирует ход выполнения Программы в целом.

5.2. Департамент при исполнении, разработке, реализации и оценке эффективности Программы руководствуется постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 N 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ".

5.3. Ежегодно утвержденный отчет об исполнении Программы размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

## **6. Ответственность за нарушение Порядка**

За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений должностных лиц**

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц во внесудебном порядке путем обращения к мэру города Южно-Сахалинска или вице-мэру города Южно-Сахалинска.

Приложение № 1  
к Порядку  
реализации дополнительных мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) дополнительные меры социальной  
поддержки  
в \_\_\_\_\_ виде

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Средства прошу перечислить на лицевой счет или на руки (нужное  
подчеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
указанных в заявлении и представленных мною документах)

Приложение № 2  
к Порядку  
реализации дополнительных мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента  
социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет и назначить единовременные денежные выплаты как лицу, относящемуся к категории "Дети войны".

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта \_\_\_\_\_
2. Копию удостоверения (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Копию СНИЛС \_\_\_\_\_
4. Банковские реквизиты (копию) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
указанных в заявлении и представленных мною документах)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 3  
к Порядку  
реализации дополнительных мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

**РЕЕСТР**  
получателей материальной помощи

№	Ф.И.О.	Год рождения	Категория граждан	Адрес, телефон	Дата обращения	Причина обращения	Размер мат. помощи	Примечание
Итого по реестру _____ получателей на сумму (количество)								
(сумма прописью)								

Председатель социальной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь социальной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку  
реализации дополнительных мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,'  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить денежную выплату врачам амбулаторно-поликлинического  
звена  
учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского  
округа  
"Город Южно-Сахалинск".  
К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет N \_\_\_\_\_

в филиале

(указать реквизиты банка)

Обязуюсь сообщать в Департамент социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска о прекращении трудового  
договора, переводе с должности (должностей) врача  
амбулаторно-поликлинического звена на иную должность, занятии менее  
одной  
ставки должности (должностей) врача, выезде на постоянное место жительства

за пределы городского округа "Город Южно-Сахалинск" в трехдневный срок  
с  
момента наступления указанных обстоятельств.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)



Приложение № 5  
к Порядку  
реализации дополнительных мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
в филиале № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
указанных в заявлении и представленных мною документах)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку  
реализации дополнительных мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату на  
приобретение  
пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома. К  
заявлению  
прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
указанных в заявлении и представленных мною документах)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку  
реализации дополнительных мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Директору  
Департамента социальной политики  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты  
членам семьи военнослужащих, погибших (умерших)  
в ходе специальной военной операции

Прошу предоставить единовременную денежную выплату, как члену семьи  
военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной  
военной операции

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
указанных в заявлении и представленных мною документах)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)