



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 1025-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2022 №2149-па «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2022 №2149-па «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска», утвержденном постановлением (далее - Положение):

1.1.1. В пункте 2.2 раздела 2, наименовании раздела 5, пунктах 5.1, 5.2 раздела 5 слова «и главного бухгалтера» в соответствующем падеже исключить.

1.1.2. В разделе 4:

1.1.2.1. Подпункт 4.1.7 пункта 4.1 исключить

1.1.2.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

4.4.1. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, по всем должностям, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, за исключением

случаев, указанных в подпунктах 4.4.2-4.4.4 настоящего Положения:

Размер надбавки, в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
Базовый	Максимальный	
100	250	150

4.4.2. Снижение базового размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа директора Учреждения.

- в виде замечания — на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;
- в виде выговора — на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

4.4.3. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, ниже максимального уровня, размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1 этап — производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей.

2 этап — разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в таблице подпункта 4.4.1 настоящего Положения, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1.

3 этап — итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2.

4.4.4. Работнику, впервые или вновь принятому в Учреждение (за исключением работника, уволенного из структурного подразделения аппарата и отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города Южно-Сахалинска и в течение пяти рабочих дней принятого в Учреждение), надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока — в течение месяца со дня поступления на работу;

- принятому с испытательным сроком — в течение всего испытательного срока.

4.4.5. Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. Ходатайство об установлении работникам размера надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение директору Учреждения до 20 числа расчетного месяца.

4.4.6. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений Учреждения устанавливается на

основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директором Учреждения.

4.4.7. Директор Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами. Учреждения по итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

По итогам согласования директором Учреждения ходатайств об установлении надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения.».

1.1.2.3. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премия) выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных заданий, в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.6.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются:

- достижение высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города Южно-Сахалинска, а также повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

- участие в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации города Южно-Сахалинска;

- достижение или участие в достижении ключевых показателей эффективности (квартальных/годовых), установленных для мэра города Южно-Сахалинска, курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска;

- выполнение заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению директора Учреждения, в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется директором Учреждения по представлению непосредственного руководителя. Начальникам структурных подразделений размер премии определяется приказом директора Учреждения.

4.6.2. Премия выплачивается в размере не более четырех должностных окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников.

За выполнение особо важного или сложного задания, установленного абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 4.6.1 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более одного должностного оклада одновременно.

За выполнение особо важного или сложного задания, установленного абзацем пятым подпункта 4.6.1 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более одного должностного оклада в год.

4.6.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания.

4.6.4. Представление о согласовании выплаты премии работнику за подписью директора Учреждения, согласовывается с МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» и курирующим первым вице-мэром города Южно-Сахалинска.

Представление с положительной резолюцией курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки проекта приказа о выплате премии работнику.».

1.1.2.4. Пункт 4.8 исключить.

1.1.3. В разделе 5:

1.1.3.1. В пунктах 5.3, 5.4, подпункте 5.7.9, пункте 5.8 раздела 5 слова «главный бухгалтер» в соответствующем падеже исключить.

1.1.3.2. Пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, за исключением подпунктов 4.4.5, 4.4.6 настоящего Положения.

5.6. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде директору Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска.

По итогам рассмотрения представления курирующим вице-мэром и оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директора Учреждения, издается распоряжение администрации города Южно-Сахалинска о выплате директору Учреждения конкретного размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.».

1.1.3.2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается директору Учреждения по согласованию с курирующим первым вице-мэром города Южно-Сахалинска по форме представления о премировании согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.7.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются:

5.7.1.1. Достижение высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города Южно-Сахалинска и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства.

5.7.1.2. Участие в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации города Южно-Сахалинска.

5.7.1.3. Достижение или участие в достижении ключевых показателей эффективности (квартальных/годовых), установленных для мэра города Южно-Сахалинска, первого вице-мэра, вице-мэров города Южно-Сахалинска.

5.7.1.4. Выполнение заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя, в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход.

5.7.2. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения

(должностному лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения) устанавливаются на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска, по согласованию с курирующим первым вице-мэром города Южно-Сахалинска.

5.7.3. Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

Работники не могут быть представлены к премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.7.4. Премия за выполнение особо важного или сложного задания выплачивается в размере не более четырех должностных окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников.

5.7.5. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктами 5.7.1.1 - 5.7.1.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более одного должностного оклада единовременно.

5.7.6. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 5.7.1.4 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более одного должностного оклада в год.

5.7.7. Критерии определения размера премии за выполнение особо важных или сложных заданий, предусмотренных подпунктами 5.7.1.1 и 5.7.1.2 настоящего Положения, устанавливаются правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

5.7.8. Ходатайство о выплате премии за выполнение особо важных или сложных заданий директору Учреждения согласовывается с МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» и направляется курирующему первому вице-мэру города Южно-Сахалинска.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о выплате премии за выполнение особо важных или сложных заданий.

5.7.8.1 Ходатайство о выплате премии за выполнение особо важных или сложных заданий заместителям директора за подписью директора Учреждения согласовывается с МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» и курирующим первым вице-мэром города Южно-Сахалинска.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки проекта приказа о выплате премии за выполнение особо важных или сложных заданий заместителям директора.

5.7.9. Подготовка приказа о выплате премии возлагается на работника с должностными обязанностями по ведению кадровой работы Учреждения.

5.7.10. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.».

1.1.4. Раздел 6 «Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы» считать разделом 8.

1.1.5 Дополнить Положение разделом 6 «Иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет фонда оплаты труда» следующего содержания:

«6. Иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет фонда оплаты труда

6.1. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из его частей) один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска или права на единовременную выплату при предоставлении отпуска выплата производится по окончании расчетного календарного года.

6.3. Работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени (при расчете отработанного времени учитывается полный календарный месяц).

6.4. Временным работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее полугода, единовременная выплата не производится.

6.5. Работникам Учреждения, уволившимся в течение года, единовременная выплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.».

1.1.6. В разделе 8:

1.1.6.1. Подпункт 8.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта - ежеквартальная премия.».

1.1.6.2. Подпункт 8.4.4 изложить в следующей редакции:

«8.4.4. Работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, и при достижении задач, поставленных перед Учреждением, может выплачиваться единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением следующих выплат:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- пособие по временной нетрудоспособности, за счет работодателя;
- материальная помощь.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.».

1.1.6.3. Дополнить подпунктами 8.4.5, 8.4.6 следующего содержания:

«8.4.5. Ежеквартальная премия по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

8.4.5.1. Ежеквартальная премия по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

(далее - ежеквартальная премия) выплачивается в целях материального стимулирования труда работников за эффективность и качество выполняемой работы.

8.4.5.2. Основанием для выплаты ежеквартальной премии является эффективное участие в деятельности, связанной с реализацией и завершением мероприятий стратегических и муниципальных проектов города Южно-Сахалинска в качестве администратора проекта.

8.4.5.3. Статус администратора проекта конкретному сотруднику устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска. В случае, если организация проектной деятельности включена в должностные обязанности сотрудника или цель проекта полностью соответствует одной или нескольким задачам структурного подразделения, в котором работает сотрудник, ежеквартальная премия такому сотруднику не выплачивается.

8.4.5.4. Размер ежеквартальной премии рассчитывается муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» в соответствии с Методикой, приведенной в приложении №10 к настоящему Положению.

8.4.5.4.1. Оценка деятельности администратора проекта осуществляется ежеквартально на основании данных, полученных в результате мониторинга стратегических и муниципальных проектов менеджером портфеля стратегических и муниципальных проектов в составе постоянных органов управления проектной деятельностью в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденных распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2022 № 87-р.

8.4.5.4.2. Максимальный размер ежеквартальной премии составляет 1,5 должностного оклада (Пмакс).

8.4.5.5. В случае участия одного и того же сотрудника в качестве администратора проекта в нескольких стратегических и муниципальных проектах расчет размера ежеквартальной премии определяется по каждому проекту в отдельности, но не более максимального размера Премии, установленного подпунктом 8.4.5.4.2 настоящего Положения.

8.4.5.6. На основании представленных муниципальным казенным учреждением «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» расчетов размера ежеквартальной премии разрабатывается проект приказа руководителя Учреждения.

8.4.6. На выплаты за счет экономии фонда оплаты труда не производится начисление районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.».

1.1.7. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение №1).

1.1.8. В Приложении №2 к Положению слова «главный бухгалтер, бухгалтер I категории, бухгалтер II категории, бухгалтер, специалист по приему и обработке экстренных вызовов, старший специалист по приему и обработке экстренных вызовов» исключить.

1.1.9. Приложение № 6 к Положению изложить в новой редакции (приложение №2).

1.1.10. В Приложении №8 к Положению слова «специалист по приему и обработке экстренных вызовов, старший специалист по приему и обработке

экстренных вызовов» исключить.

1.1.11. Дополнить Положение приложением № 10 «Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта» (приложение №3).

1.2. В Положении об оплате труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска», утвержденном постановлением:

1.2.1. Абзац шестой пункта 4.2 исключить.

1.2.2. Подпункт 4.3.3 изложить в следующей редакции: «4.3.3. При наличии дисциплинарного взыскания надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается ниже базового размера, установленного в приложении №2 к настоящему Положению.

Надбавка снижается на 15 процентов от базового размера — на основании приказа о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 25 процентов от базового размера надбавки — на основании приказа о применении дисциплинарного взыскания в виде выговора либо увольнения за виновные действия.».

1.2.3 В подпункте 4.3.4 слова «по минимальному размеру» заменить словами «в размере базового значения».

1.2.4. Пункт 4.7 исключить.

1.2.5. Раздел 5 «Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда» считать разделом 7.

1.2.6. Дополнить Положение о системе оплаты труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска» разделом 5 «Иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет фонда оплаты труда» следующего содержания:

«5. Иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет фонда оплаты труда

5.1. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из его частей) один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска или права на единовременную выплату при предоставлении отпуска выплата производится по окончании расчетного календарного года.

5.3. Работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени (при расчете отработанного времени учитывается полный календарный месяц).

5.4. Временным работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее полугода, единовременная выплата не производится.

5.5. Работникам Учреждения, уволившимся в течение года, единовременная выплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году, и в случае реализации права на получение единовременной выплаты



при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится перерасчет данной выплаты за фактически отработанное время.».

1.2.7. Подпункт 7.4.4 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4.4. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением следующих выплат:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- пособие по временной нетрудоспособности за счет работодателя;
- материальная помощь

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.».

1.2.8. Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска» изложить в новой редакции (приложение №4).

1.2.9. Приложение №2 к Положению о системе оплаты труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска» изложить в новой редакции (приложение №5).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 ноября 2022 года, за исключением подпунктов 1.1.3.3, 1.1.4.2, действие которых, распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 12.04.2023 № 1025-па

Приложение №1  
к Положению о системе оплаты труда  
руководителей и специалистов  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник оперативного дежурного	5 782
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	5 903
3 квалификационный уровень	Специалист по организационному и документационному обеспечению I категории	6 023
4 квалификационный уровень	Механик	6 947
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный	7468
	Специалист по кадрам	7468
	Инженер	7468
	Специалист гражданской обороны	7468
	Специалист по защите информации	7468
	Специалист по информационным системам	7468
	Специалист по радиосвязи и телекоммуникациям	7468
	Специалист по закупкам	7468
	Специалист по снабжению	7468

	Юрисконсульт	7468
2 квалификационный уровень	Инженер II категории	7710
	Заместитель начальника поисково-спасательного подразделения	7710
	Спасатель	7710
	Специалист по кадрам II категории	7710
	Специалист гражданской обороны II категории	7710
	Специалист по защите информации II категории	7710
	Специалист по информационным системам II категории	7710
	Специалист по радиосвязи и телекоммуникациям II категории	7710
	Специалист по снабжению II категории	7710
	Специалист по закупкам II категории	7710
	Старший оперативный дежурный	7710
	Юрисконсульт II категории	7710
3 квалификационный уровень	Начальник поисково-спасательного подразделения	7952
	Инженер I категории	7952
	Специалист по кадрам I категории	7952
	Специалист гражданской обороны I категории	7952
	Специалист по защите информации I категории	7952
	Специалист по информационным системам I категории	7952
	Специалист по радиосвязи и телекоммуникациям I категории	7952
	Специалист по снабжению I категории	7952
	Специалист по закупкам I категории	7952
	Юрисконсульт I категории	7952
5 квалификационный уровень	Заместитель начальника пункта управления	9394
	Заместитель начальника поисково-спасательного отряда	9394
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
I квалификационный уровень	Начальник отдела	10116
	Начальник пункта управления	10116

	Начальник курсов гражданской обороны	10 116
	Начальник поисково-спасательного отряда	10 116

Приложение №2  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 12.04.2023 № 1025-па

Приложение № 6  
к Положению о системе оплаты труда  
руководителей и специалистов  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Директор Учреждения, высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности не менее 5 лет	12 392
Заместитель директора Учреждения, высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности не менее 5 лет	11 803

Приложение №3  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 12.04.2023 № 1025-па

Приложение №10  
к Положению о системе оплаты труда  
руководителей и специалистов  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»

Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам  
оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной  
деятельности в качестве администратора проекта

Период оценки	в период оценивания не завершено мероприятие проекта	в период оценивания завершено мероприятие проекта			
Критерии оценки	Критерий качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий достижения результатов мероприятия проекта относительно запланированных результатов	Критерий расхода финансовых средств на реализацию мероприятий проекта относительно запланированных средств	Критерий качества мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха проекта	Критерий соблюдения срока завершения мероприятия проекта относительно утвержденных сроков
Параметры оценки	1. предоставление данных по проекту: - общее количество предоставления данных; - количество предоставления данных с нарушением установленного срока; - замечания по ведению карточек проекта в программе по управлению проектной деятельности; 2. общественная	1. значение планируемого показателя/индикатора мероприятия проекта; 2. значение фактически достигнутого показателя/индикатора мероприятия проекта	1. сумма запланированных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта; 2. фактически затраченных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта	1. предоставление отчетов/данных по мероприятию проекта в установленные сроки; 2. общественная значимость мероприятия проекта: - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях	1. планируемые сроки выполнения мероприятия проекта; 2. фактические сроки выполнения мероприятия проекта.

	<p>значимость мероприятия проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов в СМИ;</li> <li>- наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях.</li> </ul>				
Показатель оценки	коэффициент качества – $K_{кач}$	коэффициент результативности – $K_{рез}$	коэффициент финансовых затрат – $K_{фз}$	коэффициент качества – $K_{кач}$	коэффициент сроков – $K_{ср}$
КПЭ <sub>адм</sub> (оценка одного мероприятия)	$КПЭ_{адм} = K_{кач}$	<p>1. <math>K_{фз}=0</math> (проект без финансовых затрат)  <math>КПЭ_{адм} = K_{рез} \times 40\% + K_{кач} \times 20\% + K_{ср} \times 40\%</math></p> <p>2. <math>K_{фз}&gt;0</math> (проект с финансовыми затратами)  <math>КПЭ_{адм} = K_{рез} \times 30\% + K_{фз} \times 30\% + K_{кач} \times 15\% + K_{ср} \times 25\%</math></p> <p>3. Если выполнено несколько мероприятий:  <math>КПЭ_{адм} = (КПЭ_{адм1} + КПЭ_{адм2} + \dots + КПЭ_{адмN})/N</math>, где  <math>N</math> – количество мероприятий, выполненных за период оценивания;  <math>КПЭ_{адмN}</math> – значение показателя, определяющего эффективность деятельности администратора, по итогам оценивания <math>N</math>-го выполненного мероприятия проекта</p>			
Расчет показателя оценки	Приложение 1 к настоящей Методике	Приложение 2 к настоящей Методике			
Расчет размера $П_{доп}$	$П_{доп} = КПЭ_{адм} \times П_{макс}$ где $П_{доп}$ – фактический размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта $П_{макс}$ – максимальный размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, установленные в размере, определенном подпунктом 8.4.5.4.2 Положения о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»				

Приложение № 1  
к Методике расчета размера  
ежеквартальной премии по результатам  
оценки деятельности работника  
Учреждения в связи с участием в  
проектной деятельности в качестве  
администратора проекта

Расчет коэффициента качества  $K_{кач}$  по критерию качества реализации мероприятия  
проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период  
оценивания не завершено мероприятие проекта

$K_{кач}$		$КПЭ_{адм}$	
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (%)
Большинство критериев успеха не достигнуто	$K_{кач} < 70$	Недостижение цели за период оценивания	$КПЭ_{адм} < 70$
Большинство критериев успеха достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	Неполное достижение цели за период оценивания	$70 < КПЭ_{адм} < 100$
Все критерии успеха достигнуты	$K_{кач} = 100$	Полное достижение цели за период оценивания	$КПЭ_{адм} = 100$
Все критерии успеха достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{кач} < 150$	Достижение целей выше ожидаемого уровня за период оценивания	$100 < КПЭ_{адм} < 150$



Приложение № 2  
к Методике расчета размера  
ежеквартальной премии по  
результатам оценки деятельности  
работника Учреждения в связи с  
участием в проектной деятельности в  
качестве администратора проекта

Расчет коэффициента результативности  $K_{рез}$ , коэффициента финансовых затрат  $K_{фз}$ , коэффициента качества  $K_{кач}$ , коэффициента сроков  $K_{ср}$  по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания завершено мероприятие проекта

$K_{рез}$		$K_{фз}$			$K_{кач}$			$K_{ср}$			$КПЭ_{адм}$	
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (крат)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)
Большая часть результатов мероприятий проекта не достигнута	$K_{рез} < 70$	Значительно превышены финансовые затраты мероприятия проекта	$K_{фз} > 1,2$	0	Большинство критериев успеха мероприятий проекта не достигнуто	$K_{кач} < 70$	0	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, более чем на 30% от плана	$T^{**} < (-30)$	0	Недостигнуты цели	$КПЭ_{адм} < 70$
Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута	$70 < K_{рез} < 100$	Финансовые затраты мероприятия проекта превышены незначительно	$1 < K_{фз} < 1,2$	0,7	Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	0,7	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, более чем на 10%, но менее чем на 30% (или равно) от плана	$(-30) < T < (-10)$	0,7	Неполное достижение цели	$70 < КПЭ_{адм} < 100$
Все результаты мероприятий проекта достигнуты	$K_{рез} = 100$	Мероприятия проекта уложились в запланированные финансовые затраты	$K_{фз} = 1$	1	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты	$K_{кач} = 100$	1	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, менее чем на 10% или с опережением сроков, менее чем на 10% (или равно) от плана	$(-10) < T < 10$	1	Полное достижение цели	$КПЭ_{адм} = 100$

Все результаты мероприятий проекта достигнуты, получены новые важные незапланированные результаты	$100 < K_{pe} < 150$	Финансовые затраты мероприятия проекта экономлены	$K_{фз} < 1$	1,5	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты, качество достигнутых результатов в значительном превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{кв} < 150$	1,5	Мероприятия проекта завершены с опережением сроков, более чем на 10% от плана	$T > 10$	1,5	Достижение целей выше ожидаемого уровня	$100 < K_{п} < 150$
---	----------------------	---	--------------	-----	---	----------------------	-----	---	----------	-----	---	---------------------

Приложение №4  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 12.04.2023 № 1025-па

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты труда  
обслуживающего персонала  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»

### ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Квалификационные уровни	Наименование профессии	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	6 721
	Сторож	6 721
3 квалификационный уровень	Оператор котельной 3 разряда	6 990
	Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда	6 990
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда	7 261
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	7 261
2 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 5 разряда	7 607
3 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 6 разряда	7 990
	Слесарь-электрик 6 разряда	7 990

Приложение №5  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 12.04.2023 № 1025-па

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда  
обслуживающего персонала  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»

### ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Наименование профессии	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %			Ежемесячная премия, %	Надбавка за содержание и эксплуатацию транспортного средства, %	Надбавка за классность, %	Надбавка за работу без аварий, %
	базовый	максимальный	разница между базовым и максимальным размером надбавки				
Водитель автомобиля	40	80	40	до 100	от 25 до 45 включительно	1 класс - 25 2 класс - 10	30

Слесарь-электрик	40	65	25	до 100			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40	45	5	до 100			
Слесарь по ремонту автомобилей	40	65	25	до 100			
Оператор котельной	40	45	5	до 100			
Сторож	40	45	5	до 100			
Уборщик служебных помещений	40	45	5	до 100			