

Администрация города Южно-Сахалинска
Департамент образования

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об утверждении
нормативных затрат на
обеспечение функций
Департамента образования
администрации города
Южно-Сахалинска и
подведомственных ему
муниципальных казенных
учреждений

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений», Положением о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска 30.04.2013 № 798/47-13-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее — нормативные затраты) (прилагаются).

2. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, пересматривать нормативные затраты.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента образования:
- от 01.08.2016 № 518 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений»;
 - от 03.04.2017 № 201 «О внесении дополнений и изменений в приказ Департамента образования от от 01.08.2016 №518 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений»;
 - от 07.05.2018 № 238 «О внесении дополнений и изменений в приказ Департамента образования от от 01.08.2016 №518 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, а также в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя и на заместителя начальника Департамента образования Лим Хе Ок.

Директор Департамента образования

С.А.Мирова

исп. Белянина И.В.

Согласовано:

Заместитель начальника
Департамента образования

Лим Хе Ок

Заместитель начальника
Департамента образования

Л.Г. Тамонов

Заместитель начальника
Департамента образования

С.В.Луковой

Начальник МКУ «ЦБУО»

О.Н.Юсупова

Начальник отдела правового, кадрового и
документационного обеспечения

И.В. Белянина

Начальнику МКУ «ЭХСУО»

А.В. Васягин

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Департамента
образования администрации города
Южно-Сахалинска
от _____ № ____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее Департамент), являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее ГРБС) и подведомственных ему казенных учреждений (далее Учреждения) для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд Департамента и Учреждений (далее нормативные затраты).

Общие нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$);
- прочие затраты ($Z_{\text{пр}}$);
- затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$).

Общие нормативные затраты рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{дпо}}$$

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности ($Ч_{\text{ор}}$) основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Департамента определяется по формуле:

$$Ч_{\text{ор}} = Ч_{\text{мс}} + Ч_{\text{нмс}} + Ч_{\text{нсот}},$$

где:

$Ч_{\text{мс}}$ – фактическая численность муниципальных служащих Департамента;

$Ч_{\text{нмс}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальных служащих Департамента.

$Ч_{\text{нсот}}$ - заработная плата работников органа местного самоуправления, переведенных на новые системы оплаты труда (персонал по охране и обслуживанию зданий; водители и другие работники, обслуживающие служебные легковые автомобили органа местного самоуправления)

Показатель расчетной численности основных работников для Учреждений определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \left(\sum_{i=1}^n \text{Ч}_i \right) \times 1,1$$

где:

Ч_i - фактическая численность по i -й должности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей (профессий).

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (далее затраты ИКТ) включают в себя затраты на:

- а. услуги связи ($\text{З}_{\text{ус}}$);
- б. содержание имущества ($\text{З}_{\text{си}}$);
- в. приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи ($\text{З}_{\text{ппр}}$);
- г. аренду и содержание имущества, затраты на приобретение основных средств ($\text{З}_{\text{пос}}$);
- д. приобретение материальных запасов ($\text{З}_{\text{пмз}}$).

Затраты на ИКТ рассчитываются по формуле:

$$\text{З}_{\text{икт}} = \text{З}_{\text{ус}} + \text{З}_{\text{си}} + \text{З}_{\text{ппр}} + \text{З}_{\text{пос}} + \text{З}_{\text{пмз}}$$

Дополнительные затраты рассчитываются ГРБС и Учреждениями самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

Затраты на услуги связи

$$\text{З}_{\text{ус}} = \text{З}_{\text{аб}} + \text{З}_{\text{пов}} + \text{З}_{\text{сот}} + \text{З}_{\text{пр}}$$

1. Затраты на абонентскую плату ($\text{З}_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными ГРБС на основании пункта 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций ГРБС, включая подведомственные казенные учреждения (далее нормативы ГРБС), утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами ГРБС, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

где:

$P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

$$З_{\text{си}} = З_{\text{рвт}} + З_{\text{сби}} + З_{\text{стс}} + З_{\text{рпм}} + З_{\text{кар}}$$

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций $Q_{i\text{ рвт предел}}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (восстановление, заправка) расходных материалов к оргтехники ($З_{\text{кар}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{кар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кар}} \times P_{i \text{ кар}}$$

где:

$Q_{i \text{ кар}}$ - количество расходных материалов i -го вида;

$P_{i \text{ кар}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта расходного материала i -го вида в год.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х видов оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х видов оргтехники в год.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества***

$$З_{\text{ппр}} = З_{\text{спо}} + З_{\text{оби}} + З_{\text{м}}$$

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{g \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{g \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

4. Затраты на обследование технического состояния оборудования ($Z_{\text{сетОб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОбслТС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ОбслТС}} \times P_{i \text{ ОбслТС}},$$

где:

$Q_{i \text{ ОбслТС}}$ - планируемое к обследованию количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ ОбслТС}}$ - цена обследования 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

$$Z_{\text{пос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{прпк}} + Z_{\text{обин}}$$

1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

2. Затраты на приобретение оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС.

3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами ГРБС.

5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

6. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Затраты на приобретение материальных запасов

$$З_{\text{ПМЗ}} = З_{\text{мон}} + З_{\text{сб}} + З_{\text{двт}} + З_{\text{мн}} + З_{\text{дсо}} + З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}$$

1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами ГРБС.

5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

6. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами ГРБС;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му оргтехники в соответствии с нормативами ГРБС.

7. Затраты на приобретение запасных частей для оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

Прочие затраты включают в себя затраты на:

а. услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{усв}}$),

б. оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$);

в. коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$);

г. содержание имущества, не отнесенные к затратам на ИКТ ($Z_{\text{син}}$);

д. приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$);

е. приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$);

ё. приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам пунктов а – г раздела II настоящего документа и к затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{пз}}$).

Прочие затраты рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{син}} + Z_{\text{пз}} + Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} + Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$$

Дополнительные затраты рассчитываются ГРБС и учреждениями самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

***Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сc}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сc}$) определяются по формуле:

$$Z_{сc} = Q_{сc} \times P_{сc},$$

где:

$Q_{сc}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сc}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления мэра города Южно-Сахалинска от 29.08.2008 № 2036 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2013 № 2414-па «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации»;

2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления мэра города Южно-Сахалинска от 29.08.2008 № 2036 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2013 № 2414-па «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{хв}}$$

где:

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

1. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

***Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{сим}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{ук}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{трс}} + Z_{\text{об}} + Z_{\text{из}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{ук}}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{трс}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{об}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования;

$Z_{\text{из}}$ - иные затраты.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной ГРБС нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и

социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ tr} \times P_{i\ tr},$$

где:

$S_{i\ tr}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ tr}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

3. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{i\ ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования ($З_{об}$) определяются по формуле:

$$З_{об} = З_{дгу} + З_{скив} + З_{спс} + З_{об},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{об}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования.

6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования ($З_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество i -го вида оборудования;

$P_{i \text{ об}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го вида оборудования.

7. Иные затраты ($З_{\text{ин}}$) включают в себя проведение комплексных мер по дератизации, дезинсекции и определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = З_{\text{дер}} + З_{\text{дез}},$$

где:

$З_{\text{дер}}$ - затраты на проведение комплексных мер по дератизации;

$З_{\text{дез}}$ - затраты на проведение комплексных мер по дезинсекции;

7.1. Затраты на проведение комплексных мер по дератизации определяются по формуле:

$$З_{\text{дер}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ дер}} \times P_{i \text{ дер}}$$

где:

$S_{i \text{ дер}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению дератизации;

$P_{i \text{ дер}}$ - цена дератизации 1 кв. метра площади i -го здания.

7.2. Затраты на проведение комплексных мер по дезинсекции определяются по формуле:

$$З_{\text{дез}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ дез}} \times P_{i \text{ дез}}$$

где:

$S_{i \text{ дез}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению дезинсекции;

$P_{i \text{ дез}}$ - цена дезинсекции 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

$$З_{пз} = З_{осм} + З_{атт} + З_{дисп} + З_{мдн} + З_{вно} + З_{осаго}$$

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

3. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра ($Z_{\text{Период.МО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Период.МО}} = Q_{i \text{ Период.МО(штат)}} \times P_{i \text{ Период.МО}},$$

где:

$Q_{i \text{ Период.МО(штат)}}$ - численность основных работников i-й категории согласно штатному расписанию Учреждения;

$P_{i \text{ Период.МО}}$ - цена проведения периодического медосмотра одного работника i-й категории.

4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$T = (ТБ \times КТ \times КБМ \times КВС \times КО \times КМ \times КС), \text{ где:}$$

T - размер страховой премии;

ТБ - базовая ставка тарифов;

КТ - коэффициент территории преимущественного использования транспортного средства;

КБМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды;

КО - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя;

КВС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования транспортного средства.

Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитывается в соответствии с указанием Банка России "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" на соответствующий год.

7. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

***Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств***

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{oc}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{oc}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели и оборудования;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами ГРБС с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами ГРБС с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па;

2. Затраты на приобретение мебели и оборудования ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = З_{меб} + З_{об},$$

где:

$З_{меб}$ — затраты на приобретение мебели;

$З_{об}$ — затраты на приобретение оборудования;

2.1. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$З_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами ГРБС.

2.2. Затраты на приобретение оборудования определяются по формуле:

$$З_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - планируемое к приобретению количество i -х видов оборудования в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i \text{ об}}$ - цена i -го вида оборудования в соответствии с нормативами ГРБС.

3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}} + З_{\text{хп}} + З_{\text{гсм}} + З_{\text{зпа}} + З_{\text{мзго}},$$

где:

$З_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $З_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $З_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $З_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $З_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $З_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС.

3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами ГРБС.

4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами ГРБС;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами ГРБС;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента
образования администрации города
Южно-Сахалинска и подведомственных
ему казенных учреждений

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
для муниципального казенного учреждения
«Эксплуатационно – хозяйственная служба учреждений образования»
города Южно-Сахалинска

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица №1

Нормы обеспечения абонентскими номерами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество абонентских номеров	Расходы за единицу в месяц, руб.
1	Абонентский номер местной телефонной связи	шт.	2	не более 500 включительно
2	Абонентский номер местной телефонной связи (предоставление местного телефонного соединения)	шт.	2	не более 1 200 включительно
3	Абонентский номер междугородней телефонной связи	шт.	2	не более 2 400 включительно
4	Иная связь (точка подключения к ШПД Смарт)	шт.	1	не более 3 300 включительно

Таблица №2

**Нормы обеспечения по техническому обслуживанию и
регламентно-профилактическому ремонту**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
1	Техническое обслуживание вычислительной техники (рабочих станций, ноутбуков)	шт.	8	не более 2 000 включительно
2	Техническое обслуживание оргтехники (многофункциональное устройство, принтер, сканер)	шт.	4	не более 8 000 включительно
3	Ремонт вычислительной техники (рабочих станций, ноутбуков)	шт.	8	не более 30 000 включительно
4	Ремонт оргтехники (многофункциональное устройство, принтер, сканер)	шт.	4	не более 20 000 включительно
5	Техническое обслуживание (заправка, восстановление) картриджей	шт.	8	не более 1 000 включительно
6	Утилизация оборудования (мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания и др.)	шт.	1 раз в 2 года по мере необходимост и	не более 2 000 включительно

Таблица №3

Нормы обеспечения затрат на приобретение прочих работ услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
<i>Сопровождение и приобретение программного обеспечения</i>				
1	Сопровождение программного обеспечения «ГРАНД – смета»	шт	1	не более 27 000 включительно

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
2	Сопровождение программного обеспечения и (или) приобретение лицензий на использование программного обеспечения (Контур, СБИС, Консультант, антивирусные программы и т.п.)	шт	по мере необходимости	не более 127 800 включительно

Таблица №3

Нормы обеспечения рабочими станциями и оргтехникой

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатаци и в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
1	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 100 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевы м профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
2	Ноутбук	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевы м профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
3	Принтер (тип-до 20стр/мин., А4, черно-белый, лазерный)	шт.	1	5	не более 50 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевы м профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатаци и в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
4	Многофункциональ ное устройство (тип- до 20стр/мин., А4, черно-белый, лазерный)	шт.	1	5	не более 60 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общественным профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
5	Телефон для работы в городских телефонных сетях	шт.	2	5	не более 4 000 включительно	на учреждение
6	Стационарный IP-телефон	шт.	3	5	не более 10 000 включительно	на учреждение
7	Сканер (поточный)	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на учреждение

Таблица №4

Нормы обеспечения материальными запасами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количе ство	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.	Примечание
1	Монитор	шт.	1	не более 20 000 включительно	на 1 рабочую станцию
2	Системный блок	шт.	1	не более 45 000 включительно	на 1 рабочую станцию
3	Компьютерная клавиатура	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию
4	Компьютерная мышь	шт.	1	не более 1 500 включительно	на 1 рабочую станцию и (или) на 1 ноутбук

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количе ство	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.	Примечание
5	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания АРМ	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию
6	Модули оперативной памяти объемом 4 – 8 ГБ	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию и (или) на 1 ноутбук
7	Блок питания для персональных компьютеров	шт.	1	не более 10 000 включительно	на 1 рабочую станцию
8	Источник бесперебойного питания для персональных компьютеров	шт.	1	не более 12 000 включительно	на 1 рабочую станцию
9	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 4 – 32 ГБ	шт.	1	не более 2 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общепрофессиональным профессиям рабочих 1- го и 2-го уровней
10	Картридж для многофункционального устройства или принтера (тип-до 20стр/мин., А4, черно-белый, лазерный)	шт.	8	не более 10 000 включительно	на 1 принтер установленного типа

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица №5

Нормы обеспечения на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив (не более)	Примечание
1	Электроснабжение	кВт/ч	по фактическим расходам	не выше тарифов, устанавливаемых Региональной энергетической комиссией Сахалинской области
2	Теплоснабжение	Гкал	по фактическим расходам	не выше тарифов, устанавливаемых Региональной энергетической комиссией Сахалинской области
3	Холодное водоснабжение и водоотведение	м ³	по фактическим расходам	не выше тарифов, устанавливаемых Региональной энергетической комиссией Сахалинской области

Таблица №6

Нормы обеспечения на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Периодичность	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	Текущий ремонт помещения	м ²	167,1	не реже 1 раза в три года	не более 4 323 включительно
2	Дератизация	м ²	167,1	2 раза в год	не более 2,80 включительно
3	Дезинсекция	м ²	167,1	4 раза в год	не более 5,20 включительно
4	Услуги управляющей компании	м ²	167,1	ежемесячно	не более 25 включительно
5	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	шт.	3	ежемесячно	не более 34 000 включительно
6	Техническое обслуживание приборов учета	установка	3	ежемесячно	не более 5 500 включительно

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Периодичность	Базовая стоимость одной единицы, руб.
7	Техническое обслуживание и ремонт дизельных генераторных установок	установка	1	4 раза в год	не более 54 000 включительно
8	Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации	установка	1	ежемесячно	не более 4 300 включительно
9	Вывоз твердых бытовых отходов	м ³	по фактическим затратам	ежемесячно	не более 850 включительно

Таблица №7

Нормы обеспечения на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
1	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей	осмотр	248	не более 200 включительно	на 1 работника расчетной численности по профессии водитель
2	Специальная оценка условий труда	раб.место	1 раз в пять лет	не более 3 000 включительно	на 1 раб.место расчетной численности
3	Периодический медицинский осмотр	чел.	1 раз в год	не более 8 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
4	Монтаж, дооборудование и палатка оборудования	установка	по потребности	не более 100 000 включительно	на 1 единицу оборудования
5	Ремонт оборудования, счетчиков	шт.	2 раза в год	не более 6 000 включительно	на 1 единицу оборудования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
6	Поверка оборудования	шт.	1 раз в три года	не более 2 000 включительно	на 1 единицу оборудования
7	Приобретение полисов ОСАГО	шт.	1 раз в год	не более 9 000 включительно	на 1 транспортное средство
8	Технический осмотр транспортных средств	шт.	1 раз в год	не более 2 000 включительно	на 1 транспортное средство
9	Размещение объявлений в печатных изданиях, СМИ	шт.	по мере необходимост и	по фактическим затратам	на учреждение
10	Переплет документов	услуга	по мере необходимост и	по фактическим затратам	на учреждение
11	Нотариальную услуги	услуга	по мере необходимост и	по фактическим затратам	на учреждение

Таблица №8

Нормы обеспечения основными средствами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуат ации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
Транспортное средство						
1	Транспортное средство	шт.	3	5	не более 2 000 000 включительно	Мощность не более 200 лошадиных сил
Оборудование						
2	Дизель- генераторная установка	шт.	1	10	не более 59 400 включительно	на учреждение
3	Сварочный аппарат	шт.	1	5	не более 20 000 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
4	Опрессовочный насос	шт.	5	5	не более 98 400 включительно	на учреждение
5	Насос дренажный (погружной)	шт.	5	5	не более 27 450 включительно	на учреждение
6	Пресс гидравлический	шт.	1	10	не более 18 650 включительно	на учреждение
7	Шлифмашина	шт.	4	5	не более 38 250 включительно	на учреждение
8	Перфоратор	шт.	5	5	не более 20 200 включительно	на учреждение
9	Тепловизор	шт.	1	5	не более 45 350 включительно	на учреждение
10	Точильный станок	шт.	1	5	не более 15 800 включительно	на учреждение
11	Снегоуборочная машина	шт.	1	7	не более 74 000 включительно	на учреждение
12	Дрель	шт.	3	5	не более 9 500 включительно	на учреждение
13	Шуруповерт	шт.	3	5	не более 3 000 включительно	на учреждение
14	Компрессор	шт.	3	2	не более 16 500 включительно	на учреждение
15	Мегаомметр	шт.	2	7	не более 24 500 включительно	на учреждение
16	Электрический резьбонарезной клупп	шт.	1	10	не более 34 150 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуат ации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
17	Домкрат	шт.	3	5	не более 3 000 включительно	на учреждение
18	Измеритель параметров УЗО ПЗО-510/1	шт.	2	5	не более 31 350 включительно	на учреждение
19	Компрессор для промывки тепловых сетей	шт.	1	5	не более 166 000 включительно	на учреждение
20	Верстак	шт.	2	10	не более 21 900 включительно	на учреждение
21	Тиски большие	шт.	1	3	не более 20 350 включительно	на учреждение
22	Детектор скрытой проводки	шт.	2	5	не более 13 600 включительно	на учреждение
23	Холодильник	шт.	2	10	не более 43 000 включительно	на учреждение
Мебель						
КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА						
24	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 51 000 включительно	
25	Стол приставной	шт.	1	10	не более 24 000 включительно	
26	Стол журнальный	шт.	1	10	не более 27 000 включительно	
27	Тумба	шт.	1	10	не более 10 000 включительно	
28	Шкаф комбинированный	шт.	3	10	не более 25 000 включительно	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
29	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 15 000 включительно	
30	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 12 000 включительно	
31	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 24 000 включительно	
32	Кресло к столу приставному	шт.	2	5	не более 14 000 включительно	
33	Стул	шт.	5	5	не более 3 000 включительно	и более при необходимости
КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА						
34	Стол руководителя	шт	1	10	не более 51 000 включительно	
35	Стол приставной	шт	1	10	не более 24 000 включительно	
36	Стол журнальный	шт	1	10	не более 27 000 включительно	
37	Шкаф комбинированный	шт	1	10	не более 25 000 включительно	
38	Шкаф книжный	шт	1	10	не более 15 000 включительно	
39	Шкаф платяной	шт	1	10	не более 12 000 включительно	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
40	Кресло руководителя	шт	1	5	не более 24 000 включительно	
41	Стул	шт	5	5	не более 3 000 включительно	и более при необходимости
42	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	не более 20 000 включительно	
СПЕЦИАЛИСТЫ, СЛУЖАЩИЕ, ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ) РАБОЧИХ						
43	Стол письменный	шт	1	10	не более 13 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
44	Тумба выкатная	шт	1	10	не более 10 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
45	Шкаф книжный	шт	1	10	не более 13 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
46	Шкаф платяной	шт	1	10	не более 13 700 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
47	Кресло рабочее	шт	1	5	не более 14 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
48	Стул	шт	1	5	не более 3 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуат ации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
						1-го и 2-го уровней
49	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт	1	10	не более 74 750 включительно	на учреждение
50	Шкаф платяной	шт	3	10	не более 13 700 включительно	на учреждение
51	Стул	шт	35	5	не более 3 000 включительно	на учреждение
52	Стеллаж стационарный	шт	3	10	не более 10 000 включительно	на учреждение
53	Диван	шт	1	10	не более 30 000 включительно	на учреждение
54	Пожарный шкаф	шт	1	10	не более 10 000 включительно	на учреждение
55	Кресло	шт	2	10	не более 14 000 включительно	на учреждение
Система кондиционирования						
56	Кондиционер	шт	3	5	не более 50 000 включительно	на учреждение

Таблица №9

Нормы обеспечения материальными запасами

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
Бланочная продукция					
1	Бланочная продукция	шт.	2 000	не более 2,3 включительно	на учреждение
Канцелярские принадлежности					
2	Антистеплер	шт.	1	не более 55 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
3	Блок для записок сменный	шт.	5	не более 380 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
4	Блокнот	шт.	1	не более 150 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
5	Дырокол	шт.	1	не более 480 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
6	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 68 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
7	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 108 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
8	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 168 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
9	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 335 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
10	Закладки с клеевым краем	шт.	4	не более 90 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
11	Карандаш механический	шт.	1	не более 130 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
12	Карандаш чернографитовый	шт.	6	не более 25 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
13	Клей ПВА	шт.	1	не более 49 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
14	Клей-карандаш	шт.	1	не более 79 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
15	Штамп самонаборный	шт.	1	не более 1 400 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
16	Корректирующая жидкость (штрих-лента или штрих с кисточкой или штрих- карандаш)	шт	2	не более 200 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
17	Ластик	шт	2	не более 30 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
18	Линейка	шт	1	не более 40 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
19	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальны й)	шт	3	не более 1 000 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
20	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак	2	не более 170 включительно	на 1 работника, не относящегося к

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
21	Календарь	шт	1	не более 300 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
22	Нож канцелярский	шт	1	не более 150 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	не более 220 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
24	Органайзер	шт.	1	не более 350 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
25	Папка-конверт на молнии	шт.	2	не более 150 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
26	Папка на резинке	шт.	2	не более 290 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2-

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					го уровней
27	Папка с арочным механизмом	шт.	2	не более 470 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
28	Папка с завязками	шт.	2	не более 20 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
29	Папка с зажимом	шт.	2	не более 180 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
30	Папка-уголок	шт.	6	не более 35 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
31	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	не более 517 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
32	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	не более 140 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
33	Ручка гелевая	шт.	4	не более 48	на 1 работника, не относящегося

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
34	Ручка шариковая	шт.	3	не более 67 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
35	Скобы для степлера	шт.	10	не более 45 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
36	Скоросшиватель картонный	шт.	5	не более 20 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
37	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	не более 70 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
38	Скотч 19 мм	шт.	1	не более 60 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
39	Скотч 60 мм	шт.	1	не более 220 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					рабочих 1-го и 2-го уровней
40	Скрепки 25 мм	упак.	2	не более 35 включительно	на 1 работника, не относящегося к общепрофессиональным профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
41	Скрепки 50 мм	упак.	1	не более 80 включительно	на 1 работника, не относящегося к общепрофессиональным профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
42	Скрепочница	шт.	1	не более 130 включительно	на 1 работника, не относящегося к общепрофессиональным профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
43	Степлер	шт.	1	не более 360 включительно	на 1 работника, не относящегося к общепрофессиональным профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
44	Набор стержней для автоматических карандашей	шт.	1	не более 100 включительно	на 1 работника, не относящегося к общепрофессиональным профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
45	Стержни простые	шт.	6	не более 19 включительно	на 1 работника, не относящегося к общепрофессиональным профессиям рабочих 1-го и 2-го уровней
46	Пластиковые пружины	упак.	1	не более	на 1 работника,

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				150 включительно	не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
47	Бумага А4	пач.	10	не более 730 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
48	Штемпельная краска	шт	1	не более 120 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
49	Чистящие салфетки	шт	1	не более 200 включительно	на 1 работника, не относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
Хозяйственные товары					
50	Стиральный порошок	кг	53	не более 150 включительно	на учреждение
51	Средство универсальное	л	36	не более 250 включительно	на учреждение
52	Средства для стекол	л	6	не более 200 включительно	на учреждение
53	Мыло туалетное (или мыло жидкое)	г (мл)	200г (250мл) в месяц	не более 90 включительно	на 1 работника, работа, связанная с легкосмываемыми загрязнениями
54	Очищающие кремы, гели и пасты	мл	200 в месяц	не более 220	На 1 работника расчетной

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	численности по профессии водитель
55	Дезинфицирующие средство (белизна)	л	38	не более 220 включительно	на учреждение
56	Чистящий порошок (500г)	шт	12	не более 100 включительно	на учреждение
57	Освежитель воздуха (300мл)	шт	12	не более 120 включительно	на учреждение
58	Щетка и совок для уборки	шт	1	не более 600 включительно	на учреждение
59	Корзина для бумаг сетчатая	шт	3	не более 150 включительно	на учреждение
60	Пакеты для мусора	уп	24	не более 105 включительно	на учреждение
61	Тряпка для пола	м	36	не более 100 включительно	на учреждение
62	Перчатки латексные	шт	12	не более 100 включительно	на учреждение
63	Ведро	шт	3	не более 200 включительно	на учреждение
64	Бумага туалетная	шт	240	не более 30 включительно	на учреждение
65	Лопата	шт	15	не более 1 650 включительно	на учреждение
66	Грабли	шт	5	не более 360 включительно	на учреждение
67	Метла	шт	3	не более 385 включительно	на учреждение
68	Черенок для лопаты	шт	40	не более 150	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	
69	Черенок для граблей	шт	30	не более 150 включительно	на учреждение
Инструменты					
70	Фонарь-прожектор (дежурный)	шт	5	не более 2 440 включительно	на учреждение
71	Набор торцевых головок	шт	3	не более 7 699 включительно	на учреждение
72	Манометр	шт	15	не более 1 666 включительно	на учреждение
73	Зубило	шт	1	не более 2 152 включительно	на учреждение
74	Долото ручное	шт	30	не более 150 включительно	на учреждение
75	Фум лента	шт	30	не более 124 включительно	на учреждение
76	Бокорезы диэлектрические	шт	6	не более 1 419 включительно	на учреждение
77	Нагрузочная вилка для проверки АКБ	шт	1	не более 4 230 включительно	на учреждение
78	Горелка газовая	шт	1	не более 931 включительно	на учреждение
79	Пирометр	шт	1	не более 2 399 включительно	на учреждение
80	Заклепочник	шт	1	не более 1 350 включительно	на учреждение
81	Клещи токоизмерительные	шт	4	не более 1 890 включительно	на учреждение
82	Ключ для электрошкафов	шт	1	не более 779	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	
83	Коврик диэлектрический (1шт на 3 года)	шт	1	не более 960 включительно	на учреждение
84	Набор инструментов диэлектрических	комплект	4	не более 4 600 включительно	на учреждение
85	Набор ключей	комплект	5	не более 5 699 включительно	на учреждение
86	Набор ключей универсальный	комплект	2	не более 18 000 включительно	на учреждение
87	Нож строительный	шт	10	не более 150 включительно	на учреждение
88	Ножницы кабельные	шт	1	не более 3 200 включительно	на учреждение
89	Ножницы по жести	шт	1	не более 750 включительно	на учреждение
90	Ножницы секторные	шт	2	не более 6 799 включительно	на учреждение
91	Отвертки различной модификации	шт	10	не более 1 119 включительно	на учреждение
92	Паяльник	шт	1	не более 1 699 включительно	на учреждение
93	Пассатижи	шт	8	не более 2 499 включительно	на учреждение
94	Пресс-клещи	шт	1	не более 1 500 включительно	на учреждение
95	Пробник электрический	шт	10	не более 1 000 включительно	на учреждение
96	Рулетка	шт	4	не более 480 включительно	на учреждение
97	Инструмент для зачистки	шт	2	не более	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
	кабеля и обжима наконечников			1 360 включительно	
98	Светильник переносной	шт	2	не более 812 включительно	на учреждение
99	Уровень	шт	2	не более 1 550 включительно	на учреждение
100	Фонарь налобный	шт	15	не более 1 299 включительно	на учреждение
101	Штыри заземления (1 компл на 5 лет)	комплек т	1	не более 1 800 включительно	на учреждение
102	Щетка-крацовка для дрели	шт	5	не более 331 включительно	на учреждение
103	Ключ накидной	шт	10	не более 268 включительно	на учреждение
104	Ключ рожковый	шт	10	не более 96 включительно	на учреждение
105	Ключ трубный рычажный	шт	7	не более 2 688 включительно	на учреждение
106	Кувалда	шт	1	не более 2 259 включительно	на учреждение
107	Пистолет для герметика	шт	1	не более 692 включительно	на учреждение
108	Молоток слесарный	шт	4	не более 526 включительно	на учреждение
109	Ножницы для труб мет/пласт	шт	1	не более 943 включительно	на учреждение
110	Трещетка для клупп	шт	5	не более 1 529 включительно	на учреждение
111	Трос сантехнический	шт	2	не более 760 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
112	Штангенциркуль	шт	1	не более 1 499 включительно	на учреждение
113	Щетка металлическая	шт	15	не более 211 включительно	на учреждение
114	Рычажный электрододержатель	шт	1	не более 327 включительно	на учреждение
115	Сверло (бур)	шт	30	не более 2 530 включительно	на учреждение
116	Полотна для сабельной пилы	шт	15	не более 310 включительно	на учреждение
117	Ящик для инструмента\сумка	шт	14	не более 1 250 включительно	на учреждение
Горюче-смазочные материалы					
118	Бензин АИ-92	л/100км (в зимнее время)	20,3	не более 65,5 включительно	на УАЗ 390945
		л/100км (в летнее время)	18,5	не более 65,5 включительно	
119	Бензин АИ-92	л/100км (в зимнее время)	19,7	не более 65,5 включительно	на АУЗ 396255
		л/100км (в летнее время)	17,9	не более 65,5 включительно	
120	Бензин АИ-92	л/100км (в зимнее время)	23,6	не более 65,5 включительно	на ГАЗ 3234
		л/100км (в летнее время)	21,5	не более 65,5 включительно	
121	Тосол	л	38	не более	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				195 включительно	
122	Жидкость ГУР	0,05 на 100л нормиру емого расхода топлива	7,9	не более 630 включительно	на учреждение
123	Тормозная жидкость	0,05 на 100л нормиру емого расхода топлива	7,9	не более 375 включительно	на учреждение
124	Масло моторное	2,2 на 100л нормиру емого расхода топлива	345,4	не более 482 включительно	на учреждение
125	Трансмиссионное масло	0,2 на 100л нормиру емого расхода топлива	31,4	не более 789 включительно	на учреждение
126	Литол (400г)	0,2 на 100л нормиру емого расхода топлива	31,4	не более 500 включительно	на учреждение
Запасные части для транспортных средств					
127	Двигатель (112л/с)	шт	2	не более 214 500 включительно	на 2 автотранспортных средства
128	Двигатель (140л/с)	шт	1	не более 144 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
129	Коробка передач (АУЗ)	шт	2	не более 51 500 включительно	на 2 автотранспортных средства

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
130	Коробка передач (ГАЗ)	шт	1	не более 105 050 включительно	на 1 автотранспортное средство
131	Раздаточная коробка (АУЗ)	шт	2	не более 49 000 включительно	на 2 автотранспортных средства
132	Раздаточная коробка (ГАЗ)	шт	1	не более 202 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
133	Распределительный вал	шт	6	не более 6 500 включительно	на 3 автотранспортных средства
134	Передний (задний) мост (АУЗ)	шт	2	не более 99 850 включительно	на 2 автотранспортных средства
135	Передний мост (ГАЗ)	шт	1	не более 210 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
136	Задний мост (ГАЗ)	шт	1	не более 136 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
137	Амортизаторы	шт	12	не более 1 500 включительно	на 3 автотранспортных средства
138	Рессоры	шт	3	не более 11 950 включительно	на 3 автотранспортных средства
139	Расходники (фильтры, свечи, лампы, ремни и т.п.)	шт	по потребност и	не более 1 500 включительно	на 3 автотранспортных средства
140	Помпа (УАЗ)	шт	2	не более 5 200 включительно	на 3 автотранспортных средства
141	Помпа (ГАЗ)	шт	1	не более 12 500 включительно	на 1 автотранспортное средство
142	Маховик	шт	3	не более 10 500 включительно	на 3 автотранспортных средства
143	Стартер	шт	3	не более 7 200 включительно	на 3 автотранспортных средства
144	Шкив генератора	шт	6	не более 350 включительно	на 3 автотранспортных средства
145	Генератор	шт	3	не более 8 500 включительно	на 3 автотранспортных средства

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
146	Ремень генератора	шт	6	не более 900 включительно	на 3 автотранспортных средства
147	Фара	шт	6	не более 6 000 включительно	на 3 автотранспортных средства
148	Габаритные подфарники	шт	12	не более 5 000 включительно	на 3 автотранспортных средства
149	Шины	комплект	3	не более 23 350 включительно	на 3 автотранспортных средства
150	Кузов автомобиля	шт	3	не более 630 000 включительно	на 3 автотранспортных средства
151	Радиатор (УАЗ)	шт	2	не более 37 800 включительно	на 2 автотранспортных средства
152	Радиатор (ГАЗ)	шт	1	не более 19 500 включительно	на 1 автотранспортное средство
153	Топливный бак	шт	3	не более 15 000 включительно	на 3 автотранспортных средства
154	Ремкомплект для двигателя	шт	3	не более 4 950 включительно	на 3 автотранспортных средства
155	Головка блока цилиндров	шт	3	не более 69 800 включительно	на 3 автотранспортных средства
156	Поршневая группа (4 поршня)	комплект	3	не более 13 400 включительно	на 3 автотранспортных средства
157	Комплект подушек под кузов (УАЗ)	комплект	2	не более 3 300 включительно	на 2 автотранспортных средства
158	Комплект подушек под кузов (ГАЗ)	комплект	1	не более 7 600 включительно	на 1 автотранспортное средство
159	Карданный вал (задний)	шт	3	не более 9 120 включительно	на 3 автотранспортных средства
160	Карданный вал (передний)	шт	3	не более 9 550 включительно	на 3 автотранспортных средства
161	Гидронатяжитель цепи	шт	3	не более 725 включительно	на 3 автотранспортных средства

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
162	Главная пара УАЗ	комплект	3	не более 5 100 включительно	на 3 автотранспортных средства
163	Колодка тормозная (передние)	комплект	3	не более 980 включительно	на 3 автотранспортных средства
164	Колодка тормозная (задние)	комплект	3	не более 2 560 включительно	на 3 автотранспортных средства
165	Ступица колес	шт	3	не более 3 280 включительно	на 3 автотранспортных средства
166	Суппорт переднего тормоза (правый)	шт	3	не более 9 000 включительно	на 3 автотранспортных средства
167	Суппорт переднего тормоза (левый)	шт	3	не более 9 000 включительно	на 3 автотранспортных средства
168	Сцепление	комплект	3	не более 12 300 включительно	на 3 автотранспортных средства
169	Фланец привода задний	шт	3	не более 1 330 включительно	на 3 автотранспортных средства
170	Домкрат подкатной гидравлический	шт	1	не более 13 710 включительно	на учреждение
171	Домкрат	шт	3	не более 1 490 включительно	на 3 автотранспортных средства
172	Знак аварийный остановки	шт	3	не более 300 включительно	на 3 автотранспортных средства
173	Аптечка автомобильная	шт	3	не более 959 включительно	на 3 автотранспортных средства
Сантехнический материал для устранения аварий и неисправностей в учреждениях образования					
174	Болт разной модификации	кг	8	не более 320 включительно	на учреждение
175	Контргайка разной модификации	кг	2	не более 225 включительно	на учреждение
176	Гайка разной модификации	кг	4	не более 330 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
177	Шайба разной модификации	кг	4	не более 298 включительно	на учреждение
178	Саморезы (по дереву, по металлу) различной модификации	кг	5	не более 323 включительно	на учреждение
179	Запорная арматура (краны (клапана) шаровые, вентили, задвижки) разной	шт	300	не более 3 168 включительно	на учреждение
180	Арматура для сливного бочка	шт	2	не более 2 810 включительно	на учреждение
181	Клей эпоксидный	шт	2	не более 1 370 включительно	на учреждение
182	Круг (диск) отрезной по металлу	шт	250	не более 95 включительно	на учреждение
183	Фитинги (отвод, резьба, бочата, муфта, переходник, тройник, заглушки) для труб разной модификации	шт	700	не более 1 839 включительно	на учреждение
184	Паста уплотнительная	шт	20	не более 482 включительно	на учреждение
185	Лен сантехнический	шт	30	не более 364 включительно	на учреждение
186	Радиатор секционный	шт	3	не более 6 420 включительно	на учреждение
187	Трубы разной модификации (мет-пластик, нержавеющая, ППР, гофрированная)	м	400	не более 3 484 включительно	на учреждение
188	Хомут ремонтный	шт	200	не более 1 170 включительно	на учреждение
189	Электроды	кг	20	не более 197 включительно	на учреждение
190	Техпластина резиновая	шт	20	не более 597 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
Электротехнический материал для устранения аварий и неисправностей в учреждениях образования					
191	Автоматический выключатель	шт	30	не более 1 500 включительно	на учреждение
192	Герметик	шт	2	не более 763 включительно	на учреждение
193	Дюбель-гвоздь (150шт)	уп	3	не более 277 включительно	на учреждение
194	Изолента	шт	50	не более 75 включительно	на учреждение
195	Кабель - канал	м	30	не более 78 включительно	на учреждение
196	Кабель разной модификации	м	350	не более 2 400 включительно	на учреждение
197	Контактор	шт	10	не более 3 000 включительно	на учреждение
198	Трубка термоусадка (ТУТ)	шт	20	не более 490 включительно	на учреждение
199	Лампа LED	шт	50	не более 350 включительно	на учреждение
200	Панель светодиодная	шт	10	не более 1 600 включительно	на учреждение
201	Зажим винтовой	шт	30	не более 150 включительно	на учреждение
202	Провод разной модификации	м	350	не более 452 включительно	на учреждение
203	Вилки электрические	шт	20	не более 250 включительно	на учреждение
204	Стяжки нейлоновые (100шт)	уп	15	не более 160	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	
205	Труба гофрированная	м	200	не более 987 включительно	на учреждение
206	Клемма заземления	шт	5	не более 300 включительно	на учреждение
207	Припой (трубка с канифолью)	шт	4	не более 950 включительно	на учреждение
208	Гильза медно-луженная	шт	400	не более 35 включительно	на учреждение
Прочие материальные запасы					
ПРОЧИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА					
209	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	не более 33 000 включительно	на окно кабинета директора, заместителя директора
210	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	не более 20 000 включительно	на окно учреждения за исключением кабинета директора, заместителя директора
211	Карта	шт	2	не более 10 000 включительно	на кабинет директора, заместителя директора
212	Настольный набор руководителя	комплект	2	не более 10 000 включительно	на кабинет директора, заместителя директора
213	Часы настенные	шт	5	не более 5 000 включительно	на учреждение
214	Электрический чайник	шт	5	не более 5 000 включительно	на учреждение
215	Зеркало	шт	2	не более 4 000 включительно	на учреждение
216	Вентилятор	шт	2	не более	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				6 000 включительно	
217	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	шт	1	не более 7 000 включительно	на учреждение
218	Вешалка настенная	шт	1	не более 3 000 включительно	на учреждение
219	Вешалка напольная	шт	1	не более 11 000 включительно	на учреждение
МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ, СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ					
220	Костюм сварщика	комплект	1	не более 9 200 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
221	Сапоги резиновые с защитным подноском	пара	1	не более 1 550 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
222	Сапоги болотные с защитным подноском		До износа (дежурные)	не более 1 970 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
223	Сапоги утепленные	пара	1	не более 4 300 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
224	Боты (галоши) диэлектрические		До износа (дежурные)	не более 1 790 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
225	Ботинки рабочие	пара	1	не более 4 150	на 1 работника, относящегося к

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
226	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	комплект	1	не более 7 960 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
227	Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 комплект на 2 года)	комплект	1	не более 14 200 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
228	Халаты х/б рабочие	шт	1	не более 1 800 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
229	Краги сварщика	пара	1	не более 1 350 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
230	Респираторы	шт	1	не более 110 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
231	Маска сварщика	шт	1	не более 4 197 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
232	Жилет сигнальный	шт	1	не более 415 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2-

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количеств о в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					го уровней
233	Головной убор утепленный (1 шт. на 2 года)	шт	1	не более 777 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
234	Перчатки х/б с латексным покрытием	пара	12	не более 50 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
235	Перчатки диэлектрические		До износа (дежурные)	не более 650 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
236	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пара	2	не более 145 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
237	Перчатки с защитным покрытием морозостойкие	пара	3	не более 300 включительно	на 1 работника, относящегося к общеотраслевым профессиям рабочих 1-го и 2- го уровней
МЕДИКАМЕНТЫ					
238	Аптечка медицинская	шт	2	не более 5 000 включительно	на учреждение
ПИТАНИЕ					
239	Молоко	л	0,5 в смену	не более 92 включительно	на 1 работника, занятого на работах с вредными условиями труда

Примечание:

По ходатайству руководителя учреждения на основании распоряжения директора Департамента образования в случае обоснованной необходимости, возможно регулирование наименований и количества приобретаемых канцелярских и хозяйственных товаров, запасных частей к оборудованию и автомобилю при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Таблица №10

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность
1	Курсы повышения квалификации	чел	не более расчетной численности основных работников	1 раз в три года

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента
образования администрации города
Южно-Сахалинска и подведомственных
ему казенных учреждений

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
для Департамента образования
города Южно-Сахалинска

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица №1

**Нормы обеспечения по техническому обслуживанию и
регламентно-профилактическому ремонту**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
1	Техническое обслуживание вычислительной техники (рабочих станций, ноутбуков, планшетов)	шт.	предельное количество рабочих станций, ноутбуков	не более 2 000 включительно
2	Техническое обслуживание оргтехники (многофункциональное устройство, принтер, сканер)	шт.	предельное количество оргтехники	не более 4 000 включительно
3	Ремонт вычислительной техники (рабочих станций, ноутбуков, планшетов)	шт.	предельное количество рабочих станций, ноутбуков	не более 30 000 включительно
4	Ремонт оргтехники (многофункциональное устройство, принтер, сканер, телефон-факс)	шт.	предельное количество оргтехники	не более 17 000 включительно
5	Техническое обслуживание (заправка, восстановление) картриджей	шт.	500	не более 1 000 включительно

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
6	Утилизация оборудования (мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания)	шт.	1 раз в 2 года по мере необходимости	не более 2 000 включительно

Таблица №2

Нормы обеспечения затрат на приобретение прочих работ услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
<i>Сопровождение и приобретение программного обеспечения</i>				
1	Сопровождение программного обеспечения «ГРАНД – смета»	шт	4	не более 75 000 включительно
2	Приобретение программного обеспечения «AutoCAD»	шт	4	не более 180 000 включительно
3	Монтаж, дооборудование и наладка оборудования	шт.	количество оборудования	не более 100 000 включительно

Таблица №3

Нормы обеспечения на основные средства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
1	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 100 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
2	Ноутбук	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на 1 работника расчетной численности

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
3	Многофункциональное устройство (тип - до 60 стр/мин, А3, черно-белый, лазерный)	шт.	1	5	не более 1 000 000 включительно	на учреждение
4	Многофункциональное устройство или принтер (тип до 20 стр/мин, А4, черно-белый, лазерный)	шт.	1	5	не более 60 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
5	Принтер (тип-до 40 стр/мин, А3, черно-белый, лазерный)	шт.	3	5	не более 100 000 включительно	на учреждение
6	Принтер, до 20 стр/мин, А4, цветной, лазерный)	шт.	1	5	не более 50 000 включительно	на учреждение
7	Многофункциональное устройство, до 20 стр/мин, А4, цветной, струйный)	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на учреждение
8	Стационарный IP-телефон	шт.	1	5	не более 10 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
9	Сканер (поточный)	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на учреждение

Таблица №4

Нормы обеспечения материальными запасами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.	Примечание
1	Монитор	шт.	1	не более 20 000 включительно	на 1 рабочую станцию
2	Системный блок	шт.	1	не более 45 000 включительно	на 1 рабочую станцию
3	Компьютерная клавиатура	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию
4	Компьютерная мышь	шт.	1	не более 1 500 включительно	на 1 рабочую станцию и (или) на 1 ноутбук
5	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания АРМ	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию
6	Модули оперативной памяти объемом 4 – 8 ГБ	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию и (или) на 1 ноутбук
7	Блок питания для персональных компьютеров	шт.	1	не более 10 000 включительно	на 1 рабочую станцию
8	Источник бесперебойного питания для персональных компьютеров	шт.	1	не более 12 000 включительно	на 1 рабочую станцию
9	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 4 – 32 ГБ	шт.	1	не более 2 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
10	Картридж для многофункционального устройства (тип - до 60 стр/мин, А3, черно-белый, лазерный)	шт.	1	не более 20 000 включительно	на 1 принтер установленного типа

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.	Примечание
11	Картридж для многофункционального устройства или принтера (тип -до 20 стр/мин, А4, черно-белый, лазерный)	шт.	1	не более 10 000 включительно	на 1 принтер установленного типа
12	Картридж для принтера (тип-до 40 стр/мин, А3, черно-белый, лазерный)	шт.	1	не более 15 000 включительно	на 1 принтер установленного типа
13	Картридж для принтера (тип- до 20 стр/мин, А4, цветной, лазерный)	шт.	1	не более 25 000 включительно	на 1 принтер установленного типа
14	Картридж для многофункционального устройства, до 20 стр/мин, А4, цветной, струйный)	шт.	1	не более 25 000 включительно	на 1 принтер установленного типа

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица №5

Нормы обеспечения на услуги связи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество оправлений	Примечание
1	Почтовая связь	шт	100	на учреждение
2	Открытки в соответствии с	шт	1 500	на учреждение

Таблица №6

Нормы обеспечения на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	шт.	1	ежемесячно	не более 20 000 включительно
2	Техническое обслуживание оборудования	установка	6 и более при необходимости	ежемесячно	не более 7 000 включительно

Таблица №7

Нормы обеспечения на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
1	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей	осмотр	248	не более 200 включительно	на 1 работника расчетной численности по профессии водитель
2	Монтаж, дооборудование и наладка оборудования	установка	по потребности	не более 100 000 включительно	на 1 единицу оборудования
3	Приобретение полисов ОСАГО	шт.	1 раз в год	не более 13 000 включительно	на 1 транспортное средство
4	Технический осмотр транспортных средств	шт.	1 раз в год	не более 2 000 включительно	на 1 транспортное средство
5	Размещение объявлений в печатных изданиях, СМИ	шт.	по мере необходимости	по фактическим затратам	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
6	Переплет документов	услуга	По мере необходимости	по фактическим затратам	на учреждение
7	Нотариальные услуги	услуга	По мере необходимости	по фактическим затратам	на учреждение
8	Транспортные услуги	услуга	По мере необходимости	по фактическим затратам	на учреждение

Таблица №8

Нормы обеспечения основными средствами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
Транспортное средство						
1	Транспортное средство	шт.	1	5	не более 1 800 000 включительно	Мощность не более 200 лошадиных сил
Оборудование						
2	Проектор	шт.	1	3	не более 60 000 включительно	на учреждение
3	Ламинатор	шт.	2	3	не более 4 000 включительно	на учреждение
4	Уничтожитель бумаги	шт.	8	10	не более 10 000 включительно	на учреждение
5	Пылесос для оргтехники	шт.	1	7	не более 30 000 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
6	Холодильник	шт.	5	10	не более 43 000 включительно	на учреждение
7	Кофемашина	шт.	1	5	не более 50 000 включительно	приемная директора
Мебель						
8	Диван (кресло) для офиса	шт.	3	5	не более 15 000 включительно	на учреждение
КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА						
9	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 51 000 включительн о	
10	Стол приставной	шт.	1	5	не более 24 000 включительн о	
11	Стол журнальный	шт.	1	5	не более 27 000 включительн о	
12	Стол для заседаний	шт.	1	5	не более 27 000 включительн о	
13	Тумба	шт.	2	10	не более 10 000 включительн о	
14	Шкаф комбинированн ый	шт.	3	10	не более 25 000 включительн о	
15	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					15 000 включительн о	
16	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 16 000 включительн о	
17	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 13 700 включительн о	
18	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 24 000 включительн о	
19	Кресло к столу приставному	шт.	4	5	не более 14 000 включительн о	
20	Кресло к столу заседаний	шт.	10	5	не более 3 000 включительн о	и более при необходимости
КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА						
21	Стол руководителя	шт	1	10	не более 51 000 включительн о	
22	Стол приставной	шт	1	5	не более 24 000 включительн о	
23	Стол журнальный	шт	1	5	не более 27 000 включительн о	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
24	Тумба	шт.	2	10	не более 10 000 включительн о	
25	Шкаф комбинированн ый	шт	1	10	не более 25 000 включительн о	
26	Шкаф книжный	шт	1	10	не более 15 000 включительн о	
27	Шкаф платяной	шт	1	10	не более 13 700 включительн о	
28	Кресло руководителя	шт	1	5	не более 24 000 включительн о	
29	Стул	шт	5	5	не более 3 000 включительн о	и более при необходимости
30	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	не более 20 000 включительн о	
ПРИЕМНАЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА						
31	Комплект корпусной мебели	шт	1	10	не более 70 000 включительн о	
32	Тумба	шт.	3	10	не более 10 000 включительн о	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
33	Шкаф книжный	шт	1	10	не более 13 000 включительн о	
34	Шкаф платяной	шт	1	10	не более 13 700 включительн о	
35	Кресло рабочее	шт	1	5	не более 14 000 включительн о	
36	Стул	шт	2	5	не более 3 000 включительн о	и более при необходимости
37	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	не более 20 000 включительн о	
КАБИНЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ						
38	Стол письменный	шт	1	5	не более 13 000 включительн о	на 1 работника
39	Тумба выкатная	шт	1	5	не более 10 000 включительн о	на 1 работника
40	Шкаф книжный	шт	1	5	не более 13 000 включительн о	на 1 работника
41	Шкаф платяной	шт	1	5	не более 13 700 включительн о	на 1 кабинет

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
42	Кресло рабочее	шт	1	5	не более 14 000 включительн о	на 1 работника
43	Стул	шт	1	5	не более 3 000 включительн о	на 1 работника
44	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт	1	10	не более 64 000 включительн о	на кабинет при необходимости
45	Стеллаж стационарный	шт	1	10	не более 10 000 включительн о	на кабинет при необходимости

Таблица №9

Нормы обеспечения материальными запасами

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
Бланочная продукция					
1	Бланочная продукция	шт.	800	не более 2,3 включительно	на учреждение
Канцелярские принадлежности					
2	Антистеплер	шт.	1	не более 55 включительно	на 1 работника расчетной численности
3	Блок для записок сменный	шт.	5	не более 380 включительно	на 1 работника расчетной численности
4	Блокнот	шт.	1	не более 150	на 1 работника расчетной

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	численности
5	Дырокол	шт.	1	не более 480 включительно	на 1 работника расчетной численности
6	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 68 включительно	на 1 работника расчетной численности
7	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 108 включительно	на 1 работника расчетной численности
8	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 168 включительно	на 1 работника расчетной численности
9	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 335 включительно	на 1 работника расчетной численности
10	Закладки с клеевым краем	шт.	4	не более 90 включительно	на 1 работника расчетной численности
11	Карандаш механический	шт.	1	не более 130 включительно	на 1 работника расчетной численности
12	Карандаш чернографитовый	шт.	6	не более 25 включительно	на 1 работника расчетной численности
13	Клей ПВА	шт.	1	не более 49 включительно	на 1 работника расчетной численности
14	Клей-карандаш	шт.	1	не более 79 включительно	на 1 работника расчетной численности
15	Штамп самонаборный	шт.	1	не более 1 400 включительно	на 1 работника расчетной численности
16	Корректирующая жидкость (штрих-лента или штрих с кисточкой или штрих- карандаш)	шт.	2	не более 200 включительно	на 1 работника расчетной численности
17	Ластик	шт.	2	не более 30 включительно	на 1 работника расчетной численности
18	Линейка	шт.	1	не более 40 включительно	на 1 работника расчетной численности

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
19	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальн ый)	шт.	3	не более 1 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
20	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	2	не более 170 включительно	на 1 работника расчетной численности
21	Календарь	шт.	1	не более 300 включительно	на 1 работника расчетной численности
22	Нож канцелярский	шт.	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	не более 220 включительно	на 1 работника расчетной численности
24	Органайзер	шт.	1	не более 350 включительно	на 1 работника расчетной численности
25	Папка-конверт на молнии	шт.	2	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
26	Папка на резинке	шт.	2	не более 299 включительно	на 1 работника расчетной численности
27	Папка с арочным механизмом	шт.	5	не более 470 включительно	на 1 работника расчетной численности
28	Папка с завязками	шт.	2	не более 20 включительно	на 1 работника расчетной численности
29	Папка с зажимом	шт.	2	не более 180 включительно	на 1 работника расчетной численности
30	Папка-уголок	шт.	6	не более 35 включительно	на 1 работника расчетной численности
31	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	не более 517 включительно	на 1 работника расчетной численности
32	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	не более 140 включительно	на 1 работника расчетной численности
33	Ручка гелевая	шт.	12	не более 48 включительно	на 1 работника расчетной численности

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
34	Ручка шариковая	шт.	12	не более 67 включительно	на 1 работника расчетной численности
35	Скобы для степлера	шт.	10	не более 45 включительно	на 1 работника расчетной численности
36	Скоросшиватель картонный	шт.	5	не более 20 включительно	на 1 работника расчетной численности
37	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	не более 70 включительно	на 1 работника расчетной численности
38	Скотч 19 мм	шт.	1	не более 60 включительно	на 1 работника расчетной численности
39	Скотч 60 мм	шт.	1	не более 220 включительно	на 1 работника расчетной численности
40	Скрепки 25 мм	упак.	10	не более 35 включительно	на 1 работника расчетной численности
41	Скрепки 50 мм	упак.	1	не более 80 включительно	на 1 работника расчетной численности
42	Скрепочница	шт.	1	не более 130 включительно	на 1 работника расчетной численности
43	Степлер	шт.	1	не более 360 включительно	на 1 работника расчетной численности
44	Набор стержней для автоматических карандашей	шт.	1	не более 100 включительно	на 1 работника расчетной численности
45	Стержни простые	шт.	6	не более 19 включительно	на 1 работника расчетной численности
46	Пластиковые пружины	упак.	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
47	Бумага А4	пач.	20	не более 730 включительно	на 1 работника расчетной численности
48	Калькулятор	шт.	1	не более 1 800 включительно	на 1 работника расчетной численности

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
49	Штемпельная краска	шт	1	не более 120 включительно	на 1 работника расчетной численности
50	Конверт маркированный	шт	3000	не более 38 включительно	на учреждение
51	Чистящие салфетки	шт	1	не более 200 включительно	на 1 работника расчетной численности
52	Дырокол	шт.	1	не более 3 500 включительно	на 1 отдел
53	Клей ленточный	шт.	1	не более 169 включительно	на 1 работника расчетной численности
54	Ежедневник	шт.	1	не более 700 включительно	на 1 работника расчетной численности
55	Элемент питания (батарейка)	шт.	2	не более 96 включительно	на 1 работника расчетной численности
56	Шпагат	рул.	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
57	Разделитель листов	шт.	1	не более 300 включительно	на 1 работника расчетной численности
58	Набор для сшивания документов	шт.	1	не более 700 включительно	на 1 отдел
Хозяйственные товары					
59	Мыло туалетное (85-100г)	шт	50	не более 90 включительно	на учреждение
60	Мыло жидкое	л	30	не более 500 включительно	на учреждение
61	Освежитель воздуха (300мл)	шт	15	не более 120 включительно	на учреждение
62	Корзина для бумаг сетчатая	шт	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
63	Бумага туалетная	шт	600	не более	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				30 включительно	
64	Удлинитель	шт	10	не более 600 включительно	на учреждение
65	Полотенце бумажное	уп	150	не более 185 включительно	на учреждение
66	Салфетки влажные	уп	30	не более 160 включительно	на учреждение
67	Салфетки бумажные	уп	50	не более 100 включительно	на учреждение
Горюче-смазочные материалы					
68	Безин АИ-92	л/100км (в зимнее время)	14,5	не более 65,5 включительно	на учреждение
		л/100км (в летнее время)	13,2	не более 65,5 включительно	на учреждение
69	Тосол	л	15	не более 195 включительно	на учреждение
70	Масло моторное	0,6 на 100л нормируемого расхода топлива	12,2	не более 482 включительно	на учреждение
71	Трансмиссионное масло	0,1 на 100л нормируемого расхода топлива	2,0	не более 670 включительно	на учреждение
Запасные части для транспортных средств					
72	Двигатель	шт	1	не более 125 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
73	Коробка передач	шт	1	не более 35 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
74	Раздаточная коробка	шт	1	не более 55 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
75	Распределительный вал	шт	1	не более	на 1

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				2 500 включительно	автотранспортное средство
76	Передний мост	шт	1	не более 50 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
77	Задний мост	шт	1	не более 45 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
78	Амортизаторы	шт	4	не более 6 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
79	Рессоры	шт	4	не более 3 500 включительно	на 1 автотранспортное средство
80	Расходники	комплект	4	не более 7 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
81	Помпа	шт	1	не более 7 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
82	Маховик	шт	1	не более 5 100 включительно	на 1 автотранспортное средство
83	Стартер	шт	1	не более 7 500 включительно	на 1 автотранспортное средство
84	Шкив генератора	шт	2	не более 3 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
85	Генератор	шт	1	не более 8 500 включительно	на 1 автотранспортное средство
86	Ремень генератора	шт	2	не более 1 500 включительно	на 1 автотранспортное средство
87	Фара	шт	4	не более 1 500 включительно	на 1 автотранспортное средство
88	Габаритные подфарники	шт	4	не более 6 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
89	Шины	комплект	2	не более 25 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
90	Гидромуфта	шт	1	не более	на 1

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				60 000 включительно	автотранспортное средство
91	Крестовина	комплект	4	не более 2 000 включительно	на 1 автотранспортное средство
Прочие материальные запасы					
ПРОЧИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА					
92	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	не более 33 000 включительно	на окно кабинета директора Департамента, заместителя директора Департамента
93	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	не более 20 000 включительно	на окно учреждения за исключением кабинета директора Департамента и его заместителей
94	Карта	шт	1	не более 10 000 включительно	на кабинет директора Департамента, заместителя директора Департамента
95	Настольный набор руководителя	комплект	1	не более 10 000 включительно	на кабинет директора Департамента, заместителя директора Департамента
96	Часы настенные	шт	1	не более 5 000 включительно	на кабинет
97	Электрический чайник	шт	1	не более 5 000 включительно	на кабинет
98	Зеркало	шт	1	не более 4 000 включительно	на кабинет
99	Вентилятор	шт	10	не более 6 000	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	
100	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	шт	5	не более 7 000 включительно	на учреждение
101	Вешалка напольная	шт	5	не более 11 000 включительно	на учреждение
102	Чайный (кофейный) сервиз	набор	1	не более 15 000 включительно	приемная директора Департамента
103	Стаканы	набор	1	не более 2 000 включительно	приемная директора Департамента
104	Экран для проектора	шт	1	не более 40 000 включительно	на учреждение
105	Переплетчик (брошюратор)	шт	1	не более 7 000 включительно	на кабинет
МЕДИКАМЕНТЫ					
106	Аптечка медицинская	шт	2	не более 5 000 включительно	на учреждение

Примечание:

По ходатайству начальников отделов на основании распоряжения директора Департамента образования в случае обоснованной необходимости, возможно регулирование наименований и количества приобретаемых канцелярских и хозяйственных товаров, запасных частей к оборудованию и автомобилю при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Таблица №10

Нормы обеспечения расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командировками

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в сутки (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	Услуга проживания в командировках на территории Сахалинской области	штука	1 номер экономкласса на 1 работника	не более 5 000 включительно
2	Услуга проживания в командировках на территории Российской Федерации за пределами Сахалинской области	штука	1 номер экономкласса на 1 работника	не более 8 000 включительно
3	Оплата проезда к месту командировки и обратно	услуга	на 1 работника	не более 60 000 включительно

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Таблица №11

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность
1	Курсы повышения квалификации	чел	не более расчетной численности основных работников	1 раз в три года

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций Департамента
образования администрации города
Южно-Сахалинска и подведомственных
ему казенных учреждений

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
для муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений образования» города Южно-Сахалинска (МКУ «ЦБУО»)

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица №1

Нормы обеспечения на услуги связи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество абонентских номеров	Расходы за единицу в месяц, руб.
1	Абонентский номер местной телефонной связи (основной телефон)	шт.	1	не более 500 включительно
2	Абонентский номер местной телефонной связи (предоставление местного телефонного соединения)	шт.	1	не более 1 200 включительно
3	Абонентский номер междугородней телефонной связи	шт.	1	не более 2 400 включительно
4	Иная связь (внутризоновые соединения)	шт.	1	не более 350 включительно

Таблица №2

**Нормы обеспечения по техническому обслуживанию и
регламентно-профилактическому ремонту**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
1	Техническое обслуживание вычислительной техники (рабочих станций, ноутбуков, планшетов)	шт.	предельное количество рабочих станций, ноутбуков	не более 2 000 включительно
2	Техническое обслуживание оргтехники (многофункциональное устройство, принтер, сканер)	шт.	предельное количество оргтехники	не более 8 000 включительно
3	Техническое обслуживание оборудования по обеспечению безопасности информации (коммутатор, программно- аппаратный фаервол и т.п)	шт.	количество установок	не более 80 000 включительно
4	Техническое обслуживание аппаратного обеспечения (сервер, офисная АТС)	шт.	количество установок	не более 50 000 включительно
5	Ремонт вычислительной техники (рабочих станций, ноутбуков, планшетов)	шт.	предельное количество рабочих станций, ноутбуков	не более 30 000 включительно
6	Ремонт оргтехники (многофункциональное устройство, принтер, сканер)	шт.	предельное количество оргтехники	не более 20 000 включительно
7	Ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (коммутатор, программно-аппаратный фаервол и т.п)	шт.	количество установок	не более 100 000 включительно
8	Ремонт аппаратного обеспечения (сервер)	шт.	количество установок	не более 100 000 включительно
9	Техническое обслуживание (заправка, восстановление) картриджей	шт.	1 000	не более 1 000 включительно

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
10	Утилизация оборудования (мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания и др.)	шт.	1 раз в 2 года по мере необходимости	не более 2 000 включительно

Таблица №3

Нормы обеспечения затрат на приобретение прочих работ услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.
<i>Сопровождение и приобретение программного обеспечения</i>				
1	Доступ к сервисам 1С:Комплект поддержки для централизованных государственных учреждений для получения обновлений и методических материалов	мес.	12	не более 786 072 включительно
2	Адаптация и модификация программного продукта семейства «1С»	час.	Не более 405 ч.	не более 1 336 500 включительно
3	Приобретение простых лицензий на программное обеспечение по резервному копированию информации виртуальной инфраструктуры Veeam Backup & Replication Enterprise Plus for VMware	шт.	предельное количество рабочих станций, ноутбуков	не более 200 000 включительно
4	Монтаж, дооборудование и наладка оборудования	шт.	количество оборудования	не более 100 000 включительно

Нормы обеспечения на основные средства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатаци и в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
1	Рабочая станция	шт.	1	5	не более 100 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
2	Ноутбук	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
3	Многофункциональн ое устройство (тип - до 60 стр/мин, А3, черно- белый, лазерный)	шт.	2	5	не более 1 000 000 включительно	на учреждение
4	Многофункциональн ое устройство или принтер (тип до 20 стр/мин, А4, черно- белый, лазерный)	шт.	1	5	не более 60 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
5	Принтер (тип-до 40 стр/мин, А3, черно- белый, лазерный)	шт.	1	5	не более 100 000 включительно	на учреждение
6	Принтер, до 20 стр/мин, А4, цветной, лазерный)	шт.	1	5	не более 70 000 включительно	на учреждение
7	Многофункциональн ое устройство, до 20 стр/мин, А4, цветной, струйный)	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на учреждение
8	Стационарный IP-телефон	шт.	1	5	не более 10 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
9	Сканер (поточный)	шт.	1	5	не более 80 000 включительно	на учреждение
10	Офисный АТС	шт.	1	5	не более 60 000 включительно	на учреждение

Таблица №5

Нормы обеспечения материальными запасами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.	Примечание
1	Монитор	шт.	1	не более 20 000 включительно	на 1 рабочую станцию
2	Системный блок	шт.	1	не более 45 000 включительно	на 1 рабочую станцию
3	Компьютерная клавиатура	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию
4	Компьютерная мышь	шт.	1	не более 1 500 включительно	на 1 рабочую станцию и (или) на 1 ноутбук
5	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания АРМ	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию
6	Модули оперативной памяти объемом 4 – 8 ГБ	шт.	1	не более 5 000 включительно	на 1 рабочую станцию и (или) на 1 ноутбук
7	Блок питания для персональных компьютеров	шт.	1	не более 10 000 включительно	на 1 рабочую станцию
8	Источник бесперебойного питания для персональных компьютеров	шт.	1	не более 12 000 включительно	на 1 рабочую станцию
9	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 4 – 32 ГБ	шт.	1	не более 2 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
10	Картридж для многофункционального устройства (тип - до 60 стр/мин, А3, черно-белый, лазерный)	шт.	1	не более 20 000 включительно	на 1 принтер установленного типа

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Базовая стоимость одной единицы в год, руб.	Примечание
11	Картридж для многофункционального устройства или принтера (тип -до 20 стр/мин, А4, черно-белый, лазерный)	шт.	1	не более 10 000 включительно	на 1 принтер установленного типа
12	Картридж для принтера (тип-до 40 стр/мин, А3, черно-белый, лазерный)	шт.	1	не более 15 000 включительно	на 1 принтер установленного типа
13	Картридж для принтера (тип- до 20 стр/мин, А4, цветной, лазерный)	шт.	1	не более 25 000 включительно	на 1 принтер установленного типа
14	Картридж для многофункционального устройства, до 20 стр/мин, А4, цветной, струйный)	шт.	1	не более 25 000 включительно	на 1 принтер установленного типа

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Таблица №6

Нормы обеспечения на услуги связи

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество оправлений	Примечание
1	Почтовая связь	шт	100	На учреждение
2	Открытки в ассортименте	шт	1 500	На учреждение

Таблица №7

Нормы обеспечения на содержание имущества

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	шт.	1	ежемесячно	не более 34 000 включительно
2	Техническое обслуживание оборудования	шт.	3 и более при необходимости	ежемесячно	не более 7 000 включительно
3	Техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	установка	1	ежемесячно	не более 5 000 включительно

Таблица №8

Нормы обеспечения на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
1	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей	осмотр	248	не более 200 включительно	На 1 работника расчетной численности по профессии водитель в день
2	Монтаж, дооборудование и наладка оборудования	установка	по потребности	не более 100 000 включительно	На 1 единицу оборудования
3	Сопровождение клиентов с ценностями	ус.	по потребности	не более 100 000 включительно	На учреждение
4	Приобретение полисов ОСАГО	шт.	1 раз в год	не более 8 400 включительно	На 1 транспортное средство

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
5	Технический осмотр транспортных средств	шт.	1 раз в год	не более 2 000 включительно	На 1 транспортное средство
6	Размещение объявлений в печатных изданиях, СМИ	шт.	По мере необходимост и	по фактическим затратам	На учреждение
7	Переплет документов	услуга	По мере необходимост и	по фактическим затратам	На учреждение
8	Нотариальные услуги	услуга	По мере необходимост и	по фактическим затратам	На учреждение
9	Транспортные услуги	услуга	По мере необходимост и	по фактическим затратам	На учреждение

Таблица №9

Нормы обеспечения основными средствами

№ п/п	Наименование	Едини ца измере ния	Норма (не более)	Срок эксплу тации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
Транспортное средство						
1	Транспортное средство	шт.	1	5	не более 1 800 000 включительно	Мощность не более 200 лошадиных сил
Оборудование						
2	Ламинатор	шт.	2	3	не более 4 000 включительно	на учреждение
3	Счетчик купюр/банкнот	шт.	1	5	не более 50 000 включительно	на учреждение
4	Уничтожитель бумаги	шт.	8	10	не более 10 000 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Едини ца измере ния	Норма (не более)	Срок эксплуа тации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
5	Пылесос для оргтехники	шт.	1	7	не более 30 000 включительно	на учреждение
6	Холодильник	шт.	5	10	не более 43 000 включительно	на учреждение
Мебель						
7	Диван (кресло) для офиса	шт.	6	5	не более 15 000 включительно	на учреждение
КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА МКУ «ЦБУО»						
8	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 51 000 включительно	
9	Стол приставной	шт.	1	5	не более 24 000 включительно	
10	Стол журнальный	шт.	1	5	не более 27 000 включительно	
11	Тумба	шт.	2	10	не более 10 000 включительно	
12	Шкаф комбинированный	шт.	3	10	не более 25 000 включительно	
13	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 15 000 включительно	
14	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 20 000 включительно	
15	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 12 000 включительно	
16	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более	

№ п/п	Наименование	Едини ца измере ния	Норма (не более)	Срок эксплу тации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					24 000 включительно	
17	Кресло к столу приставному	шт.	4	5	не более 14 000 включительно	
КАБИНЕТ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА						
18	Стол руководителя	шт	1	10	не более 51 000 включительно	
19	Стол приставной	шт	1	5	не более 24 000 включительно	
20	Стол журнальный	шт	1	5	не более 27 000 включительно	
21	Тумба	шт.	2	10	не более 10 000 включительно	
22	Шкаф комбинированный	шт	1	10	не более 25 000 включительно	
23	Шкаф книжный	шт	1	10	не более 15 000 включительно	
24	Шкаф платяной	шт	1	10	не более 12 000 включительно	
25	Кресло руководителя	шт	1	5	не более 24 000 включительно	
26	Стул	шт	5	5	не более 3 000 включительно	и более при необходимости
27	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	не более 20 000	

№ п/п	Наименование	Едини ца измере ния	Норма (не более)	Срок эксплу тации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					включительно	
ПРИЕМНАЯ НАЧАЛЬНИКА МКУ «ЦБУО»						
28	Комплект корпусной мебели	шт	1	10	не более 70 000 включительно	
29	Тумба	шт.	3	10	не более 10 000 включительно	
30	Шкаф книжный	шт	1	10	не более 13 000 включительно	
31	Шкаф платяной	шт	1	10	не более 13 700 включительно	
32	Кресло рабочее	шт	1	5	не более 14 000 включительно	
33	Стул	шт	2	5	не более 3 000 включительно	и более при необходимости
34	Шкаф металлический (сейф)	шт	1	10	не более 20 000 включительно	
КАБИНЕТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ						
35	Стол письменный	шт	1	5	не более 13 000 включительно	на 1 работника
36	Тумба выкатная	шт	1	5	не более 10 000 включительно	на 1 работника
37	Шкаф книжный	шт	1	5	не более 13 000 включительно	на 1 работника
38	Шкаф платяной	шт	1	5	не более	на 1 кабинет

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
					13 700 включительно	
39	Кресло рабочее	шт	1	5	не более 14 000 включительно	на 1 работника
40	Стул	шт	1	5	не более 3 000 включительно	на 1 работника
41	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт	1	10	не более 74 750 включительно	на кабинет при необходимости
42	Стеллаж стационарный	шт	1	10	не более 10 000 включительно	на кабинет при необходимости

Таблица №10

Нормы обеспечения материальными запасами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
Бланочная продукция					
1	Бланочная продукция	шт.	800	не более 2,3 включительно	на учреждение
2	Карточка – справка	шт.	7 000	не более 20 включительно	на учреждение
Канцелярские принадлежности					
3	Антистеплер	шт.	1	не более 55 включительно	на 1 работника расчетной численности
4	Блок для записок сменный	шт.	5	не более 380 включительно	на 1 работника расчетной численности

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
5	Блокнот	шт.	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
6	Дырокол	шт.	1	не более 480 включительно	на 1 работника расчетной численности
7	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 68 включительно	на 1 работника расчетной численности
8	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 108 включительно	на 1 работника расчетной численности
9	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 168 включительно	на 1 работника расчетной численности
10	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт.)	упак.	1	не более 335 включительно	на 1 работника расчетной численности
11	Закладки с клеевым краем	шт.	4	не более 90 включительно	на 1 работника расчетной численности
12	Карандаш механический	шт.	1	не более 130 включительно	на 1 работника расчетной численности
13	Карандаш чернографитовый	шт.	6	не более 25 включительно	на 1 работника расчетной численности
14	Клей ПВА	шт.	1	не более 49 включительно	на 1 работника расчетной численности
15	Клей-карандаш	шт.	1	не более 79 включительно	на 1 работника расчетной численности
16	Штамп самонаборный	шт.	1	не более 1 400 включительно	на 1 работника расчетной численности
17	Корректирующая жидкость (штрих-лента или штрих с кисточкой или штрих- карандаш)	шт.	2	не более 200 включительно	на 1 работника расчетной численности
18	Ластик	шт.	2	не более 30 включительно	на 1 работника расчетной численности

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
19	Линейка	шт.	1	не более 40 включительно	на 1 работника расчетной численности
20	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикаль ный)	шт.	3	не более 1 000 включительно	на 1 работника расчетной численности
20	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упак.	2	не более 170 включительно	на 1 работника расчетной численности
21	Календарь	шт.	1	не более 300 включительно	на 1 отдел
22	Нож канцелярский	шт.	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	не более 220 включительно	на 1 работника расчетной численности
24	Органайзер	шт.	1	не более 350 включительно	на 1 работника расчетной численности
25	Папка-конверт на молнии	шт.	2	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
26	Папка на резинке	шт.	2	не более 290 включительно	на 1 работника расчетной численности
27	Папка с арочным механизмом	шт.	5	не более 470 включительно	на 1 работника расчетной численности
28	Папка с завязками	шт.	2	не более 20 включительно	на 1 работника расчетной численности
29	Папка с зажимом	шт.	2	не более 180 включительно	на 1 работника расчетной численности
30	Папка-уголок	шт.	6	не более 35 включительно	на 1 работника расчетной численности
31	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	не более 517 включительно	на 1 работника расчетной численности
32	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	не более 140	на 1 работника расчетной численности

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительно	
33	Ручка гелевая	шт.	12	не более 48 включительно	на 1 работника расчетной численности
34	Ручка шариковая	шт.	12	не более 67 включительно	на 1 работника расчетной численности
35	Скобы для степлера	шт.	10	не более 45 включительно	на 1 работника расчетной численности
36	Скоросшиватель картонный	шт.	5	не более 20 включительно	на 1 работника расчетной численности
37	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	не более 70 включительно	на 1 работника расчетной численности
38	Скотч 19 мм	шт.	1	не более 60 включительно	на 1 работника расчетной численности
39	Скотч 60 мм	шт.	1	не более 220 включительно	на 1 работника расчетной численности
40	Скрепки 25 мм	упак.	10	не более 35 включительно	на 1 работника расчетной численности
41	Скрепки 50 мм	упак.	1	не более 80 включительно	на 1 работника расчетной численности
42	Скрепочница	шт.	1	не более 130 включительно	на 1 работника расчетной численности
43	Степлер	шт.	1	не более 360 включительно	на 1 работника расчетной численности
44	Набор стержней для автоматических карандашей	шт.	1	не более 100 включительно	на 1 работника расчетной численности
45	Стержни простые	шт.	6	не более 19 включительно	на 1 работника расчетной численности
46	Пластиковые пружины	упак.	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
47	Бумага А4	пач.	32	не более	на 1 работника расчетной

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				730 включительно	численности
48	Калькулятор	шт.	1	не более 1 800 включительно	на 1 работника расчетной численности
49	Штемпельная краска	шт	1	не более 120 включительно	на 1 работника расчетной численности
50	Конверты маркированные	шт	1500	не более 38 включительно	на учреждение
51	Чистящие салфетки	шт	1	не более 200 включительно	на 1 работника расчетной численности
52	Дырокол	шт.	1	не более 3 500 включительно	на 1 отдел
53	Клей ленточный	шт.	1	не более 169 включительно	на 1 работника расчетной численности
54	Ежедневник	шт.	1	не более 700 включительно	на 1 работника расчетной численности
55	Элемент питания (батарейка)	шт.	2	не более 96 включительно	на 1 работника расчетной численности
56	Шпагат	рул.	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
57	Разделитель листов	шт.	1	не более 300 включительно	на 1 работника расчетной численности
58	Набор для сшивания документов	шт.	1	не более 700 включительно	на 1 отдел
Хозяйственные товары					
59	Мыло туалетное (85-100г)	шт	50	не более 90 включительно	на учреждение
60	Мыло жидкое	л	30	не более 500 включительно	на учреждение
61	Освежитель воздуха	шт	15	не более 120	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
	(300мл)			включительно	
62	Корзина для бумаг сетчатая	шт	1	не более 150 включительно	на 1 работника расчетной численности
63	Бумага туалетная	шт	600	не более 30 включительно	на учреждение
64	Полотенце бумажное	уп	150	не более 185 включительно	на учреждение
65	Салфетки влажные	уп	30	не более 160 включительно	на учреждение
66	Салфетки бумажные	уп	50	не более 100 включительно	на учреждение
67	Удлинитель	шт.	10	не более 600 включительно	на учреждение
Горюче-смазочные материалы					
68	Бензин АИ-92	л/100км (в зимнее время)	12,3	не более 65,5 включительно	на учреждение
		л/100км (в летнее время)	11,2	не более 65,5 включительно	на учреждение
69	Тосол	л	15	не более 195 включительно	на учреждение
70	Масло моторное	0,6 на 100л нормируе мого	12,2	не более 482 включительно	на учреждение

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
		расхода топлива			
71	Трансмиссионное масло	0,1 на 100л нормируе мого расхода топлива	2,0	не более 670 включительно	на учреждение
Запасные части для транспортных средств					
72	Двигатель	шт	1	не более 125 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
73	Раздаточная коробка	шт	1	не более 55 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
74	Передний редукторный мост	шт	1	не более 50 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
75	Задний редукторный мост	шт	1	не более 45 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
76	Амортизаторы	шт	4	не более 6 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
77	Рессоры	шт	4	не более 3 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
78	Ремкомплект тормозной системы	комплект	4	не более 7 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
79	Помпа	шт	1	не более 7 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
80	Маховик	шт	1	не более 5 100 включительно	на 1 автотранспортных средства
81	Стартер	шт	1	не более 7 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
82	Генератор	шт	1	не более 8 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
83	Ремень генератора	шт	2	не более	на 1

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				1 500 включительно	автотранспортных средства
84	Фара	шт	4	не более 6 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
85	Габаритные подфарники	шт	4	не более 5 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
86	Шины	комплект	2	не более 25 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
87	Гидромуфта	шт	1	не более 60 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
88	Карданный вал в сборе	комплект	4	не более 10 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
89	Ступичный подшипник	шт	1	не более 3 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
90	Колодки тормозные	комплект	4	не более 2 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
91	Диски тормозные	шт	2	не более 3 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
92	Сайлентблок	шт	2	не более 1 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
93	Втулки стабилизатора	шт	4	не более 730 включительно	на 1 автотранспортных средства
94	Стойка стабилизатора	шт	1	не более 1 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
95	Чашка опоры амортизатора	шт	2	не более 2 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
96	Пружина амортизатора	шт	2	не более 3 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
97	Рейка рулевая	шт	1	не более 10 000 включительно	на 1 автотранспортных средства

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
98	Наконечник рулевой	шт	1	не более 1 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
99	Свечи зажигания	шт	2	не более 1 300 включительно	на 1 автотранспортных средства
100	Радиатор	шт	1	не более 7 000 включительно	на 1 автотранспортных средства
101	Шаровая опора	шт	1	не более 1 500 включительно	на 1 автотранспортных средства
Прочие материальные запасы					
ПРОЧИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА					
102	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	не более 33 000 включительн о	на окно кабинета начальника МКУ «ЦБУО», главного бухгалтера МКУ «ЦБУО»
103	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	не более 20 000 включительн о	на окно учреждения за исключением кабинета начальника МКУ «ЦБУО», главного бухгалтера МКУ «ЦБУО»
104	Карта	шт	1	не более 10 000 включительн о	на учреждение
105	Настольный набор руководителя	комплект	1	не более 10 000 включительн о	на кабинет начальника МКУ «ЦБУО», главного бухгалтера МКУ «ЦБУО»
106	Часы настенные	шт	1	не более 5 000 включительн о	на кабинет
107	Электрический чайник	шт	1	не более 5 000 включительн о	на кабинет
108	Зеркало	шт	1	не более 4 000	на кабинет

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество в год	Базовая стоимость одной единицы, руб.	Примечание
				включительн о	
109	Вентилятор	шт	15	не более 6 000 включительн о	на учреждение
110	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	шт	5	не более 7 000 включительн о	на учреждение
111	Вешалка напольная	шт	5	не более 11 000 включительн о	на учреждение
112	Переплетчик (брошюратор)	шт	1	не более 7 000 включительн о	на кабинет
МЕДИКАМЕНТЫ					
113	Аптечка медицинская	шт	2	не более 5 000 включительн	на учреждение

Примечание:

По ходатайству руководителя учреждения на основании распоряжения директора Департамента образования в случае обоснованной необходимости, возможно регулирование наименований и количества приобретаемых канцелярских и хозяйственных товаров, запасных частей к оборудованию и автомобилю при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

Таблица №11

Нормы обеспечения расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командировками

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в сутки (не более)	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	Услуга проживания в командировках на территории Сахалинской области	штука	1 номер экономкласса на 1 работника	не более 5 000 включительно

2	Услуга проживания в командировках на территории Российской Федерации за пределами Сахалинской области	штука	1 номер экономкласса на 1 работника	не более 8 000 включительно
3	Оплата проезда к месту командировки и обратно	услуга	на 1 работника	не более 60 000 включительно

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Таблица №12

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность
1	Курсы повышения квалификации	чел.	не более расчетной численности основных работников	1 раз в три года