



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023 № 949-па

о внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3070-па «Об утверждении положения о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3070-па «Об утверждении положения о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:»

1.2. В пункте 1 слово «приложение» заменить словом «приложение № 1»;

1.3. Пункты 2-4 считать пунктами 3-5;

1.4. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).»

2. Внести изменения в Положение о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3070-па, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Утвердить положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение № 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 07.04.2023 № 949-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЛУЧШИЕ ЭСКИЗНЫЕ ПРОЕКТЫ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

### **1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Положение о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) разработано в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 и пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру предоставления грантов из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по благоустройству территорий и созданию архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- архитектурно-художественное оформление фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений - выполнение работ по созданию художественных композиций декоративного характера на фасадах зданий, строений, сооружений и ограждениях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее архитектурно-художественное оформление);

- муниципальный грант (грант в форме субсидий) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию мероприятия по благоустройству территорий и архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, строений, сооружений, и ограждениях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с обязательным последующим отчетом о выполнении мероприятия и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель, организатор конкурса, уполномоченный орган -

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, являющийся главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяющий и распределяющий бюджетные средства по результатам конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- соискатели муниципального гранта (соискатели, участники отбора) - лица, указанные в пункте 45 настоящего Положения, подавшие заявки на участие в конкурсе на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- грантополучатели (получатели гранта) - соискатели муниципального гранта, признанные победителями конкурса на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с грантодателем соглашение (договор) на предоставление гранта;

- проект на соискание муниципального гранта - разработанный соискателем комплекс мероприятий по благоустройству территорий и архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - проект);

- конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган, определяющий победителей конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск», состав которого утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Гранты предоставляются на цели, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации мероприятия «Проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - мероприятие) муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.5. Категорию получателей грантов в форме субсидий составляют следующие лица:

- некоммерческие организации, не являющиеся государственными

(муниципальными) учреждениями;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица.

1.6. На предоставление гранта не могут претендовать:

- политические партии и движения, религиозные организации, профессиональные союзы, некоммерческие иностранные организации;

- государственные и муниципальные учреждения;

- физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными.

1.7. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации мероприятия по благоустройству территорий и архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Затраты, на финансовое обеспечение, включают в себя расходы на:

- выполнение работ по художественному оформлению фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений;

- благоустройство территории.

На иные расходы гранты в форме субсидий в рамках настоящего Положения не предоставляются.

1.8. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс.

Победители конкурса определяются в соответствии с критериями, предусмотренными подпунктами 2.15.1 и 2.15.2 настоящего Положения, а также по результатам рассмотрения документов, представленных соискателями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

1.9. Сведения о гранте в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

## **2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта.**

### **Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам проведения конкурса на соискание муниципального гранта «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территории и архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений

расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - конкурс).

Грант в форме субсидии предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя гранта в форме субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году проведение конкурса осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на плановый период.

Объявление о конкурсе подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 5 календарных дней до даты начала приема конкурсных заявок.

Объявление о конкурсе должно содержать:

- перечень фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, подлежащих оформлению с адресной привязкой (далее — объекты), требования к тематике объектов, срокам создания, размерам и используемым материалам;

- перечень территорий, подлежащих благоустройству с адресной привязкой (далее - территории), требования к тематике оформления территорий, срокам создания, размерам, используемым материалам, обязательным элементам;

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Положения;

- доменного имени, и (или) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок (документов) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (документов), подаваемых

участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- порядок отзыва заявок (документов) участников отбора, порядок возврата заявок (документов) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок (документов) участников отбора, порядок внесения изменений в заявки (документы) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок (документов) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать соискатели - участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», (за исключением субсидий предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

2.4. Гранты в форме субсидий предоставляются получателям грантов при условии:

- обязательного ведения грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;

- запрета приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;



- согласие получателя гранта в форме субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов в форме субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставления соискателем муниципального гранта, являющимся бюджетным или автономным учреждением, согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

2.5. Для участия в конкурсе соискатель муниципального гранта предоставляет организатору конкурса перечень документов, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации.

2.6. Участник отбора может подать не ограниченное число заявок.

2.7. Рассмотрение представленных заявок (документов) и их оценка проводятся в соответствии с установленными настоящим Порядком критериями оценки проектов конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», состав которой для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.8. В течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, организатор конкурса (уполномоченный орган) передает представленные соискателями документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения документов:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных соискателями документов, а также соответствие документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- принимает решение о допуске либо об отказе в участии в конкурсе;

- оценивает проекты и принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

В ходе рассмотрения представленных проектов (документов) члены комиссии вправе представлять предложения по существу подготовленных проектов, которые учитываются грантополучателями в проектах после подведения итогов конкурса.

2.9. По результатам рассмотрения проектов (документов) в случае несоответствия их установленным требованиям конкурсной комиссией принимается решение об отказе в участии в конкурсе и отклонении представленных проектов.

Основанием для отклонения проектов, отказа в участии в конкурсе и в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие участников отбора условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.4 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки (документов) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (документов).

Письменное уведомление об отклонении проекта, отказе в участии в конкурсе и в предоставлении гранта с указанием причин отказа, в соответствии с настоящим пунктом, организатор конкурса направляет участнику отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта, отказе в участии в конкурсе и в предоставлении гранта.

Отказ соискателю в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Определение грантополучателей осуществляется по результатам суммирования оценок по каждому проекту всех членов конкурсной комиссии и определения среднеарифметического значения оценки.

2.11. Право на получение гранта имеют соискатели, своевременно подавшие заявки (документы) на участие в конкурсе и набравшие максимальное количество баллов.

2.12. На основе баллов, полученных по каждой заявке (проекту), формируется рейтинг соискателей муниципального гранта, в котором заявки (документы), набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.13. Грант предоставляется первому в рейтинге соискателю муниципального гранта. После определения суммы средств первому грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

2.14. При отсутствии заявок на участие в конкурсе или в случае отказа в

участии в конкурсе соискателям муниципального гранта в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения организатор конкурса принимает решение о продлении сроков проведения конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если на конкурс поступила только одна заявка на участие, конкурс считается состоявшимся.

2.15. Критерии оценки проектов определяются в зависимости от вида объектов.

2.15.1. Проект объекта, должен соответствовать следующим критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- конкретность мероприятий, реализуемых на средства гранта;
- качество оформления и полнота представленных документов;
- уникальность предложенных эскизных решений;
- достижимость результатов;
- соответствие проектируемого решения архитектурному облику окружающей застройки;
- соответствие проекта требованиям Правил благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, а также Дизайн-Коду городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.06.2021 № 656/27-21-6.

2.15.2. Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии (высокие баллы - от 3 до 5; средние баллы - от 1 до 3; низкие баллы - от 0 до 1).

2.16. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения подлежит обязательному размещению на официальном сайте и является основанием для заключения соглашения (договора) на предоставлении гранта.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки проектов участников отбора;
- информация об участниках отбора, проекты которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, проекты которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие проекты;
- последовательность оценки проектов участников отбора, присвоенные проектам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении таким проектам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение (договор), и размер предоставляемого ему гранта.

2.17. Все не допущенные к участию в конкурсе проекты должны быть

возвращены соискателям по их запросам в месячный срок с даты поступления запроса о возврате проекта. Организатор конкурса не несет ответственность за сохранность не востребованных в течение месячного срока проектов.

2.18. Гранты предоставляются в объеме 100 процентов стоимости проекта.

2.19. В случае изменения (увеличения, уменьшения) стоимости проекта в ходе его реализации размер гранта при финансовом обеспечении затрат может быть изменен, в случаях, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Положения.

2.20. Грант предоставляется грантополучателю на основании соглашения (договора) на предоставление гранта (далее — Соглашение (договор)), заключаемого Департаментом с победителем конкурса на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Положения.

К соглашению (договору) на предоставление гранта должны быть приложены значения показателей результатов предоставления гранта с указанием точной даты их достижения, расчет размера гранта и график перечисления гранта. Планируемым результатом предоставления гранта является благоустройство территории и/или архитектурно-художественное оформление фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок указанный в соглашении (договоре).

Договор, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении договора, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.21. В случае если решением о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год и плановый период предоставление грантов предусмотрено исключительно на текущий финансовый год, соглашение (договор) на предоставление гранта заключается сроком на один год. В остальных случаях соглашение (договор) на предоставление гранта заключается на текущий финансовый год и плановый период.

2.22. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (договоре), в соглашение (договор) должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Грантодатель вправе принимать решение об изменении условий соглашения (договора) на предоставление гранта, в том числе на основании информации и предложений, направленных грантополучателем, включая изменение размера гранта, в том числе:

- в сторону уменьшения по решению грантодателя на основании документации о выполненных работах, предоставленной в соответствии с подпунктом 2.25 настоящего Положения;

- в сторону увеличения по решению конкурсной комиссии, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления грантополучателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, но не более 10% от стоимости проекта.

2.24. Средства гранта подлежат перечислению на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

2.25. Размер гранта определяется на основании предоставленной грантополучателем сметы расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления гранта, установленных в пункте 1.7 настоящего Порядка, содержащей обоснованные расчеты.

2.26. Грант в 100 % размере, определенном в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, перечисляется Департаментом на основании заключенного соглашения (договора) на счета указанные в пункте 2.24 не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения (договора).

2.27. В случае нарушения условий предоставления гранта возврат средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, грантополучатель предоставляет грантодателю:

- отчет о результатах предоставления гранта по форме, установленной

приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением расшифровки затрат.

При необходимости по запросу грантодателя дополнительно предоставляет оборотно-сальдовые ведомости и документы, подтверждающие фактические затраты;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчетность, предоставляемая грантополучателем в соответствии с настоящим разделом, оформляется по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров), установленными грантодателем финансов администрации города Южно-Сахалинска для соответствующего вида гранта.

3.3. Грантополучатель несет ответственность за недостоверность предоставленных отчетных документов и нецелевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления. Проверки органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием средств гранта осуществляется грантодателем путем:

- рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления гранта в случае выявления расхождений в отчетных документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также при выявлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование использования гранта, составляется акт о нарушении, а перечисленная сумма гранта подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления грантодателем

требования об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер возврата гранта в данном случае определяется в зависимости от размера выявленного нарушения и последствий, к которым оно привело в денежном эквиваленте, отраженном в акте проверки, и указывается в требовании грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.5. В случае выявления фактов недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, перечисленная сумма гранта подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления грантодателем требования об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер возврата гранта при недостижении результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, определяется по установленной формуле, приведенной в требовании грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.6. Не использованный по состоянию на итоговую отчетную дату остаток средств гранта, не подтвержденный исполнением, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней со дня его выявления по результатам рассмотрения отчетных документов.

4.7. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного грантодателя требования об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 20 рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

4.8. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления гранта и недостоверность представляемых сведений.

4.10. Контроль за достижением результатов предоставления гранта осуществляется Департаментом путем проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных договором на предоставление гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурсов на лучшие эскизные  
проекты архитектурно-художественного  
оформления и благоустройства  
территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ ДЛЯ  
УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЕ ЭСКИЗНЫЕ ПРОЕКТЫ  
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Конкурсная заявка на соискание муниципального гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

2. К заявкам прилагаются:

2.1. Эскизный проект состоящий из графической части и пояснительной записки.

Графическая часть представляется в виде распечатанного в цвете альбома (формата А4) и электронной версии в формате \*.pdf. в следующем составе:

- сведения об адресе здания, строения, сооружения, ограждения и/или территории;

- ситуационный план;

- существующая фотофиксация здания, строения, сооружения, ограждения и/или территории;

- эскиз художественного оформления здания, строения, сооружения, ограждения и/или благоустройства территории;

- фотомонтаж/визуализация графического художественного оформления здания, строения, сооружения, ограждения и/или благоустройства территории.

Пояснительная записка объемом не более 5 страниц печатного текста размером шрифта 14. Возможно размещение основных тезисов пояснительной записки на графических материалах.

Все надписи и печатные материалы конкурсного проекта выполняются на русском языке.

Количество эскизных проектов, представленных одним заявителем, в том числе по одному из объектов, не ограничивается. Заявитель несет ответственность за представленные документы и материалы, в том числе за соблюдение прав третьих лиц.

2.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.



2.3. Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава (Положения);
- копии всех учредительных документов.

2.4. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.5. Для физических лиц:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета.

2.6. Для некоммерческих организаций:

- копия устава (Положения, учредительного договора).

2.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора проекте, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Согласие на бессрочную и безвозмездную передачу администрации города Южно-Сахалинска смежных авторских прав на эскизный проект и созданный в соответствии с ним объект.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности соискателя муниципального гранта, а также содержащая сведения о том, что соискатель муниципального гранта находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении соискателя муниципального гранта возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе, подтверждающая отсутствие у соискателя муниципального гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Справка, подтверждающая отсутствие у соискателя муниципального гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется подать заявку на участие в конкурсе, просроченной задолженности по субсидиям, грантам, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

Приложение № 1  
к Перечню документов, предоставляемых соискателем  
для участия в конкурсе лучшие эскизные  
проекты архитектурно-художественного  
оформления и благоустройства  
территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

**Конкурсная заявка**  
для участия в конкурсе лучшие эскизные  
проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства  
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Название проекта		
Направление проекта		
Наименование соискателя муниципального гранта (полное и сокращенное наименование организации)		
Руководитель (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) при необходимости		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	

Запрашиваемые средства гранта	рублей
-------------------------------	--------

1. Информация о соискателе муниципального гранта (юридическое лицо/физическое лицо)

Юридические лица:

Юридический/фактический адрес	
Реквизиты: ИНН/Название учреждения банка/Номер расчетного счета/Корреспондентский счет/ БИК/КПП	
Основные виды деятельности	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях- партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

Физические лица:

Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность)	
Банковские реквизиты: название учреждения банка, номер расчетного счета	

Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

## 2. Информация о проекте

Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	

3. Календарный план работ по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Пояснения к статье расходов	Запрашиваемые средства гранта

Приложение № 2  
к Перечню документов, предоставляемых соискателем  
для участия в конкурсе лучшие эскизные  
проекты архитектурно-художественного  
оформления и благоустройства  
территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Согласие на обработку  
персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан (код  
подразделения) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная  
информация, информация о трудовой и общественной деятельности и т.д.)  
организатором конкурса.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено  
доступны представителям муниципальных органов власти и использоваться  
для решения задач, связанных с участием в конкурсе проектов на соискание  
муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках  
выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О  
персональных данных", конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Перечню документов, предоставляемых соискателем  
для участия в конкурсе лучшие эскизные  
проекты архитектурно-художественного  
оформления и благоустройства  
территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

### СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,  
грантам, бюджетным инвестициям, предоставленным  
в соответствии с нормативными правовыми актами,  
и иной просроченной задолженности перед бюджетом  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование соискателя муниципального гранта \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым соискателю предоставлены средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и соискателем на предоставление средств					Договоры (контракты), заключенные соискателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Соискатель муниципального гранта \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурсов на лучшие эскизные  
проекты архитектурно-художественного  
оформления и благоустройства  
территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(отчетная дата)

Периодичность: ежемесячно

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Статья расходов	Запланирован о	Поступило	Израсходован о	Остаток
Итого:				

Примечания: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Грантополучатель: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
конкурсов на лучшие эскизные  
проекты архитектурно-художественного  
оформления и благоустройства  
территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

**Отчет**  
**о достижении установленных значений результатов**  
**предоставления гранта**

Наименование Грантополучателя:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Грантополучатель: \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 07.04.2023 № 949-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ  
КОНКУРСА НА ЛУЧШИЕ ЭСКИЗНЫЕ ПРОЕКТЫ АРХИТЕКТУРНО-  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - конкурсная комиссия) создается с целью экспертизы представленных на конкурс заявок (документов).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки соискателей муниципального гранта и принимает решение о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, а также об увеличении размера гранта в случаях, установленных Положением о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения конкурса определяется уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

## **2. Задачи конкурсной комиссии**

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок (документов), поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, а также об увеличении размера гранта в случаях, установленных Положением о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

## **3. Формирование конкурсной комиссии**

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- квалифицированных специалистов в сфере строительства, а также архитектуры и градостроительства Сахалинской области (в соответствии с тематикой конкурса).

3.2. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в конкурсе.

3.3. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на

заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

#### **4. Компетенция конкурсной комиссии**

##### **4.1. Конкурсная комиссия:**

4.1.1. Осуществляет оценку представленных на конкурс заявок (документов).

4.1.2. Принимает решение о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, а также об увеличении размера гранта в случаях, установленных Положением о проведении конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение), которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Положением.

4.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

4.5. Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

#### **5. Компетенция уполномоченного органа**

5.1. Уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

5.1.1. Обеспечивает размещение объявления о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям

Положения.

5.1.4. На основании решения конкурсной комиссии о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, а также об увеличении размера гранта в случаях, установленных Положением, подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.5. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.6. Обеспечивает размещение протокола об итогах конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.7. Организует подписание соглашений (договоров) на предоставление гранта с победителями конкурса.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий соглашения (договора) на предоставление гранта.

5.1.9. Принимает и рассматривает отчетные документы от получателей гранта.

## **6. Порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Состав конкурсной комиссии для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого соискателя по критериям, определенным в Положении.

6.3. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении гранта соискателям, чьи заявки получили высокие баллы, и путем открытого голосования принимает окончательное решение по определению размера гранта по каждой заявке. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у уполномоченного органа.

## **7. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии**

7.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

7.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность Комиссии, в течение 5 (пяти) календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска о запланированном к проведению заседании Комиссии.

7.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, не позднее 2 (двух) календарных дней до дня проведения заседания, направляет заявление на участие в заседании по форме, указанной в пункте 7.18 настоящего раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу.

7.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

7.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном

виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте заседания.

7.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.6 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

7.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.18. Форма заявления на участие в заседании Комиссии:

**Заявление  
на участие в заседании Комиссии**

(наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_,



(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_  
 (кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_  
 которое состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 по адресу \_\_\_\_\_

Контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Являюсь представителем <\*\*\*> \_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица),  
 государственного органа, органа местного  
 самоуправления, представителем которого является  
 заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
 <\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<\*\*\*> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

## 8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

---