



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023 № 940-па

Об антинаркотической комиссии
города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска (приложение № 1).

1.2. Состав антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 06.06.2017 № 1547-па «Об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска»;

- от 23.01.2018 № 150-па «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска, положение об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2017 № 1547-па «Об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска»;

- от 02.07.2018 № 1585-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2017 № 1547-па «Об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска»;

- от 20.09.2018 № 2481-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2017 № 1547-па «Об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска»;

- от 27.05.2019 № 1455-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.06.2017 № 1547-па «Об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска».

3. Признать утратившими силу:

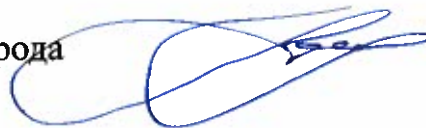
- пункт 4 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 № 2115-па «О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации города Южно-Сахалинска»;

- пункт 7 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2023 № 312-па «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска».

4. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Исполняющий обязанности мэра города



Д.Ф.Хайбриев

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.04. 2023 № 940-па

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Правовой статус антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска

1.1. Антинаркотическая комиссия города Южно-Сахалинска (далее — Комиссия) создается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и в целях реализации «Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733.

1.2. Комиссия гарантирует возможность присутствия граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения об антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска (далее - Положение).

2. Общие положения

2.1. Комиссия создается для координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществления мониторинга и оценки развития наркоситуации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия является коллегиальным, совещательным органом.

2.4. В состав Комиссии входят:

2.4.1. Мэр города Южно-Сахалинска (председатель Комиссии); вице-мэр города Южно-Сахалинска (заместитель председателя Комиссии); директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска; директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска; директор Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска; директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска; директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска; начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска; референт отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Южно-Сахалинска; ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь Комиссии) или лица, исполняющие их обязанности.

2.4.2. По согласованию: заместитель начальника УМВД России по городу Южно-Сахалинску - начальник полиции (заместитель председателя Комиссии); заместитель начальника инспекции - начальник отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера ФКУ уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Сахалинской области; директор ОКУ «Южно-Сахалинский центр занятости населения»; заведующий поликлиническим отделением ГБУЗ «Сахалинский областной наркологический диспансер» или лица, исполняющие их обязанности.

2.4.3. К работе Комиссии могут привлекаться специалисты администрации города Южно-Сахалинска, представители заинтересованных ведомств, хозяйствующих и иных субъектов, общественных организаций, не входящие в ее состав.

2.5. Председатель Комиссии, во время его отсутствия заместитель в лице вице-мэра города Южно-Сахалинска, а во время отсутствия последних заместитель — заместитель начальника УМВД России по городу Южно-Сахалинску — начальник полиции, руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией решений. Ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска является секретарем Комиссии.

3. Планирование и организация работы антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска

3.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии; вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень исполнителей, срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа (подразделения), инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом (подразделением), в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии.

3.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

3.7. Секретарю Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; тезисы выступлений содокладчиков;

предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

3.8. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 3.7 настоящего Положения срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

3.9. Члены Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии направляются членам Комиссии для сведения и исполнения в части их касающейся.

3.11. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие две трети членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

4. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4.2. Разработка мер, направленных на противодействие злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области.

4.3. Мониторинг и оценка развития наркоситуации, а также подготовка предложений по ее улучшению на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.4. Обобщение и внедрение опыта работы других регионов Российской Федерации по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

5. Функции и права Комиссии

Комиссия:

5.1. Участвует в осуществлении мер по созданию и совершенствованию механизма реализации законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, постановлений и распоряжений администрации города Южно-

Сахалинска, решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

5.2. Организует разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», вносит инициативные предложения в Правительство Сахалинской области по разработке и принятию нормативных правовых актов на территории субъекта Российской Федерации.

5.3. Осуществляет комплексный анализ наркоситуации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.4. Представляет в Правительство Сахалинской области, администрацию города Южно-Сахалинска, Городскую Думу города Южно-Сахалинска информацию о состоянии работы по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на территории муниципального образования, вносит предложения по повышению ее эффективности.

5.5. Организует заслушивание руководителей субъектов противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

5.6. Принимает меры по укреплению взаимодействия и налаживанию тесного сотрудничества с населением, средствами массовой информации.

5.7. Вправе запрашивать у структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», необходимые материалы и информацию для анализа основных направлений деятельности.

6. Права членов Комиссии

Члены Комиссии вправе:

6.1. Знакомиться с материалами повестки заседания.

6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.3. Предоставлять председательствующему на заседании Комиссии письменные возражения в случае несогласия при рассмотрении отдельных вопросов заседания, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

7. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска

7.1. Комиссия не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/> о запланированном к проведению заседании.

7.2. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- контактный телефон и электронный адрес секретаря Комиссии;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- перечень документов, необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии.

7.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.4. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме либо на электронный адрес секретаря Комиссии.

7.5. Секретарем Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.6. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

7.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.8. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный пунктом 7.3 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.9. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.10. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.11. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.12. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.13. Все расходы по участию в заседаниях Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.04.2023 № 940-па

**СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Председатель антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска:

Мэр города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности.

Заместители председателя антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска:

1. Вице-мэр или лицо, исполняющее его обязанности;

2. Заместитель начальника УМВД России по городу Южно-Сахалинску - начальник полиции (по согласованию) или лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию).

Секретарь антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска:

Ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска или лицо исполняющее его обязанности.

Члены антинаркотической комиссии города Южно-Сахалинска:

1. Директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности;

2. Директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности;

3. Директор Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности;

4. Директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности;

5. Директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности;

6. Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами

Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности;

7. Референт отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Южно-Сахалинска или лицо, исполняющее его обязанности;

8. Директор ОКУ «Южно-Сахалинский центр занятости населения» (по согласованию) или лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию);

9. Заведующий поликлиническим отделением ГБУЗ «Сахалинский областной наркологический диспансер» (по согласованию) или лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию);

10. Заместитель начальника инспекции - начальник отдела исполнения наказаний и иных мер уголовно-правового характера ФКУ УИИ УФСИН России по Сахалинской области (по согласованию) или лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию).