



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 № 889-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па «Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона "О банках и банковской деятельности", приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Правила обработки персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 489-па «Об обработке персональных данных в администрации города Южно-Сахалинска» (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4.5 слова «Факт уничтожения персональных данных оформляется актом, составленным в произвольной форме и утверждаемым руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата или отраслевого (функционального) органа Администрации, осуществляющего обработку персональных данных» исключить.

1.2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9 Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации является акт об

уничтожении персональных данных в рамках Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее - Приказ)).

1.3 В абзаце два пункта 4.10 слова «первого вице-мэра, руководителя аппарата Администрации» заменить словами «вице-мэра города Южно-Сахалинска (далее - вице-мэр)».

1.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12 Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных».

2. Внести в Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, утвержденных постановлением (далее - Правила), следующие изменения:

2.1 В абзаце два пункта 3.3 слова «первый вице-мэр, руководитель аппарата Администрации» заменить словами «вице-мэр».

2.2. В приложении №1 к Правилам слова «Первый вице-мэр, руководитель аппарата Администрации» заменить словами «Вице-мэр».

3. Внести изменение в Перечень должностей в администрации города Южно-Сахалинска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденный постановлением, изложив его в новой редакции (приложение №1)

4. Внести в Перечень должностей в администрации города Южно-Сахалинска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции (приложение №2).

5. Внести в Перечень должностей в администрации города Южно-Сахалинска, доступ к персональным данным которых необходим для выполнения служебных обязанностей, утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции (приложение №3).

6. Внести изменение в Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудника администрации города Южно-Сахалинска, иных субъектов персональных данных, утвержденную постановлением

изложив ее в новой редакции (приложение №4).

7. Внести изменение в Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утвержденную постановлением, дополнив абзацем следующего содержания:

«В соответствии со статьями 16, 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, администрацией города Южно - Сахалинска определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам администрации города Южно — Сахалинска области в связи с поступлением на муниципальную службу в администрацию города Южно — Сахалинска.».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

9. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Гулаков А.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.04.2023 № 889-па

**Перечень
должностей в администрации города Южно-Сахалинска,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных**

1. Мэр города Южно-Сахалинска;
2. Первый вице-мэр;
3. Вице-мэр;
4. Управляющий делами;
5. Руководители структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.04.2023 № 889-па

Перечень
должностей в администрации города Южно-Сахалинска, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность	Основания для обработки	Способ обработки
1.	Мэр	Трудовой кодекс РФ, Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных, пункт № 1 Перечня Пдн.	Неавтоматизированный
2.	Первый вице-мэр	Трудовой кодекс РФ, Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных, пункт № 1 Перечня Пдн.	Неавтоматизированный
3.	Вице-мэр	Трудовой кодекс РФ, Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных, пункт № 1 Перечня Пдн.	Неавтоматизированный
4.	Управляющий делами	Трудовой кодекс РФ, Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных, пункт № 1 Перечня Пдн.	Неавтоматизированный
5.	Директор Департамента социальной политики	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласие субъекта персональных данных.	Автоматизированный
6.	Сотрудники	Федеральный закон от 27.07.2010	Автоматизированный

	Департамента социальной политики	№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласие субъекта персональных данных.	
7.	Директор Департамента по работе с обращениями и сообщениями граждан	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
8.	Сотрудники Департамента по работе с обращениями и сообщениями граждан	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
9.	Директор Департамента по организационной работе	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
10.	Сотрудники Департамента по организационной работе	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
11.	Директор Департамента культуры и туризма	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
12.	Сотрудники Департамента культуры и туризма	Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав городского	Неавтоматизированный

		округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	
13.	Директор Департамента кадровой политики	Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
14.	Сотрудники Департамента кадровой политики	Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
15.	Начальник Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
16.	Сотрудники Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
17.	Директор Департамента образования	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласие субъекта персональных данных.	Автоматизированный
18.	Сотрудники Департамента образования	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», согласие субъекта персональных данных.	Автоматизированный
19.	Директор Правового департамента	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный

20.	Сотрудники Правового департамента	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
21.	Директор Департамента внутренней политики	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
22.	Сотрудники Департамента внутренней политики	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
23.	Директор Департамента по физической культуре и спорту	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
24.	Сотрудники Департамента по физической культуре и спорту	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
25.	Директор Департамента общественной безопасности и контроля	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
26.	Сотрудники Департамента общественной безопасности и контроля	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
27.	Директор Департамента землепользования	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
28.	Сотрудники Департамента землепользования	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
29.	Директор Департамента архитектуры и градостроительства	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
30.	Сотрудники	Устав городского округа «Город	Неавтоматизированный

	Департамента архитектуры и градостроительства	Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	
31.	Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
32.	Сотрудники Департамента по управлению муниципальным имуществом	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
33.	Директор Департамента городского хозяйства	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
34.	Сотрудники Департамента городского хозяйства	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
35.	Директор Департамента экономического развития	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный
36.	Сотрудники Департамента экономического развития	Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласие субъекта персональных данных.	Неавтоматизированный

**Перечень
должностей в администрации города Южно-Сахалинска, доступ
к персональным данным которых необходим для выполнения
служебных обязанностей**

1. К персональным данным сотрудников администрации города Южно-Сахалинска для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ:

- Мэр города Южно-Сахалинска;
- Первый вице-мэр;
- Вице-мэр;
- Управляющий делами;
- Руководители и заместители руководителей департаментов, отделов администрации города Южно-Сахалинска;
- Все сотрудники Департамента кадровой политики;
- Сотрудники кадровых подразделений отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска.

2. К персональным данным граждан, обратившихся с жалобой, просьбой или на личном приеме, для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ:

- Мэр города Южно-Сахалинска;
- Первый вице-мэр;
- Вице-мэр;
- Управляющий делами;
- Руководители и заместители руководителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;

- Сотрудники соответствующих структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3. К персональным данным граждан в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ:

- Мэр города Южно-Сахалинска;

- Первый вице-мэр;

- Вице-мэр;

- Управляющий делами;

- Руководители и заместители руководителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;

- Сотрудники соответствующих структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

4. Каждый сотрудник Администрации имеет доступ к своим персональным данным.

5. Ответственность за работу с бумажными носителями персональных данных сотрудников администрации города Южно-Сахалинска несут сотрудники Департамента кадровой политики.

6. Пользователи информационных систем персональных данных:

Перечень лиц, имеющих самостоятельный доступ к информационным ресурсам информационных систем персональных данных, уровень их полномочий и вид выполняемых функций определен в Положении о муниципальной информационной системе "Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть администрации города Южно-Сахалинска" (далее - ЕМТС), Инструкции пользователя ЕМТС и Регламенте использования ресурсов ЕМТС.

Приложение № 4
Утверждена
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.04.2023 № 889-па

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных сотрудника
администрации города Южно-Сахалинска,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ная) _____ по
адресу _____,
_____ ,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно - Сахалинска, зарегистрированной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние - при наличии), дата, место и причина их изменения);

- дата рождения (число, месяц, год);

- место рождения, гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени, ученом звании;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о супругах, в том числе бывших, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);
- сведения о близких родственниках, а также о супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению работниками администрации города Южно - Сахалинска, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;

- сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

- биометрические персональные данные (фотография) в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о получении дополнительного образования;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о владении иностранными языками (степень владения);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

- иные сведения, которые я пожелал(-а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу) в администрацию города Южно - Сахалинска, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц, год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале администрации города Южно - Сахалинска, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в администрации города Южно - Сахалинска;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва

согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 .07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы из администрации города Южно - Сахалинска (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в администрации города Южно - Сахалинска в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно — Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)