



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 № 886-па

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии

В соответствии со статьей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 23.03.2020 № 870-па «Об утверждении порядка предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии»;

- от 10.09.2020 № 2621-па «О внесении изменений в порядок предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 870-па»;

- от 11.12.2020 № 3784-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 870-па «Об утверждении

порядка предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии»;

- от 15.02.2022 № 267-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 870-па «Об утверждении порядка предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии»;

- от 18.08.2022 № 1911-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 870-па «Об утверждении порядка предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии».

4. Признать утратившим силу пункт 10 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2023 № 312-па «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Порядок
предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-
Сахалинск» в форме субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления муниципальных грантов в форме субсидии (далее - муниципальный грант) из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), территориальным общественным самоуправлениям, инициативным гражданам, осуществляющим реализацию социальных проектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Правовую основу предоставления муниципальных грантов составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.06.2007 № 748/35-07-3 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.01.2017 № 682/36-17-5 «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными», решение городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2008 № 1001/48-08-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск» и настоящий Порядок.

1.3. Муниципальные гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий следующих муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- «Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2019 № 2584-па;

- «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 31.07.2019 № 2266-па;

- «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 № 729.

1.4. Муниципальные гранты предоставляются в целях финансового обеспечения общественных инициатив по решению социально значимых проблем городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (далее - договор (соглашение)).

1.5. Муниципальные гранты предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства и детства;
- социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;
- социальная адаптация инвалидов;
- поддержка деятельности по подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и развитие самобытности, культуры, языков, традиций народов Российской Федерации;
- укрепление межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- развитие благотворительной и волонтерской деятельности;
- развитие молодежного общественного движения;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- допризывная подготовка;
- развитие местного самоуправления, в том числе территориального общественного самоуправления;
- содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, токсикомании, комплексная реабилитация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.

1.6. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальных грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - администрация города) на реализацию мероприятий муниципальных программ:

- «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 31.07.2019 № 2266-па;

- «Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2019 № 2584-па;

- «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 № 729.

1.7. Категории получателей муниципальных грантов:

- социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющее свою деятельность на территории города Южно-Сахалинска не менее одного года с момента регистрации в соответствии со своими учредительными документами и видами деятельности, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.01.2017 № 682/36-17-5 «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными»;

- инициативный гражданин - физическое лицо, достигшее восемнадцати лет и проживающее на территории города Южно-Сахалинска, за исключением физических лиц, ограниченных в дееспособности или признанных недееспособными в установленном законодательством порядке.

1.8. Не могут быть участниками конкурса:

- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- профессиональные союзы;
- НКО, созданные с участием государства;
- некоммерческие иностранные организации;
- муниципальные и государственные учреждения;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- индивидуальные предприниматели;
- потребительские кооперативы;
- садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;
- участники проводимых ранее конкурсов, нарушившие условия договора (соглашения) о муниципальном гранте.

1.9. В Порядке используются следующие понятия:

- муниципальный грант - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе социально ориентированной некоммерческой организации, территориальному общественному самоуправлению, физическому лицу на осуществление социально значимых проектов, на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель - администрация города Южно-Сахалинск, являющаяся главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяющая и распределяющая бюджетные средства по результатам конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта (далее — конкурс);

- соискатели муниципального гранта - социально ориентированные некоммерческие организации, территориальные общественные самоуправления, инициативные граждане - участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе;

- грантополучатели - социально ориентированная некоммерческая организация, территориальное общественное самоуправление, инициативный гражданин, признанные победителями конкурса и заключившие договор (соглашение) о муниципальном гранте с грантодателем;

- социально значимый проект (далее - проект) - разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, культурного, экономического развития города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения;

- конкурсная комиссия по муниципальным грантам (далее - конкурсная комиссия)

- временный коллегиальный орган, состав которого ежегодно утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе;

- организатор конкурса, осуществляющий организацию и проведение конкурса (далее — организатор конкурса) — Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.10. Предоставление муниципального гранта осуществляется по результатам отбора — способом проведения которого является конкурс.

1.11. Сведения о муниципальном гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора соискателей для предоставления им муниципального гранта

2.1. Муниципальный грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является конкурс, который проводится при определении получателя муниципального гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется муниципальный грант.

2.2. Организатор конкурса в период с 01 января по 30 сентября текущего года подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> (далее - официальный сайт администрации города) с указанием:

- организатора конкурса, который обеспечивает организационное, техническое и информационное обеспечение конкурса;

- результатов предоставления муниципального гранта, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- приоритетных направлений на которые предоставляется муниципальный грант;

- требований к соискателям муниципального гранта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых соискателями муниципального гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок соискателями муниципального гранта и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями муниципального гранта, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка предоставления соискателями муниципального гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей муниципального гранта в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок соискателей муниципального гранта, порядка возврата заявок соискателей муниципального гранта, определяющего в том числе основания для возврата заявок соискателей муниципального гранта, порядок внесения изменений в заявки соискателей муниципального гранта;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);

- срока в течение которого грантополучатель должен подписать договор (соглашение) о предоставлении муниципального гранта;

- предельную сумму муниципального гранта, установленную на текущий финансовый год;

- даты начала подачи или окончания приема заявок соискателей муниципального гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

- сроков проведения конкурса, рассмотрения заявок, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- места приема заявок (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактная информация организатора конкурса);

- даты размещения информации о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

- доменного имени и (или) официального сайта администрации города, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к соискателям гранта на период подачи заявки на участие в конкурсе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Право на участие в конкурсе социальных проектов предоставляется своевременно предоставившим конкурсную заявку и полный комплект документов, указанных в пункте 2.5 настоящего документа, в установленные сроки, указанные в пункте 2.8.

2.5. Для участия в конкурсе на предоставление муниципального гранта соискатель на бумажном носителе дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также представляет следующие документы:

2.5.1. Для юридического лица:

- конкурсную заявку на предоставление муниципального гранта для юридического лица (приложение № 1);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности организации, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

2.5.2. Для физического лица:

- конкурсную заявку на предоставление муниципального гранта для физического лица (приложение № 2);

- копию паспорта;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 3 к настоящему порядку);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 4 к настоящему порядку);

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

2.6. Документы, поданные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.7. Один соискатель муниципального гранта вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса (не менее 30 (тридцати) календарных дней, после дня размещения на официальном сайте администрации города информационного сообщения).

2.9. Соискатель муниципального гранта в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления соискателя. Возврату подлежат документы, представленные соискателем в уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

Соискатель муниципального гранта, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.10. Организатор конкурса:

- осуществляет регистрацию поступивших на участие в конкурсе заявок в течение одного рабочего дня;

- проверяет заявки на предоставление муниципального гранта не более 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка конкурсных заявок производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка. Организатор конкурса в рамках проверки документов соискателя муниципального гранта в целях принятия решения о предоставлении муниципального гранта запрашивает в отношении соискателя муниципального гранта сведения из Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании соискателю муниципального гранта аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.11. В случае если для участия в конкурсе на предоставление муниципального гранта представлено менее трех конкурсных заявок, организатор конкурса принимает решение о продлении сроков или отмене проведения конкурса в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня завершения приема заявок путем размещения соответствующего информационного объявления на официальном сайте администрации города либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.12. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления муниципального гранта, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.13. Организатор конкурса в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные

соискателями муниципального гранта заявки (проекты) на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.14. Рассмотрение предложенных заявок на получение муниципального гранта осуществляется членами конкурсной комиссии не более 7 (семи) рабочих дней после передачи их организатором конкурса.

2.15. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, проект которого готовит организатор конкурса.

2.16. Основания для отклонения заявки соискателей муниципального гранта на стадии рассмотрения и оценок заявок:

- несоответствие соискателей муниципального гранта требованиям, установленным в п.2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных соискателями муниципального гранта заявок и документов требованиям к заявкам соискателей муниципального гранта, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;
- представление недостоверной информации и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие целям предоставления муниципального гранта.

2.17. Отклонение заявок участников конкурса осуществляет организатор конкурса. Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган вручает лично соискателю на получение муниципального гранта и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока проверки документов.

2.18. Отказ соискателям в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.19. Рассмотрение представленных соискателями проектов и их оценка проводятся в соответствии с установленными критериями, указанными в пункте 2.20 настоящего Порядка, конкурсной комиссией.

2.20. Отбор соискателей муниципального гранта осуществляется конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных проектов в соответствии со следующими критериями оценки:

- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
 - соответствие проекта целям и задачам конкурса;
 - реализуемость и результативность проекта;
 - степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;
 - организационные возможности и ресурсы соискателя для реализации проекта;
 - опыт соискателя в реализации программ, проектов;
 - возможность дальнейшего развития проекта после окончания финансирования.
- Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов.

Исходя из итоговой суммы баллов по каждому из критериев определяется рейтинг заявок.

Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100$$

где:

R_i - рейтинг заявки;

S_i – итоговая сумма баллов по каждому из критериев заявки;

S_{\max} — максимальная сумма баллов;

i – регистрационный номер заявки.

2.21. На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

2.22. Конкурсная комиссия имеет право предлагать внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям муниципального гранта.

3. Условия и порядок предоставления муниципального гранта

3.1. Муниципальные гранты в форме субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта (далее - конкурс).

Конкурсная комиссия в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения проектов оценивает проекты и принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении муниципального гранта.

3.2. Предельный размер субсидии на один муниципальный грант определяется ежегодно в информационном сообщении, но не более 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля участия администрации города за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в финансировании проектов не должна превышать 95 (девяносто пяти) процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад соискателя муниципального гранта в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 5 (пяти) процентов от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

3.3. Муниципальный грант предоставляется первому в рейтинге соискателю муниципального гранта и в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. После определения суммы средств конкретному грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств муниципального гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления муниципального гранта.

Муниципальный грант предоставляется в размере, определенном сметой, но не более суммы установленной в информационном сообщении.

Расчет размера муниципального гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times R_i}{100}$$

где:

C_i - размер муниципального гранта (в рублях);

Z_i - сумма размер запрашиваемых средств (в рублях);

R_i - рейтинг заявки;

i – порядковый номер заявки в соответствии с рейтингом (от меньшего к большему)

3.4. Основания для отказа соискателю в предоставлении муниципального гранта:

- несоответствие представленных документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной соискателями информации, содержащейся в документах.

Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

3.5. Информация о результатах конкурсного отбора (включающая в себя дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, наименование получателя (получателей) муниципального гранта, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемого ему муниципального гранта) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в СМИ в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Организатор конкурса информирует каждого соискателя муниципального гранта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

3.7. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году на предоставление муниципального гранта, организатор принимает решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, без повторного прохождения конкурса с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.8. Муниципальные гранты предоставляются при условии:

- обязательного ведения грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств муниципального гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;

- согласия грантополучателя на осуществление в отношении него проверки грантодателем соблюдения порядка и условий предоставления муниципального гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления муниципального гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Основанием для предоставления муниципального гранта является договор (соглашение) (далее - договор (соглашение)) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии, заключенный грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 90 (девяносто) дней со дня его официального опубликования.

В случае отказа грантополучателя от подписания договора (соглашения) грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора (соглашения), в связи с чем организатор конкурса аннулирует решение о предоставлении муниципального гранта, о чем направляет грантополучателю письменное уведомление, а право на получение муниципального гранта предоставляется следующему соискателю муниципального гранта.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), главный распорядитель бюджетных средств предлагает победителю конкурса новые условия договора (соглашения). При недостижении согласия по новым условиям договор (соглашение) подлежит расторжению.

3.10. Договор (соглашение) устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля (мониторинга) за целевым использованием средств муниципального гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию муниципального гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены смета расходов муниципального гранта и план реализации мероприятий проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- необходимости внесения изменений в смету расходов по проекту в части перераспределения средств муниципального гранта, вклада заявителя, средств из

других источников между статьями расходов без изменения наименования статей расходов и общего бюджета проекта;

- необходимости внесения изменений в календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта в части изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;

- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

3.11. Достижимым результатом предоставления муниципального гранта является реализация мероприятий социального проекта в срок не позднее 31 декабря текущего года. Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления муниципального гранта устанавливается главным распорядителем в договоре (соглашении) индивидуально для каждого грантополучателя, согласно данным конкурсной заявки, оформленной в соответствии, оформленной в соответствии с приложением № 1 и № 2 к Порядку.

3.12. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является муниципальный грант по форме определенной договором (соглашением), отчета о достижении значений результатов предоставления муниципального гранта по форме определенной договором (соглашением), а также итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

3.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором (соглашением) на предоставление муниципального гранта, а также предоставления недостоверной информации о реализации проекта грантополучатель осуществляет возврат средств в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования грантодателя о возврате средств муниципального гранта.

Требование об обеспечении возврата средств муниципального гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.14. Договор (соглашение) должен содержать:

- согласие грантополучателя на осуществление грантодателем в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления муниципального гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления муниципального гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении муниципального гранта на финансовое обеспечение затрат получателей муниципального гранта, на осуществление главным

распорядителем бюджетных средств, предоставляющим муниципальный грант, проверки соблюдения ими порядка и условий его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

3.15. Изменение первоначальных условий выделения муниципального гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему порядку.

3.16. Одностороннее изменение условий договора (соглашения) не допускается.

3.17. Расторжение договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания. Расторжение договора (соглашения) возможно:

3.17.1. По решению грантодателя в случае:

- если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;
- ликвидации, банкротства, прекращения деятельности грантополучателя;
- нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления муниципальных грантов, установленных договором (соглашением) и настоящим порядком, а также при предоставлении ложной информации.

3.17.2. По согласованию сторон по независящим от них причинам в случае:

- изменения действующего законодательства, в случае запрета предусмотренной проектом деятельности;

- форс-мажорных обстоятельств.

3.18. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства муниципального гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения договора (соглашения).

Требование об обеспечении возврата средств муниципального гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части муниципального гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы муниципального гранта, подлежащей возврату.

3.19. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств муниципального гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма муниципального гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

3.20. Остаток муниципального гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является муниципальный грант по форме определенном договором (соглашением)

подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков муниципального гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков муниципального гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков муниципального гранта путем перечисления на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

3.21. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств муниципального гранта, установленного пунктами 3.18 и 3.20, а также пунктом 3.13, администрация городского округа «Город Южно-Сахалинск» обеспечивает взыскание средств муниципального гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.22. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства в полном объеме на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- юридическим лицам:

в случае если муниципальный грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые финансовым органом муниципального образования в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если муниципальный грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

3.23. Муниципальные гранты предоставляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

3.24. Перечень затрат на финансовое обеспечение социального проекта определяется сметой расходов муниципального гранта в приложении к договору (соглашению).

3.25. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

- поддержку текущей деятельности грантополучателя;
- выплату заработной платы;
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;
- оплату прошлых обязательств грантополучателя;
- транспортные расходы вне пределов Сахалинской области;
- политическую деятельность;
- уплату коммунальных платежей;
- извлечение прибыли;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- предоставление судебных услуг.

3.26. Средства муниципального гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием муниципального гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором (соглашением).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления получателем муниципального гранта дополнительной отчетности.

4.2. Грантополучатель обязан в установленные договором (соглашением) сроки предоставить на бумажном носителе отчетные документы по формам, определенным договором (соглашением):

4.2.1 В МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» - итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является муниципальный грант по форме определенной договором (соглашением) с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств муниципального гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т.п.).

4.2.2. Грантодателю:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является муниципальный грант по форме определенной договором (соглашением), с обязательным приложением копий документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т. п.), (не реже одного раза в квартал);

- итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 5 к настоящему порядку);

- отчет о достижении значений результатов предоставления муниципального гранта по форме определенной договором (соглашением) (не реже одного раза в квартал).

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование муниципального гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления муниципальных грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления муниципального гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления муниципального гранта, а также орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляет

проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления муниципального гранта исходя из достижения значений результатов предоставления муниципального гранта, определенных договором (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления муниципального гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Контроль (мониторинг) осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;

- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;

- в форме документальных и финансовых проверок.

5.4. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

5.5. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.6. Грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование средств муниципального гранта, несоблюдение условий предоставления муниципального гранта и недостоверность представляемых сведений.

5.7. При обнаружении фактов нецелевого использования средств грантодатель досрочно расторгает договор (соглашение), останавливает предоставление муниципального гранта и принимает необходимые меры для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления муниципального гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, при предоставлении ложной либо недостоверной информации, а также в случае недостижения значений результатов предоставления муниципального гранта муниципальный грант подлежит возврату в соответствии с порядком, определенным пунктом 3.13.

5.9. Информация о нарушении грантополучателем условий и порядка предоставления муниципального гранта учитывается организатором конкурса и в дальнейшем такой соискатель муниципального гранта лишается права на получение поддержки в течение трех лет с момента признания грантополучателя допустившим нарушение.

5.10. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления
муниципальных грантов
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
в форме субсидии

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Название проекта		
Направление проекта		
Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)		
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

1. Информация об организации

Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый	

государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по Общероссийскому <u>классификатору</u> внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации)	

после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

**3. Календарный план выполнения мероприятий
по реализации проекта (план выполнения
запланированных мероприятий с указанием сроков
и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)**

N п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

**4. Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована
в пояснениях к статьям и должна соотноситься
с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)**

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
Транспортные расходы				
Оборудование (подробно расписать каждую единицу)				
Аренда				
Издательские услуги				
Методическая литература				
Услуги связи				
Банковская комиссия				
Иные расходы				
Итого:				

Приложение № 2
к Порядку
предоставления
муниципальных грантов
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
в форме субсидии

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Название проекта		
Направление проекта		
Фамилия, имя, отчество заявителя		
Место жительства:	Место регистрации:	
	Фактическое место жительства:	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

1. Информация о заявителе

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Банковские реквизиты:	

название учреждения банка номер расчетного счета	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

N п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы

Транспортные расходы				
Оборудование (подробно расписать каждую единицу)				
Аренда				
Издательские услуги				
Методическая литература				
Услуги связи				
Банковская комиссия				
Иные расходы				
Итого:				

Приложение № 3
к Порядку
предоставления
муниципальных грантов
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
в форме субсидии

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ная)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: _____,
паспорт серия _____, № _____, выдан _____,

_____ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно - Сахалинска, зарегистрированной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил);
- сведения о месте основной работы (должности) или учебы;
- банковские реквизиты, иные реквизиты необходимые для перечисления гранта.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при

наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно - Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления
муниципальных грантов
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
в форме субсидии

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированной по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173 (ИНН 6501026762, сведения об информационных ресурсах: <https://www.yuzhno-sakh.ru>) в целях реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии. на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.				

**Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления
муниципальных грантов
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
в форме субсидии

ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
2. Информация о выполнении мероприятий согласно календарного плана выполнения мероприятий по реализации проекта, перечень проведенных мероприятий, с указанием срока, места и участников их проведения:
3. Описание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.
4. Предложения и замечания Грантодателю по проведению конкурса проектов.
5. Информационное сопровождение проекта.

N п/ п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (N, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«__» _____ 20__ г.

Грантополучатель:

М.П. _____

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов на
предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»
в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - конкурсная комиссия) создается с целью экспертизы представленных на конкурс социальных проектов (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), в том числе территориальных общественных самоуправлений, физических лиц и принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Организатор конкурса обеспечивает организационное, техническое и информационное обеспечение конкурса.

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении муниципального гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей организатора конкурса;

- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей Правительства Сахалинской области (по согласованию);
- представителей Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию);
- депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);
- представителей муниципальных учреждений.

3.2. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители профессиональных союзов;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе;
- физические лица, участвующие в конкурсе.

3.3. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель — вице-мэр города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку социальных проектов;
- принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении муниципального гранта, которое утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска;
- предлагает внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям муниципального гранта в целях эффективного расходования средств муниципального гранта и достижения результата социального проекта.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5. Компетенция организатора конкурса

5.1. Организатор конкурса:

5.1.1. Подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и

обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации города.

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям порядка предоставления муниципальных грантов.

5.1.4. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении муниципального гранта подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии и постановление администрации города Южно-Сахалинска, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.5. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.6. Обеспечивает публикацию постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в СМИ и размещение на официальном сайте администрации города в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

5.1.7. Организует подписание договоров (соглашений) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии с победителями конкурса.

5.1.8. Контролирует процесс реализации проектов и выполнения условий договора (соглашения) о предоставлении муниципального гранта.

5.1.9. Организует прием отчетов о достижении значений результатов предоставления муниципального гранта и итоговых письменных отчетов о выполнении проектов.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Сроки проведения конкурса указываются в информационном сообщении о проведении конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Перед заседанием конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса проводится презентация социальных проектов на предоставление муниципальных грантов, на которой соискатели должны представить визитную карточку своих проектов.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого соискателя в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

6.4. На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении и определении размера муниципального гранта принимается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у организатора конкурса.

6.6. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.7. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса организатор конкурса готовит проект

постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

6.8. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте администрации города в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса.