



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 705-па

Об утверждении порядка предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на

участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ»;

- от 28.03.2019 № 972-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па»;

- от 04.02.2020 № 405-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений»;

- от 07.07.2020 № 1934-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па»;

- от 23.04.2021 № 1173-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений»;

- от 18.07.2022 № 1616-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение

части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па»;

- от 19.10.2022 № 2614-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Порядок предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (далее - Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель - участник отбора» - садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», обратившееся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.2.2. «Субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые Заявителям, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, направленных Заявителем на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

1.2.3. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.4. «Инженерное обеспечение территорий» - обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- электроснабжением (возведение, ремонт, монтаж, замена линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство и ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

1.2.5. «Соглашение, Дополнительное соглашение» - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. «Главный распорядитель - администрация города «Южно-Сахалинска» - главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.7. «Комиссия» - временный коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.8. «Уполномоченный орган» - Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка ведения садоводства и огородничества в части возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, транспортной доступностью, повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций).

1.4. Субсидия предоставляется Заявителю в рамках реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па (далее — Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в бюджете городского округа «Город Южно-

Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям, условиям и требованиям на дату подачи Заявки на участие в отборе:

1.5.1. Осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации.

1.5.2. Оплатившие работы, направленные на инженерное обеспечение территории, произведенные в период с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, до 15 октября года предоставления субсидии.

1.5.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.5.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

1.5.5. Заявитель не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5.6. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5.7. У Заявителя открыт расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5.8. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий.**

### **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Заявителей категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также очередности поступления документов на участие в отборе.

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов Заявителя на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, но не более 1000,0 тыс. рублей в текущем году на одного получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = F * 50 / 100,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставляемой субсидии;

F - фактические и документально подтвержденные затраты на инженерное обеспечение территории Заявителя.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/206> и в

газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 3-х календарных дней до даты начала приема Заявок, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

2.4.1. Срок проведения отбора.

2.4.2. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.4.4. Результат предоставления субсидии в соответствии в пункте 2.29 настоящего Порядка.

2.4.5. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.4.7. Порядок подачи Заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.4.8. Порядок отзыва Заявок участников отбора, порядок возврата Заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора;

2.4.9. Правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

2.4.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.4.12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.4.13. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Южно-Сахалинск сегодня», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.5. Для участия в отборе Заявители не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в которой Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.5.2. Расчет размера субсидии садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории данного товарищества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Информацию об общей площади товарищества, с указанием общего количества граждан, обладающих правом участия в товариществе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.4. Копию утвержденной общим собранием товарищества приходно-расходной сметы, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на текущий год и (или) на предшествующий год, в случае подачи документов на возмещение части произведенных расходов за предшествующий год, с указанием произведенных расходов на инженерное обеспечение территории.

2.5.5. Схему выполненных работ по инженерному обеспечению территории, в которой в графическом и текстовом виде указаны вид и геометрические параметры выполненных в текущем и (или) предшествующем году работ (части работ).

2.5.6. Копии документов, подтверждающих фактические произведенные расходы товарищества по инженерному обеспечению территории (накладные, платежные поручения, кассовые документы, заверенные председателем товарищества или кредитной организацией).

2.6. Один Заявитель может подать не более одной заявки на участие в отборе. Копии документов должны быть заверены подписью председателя товарищества и скреплены печатью.

2.7. В случае выполнения строительства или ремонта дорог, включая мосты, дополнительно предоставляются документы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8. В случае обеспечения территорий электроснабжением, дополнительно предоставляются документы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.9. В случае обеспечения территорий водоснабжением и водоотведением, дополнительно предоставляются документы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.10. В случае приобретения противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на

случай возникновения чрезвычайных ситуаций, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, дополнительно предоставляется договор купли-продажи.

2.11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней готовит межведомственный запрос в ИФНС России по Сахалинской области.

2.13. Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.14. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.15. Документы, представленные Заявителем для участия в отборе, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в соответствии с установленными в Уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов Заявителя для участия в отборе Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов Заявителя на соответствие критериям, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка. В случае их соответствия, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет с сопроводительным письмом документы Заявителя, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Порядка, для проверки объема фактически выполненных работ в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска в течение 10 рабочих дней осуществляют проверку объемов фактически выполненных работ по договору подряда или иному гражданско-правовому договору, предусматривающему выполнение работ по инженерному обеспечению территории Заявителя, на их соответствие представленным Заявителем локально-сметным расчетам и актам

выполненных работ. По результатам проверки в течение 3 рабочих дней направляется соответствующее заключение в Уполномоченный орган.

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления положительного заключения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска готовит и направляет в Комиссию сводный расчет размера субсидии (приложение № 8 к настоящему Порядку) и поступившие заявки на участие в отборе для рассмотрения и принятия решения об итогах отбора, включая решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе.

2.18. Решение о предоставлении Субсидии Заявителю принимается Комиссией по результатам оценки соответствия Заявки на участие в отборе следующим критериям:

- соответствие Заявки на участие в отборе целям предоставления субсидии;

- соответствие представленных документов требованиям пунктов 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

- соответствие суммы субсидии, определенной в сводном расчете размера субсидии садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории данного товарищества (далее - Расчет), сумме субсидии, указанной в расчетах затрат получателю субсидии.

2.19. Отклонение документов Заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявки осуществляется по следующим основаниям:

2.19.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.19.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19.3. Недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.19.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Указанием Центрального Банка Российской Федерации.

2.21. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении субсидии является:

2.21.1 Несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.21.2 Несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пунктов 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.21.3. Недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.21.4. Выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

2.21.5. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.21.6. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Решение Комиссии по результатам рассмотрения Заявок на участие в отборе оформляется протоколом.

2.23. Уполномоченный орган информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.24. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с Получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя в течении 3-х рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания, Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет Заявителю письменное уведомление.

2.26. Уполномоченный орган указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации Программы, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей Программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе расторжение Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. Для перечисления субсидии Получателю субсидии, Уполномоченный орган через МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска:

- Соглашение о предоставлении субсидии;
- Справку-расчет (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.28. Перечисление средств на расчетный счет Заявителя производится Администрацией города Южно-Сахалинска в течении 10 рабочих дней с даты получения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» заключенного Соглашения и сводного расчета размера субсидии (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2.29. Планируемыми результатами предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующие результатам Программы, являются: сохранение (увеличение) площади земельных участков, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур.

Результаты предоставления субсидии и конкретные количественные значения с указанием точной даты их завершения устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

2.30. Порядок и сроки возврата субсидии определены пунктом 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку и в Соглашении.

Значение показателя результата предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления Заявителем отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Возврат средств субсидий в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, подлежит в полном объеме течению 10

рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

---

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии (100%).

4.5. Основанием для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

Прошу в \_\_\_\_\_ году предоставить субсидию садоводческому (огородническому) некоммерческому товариществу на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данного товарищества.

Наименование Заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Фактический адрес (месторасположение)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. председателя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	
Телефон	
Расчетный (лицевой) счет Заявителя: Наименование банка: БИК: Корреспондентский счет банка:	

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Количество
---	------------------------	------------

п/п		документов (листов)
1.		

С Порядком предоставления субсидий ознакомлены и обязуемся соблюдать порядок и условия предоставления субсидии.

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

Принимаем обязательства по достижению результата предоставления субсидии - сохранение/увеличение (нужное подчеркнуть) площади участков товарищества.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; на обработку персональных данных, необходимых для получения субсидии, в том числе информации о Заявлениях, которые были положительно рассмотрены (с указанием произведенных работ, суммы субсидии); Заявлениях, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Даем согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Председатель садоводческого  
(огороднического) некоммерческого  
товарищества

Главный бухгалтер (казначей)  
садоводческого (огороднического)  
некоммерческого товарищества

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

**Расчет**  
размера субсидий садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

(наименование садоводческого

или огороднического некоммерческого товарищества)

Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий	Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий - всего (рублей)	Сумма причитающей ся субсидии (рублей)
1	2	3
Всего		
в том числе по видам работ:		

Председатель садоводческого  
(огороднического) некоммерческого  
товарищества

Главный бухгалтер (казначей)  
садоводческого (огороднического)  
некоммерческого товарищества

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

**Информация**  
об общей площади товарищества с указанием общего количества  
граждан, обладающих правом участия в товариществе

От \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

Юридический адрес садоводческого (огороднического) некоммерческого  
товарищества: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес садоводческого (огороднического) некоммерческого  
товарищества: \_\_\_\_\_

Фактическое \_\_\_\_\_ месторасположение  
\_\_\_\_\_

Общее количество граждан, обладающих правом участия в товариществе  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

Площадь садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества, в 202__ году (текущий год), га	
Площадь садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества, в 202__ году (предыдущий год), га	

Председатель садоводческого  
(огороднического) некоммерческого  
товарищества

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СЛУЧАЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕМОНТА ДОРОГ, ВКЛЮЧАЯ МОСТЫ**

1.	Локальный сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иной гражданско-правовой договор, которые(й) полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ)
4.	Акты освидетельствования скрытых работ, подписанные заказчиком и производителем работ
5.	Паспорт (сертификат качества) на используемые материалы, предоставленные подрядчику (заказчику) работ при приобретении

Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СЛУЧАЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ТЕРРИТОРИЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕМ**

1.	Локальный сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иной гражданско-правовой договор, которые полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ)
4.	Договор технологического присоединения (технические условия)
5.	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
6.	Для объектов выше 6 - 10 кВ (и выше) акт допуска Сахалинского управления Ростехнадзора
7.	Копия договора купли-продажи оборудования

Приложение № 6  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СЛУЧАЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ТЕРРИТОРИЙ ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ**

1.	Локальный сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иной гражданско-правовой договор, которые полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ)
4.	Договор технологического присоединения (технические условия)
5.	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
6.	Копия договора купли-продажи оборудования

Приложение № 7  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии

N п/ п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения		Планов ое значени е показат еля, га	Срок, на который запланиров ано достижение показателя
			Наим енова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предоставление субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ	Площадь (садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)				

Председатель садоводческого (огороднического)  
некоммерческого товарищества

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку  
предоставления субсидий  
садоводческим или огородническим  
некоммерческим товариществам  
на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение  
территорий данных товариществ

Сводный расчет размера субсидии  
садоводческим или огородническим некоммерческим  
товариществам на возмещение части затрат  
на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

№ п/п	Наименование садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (СНТ)	Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий	Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий - всего (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) <*>
1.	2	3	4	5
2.				
и т.д.				

Директор Департамента  
продовольственных ресурсов и  
потребительского рынка аппарата  
администрации города Южно-  
Сахалинска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

<\*> В соответствии с п. 2.3 Порядка предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ размер причитающейся субсидии не превышает 50% от

фактических и документально подтвержденных расходов, но не более 1000,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 20.03.2023 № 705-па

**Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (далее - Комиссия) создается в целях оценки заявок и принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки для участия в отборе садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение заявок, поданных для участия в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решений об отклонении заявки на участие в отборе, о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

### **3. Формирование Комиссии**

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей Уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей общественных организаций.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в отборе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска или лицо его замещающее.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с заявками на участие в отборе, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает представленные Заявки на участие в отборе в части:

- соответствия целям предоставления субсидии;
- соответствия представленных документов условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий садоводческим

или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (далее - Порядок предоставления субсидии);

- соответствия суммы субсидии сумме субсидии, указанной в расчетах Заявителя.

4.1.2. Принимает решение об отклонении заявки на участие в отборе, о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

## **5. Компетенция Уполномоченного органа**

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие Порядку и регистрацию заявок на участие в отборе.

5.1.3. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках на участие в отборе и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

5.1.4. На основании решений Комиссии подготавливает протоколы ее заседаний.

5.1.5. Уведомляет Заявителей о решении Комиссии.

5.1.6. Обеспечивает размещение протокола Комиссии об итогах отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения Комиссии об итогах отбора.

5.1.7. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с получателями Субсидии.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий Соглашений о предоставлении субсидии.

5.1.9. Принимает и рассматривает отчетные документы от Получателей субсидии.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Комиссия рассматривает и оценивает заявки каждого заявителя по критериям, определенным в Порядке и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии в разрезе получателей субсидии простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов, председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

## **7. Гласность и открытость работы Комиссии**

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Контроль за своевременной организацией информирования населения о проведении заседания Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение № 3  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 20.03.2023 № 705-па

**Состав Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ**

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель Комиссии);

- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя Комиссии);

- ведущий советник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

- представитель бухгалтерии МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;

- начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель общественной организации, представляющей интересы садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по согласованию).