



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2023 № 642-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 10.06.2020 № 1668-па «Об утверждении Порядка предоставления

муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 16.10.2020 № 3057-па «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 № 1668-па»;

- от 21.01.2021 № 113-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 № 1668-па «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 22.02.2022 № 326-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 № 1668-па «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 28.04.2022 № 962-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 № 1668-па «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 03.08.2022 № 1834-па «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 № 1668-па».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и ответственности за их нарушения.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по благоустройству территорий ТОС на условиях долевого финансирования целевых расходов, с обязательным последующим отчетом о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель - администрация города Южно-Сахалинска;

- грантополучатели - лица, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, признанные победителями конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с грантодателем договор (соглашение) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий, оформленный в соответствии с типовой

формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - договор (соглашение));

- организатор конкурса - структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющее организацию и проведение конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- соискатели гранта (далее - соискатели) - лица, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- социальный проект по благоустройству территории ТОС (далее - проект) - разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере благоустройства определенной территории города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения.

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па, с целью финансового обеспечения мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения.

1.4. Гранты предоставляются на заявительной безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - администрация города).

Гранты направляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора - способом проведения которого является конкурс социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - конкурс).

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- озеленение, художественное оформление территории;
- мероприятия по восстановлению и обеспечению сохранности зеленых насаждений;
- мероприятия по приведению в надлежащее санитарное состояние территории, в том числе демонтаж некапитальных строений;
- строительство спортивных сооружений, зон активного отдыха;
- ремонт и установка детского игрового, спортивного оборудования, ограждения;
- благоустройство скверов, парков, пешеходных дорожек;
- ремонт и установка малых архитектурных форм;
- оборудование площадок для выгула собак;
- установка видеонаблюдения;
- благоустройство транспортных проездов.

1.5. Категории получателей гранта: ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица, либо член высшего коллегиального органа ТОС, определенный решением данного органа, уполномоченного на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта, в случае если ТОС не зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица. ТОС должны осуществлять свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Критерии отбора получателей гранта:

- соответствие проекта целям конкурса;
- актуальность затрагиваемой проблемы;
- соблюдение прав и законных интересов граждан;
- степень проработанности проекта;
- обоснованность расходов на реализацию проекта;
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшей реализации).

1.7. Грантополучатели определяются конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных заявок, направленных

соискателями гранта, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 1.6 настоящего порядка, а также требованиями, указанными в пункте 2.4 настоящего порядка.

1.8. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведения о гранте не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора соискателей для предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант.

2.2. Конкурс проводится с целью стимулирования активности участников ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск» в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории, на которой осуществляется ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск», улучшения качества жизни населения.

2.3. Организатор конкурса в период с 1 января по 30 сентября текущего года размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города) информационное сообщение о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема заявок соискателей гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;
- требований к соискателям гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и перечня документов, предоставляемых соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к

форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями гранта, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок соискателями гранта, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта в соответствии с пунктами 2.12 - 2.17 настоящего порядка;

- порядка предоставления соискателям разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор (соглашение);

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения (договора) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации города, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- доменного имени и (или) официального сайта администрации города, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать соискатель на период подачи заявки:

2.4.1. У соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом.

2.4.3. Соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4.5. Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.6. Соискатели не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.4.7. Соискатели не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями:

2.5.1. Для участия в конкурсе соискатель направляет организатору конкурса конкурсную заявку на предоставление гранта:

- для юридического лица (по форме приложения № 1 к настоящему порядку);
- для физического лица (по форме приложения № 2 к настоящему порядку).

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- описание социального проекта по благоустройству территории ТОС (по форме приложения № 3 к настоящему порядку);
- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;

- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в пункте 2.5.4 настоящего порядка;

- справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления гранта;

для юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации ТОС;

- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия Устава организации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (по форме приложения № 4 к настоящему порядку);

для физического лица:

- решение исполнительно-распорядительного органа ТОС об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (по форме приложения № 5 к настоящему порядку);

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 6 к настоящему порядку);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 7 к настоящему порядку).

Письма поддержки и иные документы могут быть представлены по инициативе соискателя.

2.5.3. При проведении работ по благоустройству территории на землях

или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются: протоколы общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с приложением проекта (прошедшего обсуждение на собрании (конференции) жителей); разрешения на размещение объекта.

В случае проведения работ по благоустройству на землях, находящихся в общей долевой собственности собственников многоквартирного жилого дома, предоставляются протоколы общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с приложением проекта (прошедшего обсуждение на собрании (конференции) жителей).

2.5.4. При наличии в проекте таких мероприятий, как установка детского игрового, спортивного оборудования, малых архитектурных форм, ограждения, проведение земельных работ, работ по рубке и обрезке деревьев и кустарников, проведение работ по благоустройству на особо охраняемой природной территории, органам ТОС необходимо согласовать их реализацию с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке.

2.6. Мероприятия, связанные с благоустройством территорий, разрабатываются в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

2.7. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса (не менее 30 (тридцати) календарных дней, после дня размещения на официальном сайте администрации города информационного сообщения).

2.8. При отсутствии заявок или наличии одной заявки на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение о продлении сроков проведения конкурса не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации города, либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.9. Один соискатель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи соискателем более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.10. Документы, представленные соискателем организатору конкурса, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12.5 настоящего порядка.

2.11. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса предоставляет разъяснения положений о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления гранта, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.12. Правила рассмотрения заявок участников конкурса:

2.12.1. Организатор конкурса принимает заявки соискателей в течение срока, указанного в информационном сообщении, и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Проверяет заявки на предоставление гранта не более 30 (тридцати) рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка конкурсных заявок производится на предмет их соответствия требованиям порядка.

Организатор конкурса в рамках проверки документов соискателя, в целях принятия решения о предоставлении гранта запрашивает в отношении соискателя сведения из отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании соискателю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.12.2. Отклонение заявок участников конкурса осуществляет организатор конкурса. Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе организатор конкурса вручает лично соискателю и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего порядка, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.12.3. Заявки с учетом направленности социальных проектов направляются в соответствующие муниципальные учреждения и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска для вынесения профессионального заключения (при необходимости такого заключения), которое подготавливается в течение 5 (пяти) рабочих дней. В течение данного срока эксперты подготавливают и направляют замечания, которые должны быть устранены соискателями в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.12.4. Организатор конкурса в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные соискателями заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.12.5. Соискатель в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего порядка.

Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется на основании письменного заявления соискателя. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

Соискатель отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в

течение срока приема заявок.

2.13. Рассмотрение представленных соискателями заявок, оценка и подведение итогов конкурса проводится в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, в соответствии с критериями оценки проектов, установленными пунктом 1.6 настоящего порядка, конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии (далее - Положение).

2.14. Критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании.

Исходя из итоговой суммы баллов по каждому из критериев определяется рейтинг заявок.

Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

R_i - рейтинг заявки;

S_i - итоговая сумма баллов по каждому из критериев заявки;

S_{\max} - максимальная сумма баллов;

i - регистрационный номер заявки.

На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки соискателей гранта (от меньшего к большему).

Заявки набравшие сумму баллов менее 87 (восемьдесят семи), не финансируются.

Грант выделяется первому в рейтинге соискателю на получение гранта на основании представленной заявки и в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка. После определения суммы средств конкретному соискателю на получение гранта и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

2.15. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

2.16. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия.

Организатор конкурса подготавливает и обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок, включающее следующие

сведения:

- дату, время и место оценки предложений (заявок);
- информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о соискателях, заявки которых были отклонены от участия в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя конкурса, с которым заключается договор (соглашение) и размер предоставляемого ему гранта.

2.17. Основания для отклонения заявок участников конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие соискателей требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;
- несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, а также установленным в информационном сообщении о проведении конкурса или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грантополучатель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка. Перечень документов, предоставленных грантополучателем, указан в пункте 2.5 настоящего порядка. Порядок и сроки рассмотрения заявок установлены в пунктах 2.7 - 2.17 настоящего порядка.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.3. Доля участия администрации города за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании проектов не

должна превышать 99 процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 1 процента от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

Размер гранта предоставляется в размере, определенном сметой проекта, но не более 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times R_i}{100},$$

где:

C_i - размер гранта (в рублях);

Z_i - сумма запрашиваемых средств гранта (в рублях);

R_i - рейтинг заявки;

i - порядковый номер заявки соискателя в соответствии с рейтингом (от меньшего к большему).

3.4. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году на предоставление гранта, организатор конкурса принимает решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году без повторного прохождения конкурса в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.5. Грантополучатель имеет право дополнительно направить средства из других источников или личный вклад на цели реализации гранта.

3.6. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором (соглашением), грантополучатель осуществляет возврат средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования грантодателя о возврате средств гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.7. Основанием для предоставления гранта является договор (соглашение), заключенный грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 90 (девяносто) дней со

дня его официального опубликования.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), главный распорядитель бюджетных средств предлагает победителю конкурса новые условия договора (соглашения). При недостижении согласия по новым условиям договор (соглашение) подлежит расторжению.

3.8. Грантополучатель с даты получения проекта договора (соглашения) лично в срок не более 5 (пяти) рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает организатору конкурса.

В случае отказа от подписания договора (соглашения) или нарушения срока его подписания грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора (соглашения), в связи с чем организатор конкурса аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет грантополучателю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему соискателю согласно рейтингу заявок.

3.9. Договор (соглашение) устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля (мониторинга) за целевым использованием средств гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены значения результатов предоставления гранта, смета расходов по проекту и календарный план работ реализации проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- необходимости внесения изменений в смету расходов по проекту в части перераспределения средств гранта, вклада заявителя, средств из других источников между статьями расходов без изменения наименования статей расходов и общего бюджета проекта;

- необходимости внесения изменений в календарный план работ

реализации проекта в части изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;

- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

3.10. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной договором (соглашением) с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т. п.), отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по форме определенной договором (соглашением), а также итогового письменного отчета о выполнении проекта (по форме приложения № 8 к настоящему порядку).

3.11. Достигнутым результатом предоставления гранта является благоустройство территории ТОС в срок не позднее 31 декабря текущего года.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливается главным распорядителем в договоре (соглашении) индивидуально для каждого грантополучателя согласно данным конкурсной заявки на предоставление гранта, направленным по формам приложений № 1 и № 2 к настоящему порядку.

3.12. Договор (соглашение) должен содержать согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими

порядок предоставления грантов.

3.13. Расторжение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора (соглашения) и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение договора (соглашения) в одностороннем порядке возможно по инициативе организатора конкурса в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности грантополучателя;
- нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных договором (соглашением) и настоящим порядком.

3.14. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства одновременно в полном объеме на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;
- юридическим лицам:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые финансовым органом муниципального образования в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять информацию и документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего порядка для осуществления грантодателем контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором (соглашением).

4.2. Грантополучатель обязан предоставить на бумажном носителе следующие отчетные документы о выполнении проекта:

4.2.1. В МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» - итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной

договором (соглашением) с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т. п.), в установленный договором (соглашением) срок.

4.2.2. Грантодателю:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной договором (соглашением), с обязательным приложением копий документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т. п.), в установленный договором (соглашением) срок (но не реже одного раза в квартал);

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме определенной договором (соглашением), в установленный договором (соглашением) срок (но не реже одного раза в квартал);

- итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 8 к настоящему порядку), в установленный договором (соглашением) срок.

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта.

Орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за достижением значений результатов предоставления гранта

осуществляется главным распорядителем путем проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных договором (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Контроль (мониторинг) за использованием средств гранта осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;
- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;
- в форме документальных и финансовых проверок.

Качество и объем выполненных работ социальных проектов грантополучателем осуществляется рабочей группой в составе представителей муниципального учреждения и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организатора конкурса и Общественного совета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.3. Грантополучатели несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий и порядка предоставления гранта и недостоверность представляемых сведений.

5.4. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании требования грантодателя в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка.

5.5. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требований о возврате гранта, предусмотренных пунктами 3.6, 5.4, 5.7, 5.9 настоящего порядка, грантодатель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.7. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

Требование об обеспечении возврата средств гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения договора (соглашения) в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.8. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

5.9. Остаток гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной договором (соглашением) подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путем перечисления на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА на предоставление гранта
(для юридического лица)**

Наименование ТОС — заявителя	
Руководитель ТОС (ФИО, должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический/фактический адрес ТОС	
Реквизиты ТОС:	
ИНН	
Название учреждения банка	
Номер расчетного счета	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Руководитель проекта (ФИО, должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Другие исполнители	

Проекта (ФИО, должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

Направляет заявку на участие в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта: _____

Настоящим подтверждаю следующие сведения на момент подачи заявки:

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом

(подпись)

Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

Не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

(подпись)

Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(подпись)

Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения

(подпись)

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

(подпись)

К заявке прилагаются:

- описание социального проекта по благоустройству территории ТОС;
- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в пункте 2.5.4 раздела 2 Порядка предоставления гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документы, подтверждающие наличие у соискателя рублевого банковского счета, с

- указанием реквизитов этого счета для перечисления гранта;
- копия свидетельства о государственной регистрации ТОС;
 - копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - копия Устава организации;
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;
 - иное (указать) _____

С условиями конкурсного отбора и предоставлением грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в конкурсной заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МП

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА на предоставление гранта
(для физического лица)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата и место рождения	
Зарегистрированный по адресу	
Адрес фактического проживания	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Банковские реквизиты:	
Название учреждения банка	
Номер расчетного счета	

Корреспондентский счет	
БИК	
Контактный телефон (факс), адрес электронной почты	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Полное наименование ТОС (наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Руководитель ТОС (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

Направляет заявку на участие в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Название проекта: _____

Настоящим подтверждаю следующие сведения на момент подачи заявки:

Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет _____
(подпись)

городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом

Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения

(подпись)

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

(подпись)

К заявке прилагаются:

- описание социального проекта по благоустройству территории ТОС;
- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- графическое изображение с описанием (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в пункте 2.5.4 раздела 2 Порядка предоставления гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- справка территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документы, подтверждающие наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств;- решение исполнительно-распорядительного органа ТОС об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных;
- иное (указать) _____

С условиями конкурсного отбора и предоставлением грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в конкурсной заявке на предоставление гранта и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Описание социального проекта по благоустройству территории ТОС

Название проекта		
Направление проекта		
Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Сроки реализации проекта	Дата начала проекта	Дата окончания проекта
Запрашиваемые средства гранта (не более 99 процентов от суммарной стоимости проекта)		
Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад в реализацию проекта (не менее 1 процента от суммарной стоимости проекта)		
Общая стоимость проекта		
Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)		
Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе		

реализации проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности в этом направлении после реализации проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития после реализации проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

Календарный план работ по реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад в реализацию проекта	Общие расходы

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации**

Я, _____, председатель Совета ТОС
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« _____ », соискатель гранта даю согласие
(наименование организации)
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о ТОС « _____ », о подаваемой
(наименование организации)
конкурсной заявке по проекту « _____ »,
(название проекта)
иной информации связанной с проведением конкурса социальных проектов «Лучший
проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального
общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на
предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» в 20 ____ году.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации**

Я, _____ соискатель гранта,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», о подаваемой конкурсной заявке по проекту «_____», иной информации,
(название проекта)

связанной с проведением конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20 ____ году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ная)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: _____,

паспорт серия _____, № _____, выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно - Сахалинска, зарегистрированной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил);
- сведения о месте основной работы (должности) или учебы;
- банковские реквизиты, иные реквизиты необходимые для перечисления гранта.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно -

Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных для публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Южно - Сахалинска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Южно - Сахалинска функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных))

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированной по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173 (ИНН 6501026762, сведения об информационных ресурсах: <https://www.yuzhno-sakh.ru>) в целях реализации полномочий, возложенных на администрацию города Южно - Сахалинска действующим законодательством, а именно для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Номер				

	контактного телефона и (или) сведения о других способах связи.				
--	--	--	--	--	--

**Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.*

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
2. Информацию о выполнении мероприятий по реализации проекта, перечень проведенных мероприятий, с указанием срока, места и участников их проведения.
3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.
4. Предложения и замечания грантодателю по проведению конкурса проектов.
5. Информационное сопровождение проекта:

№ п/ п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (№, дата)

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«__» _____ 20__ г.

Грантополучатель: _____

М.П.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 13.03.2023 № 642-па

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – грант) на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» создается с целью рассмотрения представленных на конкурс заявок.

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки и принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Организатором конкурса является структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор конкурса).

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка конкурсных заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей организатора конкурса;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей подведомственных муниципальных учреждений;
- депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);
- представителей Общественного совета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по согласованию).

3.2. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.4. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель - вице-мэр города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку представленных на конкурс заявок;
- принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом

заседания конкурсной комиссии;

- предлагает внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям гранта в целях эффективного расходования средств гранта и достижения значений результатов предоставления гранта.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5. Компетенция организатора конкурса

5.1. Организатор конкурса:

5.1.1. Подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации города).

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии конкурсных заявок требованиям порядка предоставления грантов.

5.1.4. Формирует и предоставляет пакет документов для рассмотрения членам конкурсной комиссии, в который входят заявки, допущенные к конкурсу и получившие профессиональное заключение от муниципального учреждения и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (при необходимости такого заключения).

5.1.5. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии и постановление администрации города Южно-Сахалинска, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.6. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.7. Обеспечивает публикацию и размещение постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса, а также размещение информационного сообщения о результатах рассмотрения заявок.

5.1.8. Организует подписание договор (соглашение) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий оформленный в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - договор (соглашение)) с победителями конкурса.

5.1.9. Контролирует процесс реализации проектов и выполнения условий договора (соглашения).

5.1.10. Организует прием итоговых письменных отчетов о выполнении

проектов.

5.1.11. Обеспечивает хранение конкурсной документации в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, в течение срока их хранения.

5.1.12. Осуществляет организационное, техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Перед заседанием конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса проводится презентация социальных проектов на соискание грантов, на которой соискатели должны представить визитную карточку своих проектов в очной либо заочной форме.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты каждого соискателя по критериям, определенным Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.4. На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки соискателей гранта (от меньшего к большему).

Грант выделяется первому в рейтинге соискателю на получение гранта. После определения сумм средств конкретному соискателю на получение гранта и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у организатора конкурса.

6.6. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.7. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса организатор конкурса готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

6.8. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия. Информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации

города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии ~~проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании комиссии.~~

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса.