



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 № 592-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1277-па «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2020 № 1277-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о муниципальном гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого

портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).».

1.2. Абзацы первый, шестой и седьмой пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, предъявляемые к соискателям гранта на период подачи заявки на участие в конкурсе:

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

1.3. Абзацы седьмой и восьмой пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности земельного участка, или копия договора аренды на земельный участок, предназначенный для размещения приюта по содержанию животных без владельцев либо правоустанавливающие документы на помещение(я), предназначенное(ые) для размещения приюта по содержанию животных без владельцев;

- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;».

1.4. В пункте 2.17 раздела 2 слово «субсидии» заменить словом «гранта».

1.5. Абзац третий пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- согласия грантополучателя на осуществление в отношении него проверки грантодателем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.6. Пункты 3.10 — 3.14 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. Договор (соглашение) устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля (мониторинга) за целевым использованием средств гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены смета расходов гранта и план реализации мероприятий проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- необходимости внесения изменений в смету расходов по проекту в части перераспределения средств муниципального гранта, вклада заявителя, средств из других источников между статьями расходов без изменения наименования статей расходов и общего бюджета проекта;

- необходимости внесения изменений в календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта в части изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;

- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

3.11. Достигнутым результатом предоставления гранта является реализация мероприятий социального проекта в срок не позднее 31 декабря текущего года. Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливается Главным распорядителем в договоре (соглашении) индивидуально для каждого грантополучателя, согласно данным конкурсной заявки, оформленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

3.12. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной договором (соглашением), отчета о достижении значений результатов предоставления гранта по форме определенной договором (соглашением), а также итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

3.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором (соглашением) на предоставление гранта, а также предоставления недостоверной информации о реализации проекта грантополучатель осуществляет возврат средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования грантодателя о возврате средств гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.14. Договор (соглашение) должен содержать согласие грантополучателя на осуществление грантодателем в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Также договор (соглашение) должен содержать запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.».

1.7. В четвертом абзаце подпункта 3.17.1 раздела 3 слово «целей,» исключить.

1.8. Пункт 3.20 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.20. Остаток гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является муниципальный грант по форме определенной договором (соглашением) подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков муниципального гранта путем перечисления на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.».

1.9. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Грантополучатель обязан в установленные договором (соглашением) сроки предоставить на бумажном носителе отчетные документы по формам, определенным договором (соглашением):

4.2.1. В МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме определенной договором (соглашением) с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т.п.);

4.2.2. Грантодателю:

- итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 2 к настоящему порядку);

- отчет о достижении значений результатов предоставления муниципального гранта по форме определенной договором (соглашением).».

1.10. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, а также орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных договором (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.11. В первом абзаце пункта 5.2 раздела 5 слово «Контроль» заменить словами «Контроль (мониторинг)».

1.12. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.13. Приложение № 2 к Порядку исключить.

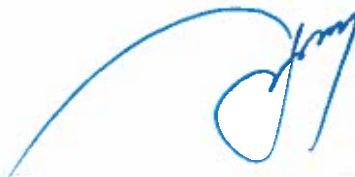
1.14. Приложение № 3 к Порядку считать приложением № 2 к Порядку и изложить его в новой редакции (приложение № 2).

2. Внести в Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2022 № 1277-па, изменение, заменив в пункте 3.1 раздела 3 слова «- представителей органов исполнительной власти Сахалинской области (по согласованию);» словами «- представителей Правительства Сахалинской области (по согласованию);».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.03.2023 № 592-па

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» в форме субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью по защите животных

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Наименование организации (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)		
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

1. Информация об организации

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Код(ы) по Общероссийскому <u>классификатору</u> внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Имеет ли организация официальный собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо публичную страницу в социальных сетях, находящуюся в открытом доступе	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта:	
количество безнадзорных животных, которые будут приняты на временную передержку	
количество безнадзорных животных, которым будет оказана ветеринарная помощь	
количество публикаций в средствах массовой информации, а также в сети Интернет по вопросам, относящимся к деятельности организации	

количество запланированных мероприятий, направленных на воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным	
численность добровольцев (волонтеров), которые будут вовлечены в деятельность организации	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

N п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Общие расходы
Итого:			

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации, а также соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления гранта.

Подпись руководителя организации _____ /Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.03.2023 № 592-па

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта городского округа
«Город Южно-Сахалинск» в форме
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью по защите животных

ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
2. Информация о выполнении мероприятий согласно календарного плана выполнения мероприятий по реализации проекта, перечень проведенных мероприятий, с указанием срока, места и участников их проведения:
3. Информационное сопровождение проекта.

№ п/п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (№, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«__» _____ 20__ г.

Грантополучатель:

М.П. _____