



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023 № 569-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2022 № 2192-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2022 № 2192-па следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 5.4.5 пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.5. Работнику впервые или вновь принятому в Учреждение (за исключением работника, уволенного из структурного подразделения аппарата и отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города Южно-Сахалинска и в течение пяти рабочих дней принятого в Учреждение), ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:».

1.2. В подпункте 7.5.5.5 пункта 7.5 раздела 7 слова МКУ «Управление

делами администрации города Южно-Сахалинска» заменить словами МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска».

1.3. Подпункт 7.5.5.8 пункта 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.5.5.8. Решение о выплате ежеквартальной премии оформляется приказом директора Учреждения на основании ходатайства, согласованного с МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска.»

1.4. Абзацы второй, третий подпункта 7.5.6.1 пункта 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Мотивированное представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, подписанное директором Учреждения и согласованное с курирующим вице-мэром, направляется мэру города не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество работника, дата его рождения, занимаемая должность, образование, стаж работы, дата начала работы в Учреждении, основания для поощрения.

Мотивированное представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату директора Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, подписанное курирующим вице-мэром, направляется мэру города не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество директора Учреждения, дата его рождения, занимаемая должность, образование, стаж работы, дата начала работы в Учреждении, основания для поощрения.»

1.5. Абзацы второй, третий подпункта 7.5.6.2 пункта 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Мотивированное представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, подписанное директором Учреждения и согласованное с курирующим вице-мэром, направляется мэру города не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество работника, дата его рождения, занимаемая должность, образование, стаж работы, дата начала работы в Учреждении, основания для поощрения.

Мотивированное представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату директора Учреждения за полный месяц,

предшествующий месяцу поощрения, подписанное курирующим вице-мэром, направляется мэру города не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения. В представлении указываются фамилия, имя, отчество директора Учреждения, дата его рождения, занимаемая должность, образование, стаж работы, дата начала работы в Учреждении, основания для поощрения.».

1.6. Абзацы первый, второй подпункта 7.5.6.3 пункта 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Представление о согласовании поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, с положительной резолюцией мэра города, является основанием для подготовки приказа директора Учреждения не позднее пяти рабочих дней до намеченной даты поощрения.

Решение об объявлении благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату директора Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, принимается мэром города и оформляется постановлением администрации города не позднее пяти рабочих дней до намеченной даты поощрения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города



С.А.Надсадин