



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2023 № 515-па

Об утверждении Положения о Рабочей группе по реализации отдельных мероприятий Подпрограммы № 1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2020-2025 годах» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 «О Положении «Об обеспечении жилищных прав граждан-собственников жилых помещений и граждан-нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске», муниципальной программой «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по реализации отдельных мероприятий Подпрограммы № 1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2020-2025 годах» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-

Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента признания утратившим силу распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2021 № 814-р «О создании рабочей группы по реализации отдельных мероприятий Подпрограммы № 1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2020-2025 годах» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па».

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города



С.А. Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 01.03.2023 № 515-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по реализации отдельных мероприятий Подпрограммы № 1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2020-2025 годах» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по реализации отдельных мероприятий Подпрограммы № 1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2020-2025 годах» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее - Положение) определяет компетенцию, цели, задачи, функции и порядок работы Рабочей группы по реализации следующих мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па:

- «Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанным таковым после 01.01.2012»;

- «Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов».

1.2. Рабочая группа по реализации отдельных мероприятий Подпрограммы №1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2020-2025 годах» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее — Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее — Муниципальная программа), решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 «О Положении «Об обеспечении жилищных прав граждан-собственников жилых помещений и граждан-нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- исключение условий, способствующих проявлению факторов коррупционной направленности в работе Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее - МКУ «Жилищная политика») при реализации мероприятий Муниципальной программы, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;
- обеспечение коллегиальности и гласности при решении отдельных вопросов при реализации мероприятий Муниципальной программы, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- формирование общего списка многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, подлежащих переселению во вновь построенное (введенное в эксплуатацию)/приобретенное жилье с привлечением средств местного и областного бюджетов в рамках «основного мероприятия 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012» Муниципальной программы;
- формирование общего списка многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, подлежащих переселению в рамках «основного мероприятия 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджетов» Муниципальной программы.
- корректировка сформированных списков многоквартирных домов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании документов и материалов, а так же выявленных угроз жизни и здоровью граждан;
- принятие решений по спорным вопросам, касающихся формирования списков многоквартирных домов, указанных в пункте 2.2 настоящего

Положения;

- подготовка предложений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы и иные задачи, определяемые решением Председателя Рабочей группы.

3. Состав и порядок формирования Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Состав Рабочей группы формируется из представителей МКУ «Жилищная политика» и состоит из Председателя Рабочей группы, заместителя Председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы. Весь состав Рабочей группы имеет право голоса.

3.3. Председателем Рабочей группы назначается начальник МКУ «Жилищная политика», который руководит работой Рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель Председателя Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы несут ответственность за результаты работы Рабочей группы и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

3.5. Срок полномочий членов Рабочей группы ограничивается сроком действия муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па.

3.6. Секретарем Рабочей группы назначается один из членов Рабочей группы, а в случае его отсутствия — лицо, его замещающее.

4. Права Рабочей группы

В целях выполнения задач и функций Рабочая группа имеет следующие права:

4.1. Формировать запросы, направляемые в органы и организации, а также специалистам и экспертам компетентных учреждений по вопросам, связанным с компетенцией Рабочей группы.

4.2. Вносить предложения по корректировке нормативных правовых актов, издаваемых администрацией города Южно-Сахалинска и Городской Думой города Южно-Сахалинска, регулирующих вопросы формирования Списков, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.3. Вносить предложения в Министерство строительства Сахалинской области по корректировке нормативных правовых актов, издаваемых Правительством Сахалинской области и регулирующих вопросы формирования Списков, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы созываются и проводятся по мере необходимости, связанной со строительством (вводом в эксплуатацию), приобретением жилья, с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

5.2. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Рабочей группы является решающим.

5.3. Председатель Рабочей группы определяет дату, время, место и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы ведёт её Председатель, а в случае его отсутствия — заместитель Председателя Рабочей группы.

5.5. При необходимости членам Рабочей группы к заседанию представляются материалы в электронном виде по вопросам, включенным в повестку заседания.

5.6. Члены Рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.

5.7. Секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, а также о планируемых к рассмотрению вопросах заблаговременно, не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания.

5.8. Секретарь Рабочей группы организует заседания Рабочей группы, ведение соответствующих записей для формирования протокола заседания.

5.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который содержит:

- дату и место проведения заседания Рабочей группы;
- список членов Рабочей группы, присутствовавших на заседании группы;
- повестку дня заседания Рабочей группы с указанием докладчиков;
- решения, принятые по каждому вопросу, с указанием количества голосов «за», «против»;
- особое мнение, выраженное членом Рабочей группы по вопросу, включённому в повестку дня заседания Рабочей группы, если такое мнение было выражено.

5.10. Протокол заседания Рабочей группы подписывается Председателем Рабочей группы, либо лицом, его замещающим, и секретарем Рабочей группы.

6. Порядок присутствия на заседаниях Рабочей группы заинтересованных лиц

6.1. На заседаниях Рабочей группы помимо её членов могут присутствовать заинтересованные лица без права голоса.

6.2. Секретарь Рабочей группы, не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Рабочей группы информирует граждан путем размещения сведений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска о запланированном к проведению заседании Рабочей группы.

Информация, подлежащая размещению, включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания Рабочей группы;
- место проведения заседания Рабочей группы;
- тема проведения заседания Рабочей группы;
- необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- контактный телефон и электронный адрес МКУ «Жилищная политика»;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания Рабочей группы.

6.3. Гражданин, изъявивший желание присутствовать на заседании Рабочей группы, направляет заявку на участие в заседании Рабочей группы по утвержденной форме (далее - заявка) в МКУ «Жилищная политика» по адресу: город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект 49, кабинет 24, либо по адресу электронной почты: uzhp@yuzhno-sakh.ru, не позднее одного календарного дня до дня заседания. Секретарем Рабочей группы проставляется в заявке отметка о дате и времени ее поступления.

6.4. МКУ «Жилищная политика» предоставляет необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания Рабочей группы.

Количество присутствующих на заседании Рабочей группы не должно создавать препятствий в работе.

6.5. Заинтересованные лица не предоставившие в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения документы, допускаются к участию только при наличии свободных мест для размещения.

6.6. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Рабочей группы, заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.7. Участие заинтересованных лиц в заседании Рабочей группы осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.8. Форма заявки на участие в заседании Рабочей группы:

Заявка

на участие в заседании Рабочей группы по реализации отдельных мероприятий
Подпрограммы № 1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для
проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск» в 2020-2025 годах»

Я, _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ " ____ " _____
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании, которое состоится " ____ " _____
года ____ час. ____ мин.

по адресу _____

Контактные данные заинтересованного лица <*>:

телефон _____ адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем <***> _____

(наименование организации (юридического лица),

государственного органа, органа местного самоуправления,

представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности _____

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии
указанных реквизитов.

<***> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем
организации (юридического лица), государственного органа, органа местного
самоуправления.