



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2023 № 464-па

О внесении изменения в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 №1703-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37_ Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 №771/33-21-6 «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 №1703-па (далее — Порядок), изменение, изложив пункт 1 таблицы «Состав нетиповых рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений (дополнительно к основному рабочему месту)» приложения № 4 к Порядку в следующей редакции:

1.	Департамент общественной безопасности и контроля				
1.1.	Директор департамента	Доступ к программному обеспечению ПК «Ангел: Благоустройство»	1 сотрудник	доступ	1
1.2.	Сотрудники отдела контроля за благоустройством и содержанием территории	Доступ к программному обеспечению ПК «Ангел: Благоустройство»	1 сотрудник	доступ	1
1.3.	Начальник отдела по исполнению административного законодательства	Планшет, обеспечивающий измерения времени и координат с фото- и видеофиксацией событий с привязкой к моментам времени и координатам	1 сотрудник	шт.	1
		Портативный принтер, обеспечивающий печать документа на месте фиксации нарушения	1 сотрудник	шт.	1
1.4.	Сотрудники отдела по исполнению административного законодательства	Доступ к сервису автообзвона	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению ПК «Ангел: Благоустройство»	1 сотрудник	доступ	1
1.5.	Начальник отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки	Планшет, обеспечивающий измерения времени и координат с фото- и видеофиксацией событий с привязкой к моментам времени и координатам	1 сотрудник	шт.	1
		Портативный принтер, обеспечивающий печать документа на месте фиксации нарушения	1 сотрудник	шт.	1
1.6.	Сотрудники отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки	Программно-аппаратный комплекс «Дозор-МП»	1 сотрудник	шт.	1
		Доступ к программному	1 сотрудник	шт.	1

		обеспечению ПК «Ангел: Благоустройство»			
1.7.	Сотрудники отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог	Доступ к программному обеспечению ПК «Ангел: Благоустройство»	1 сотрудник	доступ	1

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин