



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 316-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па «Об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2022 № 109-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 № 857-р «О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2022 год» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.05.2014 № 932-па «Об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее - постановление):

1.1. В Положении об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», утвержденном постановлением (далее — Положение):

1.1.1. Абзац третий пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «-компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, обеспечивающие работникам Учреждения оплату труда в повышенном размере;».

1.1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Штатное расписание Учреждения формируется, исходя из

утвержденной численности. Изменение штатного расписания в текущем году формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Учреждению. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с управляющим делами администрации города Южно-Сахалинска (далее — управляющий делами) и включает в себя все должности работников Учреждения.»

1.1.3. В пункте 2.6 раздела 2 слова «Учредителем, в ведении которого находится Учреждение» заменить словами «управляющим делами».

1.1.4. Подпункт 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентах от должностного оклада по вакантной должности, либо должности отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата. Конкретный размер доплаты определяется исходя из содержания (специфики, сложности, характера) и объема дополнительной работы и необходимости обеспечения работнику равной оплаты за труд равной ценности.»

1.1.5. По тексту Положения слова «курирующий вице-мэр города Южно-Сахалинска» в соответствующем падеже заменить словами «управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска» в соответствующем падеже.

1.1.6. Подраздел 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

5.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

5.3.2. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, установленном таблицей 3 Положения, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.3.3-5.3.5 настоящего Положения.

5.3.3. Снижение базового размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа директора Учреждения.

- в виде замечания — на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;
- в виде выговора — на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

5.3.4. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении к настоящему Положению (приложение № 1), ниже максимального

уровня, размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1 этап — производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей.

2 этап — разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в таблице 3, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1.

3 этап — итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2.

5.3.5. Работнику впервые или вновь принятому в Учреждение (за исключением работника, уволенного из структурного подразделения аппарата и отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города Южно-Сахалинска и в течение пяти рабочих дней принятого в Учреждение), ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;

- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока.

5.3.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения Учреждения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. Ходатайство об установлении работникам размера надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение директору Учреждения до 20 числа расчетного месяца.

5.3.7. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директором Учреждения.

5.3.8. Директор Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами Учреждения по итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

По итогам согласования директором Учреждения ходатайств об

установлении ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения.

5.3.9. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде директору Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска.

По итогам рассмотрения представления управляющим делами администрации города Южно-Сахалинска и оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директора Учреждения, издается распоряжение администрации города Южно-Сахалинска о выплате директору Учреждения конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.».

Таблица 3

Размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

Наименование должности	Размер надбавки, в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	Базовый	Максимальный	
Директор	100	250	150
Заместитель директора			
Заместитель директора, начальник управления			
Начальник управления			
Главный бухгалтер			
Заместитель начальника управления			
Заместитель начальника управления, начальник отдела			
Начальник отдела			
Заместитель главного бухгалтера			
Начальник отдела, заведующий гаражом			
Заместитель начальника отдела			
Заместитель начальника			

отдела, заведующего гаражом Помощник руководителя Бухгалтер 1 категории Бухгалтер 2 категории Специалист по охране труда Инженер-программист Инженер-сметчик Инженер-электроник Инженер-электроник 2 категории Инженер-электроник 3 категории Инженер-электроник 1 категории Инженер-энергетик Инспектор по кадрам Специалист Старший инспектор Старший специалист по закупкам Экономист 1 категории Экономист 2 категории Юрисконсульт			
Инспектор по контролю за исполнением поручений Инспектор по основной деятельности Специалист по связям с общественностью	100	250	150
Архивист Бухгалтер Документовед 1 категории Документовед 2 категории Документовед 3 категории Заведующий хозяйством Программист 1 категории Программист 2 категории Программист 3 категории Специалист 1 категории Специалист 2 категории	100	220	120

Специалист 3 категории Специалист по закупкам Экономист			
Делопроизводитель Инспектор 1 категории Инспектор 2 категории Инспектор 3 категории Курьер Машинистка	70	190	120
Эксперт Механик	100	250	150

1.1.7. Пункт 7.2 раздела 7 после слов «единовременной выплаты работникам по итогам работы за год,» дополнить словами «ежеквартальной премии в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта,».

1.1.8. Пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Работникам Учреждения, за безупречную работу в течение года, при достижении задач поставленных перед Учреждением, может выплачиваться единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.».

1.1.9. Пункты 7.7 и 7.8 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.7. В начисленный фонд заработной платы при распределении суммы экономии фонда оплаты труда не включаются следующие выплаты:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- материальная помощь.

7.8. Ежеквартальная премия за счет экономии фонда оплаты труда по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (далее — ежеквартальная премия).

7.8.1. Основанием для выплаты ежеквартальной премии является эффективное участие в деятельности, связанной с реализацией и завершением мероприятий стратегических и муниципальных проектов города Южно-Сахалинска в качестве администратора проекта.

7.8.2. Статус администратора проекта конкретному работнику

Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

В случае, если организация проектной деятельности включена в должностные обязанности работника или цель проекта полностью соответствует одной или нескольким задачам структурного подразделения, в котором он работает, ежеквартальная премия такому работнику не выплачивается.

7.8.3. Размер ежеквартальной премии рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (приложение № 3 к Положению).

7.8.4. Оценка деятельности администратора проекта осуществляется ежеквартально на основании данных, полученных в результате мониторинга стратегических и муниципальных проектов менеджером портфеля стратегических и муниципальных проектов в составе постоянных органов управления проектной деятельностью в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденных распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2022 № 87-р.

7.8.5. Расчет ежеквартальной премии производится МКУ «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

7.8.6. Максимальный размер ежеквартальной премии составляет 1,5 должностного оклада ($P_{\text{макс}}$).

7.8.7. В случае участия одного и того же работника в качестве администратора проекта в нескольких стратегических и муниципальных проектах расчет размера ежеквартальной премии определяется по каждому проекту в отдельности, но не более максимального размера ежеквартальной премии, установленного подпунктом 7.8.6 настоящего Положения.

7.8.8. Основанием для выплаты ежеквартальной премии является приказ директора Учреждения.».

1.1.10. Раздел 7 дополнить пунктом 7.9 следующего содержания:

«7.9. На выплаты за счет экономии фонда оплаты труда не производится начисление районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.».

1.1.11. Дополнить Положение приложением № 3 «Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве

администратора проекта» (приложение).

1.2. В Положении об оплате труда обслуживающего персонала муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»:

1.2.1. Абзац третий пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«-компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, обеспечивающие работникам Учреждения оплату труда в повышенном размере;».

1.2.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Штатное расписание Учреждения формируется, исходя из утвержденной численности. Изменение штатного расписания в текущем году формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Учреждению. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с управляющим делами администрации города Южно-Сахалинска и включает в себя все должности работников Учреждения.».

1.2.3. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентах от должностного оклада по вакантной должности, либо должности отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата. Конкретный размер доплаты определяется исходя из содержания (специфики, сложности, характера) и объема дополнительной работы и необходимости обеспечения работнику равной оплаты за труд равной ценности.».

1.2.4. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Работникам Учреждения, за безупречную работу в течение года, при достижении задач поставленных перед Учреждением, может выплачиваться единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.».

1.2.5. Пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат, предусмотренных данным разделом

В начисленный фонд заработной платы при распределении суммы экономии фонда оплаты труда не включаются следующие выплаты:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;

- пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
-материальная помощь.».

2. Подпункт 1.1.6 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.02.2023 № 316-па

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного учреждения
«Управление делами администрации
города Южно-Сахалинска»

Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

Период оценки	В период оценивания не завершено мероприятие проекта	В период оценивания завершено мероприятие проекта			
		Критерий достижения результатов мероприятия проекта относительно запланированных результатов	Критерий расхода финансовых средств на реализацию мероприятий проекта относительно запланированных средств	Критерий качества мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий соблюдения срока завершения мероприятия проекта относительно утвержденных сроков
Критерии оценки	Критерий качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий достижения результатов мероприятия проекта относительно запланированных результатов	Критерий расхода финансовых средств на реализацию мероприятий проекта относительно запланированных средств	Критерий качества мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий соблюдения срока завершения мероприятия проекта относительно утвержденных сроков
Параметры	1. предоставление данных по	1. значение	1. сумма	1. предоставление	1. планируемые сроки

оценки	<p>проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее количество предоставления данных; - количество предоставления данных с нарушением установленного срока; - замечания по ведению карточек проекта в программе по управлению проектной деятельности; <p>2. общественная значимость мероприятия проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях. 	<p>планируемого показателя/индикатора мероприятия проекта;</p> <p>2. значение фактически достигнутого показателя/индикатора мероприятия проекта</p>	<p>запланированных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта;</p> <p>2. сумма фактически затраченных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта</p>	<p>отчетов/данных по мероприятию проекта в установленные сроки;</p> <p>2. общественная значимость мероприятия проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях 	<p>выполнения мероприятия проекта;</p> <p>2. фактические сроки выполнения мероприятия проекта.</p>
Показатель оценки	коэффициент качества – $K_{кач}$	коэффициент результативности - $K_{рез}$	коэффициент финансовых затрат – $K_{фз}$.	коэффициент качества – $K_{кач}$.	коэффициент сроков – $K_{ср}$.
$KПЭ_{adm}$ (оценка одного мероприятия)	$KПЭ_{adm} = K_{кач}$	<p>1. $K_{фз}=0$ (проект без финансовых затрат) $KПЭ_{adm} = K_{рез} \times 40\% + K_{кач} \times 20\% + K_{ср} \times 40\%$</p> <p>2. $K_{фз}>0$ (проект с финансовыми затратами) $KПЭ_{adm} = K_{рез} \times 30\% + K_{фз} \times 30\% + K_{кач} \times 15\% + K_{ср} \times 25\%$</p> <p>3. Если выполнено несколько мероприятий: $KПЭ_{adm} = (KПЭ_{adm1} + KПЭ_{adm2} + \dots + KПЭ_{admN})/N$, где N – количество мероприятий, выполненных за период оценивания; $KПЭ_{admN}$ – значение показателя, определяющего</p>			
Расчет показателя оценки	Приложение № 1 к Методике	Приложение № 2 к Методике			

<p>Расчет размера $P_{доп}$</p>	<p>$P_{доп} = КПЭ_{адм} \times P_{макс}$ где $P_{доп}$ – фактический размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта $P_{макс}$ – максимальный размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, установленные в размере, определенном подпунктом 7.8.6 Положения об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»</p>
--	---

Приложение № 1 к Методике
расчета размера ежеквартальной
премии по результатам оценки
деятельности работника Учреждения в связи с участием
в проектной деятельности
в качестве администратора проекта

Расчет коэффициента качества $K_{кач}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания не завершено мероприятие проекта

$K_{кач}$		$КПЭ_{adm}$	
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (%)
Большинство критериев успеха не достигнуто	$K_{кач} < 70$	Недостижение цели за период оценивания	$КПЭ_{adm} < 70$
Большинство критериев успеха достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	Неполное достижение цели за период оценивания	$70 < КПЭ_{adm} < 100$
Все критерии успеха достигнуты	$K_{кач} = 100$	Полное достижение цели за период оценивания	$КПЭ_{adm} = 100$
Все критерии успеха достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{кач} < 150$	Достижение целей выше ожидаемого уровня за период оценивания	$100 < КПЭ_{adm} < 150$

Приложение № 2 к Методике
расчета размера ежеквартальной
премии по результатам оценки
деятельности работника Учреждения в связи с участием
в проектной деятельности
в качестве администратора проекта

Расчет коэффициента результативности $K_{рез}$, коэффициента финансовых затрат $K_{фз}$, коэффициента качества $K_{кач}$,
коэффициента сроков $K_{ср}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев
успеха в случае, если в период оценивания завершено мероприятие проекта

$K_{рез}$		$K_{фз}$			$K_{кач}$			$K_{ср}$			$КПЭ_{adm}$	
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (крат.)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)
Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута	$K_{рез} < 70$	Значительно превышены финансовые затраты мероприятий проекта	$K_{фз} > 1,2$	0	Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто	$K_{кач} < 70$	0	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, более чем на 30% от плана	$T^{**} < (-30)$	0	Недостижение цели	$КПЭ_{adm} < 70$
Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута	$70 < K_{рез} < 100$	Финансовые затраты мероприятий проекта превышены незначительно	$1 < K_{фз} < 1,2$	0,7	Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	0,7	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, более чем на 10%, но менее чем на 30% (или равно) от плана	$(-30) < T < (-10)$	0,7	Неполное достижение цели	$70 < КПЭ_{adm} < 100$

Все результаты мероприятий проекта достигнуты	$K_{\text{рез}}=100$	Мероприятия проекта уложились в запланированные финансовые затраты	$K_{\text{фз}}=1$	1	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты	$K_{\text{крит}}=100$	1	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, менее чем на 10% или с опережением сроков, менее чем на 10% (или равно) от плана	$(-10)<T<10$	1	Полное достижение цели	$KПЭ_{\text{адм}}=100$
Все результаты мероприятий проекта достигнуты, получены новые важные незапланированные результаты	$100<K_{\text{рез}}<150$	Финансовые затраты мероприятий проекта сэкономлены	$K_{\text{фз}}<1$	1,5	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100<K_{\text{крит}}<150$	1,5	Мероприятия проекта завершены с опережением сроков, более чем на 10% от плана	$T>10$	1,5	Достижение целей выше ожидаемого уровня	$100<KПЭ_{\text{адм}}<150$