



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска**

от 01.12.2022 № 127-КВ

Об организации разработки цифровых регламентов в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

В целях реализации подпункта б) пункта 13 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228, Распоряжением управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2022 №58-КВ «Об утверждении плана графика приведения муниципальных (государственных) услуг в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» поэтапно в срок до 01.01.2025», Распоряжением администрации города Южно-Сахалинска «О распределении обязанностей между мэром города, первым вице-мэром, вице-мэрами города Южно-Сахалинска, управляющим делами администрации города Южно-Сахалинска» от 27.09.2022 №748-р, со статьей 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за разработку, согласование цифровых регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» администрации города Южно-Сахалинска (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень ответственных должностных лиц с правом доступа

к подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» для мониторинга отчетности и методического обеспечения (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень должностных лиц, ответственных за техническое обеспечение работы с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» администрацией города Южно-Сахалинска в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» (Приложение № 3).

4. Руководителям структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений в отношении должностных лиц, указанных в настоящем распоряжении, необходимо:

- в срок до **30.12.2022** внести изменения в должностные инструкции в части возложения обязанностей по разработке, согласованию цифровых регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и обязать всех сотрудников, ответственных за разработку, согласование цифровых регламентов пройти обучение онлайн-курса «Цифровой административный регламент: разработка и утверждение», подготовленного Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации;


- в срок до **25.02.2023** разработать и направить на опубликование карточки по муниципальным (государственным) услугам, предоставляемым администрацией города Южно-Сахалинска в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в срок до **01.04.2023** — разработать цифровые регламенты по предоставлению муниципальных (государственных) услуг в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Должностные лица несут персональную ответственность за исполнение настоящего распоряжения в части исполнения возложенных на них обязанностей.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей учреждений.

Управляющий делами



В.А. Кожухов

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением управляющего  
 делами администрации города  
 Южно-Сахалинска

от 01.12.2022 № 124-КВ

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, ответственных за разработку, согласование цифровых регламентов предоставления муниципальных ( государственных ) услуг в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» администрации города Южно-Сахалинска

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Ответственное лицо	Структурное подразделение аппарата, отраслевой функциональный орган администрации города Южно-Сахалинска, подведомственное ей учреждение
1	2	3	4
1.	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением частных автомобильных дорог)	Мумлева Дарья Владимировна Иждеров Илья Валентинович	Департамент землепользования (далее - ДЗП)
2.	Предоставление без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Раевская Анастасия Васильевна Стрельцова Екатерина Александровна Лаврентьева Оксана Александровна Отанесян Лили Овсеповна	ДЗП

3.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Салмина Анастасия Валерьевна Ли Роман Донгиевич Лаврентьева Оксана Александровна Оганесян Лили Овсеповна Мумлева Дарья Владимировна	ДЗП
4.	Выдача разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Черниченко Анастасия Александровна Жарова Наталья Васильевна Морева Галина Вячеславовна Картяева Ирина Александровна Аверкин Евгений Сергеевич	ДЗП
5.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена	Мумлева Дарья Владимировна Тимохович Анна Сергеевна Тяпугина Наталья Рашидовна	ДЗП
6.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Мамаева Ксения Викторовна Прима Жанна Геннадьевна Королева Ирина Александровна Гуськов Владимир Андреевич	ДЗП
7.	Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	Мамаева Ксения Викторовна Козыревская Елена Анатольевна Суханова Наталья Анатольевна	ДЗП
8.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений	Есипенко Евгения Анатольевна Гуляева Александра Александровна Остапчук Александр Владимирович	ДЗП

9.	Выдача разрешения на размещение объекта	<p>Чениченко Анастасия Александровна</p> <p>Жарова Нагалья Васильевна</p> <p>Морева Галина Вячеславовна</p> <p>Картяева Ирина Александровна</p> <p>Аверкин Евгений Сергеевич</p>	ДЗП
10.	Установление публичного сервитута в отдельных целях	<p>Мумлева Дарья Владимировна</p> <p>Ижедеров Илья Валентинович</p>	ДЗП
11.	Прием декларации об использовании земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование	<p>Стрельцова Екатерина Александровна</p> <p>Елифанова Евгения Юрьевна</p>	ДЗП
12.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	<p>Мамаева Ксения Викторовна</p> <p>Гуськов Владимир Андреевич</p> <p>Прима Жанна Геннадьевна</p> <p>Королева Ирина Александровна</p>	ДЗП
13.	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую	<p>Мамаева Ксения Викторовна</p> <p>Ижедеров Илья Валентинович</p> <p>Салмина Анастасия Валерьевна</p>	ДЗП
14.	Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	<p>Мамаева Ксения Викторовна</p> <p>Таран Анна Олеговна</p> <p>Че Елена Анатольвна</p>	ДЗП
15.	Выдача разрешений на строительство	<p>Силаева Ольга Александровна</p> <p>Сызранцева Ульяна Павловна</p> <p>Дробаха Татьяна Петровна</p> <p>Разуваева Елена Николаевна</p>	<p>Департамент архитектуры и градостроительства (далее - ДАиГ)</p>

		Лебедева Евгения Сергеевна Оболонкова Ирина Владимировна Абакумова Евгени\ Валерьевна Герасименкова Елена Викторовна	
16.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Сызранцева Ульяна Павловна Дробаха Татьяна Петровна Разуваева Елена Николаевна Лебедева Евгения Сергеевна Оболонкова Ирина Владимировна Абакумова Евгения Валерьевна Герасименкова Елена Викторовна	ДАиГ
17.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Касьяненко Елена Сергеевна Коробейникова Анастасия Сергеевна	ДАиГ
18.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Касьяненко Елена Сергеевна Коробейникова Анастасия Сергеевна	ДАиГ
19.	Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов	Скорход Екатерина Владимировна Никандровна Арина Вадимовна О Евгения Сейтановна Надинова Римма Сунхвановна Пирова Наталья Евгеньевна	ДАиГ
20.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Касьяненко Елена Сергеевна Коробейникова Анастасия Сергеевна	ДАиГ
21.	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика	Андросова Ирина Владимировна Канарская Алена Викторовна	ДАиГ

22.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц	Смирнова Жанна Гургеновна Полковниченко Артур Борисович	ДАиГ
23.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Сызранцева Ульяна Павловна Дробаха Татьяна Петровна Разуваева Елена Николаевна Лебедева Евгения Сергеевна Оболонкова Ирина Владимировна Абакумова Евгени\ Валерьевна Герасименкова Елена Викторовна	ДАиГ
24.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Сызранцева Ульяна Павловна Дробаха Татьяна Петровна Разуваева Елена Николаевна Лебедева Евгения Сергеевна Оболонкова Ирина Владимировна Абакумова Евгени\ Валерьевна	ДАиГ
25.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Сызранцева Ульяна Павловна Дробаха Татьяна Петровна Разуваева Елена Николаевна Лебедева Евгения Сергеевна Оболонкова Ирина Владимировна Абакумова Евгени\ Валерьевна Герасименкова Елена Викторовна	ДАиГ

26.	<p>Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства</p>	<p>Безлюдко Татьяна Петровна Баркова Ирина Владимировна Будаева Надежда Дашеевна Рахимов Ильдар Ансарович Логинова Анна Валерьевна Соболева Евгения Анатольевна</p>	ДАиГ
27.	<p>Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески</p>	<p>Андросова Ирина Владимировна Канарская Алена Викторовна</p>	ДАиГ
28.	<p>Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях</p>	<p>Борисенко Наталья Сергеевна Мариоко Анна Юрьевна</p>	<p>Департамент образования (далее -ДО)</p>
29.	<p>Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами</p>	<p>Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна</p>	ДО
30.	<p>Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных</p>	<p>Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна</p>	ДО
31.	<p>Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,</p>	<p>Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна</p>	ДО



	лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет		
32.	Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна	ДО
33.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	И Евгений Борисович	ДО
34.	Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	И Евгений Борисович	ДО
35.	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Фатеева Мария Владиславовна	ДО
36.	Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна	ДО
37.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна	ДО

	родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями		
38.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна	ДО
39.	Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна	ДО
40.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Дерябина Ирина Ивановна	ДО
41.	Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна	ДО
42.	Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Фатеева Мария Владиславовна	ДО
43.	Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна Ким Татьяна Сергеевна	ДО
44.	Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Борисенко Наталья Сергеевна	ДО
45.	Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности	Ковальчук Наталья Владимировна Кравченко Вера Александровна	ДО

	детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ким Татьяна Сергеевна	
46.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Панфилова Елена Михайловна	ДО
47.	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	Мариоко Анна Юрьевна	ДО
48.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	Якубиян Анастасия Григорьевна	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства
		Федорук Сергей Александрович	
		Нечепуренко Андрей Александрович	
		Чаленко Сергей Вячеславович	
49.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Шершнева Ольга Викторовна	Департамент городского хозяйства (далее - ДГХ)/ МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»
		Толмачева Татьяна Юрьевна	
		Потылицин Александр Сергеевич	
50.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Прокошин Виталий Игоревич	ДГХ
		Матвеевко Тамара Геннадьевна	
		Скорик Оксана Александровна	
51.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	Сопрыкин Сергей Александрович	ДГХ
		Козопасова Елена Юрьевна Чакириди Алевтина Яковлевна	

52.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Шереметьева Лилиана Валерьевна Ротова Ольга Александровна Земляная Татьяна Викторовна	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства/ МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения»
53.	Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений	Осипова Кристина Александровна Бугаева Анастасия Олеговна Земляная Татьяна Викторовна	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства/ МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения»
54.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Земляная Татьяна Викторовна Ротова Ольга Александровна Жирова Ирина Николаевна	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства/ МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения»
55.	Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду	Добродомова Елена Федоровна Рик Елена Николаевна Жарких Татьяна Владимировна	Департамент по управлению муниципальным имуществом (далее — ДУМИ)
56.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Рик Елена Николаевна Жарких Татьяна Владимировна	ДУМИ
57.	Предоставление без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Шаталов Иван Александрович Пак Юлия Юхеновна	ДУМИ
58.	Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в	Шаталов Иван Александрович Пак Юлия Юхеновна	ДУМИ

	муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду	Герей Марианна Александровна Иждеров Илья Валентинович Че Елена Анатольевна Таран Анна Олеговна	ДЗП
59.	Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность	Шгалов Иван Александрович	ДУМИ
60.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Мущенко Владимир Владимирович Губаревич Светлана Владимировна	Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка (далее — ДПРиПР)
61.	Выдача разрешений на организацию ярмарок	Губаревич Светлана Владимировна	ДПРиПР
62.	Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	Кабанова Валентина Михайловна Сухарева Елена Ченсуновна	ДПРиПР
63.	Выдача разрешения на участие в ярмарке	Ри Со Ни Никифорова Виктория Александровна	ДПРиПР
64.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Воронин Алексей Юрьевич	Департамент социальной политики (далее -ДСП)
65.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельным категориям граждан	Ларцева Галина Викторовна	ДСП
66.	Установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной)	Шпилыченко Наталья Сергеевна	ДСП

	доплаты к государственной пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	Ларцева Галина Викторовна	
67.	Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры	Иванов Александр Дмитриевич Пономаренко Екатерина Германовна	Департамент культуры и туризма (далее - ДКиТ)
68.	Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования	Иванов Александр Дмитриевич Пономаренко Екатерина Германовна	ДКиТ
69.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Иванов Александр Дмитриевич Пономаренко Екатерина Германовна	ДКиТ
70.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Пономаренко Екатерина Германовна Коваленко Павел Сергеевич	ДКиТ
71.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Суба Оксана Юрьевна Эм Наталья Николаевна	МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее - УЖП)
72.	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Суба Оксана Юрьевна Эм Наталья Николаевна	УЖП
73.	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)	Чеботарёва Оксана Александровна Солодянкина Ольга Сергеевна	УЖП

74.	Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений	Чеботарёва Оксана Александровна	УЖП
		Солодянкина Ольга Сергеевна	
75.	Выдача выписки из Реестра муниципального имущества	Толмачева Светлана Анатольевна	УЖП
		Островская Ольга Викторовна	
76.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Скорик Юлия Борисовна	УЖП
		Зацаринная Елена Вадимовна	
77.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Макаренко Ирина Викторовна	УЖП
		Солодянкина Ольга Сергеевна	
78.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Хазова Наталья Геннадьевна	УЖП
		Солодянкина Ольга Сергеевна	
79.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	Дубчак Наталья Николаевна	УЖП
		Хазова Наталья Геннадьевна	
80.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Котова Валентина Павловна	УЖП
		Эм Наталья Николаевна	
81.	Регистрация и учет граждан, имеющих право на	Чеботарёва Оксана Александровна	УЖП

	получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Хазова Наталья Геннадьевна	
82.	Выдача разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма	Храмцова Анна Викторовна Солодянкина Ольга Сергеевна	УЖП
83.	Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья	Малинина Ирина Викторовна Задябина Полина Сергеевна	УЖП
84.	Включение в список участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы»	Овчинникова Ольга Геннадьевна Лещинская Олеся Евгеньевна	УЖП
85.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Храмцова Анна Викторовна Солодянкина Ольга Сергеевна	УЖП
86.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений	Хоменко Надежда Сергеевна Задябина Полина Сергеевна	УЖП
87.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Котова Валентина Павловна Эм Наталья Николаевна	УЖП
88.	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов	Лякутина Лариса Амирхановна Тихоньких Мария Сергеевна	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» Архивный отдел (далее — АО)
89.	Обеспечение пользователям доступа к архивным документам, находящимся на хранении в архивной службе муниципального образования	Олексенко Инна Геннадьевна	АО
90.	Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных	Урбах Галина Юрьевна	АО



	фондов			
91.	<p>Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>	<p>Клёпов Вадим Александрович Со Михаил Денгунович</p>	<p>Департамент общественной безопасности и контроля</p>	
92.	<p>Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей</p>	<p>Янкин Александр Валерьевич Погарская Анна Сергеевна Детинченко Павел Николаевич Красиловец Михаил Сергеевич Болдырева Анастасия Ильинична Ефремова Марина Сергеевна</p>	<p>Департамент по делам молодежи и спорту</p>	
93.	<p>Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» о местных налогах и сборах</p>	<p>Овчинникова Юлия Николаевна Аверьянова Светлана Александровна</p>	<p>Департамент финансов</p>	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управляющего  
делами администрации города  
Южно-Сахалинска

от 01.12.2022 № 127-КВ

### ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных должностных лиц с правом доступа к подсистеме «Конструкторе цифровых регламентов» для проведения мониторинга и методического обеспечения

№ п/п	Ответственное лицо	Подразделение	Должность	Контакты (телефон, email)
1.	Федонькина Татьяна Борисовна	Управление документационного обеспечения МКУ «УДАГЮС»	Начальник управления	300810 t.fedonkina@yuzhno-sakh.ru
2.	Фадеева Наталья Сергеевна	Аналитическая служба УДО МКУ «УДАГЮС»	Старший инспектор	300806 доб. 2, n.fadeeva@yuzhno-sakh.ru
3.	Грачева Елена Владимировна	Аналитическая служба УДО МКУ «УДАГЮС»	Старший инспектор	300806 доб. 3, e.gracheva@yuzhno-sakh.ru
4.	Козуб Анна Владимировна	Аналитическая служба УДО МКУ «УДАГЮС»	Старший инспектор	300806 доб. 1, a.kozub@yuzhno-sakh.ru
5.	Зацарная Ольга Владимировна	Аналитическая служба УДО МКУ «УДАГЮС»	Старший инспектор	300806 доб.5, o.zatsarnaya@yuzhno-sakh.ru

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управляющего  
делами администрации города  
Южно-Сахалинска

от 21.12.2022 № 127-КВ

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, ответственных за техническое обеспечение работы с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» администрации города Южно-Сахалинска в подсистеме «Конструктор цифровых регламентов»

№ п/п	Ответственное лицо	Подразделение	Должность	Контакты (телефон, email)
1.	Жураковский Леонид Викторович	Управление информатизации МКУ «УДАГЮС»	Начальник управления	300760 доб. 1 l.zhurakovsky@yuzhno-sakh.ru
2.	Чан Алексей	Управление информатизации МКУ «УДАГЮС»	Заместитель начальника управления	300760 доб. 2 a.chan@yuzhno-sakh.ru
3.	Ха Евгений Кенсуевич	Департамент землепользования	Инженер-электроник I категории	312610 доб. 2, e.ha@yuzhno-sakh.ru
4.	И Евгений Бонханович	Департамент образования	Ведущий советник	312688 доб. 3, e.lee@yuzhno-sakh.ru
5.	Коваленко Павел Сергеевич	Департамент культуры и туризма	Ведущий советник	312705 доб. 4, p.kovalenko@yuzhno-sakh.ru

