



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.12.2022 № 959-р

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 266-р

В целях оптимизации и совершенствования процессов делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 266-р следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Создание документов»:

1.1.1. Пункт 2.2.5 подраздела 2.2 дополнить текстом следующего содержания:

«- бланк распоряжения и приказа руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации.».

1.1.2. Абзац второй подраздела 2.3 дополнить словами «, на бланке распоряжения и приказа руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации».

1.2. В разделе 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов»:

1.2.1. Пункт 3.2.5 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Исполнителем, подготовившим проект постановления или распоряжения, осуществляется его согласование с должностными лицами Администрации, заинтересованными лицами, Подразделениями и другими организациями, при этом проекты постановлений и распоряжений:

- подлежат обязательному согласованию с юридической службой Подразделения (при наличии), подготовившего проект;
- по вопросам выделения денежных средств из бюджета городского округа

согласовываются с Департаментом финансов;

- по вопросам, затрагивающим законные интересы потребителей, подлежат обязательному согласованию с Управлением Федеральной Антимонопольной службы по Сахалинской области;

- по вопросам, затрагивающим интересы населенных пунктов городского округа "Город Южно-Сахалинск", согласовываются с вице-мэром, закрепленным за ними в качестве куратора, с МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства", Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- по вопросам изменения структуры и штатного расписания, переименования Подразделения, утверждения и изменения Положений о структурных подразделениях аппарата Администрации, оплаты труда работников муниципальных учреждений (предприятий) согласовываются с Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент кадровой политики);

- по вопросам изменения структуры и штатного расписания, оплаты труда работников муниципальных учреждений (предприятий) согласовываются с Департаментом финансов;

- по вопросам поощрения и награждения предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных объединений, коллективов и отдельных граждан города Южно-Сахалинска согласовываются с Департаментом внутренней политики;

- устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности согласовываются с Департаментом экономического развития;

- об утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ, внесении в них изменений, отчетов об их исполнении согласовываются с Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент экономического развития), Департаментом финансов;

- по вопросам утверждения (изменения) административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг подлежат обязательному согласованию с Управлением документационного обеспечения;

- о нормировании в сфере закупок для нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск» подлежат согласованию с Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города и Управляющим делами;

- об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат направлению в Контрольно-счетную палату города Южно-Сахалинска для проведения финансово-экономической экспертизы. Одновременно с направляемым

проектом постановления направляются:

- финансово-экономическое обоснование, в случае если принятие муниципального правового акта влечет за собой расходы бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- заключения Подразделений, в которых проходил согласование проект постановления;

- копия справки согласования.

1.2.2. Абзац три пункта 3.2.14 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Срок согласования проектов постановлений, являющихся результатом предоставления муниципальных (государственных) услуг, проектов постановлений о проведении публичных слушаний, назначаемых в рамках оказания муниципальных услуг, проектов постановлений о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка не должен превышать 2 рабочих дней. Правовой департамент согласовывает указанные проекты постановлений, включая проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, в срок до 5 рабочих дней. Срок согласования проектов постановлений (распоряжений), являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, затрагивающих вопросы предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности не должен превышать 1 рабочего дня в Подразделениях, у первых вице-мэров, вице-мэров, управляющего делами и 3 рабочих дней в Правовом департаменте. При этом, такие услуги должны быть специально отмечены в утвержденном Перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными казенными учреждениями.»

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города



С.А.Надсадин