

Приложение №1
к приказу директора муниципального
казенного учреждения «Муниципальный
центр цифровой трансформации
администрации города Южно-Сахалинска»
№ 66к от 28.12.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Управление цифровых технологий муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Управление) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска» (далее - Учреждение), осуществляющим формирование, реализацию, контроль и анализ реализации единой политики информатизации в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется : Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента, постановлениями и распоряжениями губернатора и администрации Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Законами Сахалинской областной Думы, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» и городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, распоряжениями вице-мэров города Южно-Сахалинска Уставом Учреждения, Положением об Управлении (далее — Положение).
- 1.3. Задачи и функции Управления реализуются в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Учреждения.
- 1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения и действует на основании настоящего Положения.
- 1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению руководителя Управления.
- 1.7. В период отсутствия руководителя Управления (командировка, отпуск, болезнь и пр.), его обязанности возлагаются на одного из заместителей начальника Управления, а в их отсутствие, на одного из начальников отделов Управления.
- 1.8. Структура и штатная численность Управления утверждаются приказом

директора Учреждения.

1.9. В состав Управления входят:

- Отдел проектирования;
- Отдел управления инцидентами;
- Сектор управления изменениями;
- Отдел управления ИТ-активами.

1.10. Управление не обладает правами юридического лица.

1.11. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Южно-Сахалинска.

1.12. Местонахождение Управления - город Южно-Сахалинск, ул.Невельская, 31, телефон 300760, факс 300784.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование и контроль исполнения единых требований (политики) единой мультисервисной телекоммуникационной сети (далее - ЕМТС) администрации города в области:

- аппаратно-технического (вычислительное оборудование и оргтехника) обеспечения;
- телекоммуникационного оборудования;
- программного обеспечения;
- информационных ресурсов.

2.2. Организационно - методическое руководство процессами информатизации.

2.3. Создание, поддержка, сопровождение(совершенствование) систем связи, аппаратно-технических средств, программного обеспечения и информационных ресурсов на основе единой информационно-технической политики, утвержденной Концепциями в сфере информатизации администрации города Южно-Сахалинска, а также применения современных программно-технических решений и средств телекоммуникации.

2.4. Обеспечение информационно-технической поддержки процессов муниципального управления.

2.5. Разработка ведомственных целевых программ и организация реализации федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ в области информатизации.

2.6. Обеспечение функционирования системы технической защиты информации ЕМТС в соответствии с аттестованными по требованиям безопасности проектными решениями системы защиты информации в ЕМТС.

3. Функции

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере взаимодействия и координации деятельности по вопросам информатизации и информационного обеспечения, в том числе по вопросам формирования, использования и защиты муниципальных информационных

ресурсов, основными функциями Управления являются:

- 3.1.1. Формирование и координация единого порядка создания, приобретения, модернизации и эксплуатации аппаратно-технического оборудования, информационных систем и ресурсов;
- 3.1.2. Формирование и представление в установленном порядке на утверждение проектов нормативных документов по вопросам муниципальной политики в сфере информатизации (комплексные и целевые программы, годовые планы мероприятий по информатизации, единые принципы и правила функционирования информационных систем, стандарты информационного взаимодействия и др.);
- 3.1.3. Формирование, реализация и контроль целевых программ в области информатизации;
- 3.1.4. Координация деятельности по обеспечению совместимости информационных систем между собой, путем установления требований к аппаратным и программным средствам;
- 3.1.5. Внедрение современных систем и технологий в процессы электронного взаимодействия с органами государственной власти и структурными подразделениями администрации города, а также с населением и организациями;
- 3.1.6. Техническое обеспечение процессов муниципального управления и вспомогательных процессов администрацией города Южно-Сахалинска;
- 3.1.7. Согласование закупок ИТ-оборудования, телекоммуникационных устройств, средств защиты информации и программного обеспечения;
- 3.1.8. Создание, сопровождение и вывод из эксплуатации муниципальных информационных и телекоммуникационных систем;
- 3.1.9. Согласование проектов и программ в сфере информатизации;
- 3.1.10. Организация технической консультации пользователей федеральных и региональных информационных систем в текущей деятельности организаций муниципальной формы собственности;
- 3.1.11. Осуществление организационно-методического руководства работами в сфере информатизации;
- 3.1.12. Организация обеспечения технической поддержки мероприятий (ВКС, презентации и другое); обеспечение бесперебойной работы аппаратно-технических средств при проведении мероприятий.
- 3.1.13. Оказание консультационной и технической поддержки в развитии информационных технологий и создании информационных систем;
- 3.1.14. Учет муниципальных информационных ресурсов и информационных систем;
- 3.1.15. Разработка и(или) согласование договоров (соглашений) об информационном взаимодействии с другими субъектами информационного обмена;
- 3.1.16. Участие в работе межведомственных и межрегиональных органов, союзов, ассоциаций, других общественных организаций по вопросам информатизации;

- 3.1.17. Организация тестирования уровня компьютерной грамотности и подготовка методических рекомендаций по использованию компьютерной техники и программного обеспечения ЕМТС по запросу от структурных подразделений администрации города, отраслевых(функциональных) органов и подведомственных учреждений;
- 3.2. В сфере развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации города и организации единого информационного пространства администрации города:
- 3.2.1. Координация и обеспечение в пределах компетенции Управления выполнения федеральных целевых программ (ФЦП "Электронная Россия" и др.), в реализации которых участвует администрация города, а также целевых программ Сахалинской области. Формирование предложений по финансированию проектов в сфере информатизации с участием федеральных средств в рамках федеральных и областных целевых программ;
- 3.2.2. Формирование и развитие распределенной информационной системы, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в подразделениях, несущих ответственность за их актуальность и достоверность. Организация обеспечения целостности информационных и телекоммуникационных (в части, относящейся к функционированию информационных систем) ресурсов подразделений, координация и контроль деятельности подразделений по поддержке и развитию информационно-коммуникационных ресурсов;
- 3.2.3. Организация создания, поддержки и сопровождения комплекса муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку текущей деятельности администрации города;
- 3.2.4. Организация создания, модернизации и использования системы телекоммуникаций в ЕМТС;
- 3.2.5. Формирование, ведение и актуализация перечня информационных ресурсов администрации города;
- 3.2.6. Создание условий и обеспечение доступа физических и юридических лиц к открытым информационным ресурсам администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Интранет, за исключением информации, отнесенной в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа;
- 3.2.7. Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Сахалинской области и органами местного самоуправления Российской Федерации по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления или реализации существующих требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации;
- 3.2.8. Администрирование процессов технического обслуживания комплекса средств связи, ИТ-оборудования, оргтехники и программного обеспечения;

3.3. В сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации города, направленного на принятие эффективных управленческих решений в вопросах информатизации администрации города:

3.3.1. Организация мониторинга, проведение комплексного анализа ситуации и поиск эффективных решений в области информатизации;

3.3.2. Проведение проверок использования информационных систем, доведение итогов проверок и аналитической информации до руководства;

3.3.3. Выполнение работ по автоматизации обработки, преобразования и интеграции информации, необходимой для принятия управленческих решений руководством администрации города Южно-Сахалинска;

3.3.4. Изучение опыта информатизации федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации, разработка предложений по внедрению наиболее эффективных программно – технических решений.

4. Права

Управление имеет право в установленном порядке и в пределах компетенции:

4.1. Координировать и контролировать деятельность по разработке и реализации муниципальной политики в сфере информатизации.

4.2. Разрабатывать методологические и методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Определять порядок пользования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми Управлением в соответствии с возложенными на него задачами.

4.4. В установленном порядке принимать участие в разработке нормативных правовых актов, обязательных для исполнения в городском округе «Город Южно-Сахалинск» органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также давать заключения на проекты нормативных правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам, относящимся к ведению Управления.

4.5. Получать информацию (исполнительную, проектную, нормативно-техническую, статистическую и другую), необходимую Управлению для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.6. Организовывать привлечение на договорной основе независимых экспертов, посреднические фирмы, другие организации для решения отдельных задач и получения заключений по направлению деятельности Управления.

4.7. Участвовать в работе координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, в сфере информатизации.

4.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, состояние исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав, несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их Должностными инструкциями.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится приказом директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.