



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2013 № 1510

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» управляющим организациям на возмещение затрат по механизированной расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам при ликвидации последствий циклона с обильным снегопадом, прошедшего в период с 01.03.2013 по 03.03.2013

В соответствии со ст. 16, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» управляющим организациям на возмещение затрат по механизированной расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам при ликвидации последствий циклона с обильным снегопадом, прошедшего в период с 01.03.2013 по 03.03.2013 (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после внесения изменений в решение городского Собрания от 26.09.2012 № 657/40-12-4 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2013 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по городскому хозяйству Ю.М.Алпацкого.

Мэр города

А.И.Лобкин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 16.08.2013 № 1510

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» управляющим организациям на возмещение затрат по
механизированной расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования
и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам и
контейнерным площадкам при ликвидации последствий циклона с обильным
снегопадом, прошедшего в период с 01.03.2013 по 03.03.2013

1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение управляющим организациям затрат по механизированной расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам (в части, не покрываемой тарифом на содержание и ремонт жилого фонда) при ликвидации последствий циклона с обильным снегопадом, прошедшего в период с 01.03.2013 по 03.03.2013 (далее - Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является компенсация управляющим организациям, осуществляющим управление жилищным фондом, затрат по механизированной расчистке от снега и затрат по вывозу снега на площадки для складирования и утилизации снежных масс при ликвидации последствий циклона с обильным снегопадом, прошедшего в период с 01.03.2013 по 03.03.2013, для обеспечения проезда и подъезда специализированного транспорта к домам и контейнерным площадкам, а также обеспечения безопасности автомобильного и пешеходного движения.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление Субсидии является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

4. Право на получение Субсидии имеют зарегистрированные на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» организации независимо от их организационно-правовой формы (кроме муниципальных и государственных учреждений), осуществляющие управление жилищным фондом, которые в период с 01.03.2013 по 15.03.2013, понесли фактические затраты по расчистке от снега подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам обслуживаемого жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и затраты по вывозу снега на площадки для складирования и утилизации снежных масс (далее-Управляющие организации).

5. Субсидия Управляющим организациям предоставляется при выполнении работ, качество которых отвечает следующим критериям:

- подъезды к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам расчищены на всю ширину проезжей части до твердого покрытия с вывозом снега на площадки для складирования и утилизации снежных масс;
- накат на проезжей части допускается не более 10 см;
- работы должны быть выполнены до 15.03.2013.

При невыполнении этих критериев Субсидия не предоставляется.

6. Объем Субсидии на возмещение затрат по механизированной расчистке от снега подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам и вывозу снега на площадки для складирования и утилизации снежных масс в части, не покрываемой тарифом на содержание и ремонт жилого фонда, определяется по формуле:

$$C = O_{ф.з.} - (T_1 * \Pi_1 + T_1 * S_1 + T_2 * \Pi_2 + T_1 * S_1 \dots + T_i * \Pi_i + T_i * S_i), \text{ где}$$

C – объем Субсидии на возмещение затрат по механизированной расчистке от снега подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам и вывозу снега на площадки для складирования и утилизации снежных масс, руб.;

$O_{ф.з.}$ – фактические затраты Управляющей организации на механизированную расчистку от снега подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным площадкам и вывозу снега на площадки для складирования и утилизации снежных масс, руб.;

T_1, T_2, \dots, T_i – затраты по расчистке подъездов и контейнерных площадок и вывозу снега на площадки для складирования и утилизации снежных масс в утвержденном тарифе (на месяц) в руб. на 1 кв.м обслуживаемой общей жилой площади по каждому многоквартирному жилому дому, руб.;

$\Pi_1, \Pi_2, \dots, \Pi_i$ – обслуживаемая общая жилая площадь по каждому многоквартирному жилому дому, кв.м;

S_1, S_2, \dots, S_i – площадь арендуемых и находящихся в частной собственности (при наличии) нежилых помещений в многоквартирном доме.

7. Для получения Субсидии Управляющие организации предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявка на получение Субсидии в произвольной форме;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Управляющей организации, либо реестр договоров управления жилищным фондом в многоквартирном доме, заключенных с Управлением жилищной политики Департамента городского хозяйства по итогам проведенного конкурса. Реестр протоколов, реестр договоров заверяется Управлением жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска;
- справку, подписанную руководителем Управляющей организации, о размере тарифа на содержание и ремонт мест общего пользования по каждому многоквартирному жилому дому с выделением затрат, включенных в тариф, на

механизованную расчистку подъездов к многоквартирному жилому дому и контейнерной площадке и вывоз снега;

- отчет о произведенных затратах по форме № 1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копий счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, путевых листов и пр.);

- расчет объема причитающейся Субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку;

- перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов с указанием площади жилых помещений, арендуемых и находящихся в частной собственности (при наличии) нежилых помещений в данном многоквартирном доме. Перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов подписывается руководителем Управляющей организации и заверяется Управлением жилищной политики Департамента;

- акт приемки выполненных работ, подписанный представителем Департамента и Управляющей организации с приложением информации по объемам выполненных работ по каждому многоквартирному дому.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов:

- определяет соответствие Управляющей организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

- проверяет полноту и достоверность предоставленных Управляющей организации документов;

- проверяет расчет объема причитающейся Субсидии;

- принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Управляющей организации может быть отказано в предоставлении Субсидии в случае:

- предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствия Предприятия критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии Департамент направляет Управляющей организации в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения.

10. В течении 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии заключается соглашение о порядке и условии предоставления Субсидии (далее - соглашение) между Департаментом и Управляющей организацией.

11. После заключения соглашения Департаментом в течение 3 рабочих дней оформляется и направляется заявка на финансирование полученных затрат в Финансовое управление администрации города Южно-Сахалинска.

К заявке прилагается расчет объема причитающейся Субсидии.

12. Остальные документы, представленные Управляющей организацией хранятся у главного распорядителя бюджетных средств.

13. Финансирование Субсидии осуществляется на основании подписанного между Управляющей организацией и Департаментом соглашения, расчета объема причитающейся Субсидии.

14. При предоставлении Субсидии обязательным условием для предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие Управляющей компании на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка их предоставления.

15. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году.

16. Порядок контроля за использованием Субсидии:

16.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

16.2. Управляющие организации в месячный срок предоставляют в Департамент отчеты об использовании субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку.

16.3. Департамент и контрольно-ревизионный отдел администрации города Южно-Сахалинска проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Управляющим организациям в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля администрацией города Южно-Сахалинска и ее структурными подразделениями, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2011 № 441.

17. Порядок возврата Субсидии:

17.1. Управляющие организации несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Порядок возврата Субсидии определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента обнаружения.

17.4. Полученные средства не использованные в отчетном финансовом году получателем средств подлежат возврату в бюджет городского округа «Город

Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течении 10 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

18. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента
городского хозяйства

А.М.Гринберг

Форма № 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
управляющим организациям на возмещение
затрат по механизированной расчистке от снега
(с вывозом на площадки для складирования и
утилизации снежных масс) подъездов к
многоквартирным жилым домам и контейнерным
площадкам при ликвидации последствий циклона
с обильным снегопадом, прошедшего
в период с 01.03.2013 по 03.03.2013

ОТЧЕТ
о произведенных затратах
по механизированной расчистке от снега (с вывозом на площадки для складирования и
утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам и контейнерным
площадкам при ликвидации последствий циклона с обильным снегопадом, прошедшего в
период с 01.03.2013 по 03.03.2013

(наименование управляющей организации)

Наименование затрат	Ед.изм.	Объем	Стоимость за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.	Основание
1	2	3	4	5	6

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
управляющим организациям на возмещение
затрат по механизированной расчистке от снега
(с вывозом на площадки для складирования и
утилизации снежных масс) подъездов к
многоквартирным жилым домам и контейнерным
площадкам при ликвидации последствий циклона
с обильным снегопадом, прошедшего
в период с 01.03.2013 по 03.03.2013

ОТЧЕТ

об использовании субсидии предоставленной из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по механизированной расчистке от снега
(с вывозом на площадки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным
жилым домам и контейнерным площадкам при ликвидации последствий циклона с обильным
снегопадом, прошедшего в период с 01.03.2013 по 03.03.2013

(наименование Управляющей организации)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
1	Перечислено субсидии				
2	Использовано субсидии всего, в том числе:				
2.1.	фактически оплачено затрат на дату перечисления субсидии				
2.2.	фактически оплачено затрат после перечисления субсидии				
3.	Остаток неиспользованной субсидии (п.1 – п. 2)				

Руководитель Управляющей организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Управляющей организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:
Начальник Департамента городского хозяйства _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)