



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2013 № 1497

О Комиссии по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 107р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 12.02.2013 № 22р «О структуре администрации города Южно-Сахалинска и штатном расписании аппарата администрации города Южно-Сахалинска» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Создать комиссию по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.
2. Утвердить состав комиссии по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (прилагается).
3. Утвердить положение о комиссии по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (прилагается).
4. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2012 № 1421 «О Комиссии по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»;
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по градостроительству Г.Т.Юрина.

Мэр города

А.И.Лобкин

Утвержден постановлением  
администрации г. Южно-  
Сахалинска  
от 16.08.2013 № 1497

Состав комиссии по признанию молодых семей  
нуждающимися в улучшении жилищных условий

Константинова Анатольевна	Ольга	Заместитель начальника ДАГИЗ города Южно-Сахалинска, председатель комиссии
Бондарюк Леонидович	Андрей	Начальник отдела по реализации жилищных программ ДАГИЗ города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии
Тен Надежда Ентеевна		Старший специалист 1 разряда Отдела по реализации жилищных программ ДАГИЗ города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии
Члены комиссии		
Короп Оксана Васильевна		Главный специалист 1 разряда Отдела по реализации жилищных программ ДАГИЗ города Южно-Сахалинска
Рябова Елена Юрьевна		Ведущий специалист 1 разряда Отдела по реализации жилищных программ ДАГИЗ города Южно-Сахалинска
Васильева Викторовна	Людмила	Главный специалист 1 разряда Отдела экспертизы правовых актов Правового управления Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска
Башкина Владимировна	Екатерина	Главный специалист 2 разряда Отдела договорных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска

Временно исполняющий обязанности  
начальника ДАГИЗ  
города Южно-Сахалинска

Г.Т.Юрин

Утверждено постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 16.08.2013 № 1497

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Комиссия) осуществляет признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, ведет проверку документов для признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы» (далее - Программа).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.3. Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

### II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в Программе.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение реализации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» действующих программных мероприятий, связанных с улучшением жилищных условий молодых семей.

2.2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедуры признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

### III. Формирование Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Комиссия образуется из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничен рамками действия Программы.

### IV. Компетенция Комиссии

4.1. К компетенции Комиссии относится:

4.1.1. Рассмотрение пакета документов, представленных молодой семьей, желающей принять участие в Программе;

4.1.2. Принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в работе Комиссии принимает участие более половины ее членов.

4.3. Председатель Комиссии организует работу и контроль Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь ведет журнал регистрации заявлений о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью участия в Программе по форме согласно приложению № 1.

### V. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии созывается два раза в месяц.

5.2. Комиссия осуществляет расчет обеспеченности молодых семей общей площадью жилья, в целях признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий, согласно Методике расчета обеспеченности молодых семей общей площадью жилья, в целях признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Методика) (приложение № 2).

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. По результатам рассмотрения заявления, приложенных документов и расчета обеспеченности молодой семьи общей площадью жилья, в целях признания ее нуждающейся в улучшении жилищных условий, осуществленных согласно Методике, Комиссия принимает следующее решение:

- о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Программе;
- об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Программе.

5.5. Решение Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии согласно повестке.

5.6. Критериями для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий являются:

- представление полного комплекта документов, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий согласно п. 2.2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2012 № 1138 «Об утверждении порядка формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку в приобретении жилья, долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы»;

- обеспечение общей площадью жилого помещения на каждого члена молодой семьи меньше учетной нормы.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии, по форме согласно приложению № 3.

5.8. При вынесении соответствующего решения, секретарь Комиссии уведомляет письменно заявителя в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, в случае отсутствия заявителя на заседании Комиссии.

5.9. В случае отказа в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Программе секретарь Комиссии

направляет выписку из протокола, с указанием причин отказа.

5.10. Протоколы заседания Комиссии утверждаются вице-мэром по градостроительству на следующий рабочий день после принятия членами Комиссии решения.

5.11. Протоколы заседания Комиссии передаются в Департамент архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Южно-Сахалинска (далее –Департамент) в течение 10 рабочих дней.

5.12. Решение, принятое Комиссией, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Члены молодой семьи, желающей стать участником Программы, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии при рассмотрении своего заявления. Информация о дате и времени рассмотрения заявления молодой семьи Комиссией размещается на информационном стенде Департамента и на официальном сайте Департамента - «[www.dagun.ru](http://www.dagun.ru)».

5.14. Информация на официальном сайте Департамента и на стенде включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам заседания.

VI. Порядок присутствия граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов  
и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии

6.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

6.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

6.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность Комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информируют граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

6.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме согласно приложению № 4 настоящего Положения, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до

дня заседания.

6.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

6.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени ее поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото, аудио и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение



заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Временно исполняющий обязанности  
начальника ДАГИЗ  
города Южно-Сахалинска

Г.Т.Юрин

Приложение № 1 к Положению о  
комиссии по признанию молодых  
семей нуждающимися в  
улучшении жилищных условий

**ФОРМА**  
**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ МОЛОДОЙ**  
**СЕМЬИ**  
**НУЖДАЮЩЕЙСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Комиссия по признанию молодых семей  
нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия  
в долгосрочной муниципальной целевой программе  
"Обеспечение жильем молодых семей на 2011 - 2015 годы"

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

N п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Телефон	Адрес занимаемого заявителем помещения	Количество документов	Подпись заявителя	Подпись специалиста в получении документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ  
ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ ЖИЛЬЯ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ  
НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

1. Настоящая методика разработана в целях расчета обеспеченности общей площадью жилья молодых семей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения.

2. Проживание молодой семьи в определенном жилом помещении, а в случае проживания каждого из членов молодой семьи - каждого из его членов семьи при раздельном проживании подтверждается регистрацией по месту жительства.

3. Жилые помещения или доли в них, принадлежащие молодым семьям, учитываются при расчете обеспеченности общей площадью жилья, независимо от места фактического проживания молодой семьи при раздельном проживании.

4. Расчет обеспеченности общей площадью жилья молодой семьи:

4.1. Если молодая семья проживает в одном жилом помещении, находящемся в собственности иных лиц, то при расчете нормы общей площади жилья для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий учитываются только члены молодой семьи, являющиеся членами семьи собственника. Если один из членов молодой семьи является членом семьи собственника данного жилого помещения, то определяется его доля в данном жилом помещении, то есть общая площадь данного жилого помещения делится на всех собственников данного жилого помещения и членов семьи собственника данного жилого помещения и определяется доля каждого из них. Затем полученная доля площади одного из членов молодой семьи делится на всех членов данной семьи и определяется доля каждого члена молодой семьи. Если при таком расчете обеспеченность общей площадью жилья на каждого члена молодой семьи меньше учетной нормы, данная семья признается нуждающейся в улучшении жилищных условий.

4.2. В случае если члены молодой семьи проживают в разных жилых помещениях, то доли каждого члена молодой семьи по жилому помещению определяются согласно подпункту 4.1, где они проживают раздельно, а сумма этих площадей составляет обеспеченность общей площадью жилья молодой семьи.

4.3. Если молодая семья проживает в жилом помещении на условиях договора социального найма, общая площадь такого жилого помещения делится на всех проживающих в данном жилом помещении. Полученные при расчете доли площадей всех членов молодой семьи, проживающих в данном жилом помещении, суммируются.

4.4. В случае если члены молодой семьи проживают раздельно, то доля площади каждого члена молодой семьи по жилому помещению определяется согласно подпункту 4.3, где они проживают, затем доли складываются, и получается общая площадь жилья, которой обеспечена молодая семья.

4.5. При проживании молодой семьи в жилом помещении специализированного жилищного фонда, в случае отсутствия жилья, а также при проживании в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям (при наличии акта), такая молодая семья признается нуждающейся без произведения расчета.

4.6. Если молодая семья или любой из ее членов является собственником жилого помещения и обеспечение общей площадью жилого помещения на каждого члена молодой семьи меньше учетной нормы, данная семья признается нуждающейся в улучшении жилищных условий.



Приложение № 4 к Положению о  
комиссии по признанию молодых  
семей нуждающимися в улучшении  
жилищных условий

Заявление на участие в заседании Комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании

\_\_\_\_\_,  
которое состоится " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_

Контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Являюсь представителем <\*\*\*>

\_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), государственного  
органа, \_\_\_\_\_ органа местного самоуправления, представителем которого является  
заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии  
указанных реквизитов.

<\*\*\*> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем  
организации (юридического лица), государственного органа, органа местного  
самоуправления.