



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 164-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2020 № 2265-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2020 № 2265-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. Таблицу 2 подраздела 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции (приложения №2);

1.3. Подраздел 4.3 раздела 4 «Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде» изложить в новой редакции:

«4.3.1. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

4.3.2. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, ежемесячная надбавка за

сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, установленном таблицей 3 Положения, за исключением случаев, указанных в п.п. 4.3.3-4.3.5.

4.3.3. Снижение базового размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа начальника Учреждения.

- в виде замечания — на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;
- в виде выговора — на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

4.3.4. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении №1 к Положению, ниже максимального уровня, размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1 этап — производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей.

2 этап — разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в таблице №3, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1.

3 этап — итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2.

4.3.5. Работнику впервые или вновь принятому в Учреждение надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;
- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока.

4.3.6. Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. ходатайство об установлении работникам размера надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение начальнику Учреждения до 20 числа расчетного месяца.

4.3.7. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности начальником Учреждения.

4.3.8. Начальник Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами Учреждения по итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

По итогам согласования начальником Учреждения ходатайств об установлении надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения.

4.3.9. Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальнику Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления Учредителя.

По итогам рассмотрения представления курирующим вице-мэром администрации города Южно-Сахалинска и оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности начальника Учреждения, издается распоряжение администрации города Южно-Сахалинска о выплате начальнику Учреждения конкретного размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.».

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

Наименование должности	Размер надбавки, в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	Базовый	Максимальный	
Начальник учреждения	100	250	150
Заместитель начальника учреждения	100	250	150
Заместитель начальника учреждения, начальник отдела жилищных программ и закупок	100	250	150
Начальник отдела	100	250	150
Заместитель начальника отдела	100	250	150
Старший инспектор	100	250	150
Юрисконсульт	100	250	150
Инспектор по основной	100	250	150

деятельности			
Специалист по закупкам	100	250	150
Специалист	100	250	150
Специалист 1 категории	100	220	120
Специалист 2 категории	100	220	120

1.4. Раздел 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда»:

1.4.1. Дополнить подпункт 6.4.2 пункта 6.4 абзацем следующего содержания:

«- в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта - ежеквартальная премия.».

1.4.2. Пункты 6.5 и 6.6 изложить в новой редакции:

«6.5. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

6.6. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа начальника Учреждения.

Размер единовременной выплаты по итогам работы Учреждения за год конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат, предусмотренных данным разделом.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.».

1.4.3. Пункт 6.7 считать пунктом 6.9.

1.4.4. Дополнить пунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. Выплата ежеквартальной премии за счет экономии фонда оплаты труда по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

6.8.1 Порядок расчета размера ежеквартальной премии по результатам деятельности работников в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

6.8.2. Основанием для ежеквартальной премии является эффективное участие в деятельности, связанной с реализацией и завершением мероприятий стратегических и муниципальных проектов города Южно-Сахалинска в качестве администратора проекта (приложение №2).

6.8.3. Статус администратора проекта конкретному работнику Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

В случае, если организация проектной деятельности включена в должностные обязанности сотрудника или цель проекта полностью соответствует одной или нескольким задачам структурного подразделения, в котором работает сотрудник, ежеквартальная премия такому сотруднику не выплачивается.

6.8.4. Размер ежеквартальной премии рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

6.8.5. Оценка деятельности администратора проекта осуществляется ежеквартально на основании данных, полученных в результате мониторинга стратегических и муниципальных проектов менеджером портфеля стратегических и муниципальных проектов в составе постоянных органов управления проектной деятельностью в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденных распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2022 № 87-р.

6.8.6. Расчет ежеквартальной премии производится Отделом организационной работы по эффективному управлению Управления документационного обеспечения в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

6.8.7. Максимальный размер ежеквартальной премии составляет 1,5 должностного оклада ($P_{\text{макс}}$).

6.8.8. В случае участия одного и того же сотрудника в качестве администратора проекта в нескольких стратегических и муниципальных проектах расчет размера ежеквартальной премии определяется по каждому проекту в отдельности, но не более максимального размера ежеквартальной премии, установленного пунктом 6.8.7.

6.8.9. Основанием для выплаты ежеквартальной премии является приказ начальника Учреждения.»

1.5. Приложение к Положению считать приложением №1 к Положению.

1.6. Дополнить Положение приложением № 2 «Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта» (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 ноября 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Исполняющий обязанности мэра города



А.В.Ковальчук

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.01.2023 № 164-па

Таблица № 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Начальник учреждения	12392
2.	Заместитель начальника учреждения	11567
3.	Заместитель начальника учреждения, начальник отдела жилищных программ и закупок	11567
4.	Начальник отдела	10116
5.	Заместитель начальника отдела	9394
6.	Старший инспектор	7952
7.	Юрисконсульт	7952
8.	Инспектор по основной деятельности	7710
9.	Специалист по закупкам	7710
10.	Специалист	7468
11.	Специалист 1 категории	6023
12.	Специалист 2 категории	5903

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.01.2023 № 164-па

Таблица № 2

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование должности	Количество должностных окладов
Начальник учреждения	5,0
Заместитель начальника учреждения Заместитель начальника учреждения, начальник отдела жилищных программ и закупок	
Начальник отдела	4,0
Заместитель начальника отдела	3,5
Старший инспектор Юрисконсульт Инспектор по основной деятельности Специалист по закупкам Специалист	3,0
Специалист 1 категории Специалист 2 категории	2,5

Приложение № 3 к постановлению
администрации города Южно-Сахалинска
от 20.01.2023 № 164-па

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного учреждения
«Управление делами администрации
города Южно-Сахалинска»

Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в
связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

Период оценки	В период оценивания не завершено мероприятие проекта	В период оценивания завершено мероприятие проекта			
Критерии оценки	Критерий качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий достижения результатов мероприятия проекта относительно запланированных результатов	Критерий расхода финансовых средств на реализацию мероприятий проекта относительно запланированных средств	Критерий качества мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий соблюдения срока завершения мероприятия проекта относительно утвержденных сроков
Параметры оценки	1. предоставление данных по проекту: - общее количество предоставления данных;	1. значение планируемого показателя/индикатора мероприятия проекта;	1. сумма запланированных финансовых средств на реализацию	1. предоставление отчетов/данных по мероприятию проекта в установленные сроки;	1. планируемые сроки выполнения мероприятия проекта; 2. фактические сроки

	<ul style="list-style-type: none"> - количество предоставления данных с нарушением установленного срока; - замечания по ведению карточек проекта в программе по управлению проектной деятельности; <p>2. общественная значимость мероприятия проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях. 	<p>2. значение фактически достигнутого показателя/индикатора мероприятия проекта</p>	<p>мероприятий проекта;</p> <p>2. сумма фактически затраченных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта</p>	<p>2. общественная значимость мероприятия проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях 	<p>выполнения мероприятия проекта.</p>
Показатель оценки	коэффициент качества – $K_{квч}$	коэффициент результативности - $K_{рес}$	коэффициент финансовых затрат – $K_{фз}$.	коэффициент качества – $K_{квч}$.	коэффициент сроков – $K_{сп}$.
$KПЭ_{adm}$ (оценка одного мероприятия)	$KПЭ_{adm} = K_{квч}$	<p>1. $K_{фз}=0$ (проект без финансовых затрат) $KПЭ_{adm} = K_{рес} \times 40\% + K_{квч} \times 20\% + K_{сп} \times 40\%$</p> <p>2. $K_{фз}>0$ (проект с финансовыми затратами) $KПЭ_{adm} = K_{рес} \times 30\% + K_{фз} \times 30\% + K_{квч} \times 15\% + K_{сп} \times 25\%$</p> <p>3. Если выполнено несколько мероприятий: $KПЭ_{adm} = (KПЭ_{adm1} + KПЭ_{adm2} + \dots + KПЭ_{admN})/N$, где N – количество мероприятий, выполненных за период оценивания; $KПЭ_{admN}$ – значение показателя, определяющего</p>			
Расчет показателя оценки	Приложение № 1 к Методике	Приложение № 2 к Методике			
Расчет размера $P_{доп}$	<p>$P_{доп} = KПЭ_{adm} \times P_{макс}$</p> <p>где $P_{доп}$ – фактический размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта</p> <p>$P_{макс}$ – максимальный размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения</p>				

	<p>города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, установленные в размере, определенном пунктом 4.4. Порядка расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта</p>
--	--

Приложение № 1 к Методике
расчета размера ежеквартальной
премии по результатам оценки
деятельности работника Учреждения
в качестве администратора проекта

Расчет коэффициента качества $K_{кач}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания не завершено мероприятие проекта

$K_{кач}$		$КПЭ_{adm}$	
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (%)
Большинство критериев успеха не достигнуто	$K_{кач} < 70$	Недостижение цели за период оценивания	$КПЭ_{adm} < 70$
Большинство критериев успеха достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	Неполное достижение цели за период оценивания	$70 < КПЭ_{adm} < 100$
Все критерии успеха достигнуты	$K_{кач} = 100$	Полное достижение цели за период оценивания	$КПЭ_{adm} = 100$
Все критерии успеха достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{кач} < 150$	Достижение целей выше ожидаемого уровня за период оценивания	$100 < КПЭ_{adm} < 150$

Приложение № 2 к Методике
расчета размера ежеквартальной
премии по результатам оценки
деятельности работника Учреждения
в качестве администратора проекта

Расчет коэффициента результативности $K_{рез}$, коэффициента финансовых затрат $K_{фз}$, коэффициента качества $K_{кач}$, коэффициента сроков $K_{сп}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания завершено мероприятие проекта

$K_{рез}$		$K_{фз}$			$K_{кач}$			$K_{сп}$			$КПЭ_{adm}$	
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (крат.)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)
Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута	$K_{рез} < 70$	Значительно превышены финансовые затраты мероприятий проекта	$K_{фз} > 1,2$	0	Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто	$K_{кач} < 70$	0	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, более чем на 30% от плана	$T^{**} < (-30)$	0	Недостижение цели	$КПЭ_{adm} < 70$
Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута	$70 < K_{рез} < 100$	Финансовые затраты мероприятий проекта превышены незначительно	$1 < K_{фз} < 1,2$	0,7	Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто	$70 < K_{кач} < 100$	0,7	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, более чем на 10%, но менее чем на 30% (или равно) от плана	$(-30) < T < (-10)$	0,7	Неполное достижение цели	$70 < КПЭ_{adm} < 100$

Все результаты мероприятий проекта достигнуты	$K_{\text{рез}}=100$	Мероприятия проекта уложились в запланированные финансовые затраты	$K_{\text{Фз}}=1$	1	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты	$K_{\text{крит}}=100$	1	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам, менее чем на 10% или с опережением сроков, менее чем на 10% (или равно) от плана	$(-10)<T<10$	1	Полное достижение цели	$KПЭ_{\text{адм}}=100$
Все результаты мероприятий проекта достигнуты, получены новые важные незапланированные результаты	$100<K_{\text{рез}}<150$	Финансовые затраты мероприятий проекта сэкономлены	$K_{\text{Фз}}<1$	1,5	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100<K_{\text{крит}}<150$	1,5	Мероприятия проекта завершены с опережением сроков, более чем на 10% от плана	$T>10$	1,5	Достижение целей выше ожидаемого уровня	$100<KПЭ_{\text{адм}}<150$