



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2023 № 132-па

О внесении изменения в Положение о комиссии по присвоению статуса «социальный», объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2016 № 545-па

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2016 № 524-па «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2015 № 2134-па «О работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по присвоению статуса «социальный», объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2016 № 545-па изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 07.09.2015 № 2353-па «Об утверждении положения и состава комиссии по присвоению объектам торговли, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса социальных аптек;

- от 18.02.2019 № 561-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2015 № 2353-па

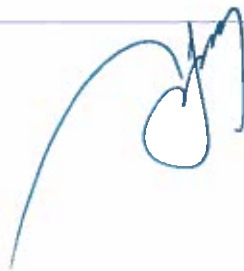
«Об утверждении положения и состава комиссии по присвоению объектам торговли, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса социальных аптек»;

- от 16.04.2019 № 1151-па «О внесении изменений в Положение о комиссии по присвоению объектам розничной торговли, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса «социальная аптека» утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2015 № 2353-па «Об утверждении положения и состава комиссии по присвоению объектам торговли, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», статуса социальных аптек».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Положение о комиссии по присвоению статуса «социальный», объектам
потребительского рынка, расположенным на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению статуса «социальный» объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, целью деятельности которого является рассмотрение заявлений и принятие решения о присвоении, лишении и продлении объектам потребительского рынка статуса «социальный».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является рассмотрение поступивших заявлений от хозяйствующих субъектов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и принятие решения о возможности присвоения, лишения и продления объектам потребительского рынка статуса «социальный».

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Проверка поступивших от заявителя документов на соответствие требованиям, установленные в Положении о социальных магазинах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в Положении о социальных парикмахерских, банях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2016 № 524-па «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2015 № 2134-па «О работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.2. Принятие решения о присвоении, лишении и продлении объектам потребительского рынка, расположенных на территории городского округа

«Город Южно-Сахалинск» статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская», «социальная баня», «социальная аптека»

3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний

Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях

Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях

Комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.5 Секретарь Комиссии осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктами 4.10, 4.15, 6.4, 7.7, 7.8 настоящего Положения.

3.6. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

3.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии

4.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

4.2. Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) не

позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует граждан о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска на странице Подразделения «Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка» в разделе «Новости и объявления» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заявки на участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии подаются за 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии в Департамент продовольственных ресурсов потребительского рынка аппарата администрации г. Южно-Сахалинска.

4.4. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Департамента .

4.5. Организатором заседания Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется отметка в заявлении о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливается на основании сведений, содержащихся в сообщении.

4.6. Количество присутствующих граждан на заседании Комиссии не ограничивается, однако не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

4.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

4.8. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Положения, допускаются к участию только при наличии свободных мест для размещения.

4.9. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.10. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

4.11. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.12. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.13. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председателя Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.14. Все расходы по участию в заседании Комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим

законодательством.

4.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.16. Контроль за своевременной организацией информирования возлагается на Департамент.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана проверять заявителей на соответствие требованиям, установленным постановлением администрации города Южно-Сахалинска «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска «О работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также от организаций, предприятий, учреждений независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.3 При неисполнении социальными объектами требований Положения о социальных магазинах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положении о социальных парикмахерских, банях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2016 № 524-па «О социальных объектах потребительского рынка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и постановления администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2015 № 2134-па «О работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» принимать решение о лишении объекта потребительского рынка статуса «социальный магазин», «социальная парикмахерская», «социальная баня» или «социальная аптека» (далее — решение) с приложенными актами обследования. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.4 Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

6.2. Комиссия не обладает правами юридического лица и работает на общественных началах.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания ведет Секретарь Комиссии.

6.5. Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины всех членов Комиссии.

6.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

6.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, заместителем Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 дней с момента его проведения и утверждается председателем Комиссии (в случае его отсутствия, его заместителем).

6.8. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

- контролирует своевременное рассмотрение заявлений о присвоении, лишении и продлении статуса «Социальный» объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, а также материалов не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

- обеспечивает сохранность документов.

7. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и решения Комиссии

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в рамках реализации настоящего Положения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в рамках реализации настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к председателю Комиссии.

7.3. Заинтересованное лицо вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, течении 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой жалобу.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ.

7.7. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, о чем сообщается заявителю.

7.8. Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»
