



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2023 № 61-па

Об утверждении Порядка предоставления арендного жилья на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления арендного жилья на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).
2. Утвердить форму ходатайства о заселении в арендное жилье (заселение одной свободной квартиры) (приложение № 2).
3. Утвердить форму ходатайства о заселении в арендное жилье (заселение двух и более квартир) (приложение № 3).
4. Утвердить форму ходатайства о заселении в арендное жилье (выселение прежнего нанимателя, заселение иного нанимателя) (приложение № 4).
5. Утвердить форму ходатайства о подтверждении права на заключение договора найма арендного жилья на новый срок (по одной квартире) (приложение № 5).
6. Утвердить форму ходатайства о подтверждении права на заключение договора найма арендного жилья на новый срок (по двум и более квартирам) (приложение № 6).
7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 7).
8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных при наличии несовершеннолетних детей (приложение № 8).
9. Утвердить форму заявления о включении в Список претендентов на арендное жилье, расположенное на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 9).
10. Признать утратившими силу следующие постановления

администрации города Южно-Сахалинска:

- от 11.12.2020 № 3806-па «Об утверждении Порядка формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является АО «Сахалинское ипотечное агентство»;

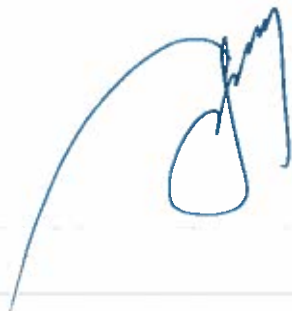
- от 03.06.2022 № 1280-па «О внесении изменений в Порядок формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является АО «Сахалинское ипотечное агентство», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2020 № 3806-па»;

- от 02.12.2022 № 3008-па «О внесении изменений в Порядок формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является акционерное общество «Сахалинское ипотечное агентство», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2020 № 3806-па».

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

12. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города



С.А.Надсадин

**Порядок предоставления арендного жилья
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления арендного жилья на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок) разработан в рамках установленных полномочий на основании заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и акционерным обществом «Сахалинское ипотечное агентство» соглашения от 08.09.2022 № 016-1079 о взаимодействии и развитии партнерских отношений в области обеспечения комфортных условий работникам предприятий, учреждений, ведомств в арендном жилье, принадлежащем акционерному обществу «Сахалинское ипотечное агентство», в целях оказания содействия в решении жилищных вопросов граждан, создания условий для закрепления и привлечения сотрудников разных отраслей, в том числе высококвалифицированных специалистов, специалистов узких специальностей и приглашенных из других регионов Российской Федерации сотрудников для работы в муниципальных и государственных учреждениях, государственных, муниципальных и иных предприятиях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Порядок определяет процедуры принятия документов и формирования Списка претендентов на арендное жилье, расположенное на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Список), собственником которого является Акционерное общество «Сахалинское ипотечное агентство» (далее — АО «СИА»), и распределение арендного жилья.

1.3. Администрация города Южно-Сахалинска уполномочивает на прием документов, ведение Списка и распределение арендного жилья Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее — МКУ «Жилищная политика»).

Арендное жилье — жилые помещения, находящиеся в собственности АО «СИА» и предоставляемые им по договорам коммерческого найма определенным Порядком категориям граждан.

Заявители - федеральные, областные органы исполнительной и законодательной власти, орган местного самоуправления, Сахалинская областная Дума, Городская Дума города Южно-Сахалинска, федеральные, государственные, муниципальные учреждения и предприятия (в том числе филиалы федеральных учреждений и предприятий), организации, учредителями

которых являются Российская Федерация, Правительство Сахалинской области, администрация города Южно-Сахалинска, а также организации, осуществляющие свою деятельность в приоритетных для Сахалинской области и/или городского округа «Город Южно-Сахалинск» сегментах экономики или бюджетной сфере.

В случае, если гражданин осуществляет трудовую деятельность в структурном подразделении администрации города Южно-Сахалинска, отраслевом функциональном органе администрации города Южно-Сахалинска, муниципальном учреждении, предприятии, акционерном обществе, учредителем которого является орган местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», Заявителем является курирующий такое подразделение вице-мэр администрации города Южно-Сахалинска.

В случае, если руководство/кураторство структурным подразделением администрации города Южно-Сахалинска, отраслевым функциональным органом администрации города Южно-Сахалинска, муниципальным учреждением, предприятием, акционерным обществом, учредителем которого является орган местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляется мэром города Южно-Сахалинска, Заявителем является руководитель такого подразделения.

1.4. Право на включение в Список имеют следующие категории граждан:

- муниципальные и государственные служащие, работающие в федеральных, областных, органах исполнительной и законодательной власти, в органах местного самоуправления, работники таких органов, депутаты Сахалинской областной Думы, Городской Думы города Южно-Сахалинска;

- работники федеральных, государственных, муниципальных учреждений и предприятий (в том числе филиалы федеральных учреждений и предприятий);

- сотрудники организаций, учредителями которых являются: Российская Федерация, Правительство Сахалинской области, администрация города Южно-Сахалинска;

- сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных для Сахалинской области и (или) городского округа «Город Южно-Сахалинск» областях экономики, и заключившие концессионное соглашение с Правительством Сахалинской области, администрацией города Южно-Сахалинска;

- работники, трудоустроенные в приоритетных для области и/или городского округа «Город Южно-Сахалинск» сегментах экономики или бюджетной сфере.

1.5. Граждане, указанные в пункте 1.4 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- трудовая деятельность осуществляется на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отсутствие у гражданина и членов его семьи иных жилых помещений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в собственности, по договору социального, специализированного найма, договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования), либо наличие таких помещений, площадью менее учетной нормы на одного члена семьи;

- не совершение в течение одного года, предшествующего дате подачи в МКУ «Жилищная политика» соответствующего пакета документов, действий, в результате которых произошла утрата права собственности в отношении жилого помещения, расположенного на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Под членами семьи граждан, указанных в пункте 1.4 Порядка, понимаются супруг/супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по основным образовательным программам.

2. Порядок ведения Списка

2.1. МКУ «Жилищная политика» формирует Список в электронном виде, который не предусматривает присвоение номеров очередности гражданам, указанным в пункте 1.4 Порядка.

2.2. Для включения гражданина в Список, Заявителю необходимо направить на имя мэра города Южно-Сахалинска следующие документы:

- ходатайство Заявителя о включении гражданина в Список, с подтверждением отсутствия у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по договору специализированного, в том числе служебного найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования);

- заявление гражданина на имя мэра города Южно-Сахалинска о включении в Список, по утвержденной Порядком форме;

- документ, удостоверяющий личность гражданина, при наличии членов семьи, которые будут проживать с ним совместно — документы, подтверждающие личность каждого члена семьи (копии всех страниц документа);

- документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, решение суда) (копии) - на одиноко проживающего не распространяется;

- трудовой договор (копия, заверенная отделом кадров/специалистом по кадровым вопросам по месту осуществления трудовой деятельности гражданина);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);

- справка о составе семьи, полученная не ранее 30 дней до даты подачи Заявителем в МКУ «Жилищная политика» соответствующего пакета документов;

- договор специализированного, в том числе служебного найма, договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (копии) (в случае заключения таких договоров);

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, полученная не ранее 30 дней до даты подачи Заявителем в МКУ «Жилищная политика» соответствующего пакета документов (в случае наличия у гражданина ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в соответствующей организации);

- документы, подтверждающие соответствие Заявителя нормам постановления Правительства Сахалинской области от 20.04.2015 № 121 «Об утверждении Порядка формирования перечня системообразующих и социально значимых предприятий Сахалинской области» (в случае трудоустройства гражданина в приоритетных для области и/или городского округа «Город Южно-Сахалинск» сегментах экономики или бюджетной сфере);

- согласие на обработку персональных данных всех членов семьи, в отношении которых предоставляются документы для включения в Список, по утвержденной Порядком форме.

2.3. МКУ «Жилищная политика», в рамках электронного межведомственного взаимодействия, запрашивает:

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за 1 год, предшествующий дню подачи Заявителем в МКУ «Жилищная политика» соответствующего пакета документов;

- в Пенсионном фонде России Выписку сведений об инвалиде, в случае наличия в семье гражданина ребенка инвалида.

2.4. Основаниями для отказа во включение в Список являются:

- гражданин не относится к категориям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

- гражданин, члены его семьи, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка;

- пакет документов, установленный пунктом 2.2 Порядка, подан Заявителем не в полном объеме;

- несоответствие поданного пакета документов требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. В течении 30 рабочих дней с момента подачи пакета документов Заявителем, МКУ «Жилищная политика» принимает одно из следующих решений:

- о включении гражданина в Список;

- об отказе от включения гражданина в Список.

О принятом решении МКУ «Жилищная политика» уведомляет Заявителя.

2.6. Граждане подлежат исключению из Списка в случае прекращения соответствия пунктам 1.4 и 1.5 Порядка. О таких обстоятельствах

МКУ «Жилищная политика» обязаны уведомить Заявитель и (или) граждан в течении 5 дней с момента наступления соответствующего события.

Также гражданин подлежит исключению из Списка при предоставлении арендного жилья.

3. Распределение арендного жилья

3.1. Распределение арендного жилья между Заявителями происходит пропорционально нуждаемости Заявителей на основании решения рабочей группы, состав которой утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

3.1.1. Перечень распределенных жилых помещений направляется МКУ «Жилищная политика» Заявителям, после чего в течение 5 рабочих дней они самостоятельно разделяют данные помещения между гражданами, включенными в Список, и направляют эту информацию в адрес МКУ «Жилищная политика» с приложением согласия гражданина на заселение в распределяемое жилое помещение.

3.1.2. После предоставления АО «СИА» сведений о свободных и подлежащих заселению жилых помещениях арендного жилья, МКУ «Жилищная политика» обязано в течение 45 рабочих дней направить в адрес АО «СИА» соответствующие ходатайства о заселении, по утвержденным Порядком формам.

3.2. В случае смены места работы, при условии соответствия нового работодателя пункту 1.4 Порядка, за гражданином сохраняется право пользования предоставленным арендным жильем, при этом Заявитель обязан в течение трех рабочих дней направить в адрес МКУ «Жилищная политика» заверенные отделом кадров/специалистом по кадровым вопросам по месту осуществления трудовой деятельности гражданина копию трудового договора и справку с места работы об осуществлении трудовой деятельности, полученную не ранее 30 дней до обращения Заявителя.

3.3. В соответствии с запросом АО «СИА», распределение освободившегося по каким-либо причинам жилого помещения происходит Заявителю, работник которого освободил такое помещение. О факте наличия свободного жилого помещения МКУ «Жилищная политика» безотлагательно уведомляет Заявителя посредством телефонной связи, после чего в течении трех рабочих дней Заявитель предоставляет:

- ходатайство о заключении договора коммерческого найма с гражданином;
- согласие гражданина на заселение в распределяемое жилое помещение;
- справку с места работы об осуществлении трудовой деятельности, полученную не ранее 30 дней до обращения Заявителя;
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, полученную не ранее 30 дней до даты подачи Заявителем в МКУ «Жилищная политика» соответствующего пакета документов (в случае наличия у гражданина ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в соответствующей

организации);

- справку о составе семьи, полученную не ранее 30 дней до обращения гражданина.

В случае непредставления в установленный Порядком срок Заявителем данного пакета документов, МКУ «Жилищная политика» распределяет освобожденное жилое помещение в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.1 Порядка.

3.4. В соответствии с запросом АО «СИА», при заключении договоров коммерческого найма на новый срок, МКУ «Жилищная политика» осуществляет проверку соответствия граждан, в отношении которых планируется перезаключение договоров, требованиям, определенным пунктом 1.5 Порядка, для чего Заявитель предоставляет:

- ходатайство Заявителя о перезаключении договора с гражданином;

- справку с места работы об осуществлении трудовой деятельности, полученную не ранее 30 дней до обращения Заявителя;

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, полученную не ранее 30 дней до даты подачи Заявителем в МКУ «Жилищная политика» соответствующего пакета документов (в случае наличия у гражданина ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в соответствующей организации);

- справку о составе семьи, полученную не ранее 30 дней до обращения.

МКУ «Жилищная политика», в рамках электронного межведомственного взаимодействия, запрашивает в Росреестре выписки из ЕГРН на гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества с момента заключения договора коммерческого найма.

В случае, если гражданин ранее не был включен в Список, в отношении такого гражданина Заявитель предоставляет ходатайство о перезаключении договора и пакет документов, установленный пунктом 2.2 Порядка, за исключением ходатайства о включении гражданина в Список и заявления гражданина о включении в Список.

В отношении граждан, отвечающих требованиям пункта 1.5 Порядка, в АО «СИА» направляются соответствующие ходатайства по утвержденным Порядком формам.

Информация о гражданах, не отвечающих требованиям пункта 1.5 Порядка направляется в АО «СИА» и Заявителю, для выселения гражданина и последующего распределения освобожденного жилого помещения.

4. Заключительные положения

4.1. Ежегодно, не позднее 15 февраля, МКУ «Жилищная политика» направляет в АО «СИА» актуальный Список, в целях планирования строительства арендного жилья на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2. За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявитель несет ответственность за достоверность всех документов, предоставляемых им в рамках Порядка

4.3. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы во внесудебном порядке путем обращения к мэру города Южно-Сахалинска, а также в административном или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от « 16. » 01.2023 № 61-па

Форма



**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 173,
 ТЕЛ: (4242) 30-05-81, 30-06-14 (доб.1) ФАКС (4242) 30-06-88,
 межд. тел./факс: 7(4242) 30-08-95,
 E-MAIL: secretary@yuzhno-sakh.ru, САЙТ: <http://yuzhno-sakh.ru>

Генеральному директору
 АО «Сахалинское ипотечное
 агентство»

от _____ № _____

**ХОДАТАЙСТВО О ЗАСЕЛЕНИИ В АРЕНДНОЕ ЖИЛЬЕ
 (заселение одной свободной квартиры)**

Администрация города Южно-Сахалинска ходатайствует о заселении:

_____ (должность)

_____ (место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспортные данные: серия __ № __, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, место регистрации: _____, ИНН _____, телефон _____ (далее - Претендент), в арендное жилье: квартиру, принадлежащую АО «Сахалинское ипотечное агентство», по адресу: _____.

Совместно с Претендентом ходатайствуем о заселении в указанную квартиру членов семьи Претендента:

1- _____ (Фамилия Имя Отчество) - _____ (статус, например, супруга), паспортные данные: серия __, № __, выдан _____ (дата) _____ (кем), код подразделения _____, место регистрации: _____, ИНН _____;

2- _____ (Фамилия Имя Отчество) - _____ (статус, например, сын), паспортные данные: серия __, № __, выдан _____ (дата) _____ (кем), код подразделения _____, место регистрации: _____ / данные свидетельства о рождении: серия _____, № _____, выдано _____ (дата) _____ (кем), ИНН _____.

Соответствие претендента критериям, установленным администрацией города Южно-Сахалинска, при соответствии которым гражданин приобретает статус претендента на заселение в арендное жилье, принадлежащее АО «Сахалинское ипотечное агентство», подтверждаем и сообщаем, что АО «Сахалинское ипотечное агентство» может полагаться на такое заверение.

Также подтверждаем, что претендент с условиями договора найма, в т.ч. условиями о размере платы, порядке ее изменения, обеспечительным платежом, применяемыми штрафными санкциями ознакомлен и согласен.

Должность _____ Подпись _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от « 16 » 01.2023 № 61-па

Форма



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 173.
ТЕЛ: (4242) 30-05-81, 30-06-14 (доб 1) ФАКС (4242) 30-06-86.
межд. тел./факс: 7(4242) 30-08-85.
E-MAIL: secretary@yuzhno-sakh.ru, САЙТ: <http://yuzhno-sakh.ru>

Генеральному директору
АО «Сахалинское ипотечное
агентство»

от _____ № _____

**ХОДАТАЙСТВО О ЗАСЕЛЕНИИ В АРЕНДНОЕ ЖИЛЬЕ
(выселение прежнего нанимателя, заселение иного нанимателя)**

Администрация города Южно-Сахалинска сообщает об утрате _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), проживающего по адресу: _____ права на найм арендного жилья, принадлежащего на праве собственности АО «Сахалинское ипотечное агентство» и ходатайствует о заселении в указанную квартиру _____ (должность) _____ (место работы) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные: серия __, № __, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, место регистрации: _____, ИНН _____, телефон _____ (далее - Претендент).

Совместно с претендентом ходатайствуем о заселении в указанную квартиру членов семьи Претендента:

- 1- _____ (Фамилия Имя Отчество) - _____ (статус, например, супруга), паспортные данные: серия __, № __, выдан _____ (дата) _____ (кем), код подразделения _____, место регистрации: _____, ИНН _____;
- 2- _____ (Фамилия Имя Отчество) - _____ (статус, например, сын), паспортные данные: серия __, № __, выдан _____ (дата) _____ (кем), код подразделения _____, место регистрации: _____ / данные свидетельства о рождении: серия _____, № _____, выдано _____ (дата) _____ (кем), ИНН _____.

Соответствие претендента критериям, установленным администрацией города Южно-Сахалинска, при соответствии которым гражданин приобретает статус претендента на заселение в арендное жилье, принадлежащее АО «Сахалинское ипотечное агентство», подтверждаем и сообщаем, что АО «Сахалинское ипотечное агентство» может полагаться на такое заверение.

Также подтверждаем, что претендент с условиями договора найма, в т.ч. условиями о размере платы, порядке ее изменения, обеспечительным платежом, применяемыми штрафными санкциями ознакомлен и согласен.

Должность _____ Подпись _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от «16» 01.2023 № 61-па

Форма



**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 173,
 ТЕЛ: (4242) 30-05-81, 30-06-14 (доб.1) ФАКС (4242) 30-06-86
 межд. тел./факс: 7(4242) 30-08-85,
 E-MAIL: secretary@yuzhno-sakh.ru, САЙТ: <http://yuzhno-sakh.ru>

Генеральному директору
 АО «Сахалинское ипотечное
 агентство»

от _____ № _____

**ХОДАТАЙСТВО О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА
 АРЕНДНОГО ЖИЛЬЯ НА НОВЫЙ СРОК (по одной квартире)**

Администрация города Южно-Сахалинска подтверждает право

_____ (должность)

_____ (место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

(далее – Наниматель) на заключение с АО «Сахалинское ипотечное агентство» договора найма квартиры, принадлежащей АО «Сахалинское ипотечное агентство», по адресу: _____ на новый срок.

Соответствие Нанимателя критериям, установленным администрацией города Южно-Сахалинска, при соответствии которым гражданин приобретает статус претендента на заселение в арендное жилье, принадлежащее АО «Сахалинское ипотечное агентство» (и сохраняет такое право в качестве нанимателя), подтверждаем и сообщаем, что АО «Сахалинское ипотечное агентство» может полагаться на такое заверение.

Должность _____ Подпись _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от «16» 01.2023 № 61-па

Форма



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК, УЛ. ЛЕНИНА, 173,
ТЕЛ: (4242) 30-05-81, 30-06-14 (доб.1) ФАКС (4242) 30-08-86,
межд. тел./факс: 7(4242) 30-08-85,
E-MAIL: secretary@yuzhno-sakh.ru, САЙТ: <http://yuzhno-sakh.ru>

Генеральному директору
АО «Сахалинское ипотечное
агентство»

от _____ № _____

**ХОДАТАЙСТВО О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА
АРЕНДНОГО ЖИЛЬЯ НА НОВЫЙ СРОК (по двум и более квартирам)**

Администрация города Южно-Сахалинска подтверждает право на заключение нанимателями, указанными в приложении к настоящему ходатайству, договоров найма квартир с АО «Сахалинское ипотечное агентство» на новый срок.

Соответствие каждого нанимателя критериям, установленным администрацией города Южно-Сахалинска, при соответствии которым гражданин приобретает статус претендента на заселение в арендное жилье, принадлежащее АО «Сахалинское ипотечное агентство» (и сохраняет такое право в качестве нанимателя), подтверждаем и сообщаем, что АО «Сахалинское ипотечное агентство» может полагаться на такое заверение.

Приложение:

Список нанимателей, имеющих право на заключение договора найма на новый срок на ___ л.

Должность _____ Подпись _____ (И.О. Фамилия)

Приложение к ходатайству о подтверждении права на заключение договора найма арендного жилья на новый срок.

Список нанимателей квартир по адресу _____,
имеющих право на заключение договора найма на новый срок

№ квартиры	ФИО нанимателя	Место работы	Должность

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от «16» 01.2023 № 61-па

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в том числе и с использованием информационных систем данных в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска, обработку администрацией города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 173, Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищной политикой города Южно-Сахалинска», расположенным по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический 49, Акционерным обществом «Сахалинское ипотечное агентство», расположенным по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского 21, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, образования, профессии и других персональных данных, обработка которых предусмотрена Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (дополнение, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ год _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от « 16 » 01.2023 № 61-па

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в том числе и с использованием информационных систем данных, в системе электронного документооборота администрации города Южно-Сахалинска обработку администрацией города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 173, Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищной политикой города Южно-Сахалинска», расположенным по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический 49, Акционерным обществом «Сахалинское ипотечное агентство», расположенным по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского 21, моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, образования, профессии и других персональных данных, обработка которых предусмотрена Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (дополнение, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20 ____ год _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от « 16 » 01.2023 № 61-па

Форма

**Заявление о включении в Список претендентов
на арендное жилье, расположенное на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

Мэру города Южно-Сахалинска

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в Список претендентов на арендное жилье, расположенное на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является АО «Сахалинское ипотечное агентство».

« ____ » _____ 20 ____ год _____ (подпись заявителя) (_____) (ФИО)