



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2023 № 71-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационно - финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно - Сахалинска от 27.09.2021 № 2532-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2021 № 2532-па (далее — Положение):

1.1. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить подпунктом 4.2.6 следующего содержания:

«4.2.6. Ежемесячная выплата».

1.2. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

4.5.1. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, ежемесячная надбавка за

сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.5.2 — 4.5.4 настоящего Положения.

4.5.2. Снижение базового размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа директора Учреждения.

- в виде замечания — на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;
- в виде выговора — на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

4.5.3. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении к настоящему Положению (приложение № 5), ниже максимального уровня, размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1 этап — производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей.

2 этап — разница между базовым и максимальным размером ежемесячной надбавки, указанная в приложении № 3 к настоящему Положению, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1.

3 этап — итоговый размер ежемесячной надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера ежемесячной надбавки и результата, полученного на этапе 2.

4.5.4. Работнику впервые или вновь принятому в Учреждение ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;
- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока.

4.5.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения Учреждения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. Ходатайство об установлении работникам размера ежемесячной надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение директору Учреждения до 20 числа расчетного месяца.

4.5.6. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директором Учреждения.

4.5.7. Директор Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры ежемесячной надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами Учреждения по итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

По итогам согласования директором Учреждения ходатайств об установлении ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров ежемесячных надбавок работникам Учреждения.

4.5.8. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде директору Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления Учредителя, в ведении которого находится Учреждение.

По итогам рассмотрения представления Учредителем и оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директора Учреждения, издается приказ о выплате директору Учреждения конкретного размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде».

1.3. Раздел 4 дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Ежемесячная выплата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере 1/12 должностного оклада».

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 исключить.

1.5. Пункт 7.9 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.9. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

7.9.1. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

7.9.2. Размер единовременной выплаты по итогам работы Учреждения за год определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- пособие по временной нетрудоспособности;
- доплата к пособию по временной нетрудоспособности до уровня среднемесячной заработной платы;
- материальная помощь.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года».

1.6. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

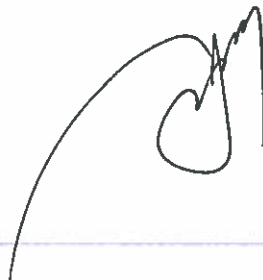
2. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств — Департамента землепользования города Южно-Сахалинска для муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня», подпункты 1.1, 1.3 и 1.4 пункта 1 вступают в силу с 01.01.2023.

5. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города



С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 16.01.2023 № 71-па

Приложение № 3 к Положению о  
системе оплаты труда  
руководителей и специалистов  
муниципального казенного  
учреждения «Управление  
информационно-финансового  
обеспечения земельными  
ресурсами»

**Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность  
и высокие достижения в труде работников Учреждения**

| Наименование должностей<br>работников  | Размер ежемесячной надбавки,<br>в % |              | Разница между<br>базовым и<br>максимальным<br>размером<br>ежемесячной<br>надбавки |
|--|-------------------------------------|--------------|---|
|  | базовый                             | максимальный |   |
| Директор                               | 100                                 | 250          | 150   |
| Заместитель директора                  |                                     |              |   |
| Начальник отдела, главный<br>бухгалтер |                                     |              |   |
| Начальник отдела                       |                                     |              |   |
| Бухгалтер 1 категории                  |                                     |              |   |
| Инженер-электроник 1<br>категории      |                                     |              |   |
| Секретарь руководителя                 |                                     |              |   |
| Старший инспектор                      |                                     |              |   |
| Специалист                             |                                     |              |   |
| Экономист 1 категории                  |                                     |              |   |
| Юрисконсульт                           |                                     |              |   |
| Архивист                               | 100                                 | 220          | 120   |
| Программист 1 категории                |                                     |              |   |
| Специалист 1 категории                 |                                     |              |   |
| Экономист                              |                                     |              |   |